



SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA  
IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA  
Kardeljeva ploščad 28a  
L J U B L J A N A

# ŠOLSKA PRAVILA

Veljajo z dnem, 1. 10. 2018

## SPLOŠNO

### 1. člen

S šolskimi pravili se določijo:

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- hišni red,
- način sodelovanja s starši,
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka,
- način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.

S šolskimi pravili se lahko določijo:

- druge pravice, dolžnosti, prepovedi, kršitve, alternativne ukrepe ter pravila o varnosti in zdravju, ki niso določena s tem pravilnikom,
- število ur neopravičene odsotnosti, ki šteje za lažjo oziroma težjo kršitev,
- druga pravila v skladu z veljavnimi predpisi.

## POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

### 2. člen

Dijaki ali skupina dijakov lahko za uspešno in ustvarjalno ter odgovorno delo na šoli in izven nje prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

### 3. člen

Pohvale, priznanja in nagrade dijakom ali skupinam dijakov lahko predlagajo:

- razrednik
- drugi strokovni delavci šole
- mentorji dejavnosti
- ravnatelj
- učiteljski zbor
- oddelčna skupnost
- skupnost dijakov šole
- starši
- društva.

Predlagatelji oddajo predloge do 10. maja oziroma 10. junija.

## POHVALE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

#### 4. člen

Kadar se dijaki izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Ustne pohvale izrekajo razrednik, učitelji, mentorji in strokovni organi šole.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik in mentor dejavnosti za aktivnost, ki traja celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti in za individualno napredovanje dijaka. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo in uspehe pri interesnih in drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih in drugih dejavnostih šole,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih dijakov z različnih področij znanja in ustvarjanja,
- posebej prizadevno, učinkovito in odgovorno delo v oddelčni skupnosti ali skupnosti dijakov šole,
- drugo delo, ki ga razrednik, mentorji, učiteljski zbor in ravnatelj ocenijo kot primeren razlog za ustno ali pisno pohvalo.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini dijakov, ki je dosegla nadpovprečne rezultate in je zastopala šolo v Republiki Sloveniji. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

### PRIZNANJA

#### 5. člen

Priznanja podeljuje dijakom ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo in prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Podelitev priznanj obravnava in sprejema učiteljski zbor šole.

#### 6. člen

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih in krožkih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnem, glasbenem, plesnem, likovnem področju in drugje, kjer dijaki predstavljajo šolo, ali za večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti in skupnosti dijakov,

- drugo delo, ki ga ravnatelj, učiteljski zbor šole, razrednik ali mentorji ocenijo kot primeren razlog za podelitev priznanja.

## NAGRADA ŠOLE

### 7. člen

Nagrada šole je lahko:

- knjižna,
- zgoščanka,
- v obliki strokovne ekskurzije, ki jo plača šola.

Nagrado šole podeljuje ravnatelj dijakom, ki prejmejo najmanj priznanje in so ob koncu pouka v posameznem šolskem letu dosegli odličen uspeh v najmanj treh letih šolanja. Nagrado šole prejme tudi dijak, ki pomembno pripomore k promociji šole in doseže izjemne rezultate v šoli in izven nje. Nagrado prejme tudi dijak, ki je dosegel izjemen uspeh na maturi ali poklicni maturi.

Za najboljše dijake tako po učnem uspehu kot po dosežkih na izvenšolskem področju šola lahko organizira enodnevno strokovno ekskurzijo po domovini ali v zamejstvo.

Sklep o podelitvi nagrade obravnava in sprejme učiteljski zbor šole na osnovi pisnih utemeljitev. Pisne utemeljitve pripravi predlagatelj, ki je lahko razrednik, mentor, ravnatelj ali dijaška skupnost.

### 8. člen

Nagrado šole podeljuje ravnatelj praviloma ob zaključku pouka na slavnosten način.

## HIŠNI RED

### 9. člen

#### Organizacija pouka

Pouk poteka v specializiranih učilnicah praviloma od 8.00 do 15.55 na dveh lokacijah, Kardeljeva ploščad 16 in na Kardeljeva ploščad 28 a. Dijaki praviloma vsako uro zamenjajo učilnico. Vstop v telovadnico je mogoč le skozi garderobo, kjer se dijaki za pouk športne vzgoje obvezno preobujejo v čisto športno obutev. Praktično delo za program predšolska vzgoja poteka v vrtcu. Delo oz. pouk v plesni oz. gledališki dvorani poteka v skladu s posebnimi navodili v plesno – gledališkem centru. Šola lahko ima v času pouka organizirano varovanje šolskega prostora. Na hodnikih je vzpostavljen video nadzor.

### 10. člen

#### Informiranje dijakov, prošnje, potrdila

Informiranje dijakov poteka na oglasnih deskah, v obvestilih za dijake in starše, na sestankih dijaške

skupnosti, s pisnimi obvestili po elektronski pošti in preko šolske spletne strani. Spremembe urnika zaradi odsotnosti učiteljev so objavljene na spletni strani in oglasni deski šole.

Dijaki vse želje, pritožbe in prošnje sporočajo razrednikom.

Potrdila o vpisu izdajamo v tajništvu na obeh lokacijah na Kardeljevi ploščadi 16 in na Kardeljevi ploščadi 28 a. Uradne ure so vsak dan od 9.00 do 12.00. V času šolskih počitnic so uradne ure od 9.00 do 11.00 na Kardeljevi ploščadi 28a oz. na Kardeljevi ploščadi 16. Tajništvo je lahko zaprto za določen čas v skladu s predhodnim obvestilom na spletni strani šole.

#### 11. člen Pravila pri pouku

Dijak je dolžan aktivno sodelovati pri pouku; upoštevati mora učiteljeva navodila za delo pri pouku in drugih dejavnostih; sošolcev in učiteljev ne moti pri delu. Dijak mora upoštevati sedežni red v razredu, če ga je določil učitelj. Snemanje in fotografiranje pri pouku ni dovoljeno. Med poukom ni dovoljeno piti ali jesti, ker je to nekorektno do sošolcev in učitelja, enako velja v šolski knjižnici. Vsi dijaki oddelka so dolžni skrbeti za urejenost učilnic, kjer imajo pouk. Druge osebe lahko zmotijo pouk le z dovoljenjem vodstva šole.

#### 12. člen Izpolnjevanje učnih obveznosti

- Dijaki morajo prihajati k pouku pravočasno in redno.
- Sodelovanje pri pouku in drugih šolskih dejavnostih je obvezno.
- Dijaki umetniške gimnazije lahko nastopajo na šolski produkciji le, če imajo najmanj 80-odstotno prisotnost pri pouku.
- Dijaki morajo izpolnjevati obveznosti, povezane s posameznim predmetom: prinašati predpisane učbenike, delovne zvezke, učni material, seminarske naloge, referate, poročila, športno opremo ter domače naloge.
- Redno morajo vračati knjige v knjižnico in skrbno ravnati s knjigami, učbeniki in drugim knjižničnim gradivom.

#### 13. člen Sooblikovanje ugleda šole

Dijaki so dolžni sooblikovati ugled šole. Od vseh pričakujemo kulturno in spoštljivo vedenje; med seboj se pozdravljamo, kulturno se obnašamo v šoli, na prireditvah in ekskurzijah, skrbimo za red in čistočo ter urejenost šole in okolice. Dijaki se lahko v času prostih ur oz. odmori zadržujejo na hodnikih pred učilnicami in v knjižnici. Sodelujejo v različnih akcijah za prijetnejše bivanje v šoli in okolici, pri predstavitvah šole in organiziranju akcij zunaj šole. Dijaki ne posedajo po tleh, stopnicah in hodnikih šole.

#### 14. člen Uporaba garderobnih omaric

Dijaki lahko uporabljajo garderobne omarice. Te so dolžni zaklepati in skrbeti za njihovo čistočo.

Izgubljeni ključ je potrebno plačati. Ključe garderobnih omaric, ki jih uporabljajo ves čas šolanja, ob koncu 4. letnika ali ob izpisu obvezno vrnejo.

#### 15. člen Šolska malica

Šolsko malico urejajo Pravila šolske prehrane.

#### 16. člen Reditelji

Razrednik vsak teden določi dva reditelja. Dolžnosti rediteljev so:

- Na začetku vsake učne ure učitelju sporočita imena vseh odsotnih sošolk in sošolcev. Odsotne dijake se beleži v e-dnevnik dela.
- Skrbita za red in čistočo v učilnici, ki jo zapustita zadnja.
- Po vsaki učni uri pobrišeta tablo, pobereta večje smeti, pozabljene predmete pa odneseta v tajništvo ali zbornico. Prezračita učilnico.
- Materialne poškodbe ali okvare v učilnici morata takoj javiti v tajništvo šole.
- V primeru učiteljeve odsotnosti (5 min. po začetku šolske ure) obvestita tajništvo šole.
- Po dogovoru s posameznimi učitelji opravljata še druge naloge.

V primeru neizpolnjevanja rediteljevih dolžnosti se jima lahko izreče vzgojni ukrep.

#### 17. člen Druge dolžnosti dijakov

- Dijaki morajo imeti pri sebi dijaško izkaznico.
- Na zahtevo varnostnika ali učitelja so dolžni pokazati dijaško izkaznico.
- Dolžni so opravljati rediteljsko delo (glej dolžnosti reditelja).
- Dolžni so varovati in ohranjati premoženje šole.
- Skrbijo za čisto okolje in lastno zdravje.
- Pri športni vzgoji, plesu so dolžni vzeti denar in dragocenosti s seboj v telovadnico oz. plesno dvorano in spoštovati šolski red, ki velja v telovadnici in dvorani.
- Dolžni so poskrbeti za lastno varnost in varnost drugih.

#### 18. člen

Dijakom je prepovedano:

- kajenje pred šolo – na šolskem območju,
- uživanje alkohola in drog,
- izvajanje nasilja nad sošolci (psihično, fizično),
- zadrževanje okrog Študentskih domov,
- obiskovanje bližnjih lokalov med poukom,
- prihajanje v šolsko stavbo v rolerjih,
- sedenje na okenskih policah in ograji ter sklanjanje skozi odprta okna.

Obiski znancev in prijateljev v šoli niso dovoljeni, če niso prijavljeni v tajništvu šole.

#### 19. člen

##### Prepoved uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem

V času pouka je uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter naprav za snemanje prepovedana. Naprave morajo biti popolnoma izklopljene in pospravljene v torbi. Če dijak uporablja naštete naprave, se mu naprava začasno odvzame. Učitelj naredi zapisnik in napravo odda v tajništvu. Napravo prevzamejo starši. Naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter naprav za snemanje se lahko uporabljajo, če to za namen izvajanja pouka predvidi in dovoli učitelj.

#### 20. člen

##### Načini sodelovanja s starši

Šola s starši sodeluje na govorilnih urah, na sestankih za starše, na svetu staršev in svetu šole. Starši se na lastno željo ali povabilo delavcev šole udeležujejo individualnih pogovorov v šoli. Obveščanje šole o odsotnosti je opredeljeno v drugih členih teh pravil. Če učitelj, razrednik ali drug strokovni delavec šole opazi, da se je poslabšal učni uspeh dijaka ali je prišlo do drugih sprememb, ki vplivajo na uspešno delo v šoli, to sporočijo razredniku, razrednik pa o tem obvesti starše.

#### 21. člen

##### Prisotnost pri pouku – opravičevanje izostankov

- Starši so dolžni na dan izostanka, od 8. do 9. ure, obvestiti šolo o odsotnosti dijaka; to sporočijo razredniku oz. v tajništvo.
- Starši obveščajo šolo o odsotnosti dijaka po telefonu, elektronski pošti ali osebno. Če razrednik v 3 dneh od prvega dneva odsotnosti ni obveščen o vzrokih odsotnosti dijaka, mora 4. delovni dan od prvega dne odsotnosti telefonsko obvestiti starše o odsotnosti dijaka. Če starši po telefonu niso dosegljivi, uporabi druge oblike obveščanja (elektronska ali navadna pošta).
- Če je dijak odsoten od pouka in se v tem času nahaja v dijaškem domu, njegovo odsotnost še isti dan sporoči razredniku dežurni vzgojitelj.
- Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti.
- Če dijak ne prinese opravičila pravočasno, se odsotnost šteje za neopravičeno. Dijak dobi neopravičeno uro tudi v primeru, če je neopravičeno odsoten ali neopravičeno zamudi začetek šolske ure.
- V primeru slabega počutja, bolezni ali poškodb v času pouka dijak ne sme zapustiti šolske stavbe brez dovoljenja. Obvestiti mora učečega učitelja, ali razrednika, ali šolsko svetovalno delavko, tajništvo ali vodstvo šole. Po potrebi bomo poklicali starše ali zdravniško pomoč. Dijak lahko odide od pouka ali iz šole le ob predhodni seznanitvi in soglasju staršev z odhodom.
- Če dijak pogosto opravičeno izostaja po dan ali dva, ima razrednik pravico zahtevati, da

starši opravičijo izostanek osebno.

- Neopravičena odsotnost, ki presega 35 ur v šolskem letu, se šteje za najtežjo kršitev.
- Zdravniške preglede morajo dijaki praviloma opraviti izven pouka (obisk pri zdravniku, zobozdravniku ...).
- Za vnaprej predvidene izostanke (specialistične preglede, tekmovanja ...) mora dijak vnaprej prinesiti opravičilo staršev in dobiti dovoljenje razrednika.

## 22. člen

### Dovoljena in napovedana odsotnost

Napovedano odsotnost dovoli:

- razrednik do 3 dni na podlagi pisne vloge z obrazložitvijo,
- ravnatelj nad 3 dni na podlagi pisne vloge z obrazložitvijo in mnenja razrednika,
- učitelj samo od svoje učne ure.

Ob soglasju staršev lahko odsotnost pisno napovejo športne, kulturne in druge organizacije ali šole, in sicer najmanj tri dni pred načrtovano odsotnostjo dijaka.

## 23 .člen

### Dolžnosti dijakov – napoved odsotnosti in stroški dejavnosti

Dijak se je dolžan udeležiti vseh dejavnosti, ki jih organizira šola po obveznem delu programa. Kadar organizira šola te dejavnosti tako, da izvedba vključuje stroške vstopnine, bivanja, prevoza in druge stroške, mora dijak plačati nastale stroške. Če dijak odsotnost sporoči vsaj 24 ur pred napovedanim odhodom razredniku in učitelju, ki koordinira dejavnost, se mu strošek prevoza, vstopnice ali podobno ne obračuna, razen v primeru, ko je potrebno vnaprejšnje naročilo in plačilo izvajalcu, ki ne povrne denarja glede na dejansko prisotnost dijakov. Dijaki so o podrobnostih posamezne dejavnosti obveščeni z okrožnico, ki določa tudi rok za odjavo udeležbe. Dijaku lahko odpoved oz. odjavo udeležbe odobri razrednik, saj lahko le on presodi utemeljenost odpovedi. Dijak, ki odsotnosti ne napove ali jo napove prepozno, mora plačati vse stroške.

## 24. člen

Vključitev dijaka v drugo dejavnost, če je oproščen sodelovanja pri določenem predmetu

Za oprostitev sodelovanja pri določenem predmetu zaprosijo dijakovi starši s pisno vlogo, ki ji priložijo ustrezna dokazila z navodili zdravnika in jo naslovijo na razrednika. Najpogostejši vzroki za oprostitev sodelovanja so pri pouku športne vzgoje. V takih primerih morajo biti dijaki prisotni v telovadnici (ne v garderobi), kjer jim učitelj glede na vzrok oprostitve organizira ustrezno aktivnost: korektivna vadba, prilagojena vadba, pomoč – asistenca pri pouku ŠV, izdelava plakatov, pomoč pri organizaciji športnih dni, ko izvajajo sojenje, dežurstvo v garderobah ...

## ~~25. člen~~

## 26. člen

Vzgojni ukrepi zaradi neopravičene odsotnosti



- opomin do 7 neopravičenih ur
- ukor I. do 14 neopravičenih ur
- ukor II. do 20 neopravičenih ur
- ukor III. do 25 neopravičenih ur

Postopke izrekanja ukorov I - III vodi razrednik. Za ukor II si razrednik pridobi soglasje razrednega učiteljskega zbora, za ukor III pa soglasje ravnatelja.

Pogojna izključitev in izključitev se izreka v skladu z Zakonom o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1) in Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) za 35 neopravičenih ur in več in druge najtežje kršitve.

## AKTIVNOSTI DIJAKOV

### 27. člen

#### Ekskurzije, izleti

Strokovne ekskurzije so del učnega programa, zato so udeleženci dolžni spoštovati vsa pravila šolskega reda. Izvajajo se lahko v času pouka ali v dneh, ko ni pouka. Udeleženci morajo plačati stroške ekskurzije. Za dijake so obvezne tiste strokovne ekskurzije, ki so določene v učnem načrtu, programu OIV in IND ter v letnem delovnem načrtu šole. Dijaki morajo pred odhodom na neobvezno šolsko strokovno ekskurzijo vodji ekskurzije predložiti soglasje staršev, da ti soglašajo s pogoji za udeležbo.

### 28. člen

#### Skupnost dijakov

Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov v skladu s temi Pravili in statutom Dijaške skupnosti SVŠGL. Šola jim zagotovi pogoje za delo. Mentorja dijaške skupnosti imenuje ravnatelj.

### 29. člen

#### Dejavnost dijakov

Dijaki lahko izdajajo časopis, druga gradiva, organizirajo šolska društva in drugo. Zato si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

### ~~30. – 33. člen~~

ne velja

## PREVENTIVA

### 34. člen

#### Preventivna dejavnost šole

Pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, predvsem pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in obveznih cepljenj, SVŠGL sodeluje z Zdravstvenim domom Ljubljana – Bežigrad, usklajuje razpored pregledov, cepljenj in nudi ustrezen prostor, kadar se tako dogovori z izvajalci zdravstvene dejavnosti.

SVŠGL izvaja svoj program v okviru različnih predmetov in drugih dejavnosti z osveščanjem dijakov o varstvu okolja. Pri pouku različnih predmetov dijake seznanja z veščinami in vedenjem o zdravem načinu življenja ter oblikah varovanja pred različnimi nevarnostmi in tveganji.

V okviru obveznega dela OIV in interesnih dejavnosti organizira tečaj prve pomoči, pogovore, delavnice ali predavanja o tveganjih za zdravje, kot so kajenje, uživanje alkohola in drugih drog ali drugačne zasvojenosti, o različnih oblikah nasilja in spolno vzgojo.

Pri pouku športne vzgoje, plesnih dejavnosti, laboratorijskih vajah, na športnih dnevih in podobnih interesnih dejavnostih imajo dijaki ustrezno opremo.

Šola poskrbi za dijake tudi tako, da jih pri svojih dejavnostih seznanja s problemi nasilja (nadlegovanje, trpinčenje, zatiranje, diskriminacija in poniževanje).

SVŠGL organizira delo v šoli tako, da z upoštevanjem hišnega reda zagotavlja optimalno zaščito in varnost dijakov.

## VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

### 35. člen Varstvo pravic

Varstvo pravic dijaka določa Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah.

## ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

### 36. člen Odškodninska odgovornost

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo namerno povzroči šoli. Dijaku, ki je šoli namerno povzročil škodo, se izda zahtevek za povračilo škode v sorazmernem znesku.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 37. člen Prenehanje veljavnosti

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Šolska pravila Srednje vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana z dne, 8. 10. 2014.

### 38. člen (uveljavitev pravilnika)

Šolska pravila stopijo v veljavo trideseti dan po javni objavi, to je 26. oktober 2017.

39. člen  
(uveljavitev sprememb pravil)

Sprememba šolskih pravil začne veljati s 1. 10. 2018.

Ljubljana, 27.9.2018

Alojz Pluško, ravnatelj

Številka: 007-1/2017-5

- Mnenje Dijaške skupnosti dne, 12. 10. 2017, 26. 9. 2018;
- Mnenje učiteljskega in programskega zbora dne, 26. 9. 2017, 24. 9. 2018;
- Mnenje Sveta staršev dne, 26. 9. 2018;