**NAVODILA ZA PISANJE DNEVNIKA**

**PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM V VRTCU**

Dnevnik praktičnega usposabljanja z delom pišite na **računalnik.** Liste vložite v mapo. Med 30. marcem 2019 in 2. aprilom 2020 oddate dnevnik na šoli zadnjič. Takrat mora biti **vezan.** Po tem datumu dnevnika ne pišete več.

**Prva stran dnevnika (oblikujte jo, kot kaže vzorec, ki ste ga prejeli) naj vsebuje naslednje podatke:**

* šola
* vrtec in enota,
* starost otrok v skupini,
* ime in priimek dijaka,
* ime in priimek vzgojitelja/mentorja in pomočnika vzgojitelja,
* čas in kraj PUD.

**Druga tema:** **Estetska ureditev vrtca**

Na začetku opišite estetsko ureditev vrtca in igralnice. To opišite ob vsaki spremembi (navedite datum in opišite). Priložite **fotografije.**

**Tretja tema (seznam):** **Obvestila za starše**

Napišite naslove vseh obvestil za starše, ki bodo objavljena na oglasni deski ali v spletni učilnici vrtca ali poslani po e-pošti staršem. Ob vsakem obisku vrtca napišete datum in samo nova obvestila. Lahko jih fotografirate.

**Četrta tema: Seznam izdelkov**

Napišite **seznam vseh izdelkov** (navedite datum in opišete, kako izdelek izdelamo, ter navedite potrebne materiale). Priložite **fotografije.**

**Peta tema (seznam): pesmice, deklamacije …**

Napišite **seznam pesmic, deklamacij, literarnih tekstov** (avtor, naslov), **didaktičnih in gibalno didaktičnih iger,** ki so jih izvajaliv vrtcu med vašim praktičnim usposabljanjem. Vpisujte sproti ali pa priložite fotokopijo.

**Šesta tema (seznam):** Napišete datum vaše izvedbe dejavnosti, področje, temo ter ime in priimek mentorja/učitelja. **Samo seznam!!! Pripravo pa priložite k dnevnemu zapisu.**

**Dnevni zapisi**

Zapis v dnevniku naj obsega **kratko analizo** dejavnosti, ki so potekale v času opravljanja PUD. **V zapisu poudarite predvsem tiste dejavnosti, ki ste jih opravljali sami. Dnevnik morate pisati sproti, ob naslednjem srečanju z mentorjem/mentorico vam ta podpiše dnevnik.**

**V dnevnik vsak dan zapišete:**

**- datum in čas opravljanja PUD** (npr. 15. 9. 2017, od 8. do 15. ure),

**- sprejemanje otrok**  - slovo od staršev, morebitne težave, pomoč otrokom, kako se otroci vključijo v igro, igrače in gre, s katerimi so se otroci igrali, ter vaše sodelovanje pri igrah, **spremembe, posebnosti**

- **prehod od iger po želji k zajtrku** (sodelovanje otrok pri tem in **vaše naloge**)

- **hranjenje (zajtrk) in oblikovanje kulturnih in higienskih navad** (pomoč, odnos do hrane, navajanje na hrano, posebnosti …)

- **prehod od zajtrka k načrtovani dejavnosti** (motivacija za naslednjo dejavnost, potek, vaše vključevanje)

- **načrtovane dejavnosti:**

**za vsak dan** napišete **področje po kurikulu, cilje, vsebino, motivacijo, potek dejavnosti, načine usmerjanja** k dejavnostim. **To napišete v ločenem, jasno razvidnem odstavku!!!** Opišete še odnos vzgojiteljice do otrok, **aktivnosti otrok, vlogo vzgojiteljice in tudi vaše naloge,** če ste jih imeli v tem času, sicer pa prosto opišite zadolžitve pomočnice, zapis naj bo jasen, mentorice pa opravijo analizo skupaj z vami.

- **prehod od načrtovanih dejavnosti k drugim dejavnostim** (motivacija, priprava za naslednjo dejavnost, sodelovanje otrok in **vaše naloge ter sodelovanje).**

**- bivanje na prostem** (garderoba, igre na igrišču, sprehodi, obiski ustanov itd.) in **vaše naloge, opažanja.**

**- priprave na hranjenje ter oblikovanje kulturnih in higienskih navad** (umivanje, urejanje igralnice, pomoč otrokom pri hranjenju, dežurstva, otrokov odnos do hrane in hranjenje), **predvsem vaše zadolžitve in opažanja pri tem.**

- **počitek** (priprava na počitek, priprava igrač in iger za otroke, ki ne počivajo, umiritev otrok, počitek, prebujanje, ureditev otrok, malica) in **vaše naloge.**

- **dejavnosti v času** **odhajanja otrok** in vaše naloge in opažanja ob tej dejavnosti.

**Zapise o posameznih delih dnevne rutine, kot so navedeni zgoraj, napišite v ločenih odstavkih!** Pred vsakim odstavkom jasno razvidno navedite, za kateri del dnevne rutne gre.

**Sledeča navodila se nanašajo na dogodke, ki jih boste spremljali (opazili) in zapisali** (ta opažanja zapišite v zapisu o delu rutine, v katerem so se pojavili):

1. **Opišite morebitne težave, ki se pojavljajo v skupini** (agresivni otroci, nemirni, plašni, boječi …), in načine reševanja konfliktnih situacij.
2. Predstavite, kako ravnajo v takih primerih vzgojitelji, ter navedite, kako bi lahko sami posredovali.
3. **Skrb za igrače in urejanje igrač,** navedite igrače in igre, s katerimi so se otroci igrali, ter **vaše sodelovanje pri igrah.**
4. Opišite, kako se otroci dogovarjajo za skupno igro in **kako rešujejo medsebojne konflikte ter kako ste jim pomagali pri tem.**
5. Opišite najbolj zanimive **teme pogovorov med vami in otroki.**
6. **Opišite razlike med otroki glede spretnosti, govora oz. izražanja, odzivanja ter navedite možne načine individualnega pristopa. Opišite, kako ste vi upoštevali te posebnosti.**
7. **Opišite, kakšne pohvale, nagrade, morda tudi graje, opomine in kazni ste uporabljali na PUD** ter kako so se posamezni otroci odzvali na pohvalo, grajo ali kazen.
8. Pri pisanju dnevnika **upoštevajte varovanje osebnih podatkov.**
9. Napišite tudi, če ste se udeležili **strokovnih seminarjev** (napišete naslov seminarja ali teme, čas, izvajalca oz. predavateljev, literaturo).

Po končanem PUD **napišite svoje vtise in mnenje**, kaj se vam je zdelo še posebno dobro in kaj bi spremenili.

Dejavnosti, ki jih boste morali izvesti v vrtcu po navodilih učiteljev, zapišite že v šoli, **zapis (pripravo) pa priložite dnevniku.**

**STROKOVNE IZRAZE, ki jih boste uporabili za zapise in analizo, zapišite s KREPKIM TISKOM, torej poudarjeno. Osredotočite se na POSEBNOSTI, OPAŽANJA, INTERAKCIJE in vse to razložite s TEORIJO, ki ste jo spoznali v šoli.**

**Zapis je lahko dolg največ ENO STRAN. Tip pisave: ARIAL; VELIKOST PISAVE: 11; PRESLEDEK med vrsticami: 1. Med odstavki je presledek lahko največ ENA VRSTICA. Na drugo stran dodajte fotografije. Tiskajte OBOJESTRANSKO. Mentorica se podpiše POD BESEDILO in ne pod fotografije.**

Veliko navdušenja in uspeha pri vašem delu! Mojca Zupan, organizatorica PUD