

SPLOŠNA NAVODILA ZA DIJAKINJE

Dijakinje¹ morate v času PUD-a upoštevati sledeča navodila.

- Pred začetkom PUD-a natančno preberete vsa pisna navodila v zvezi s PUD-om (povzetek pravic in dolžnosti iz učne pogodbe, program PUD-a, splošne naloge dijakinj, naloge in smernice za delo mentoric, navodila za pisanje dnevnika).
- Pred začetkom PUD-a poiščete spletno stran vrtca in pridobite osnovne informacije o vrtcu. Na spletni strani poiščete in pregledate letni delovni načrt vrtca, publikacijo vrtca in druge z vidika PUD-a pomembne dokumente.
- Pred začetkom PUD-a ponovite znanje temeljnih strokovnih modulov.
- Pred začetkom PUD-a pokličete v vrtec in se dogovorite za točno uro in kraj začetka PUD-a, pozanimajte se tudi o ustrezni obutvi in obleki.
- Pred začetkom PUD-a določite in zapišete osebne cilje PUD-a, ki jih boste skušali uresničiti.
- V vrtec pridete ustrezno obuti in oblečeni, mentorici pa prvi dan izročite obrazca: »Evidenca prisotnosti in ocena praktičnega usposabljanja« ter »Mentoričin oziroma mentorjev pregled dnevnika«.
- PUD opravljate 5 dni, in sicer vsak dan 7 ur (skupaj torej 35 ur). Začetek in konec posameznega delavnika določi mentorica. V vrtec morate prihajati redno in točno. Vsak dan imate pravico do 30 minut odmora.
- Na začetku PUD-a se dobro pozanimajte o svojih pravicah in dolžnostih ter svojih nalogah v času PUD-a. Morebitne nejasnosti in težave razrešujete sproti z mentorico ali organizatorjem PUD-a.
- Upoštevati morate zakonske in podzakonske akte, ki urejajo področje predšolske vzgoje, ter dokumente vrtca, ki urejajo življenje in delo v njem.
- Upoštevati morate *Kurikulum za vrtce* (1999): načela, cilje in druga njegova določila. Prav tako morate skrbeti za spoštovanje in udejanjanje pravic otrok, staršev ter zaposlenih.
- V vrtcu ste vljudni in spoštljivi do vseh, saj predstavljate sebe in šolo, otrokom pa zgled (pozdravite vse zaposlene, pa tudi starše in ob vstopu v igralnico otroke, ne žvečite žvečilnih gumijev ...).
- V življenje vrtca se aktivno vključujete, ne le hospitirate (opazujete). Če se ne znajdete, prosite mentorico za usmeritve in dodelitev nalog, sicer pa skušate biti samoiniciativni.
- Opravljati morate vsa dela in naloge, ki jih določi šola in/ali mentorica, ter sodelovati pri vseh aktivnostih, ki se v vrtcu odvijajo v času PUD-a.
- V času PUD-a ne smete uporabljati mobilnega telefona. Na začetku PUD-a se dogovorite, kje boste lahko varno puščali svoje osebne reči.
- Prav tako brez dovoljenja vrtca (oz. staršev) ne smete fotografirati ali snemati dogajanja v vrtcu. Če dovoljenje za to imate, lahko fotografije in/ali posnetke uporabljate izključno v izobraževalne namene – fotografij in/ali posnetkov ne kažete ali posredujete drugim osebam, jih objavljate na družbenih omrežjih ... Dosledno morate upoštevati pravila o varovanju osebnih podatkov in zasebnosti v vrtcu.

¹ V dokumentu uporabljen ženski slovnični spol (vzgojiteljica, mentorica, dijakinja) se nanaša na vse spole.

- Dnevnik PUD-a pišete sproti in po navodilih, prejetih v šoli. Upoštevajte tudi navodila in napotke, ki jih prejmete v vrtcu. Če dnevnika ne pišete sproti oziroma v okvirih, ki jih določi mentorica, lahko mentorica zavrne pregled dnevnika. Dnevnik, ki ga mentorica ne bo pregledala, bo zavrnjen. Dnevnik morate oddati pravočasno.
- V najkrajšem možnem času (še isti dan) morate sporočiti mentorici svojo morebitno (opravičljivo) odsotnost. Odsotnost opravičite z zdravniškim opravičilom ali opravičilom kluba zaradi tekmovanj ali nastopov. Z mentorico se morate dogovoriti za nadomeščanje – praviloma v času počitnic –, organizatorja pa s tem seznanite.
- V roku, ki ga določi organizator PUD-a, oddate dnevnik praktičnega usposabljanja. Dnevnik oddate v elektronski obliki – v spletno učilnico.
- V roku, ki ga določi organizator PUD-a, oddate tudi obrazec, na katerem je mentorica vodila evidenco vaše prisotnosti na PUD-u in ocenila vašo uspešnost. Prav tako oddate obrazec, na katerem je mentorica potrdila, da je posamezne zapise v vašem dnevniku pregledala.