



**SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA
IN GIMNAZIJA LJUBLJANA
Kardeljeva ploščad 16
L J U B L J A N A**

LETNI DELOVNI NAČRT
Šolsko leto 2010/2011

Letni delovni načrt je sprejel svet šole na seji 30. 9. 2010.

1.	UVOD	3
1.1.	Temeljni cilji delovnega načrta	3
2.	PREDSTAVITEV ŠOLE	4
3.	ORGANI ŠOLE	4
4.	PROGRAMI	5
4.1.	Mladina	5
4.2.	Odrasli	6
4.3.	SPLOŠNO O PROGRAMIH	6
5.	NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	7
6.	ORGANIZACIJA, OBSEG POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU	7
6.1.	PROGRAMI IN PREDMETNIKI PO LETNIKI	7
6.1.1.	PREDŠOLSKA VZGOJA – 1. IN 2. L. PRENOVLJENEGA PROGRAMA.....	7
6.1.2.	POKLICNI TEČAJ – PREDŠOLSKA VZGOJA – š. l. 2010/2011	11
6.1.3.	G I M N A Z I J A.....	13
6.1.4.	U M E T N I Š K A G I M N A Z I J A	14
7.	PRAVILNIKI IN ŠOLSKA PRAVILA	16
8.	MATURA	16
9.	POKLICNA MATURA	17
10.	ORGANIZACIJA POUKA	17
10.1.	Materialni pogoji	17
10.2.	Predvidene posodobitve v šolskem letu	18
11.	KADROVSKI POGOJI	18
11.1.	Učitelji	18
11.2.	Ostali strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci šole	20
12.	NAČRT VPISA IN POSTOPKI VPISA	21
13.	IZOBRAŽEVANJE OB DELU.....	21
14.	DEJAVNOSTI ŠOLE	22
14.1.	Obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti	22
14.2.	Dejavnosti in projekti za dijake na šoli in izven šole	22
14.3.	Tekmovanja v znanju in športu.....	23
14.4.	Kulturne in družabne prireditve	24
15.	PROJEKT POSODOBITVE GIMNAZIJ.....	24
16.	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE	24
17.	RAZVOJNI SKLAD ŠOLE	25
18.	ŠOLSKI KOLEDAR.....	26
18.1.	Pomembnejši datumi na SVŠGL	26
19.	STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE	26
20.	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	27
20.1.	Razredniki	27
20.2.	Strokovni aktivni	28
21.	PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PRAKTIČNEGA DELA	29
22.	PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA	30
22.1.	Obveznosti učiteljev.....	30
23.	PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	30
24.	PROGRAM DELA ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA	33

25.	PROGRAM DELA RAVNATELJA	35
26.	DELO POMOČNICE RAVNATELJA	36
27.	PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI	36
28.	PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM	36
29.	ŠKUPNOST DIJAKOV	37
30.	ŠOLSKA PREHRANA DIJAKOV	38
31.	ZDRAVSTVENO VARSTVO IN NEZGODNO ZAVAROVANJE	38
32.	STIKI Z DIJAŠKIMI DOMOVI	38

1. UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki določa uresničevanje nalog, predvidenih v zakonih, vzgojno-izobraževalnih programih in predmetnikih, ter izraža interese učiteljev, dijakov, socialnih partnerjev, staršev in širše družbene skupnosti.

1.1. Temeljni cilji delovnega načrta:

- Kvalitetno izvajanje pouka v programu predšolska vzgoja, v splošni in umetniški gimnaziji, kvalitetno ter učinkovito učenje in poučevanje.
- Temeljita priprava dijakov na maturo in poklicno maturo ter doseganje dobrih učnih rezultatov.
- Zasledovanje visokih standardov znanja in kakovosti.
- Aktivno sodelovanje učiteljev oz. programskega učiteljskega zbora pri posodabljanju programov.
- Posodobitev materialnih in drugih učnih pogojev.
- Zagotovitev ustreznih strokovnih kadrov.
- Informatizacija učilnic in knjižnice. Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije pri poučevanju.
- Aktivna vključitev učiteljev v programe stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.
- Zagotavljanje dobre organizacije dela.
- Izvajanje izbirnih predmetov in vsebin v dogovoru z dijaki, učitelji, starši ter v skladu z možnostmi šole.
- Vzpodbujanje dijakov k sodelovanju in ustvarjanju na kulturnem, športnem, socialnem, humanitarnem, raziskovalnem področju in drugje; usposabljanje dijakov za samostojno in odgovorno delo.
- Vzpodbujanje timskega dela učiteljev in razvijanje dobre komunikacije vseh sodelujočih v učno-vzgojnem procesu.
- Zagotavljanje stalnega in dobrega sodelovanja s starši in okoljem.
- Zagotavljanje spodbudne učne klime in razvijanje dobrih in kulturnih medsebojnih odnosov.

2. PREDSTAVITEV ŠOLE

Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Vlada Republike Slovenije. Izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih programov in je vpisana v knjigo razvida srednjih šol pod zaporedno številko 98.

V šolskem letu 2010/2011 izvajamo naslednje vzgojno-izobraževalne programe: program predšolska vzgoja v 12 oddelkih, program gimnazija v 12 oddelkih, program umetniška gimnazija, plesna smer, modul sodobni ples v 4 oddelkih, program umetniška gimnazija, dramsko-gledališka smer v enem oddelku in poklicni tečaj v programu predšolska vzgoja v enem oddelku. Skupaj je na šoli **817 dijakov v 29 oddelkih**.

3. ORGANI ŠOLE

Organa vodenja šole sta svet šole in ravnatelj. Svet šole je organ upravljanja šole. Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja šole. Svet šole ima ob začetku šolskega leta 13 članov, in sicer: 3 predstavnike ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike staršev dijakov in 2 predstavnika dijakov. Drugi organi šole so: učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki, strokovni aktivni, pritožbena komisija, komisija za kakovost srednjega šolstva in svet staršev.

4. PROGRAMI

4.1. Mladina

V šolskem letu izvajamo naslednje javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe:

Število dijakov po letnikih		
Predšolska vzgoja (4701020010)		
	št. oddelkov	št. dijakov
skupaj 4. letnik	3	93
skupaj program	3	93
Predšolska vzgoja (4701100010)		
	št. oddelkov	št. dijakov
skupaj 1. letnik	3	94
skupaj 2. letnik	3	94
skupaj 3. letnik	3	90
skupaj program	9	278
Predšolska vzgoja (PT) (4701110019)		
	št. oddelkov	št. dijakov
skupaj program	1	34
Dramsko- gledališka smer (5201070070)		
	št. oddelkov	št. dijakov
skupaj 1. letnik	1/2	14
skupaj program	1	14
Gimnazija (5001040010)		
	št. oddelkov	št. dijakov
skupaj 1. letnik	3	96
skupaj 2. letnik	3	77
skupaj 3. letnik	3	88
skupaj 4. letnik	3	80
skupaj program	12	341
Plesna smer, B - sodobni ples (5201070050)		
	št. oddelkov	št. dijakov
skupaj 1. letnik	1/2	16
skupaj 2. letnik	1	17
skupaj 3. letnik	1	6
skupaj 4. letnik	1	18
skupaj program	4	57
SKUPAJ	29	817

4.2. Odrasli

Izobraževanje ob delu poteka v programu predšolska vzgoja, s čimer bo kandidatom po uspešno opravljenih obveznostih (poklicna matura) omogočeno opravljanje dela pomočnika (pomočnice) vzgojitelja (vzgojiteljice) in pridobitev strokovnega naziva vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok ali pa nadaljevanje šolanja na visokošolskih strokovnih programih. V letošnjem šolskem letu je v izobraževanje odraslih vpisanih 109 kandidatov in kandidatk.

4.3. Splošno o programih

Pouk in priprave na splošno in poklicno maturo potekajo po programih, predmetnikih, učnih načrtih, maturitetnih katalogih in katalogih znanj, v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, s pravilniki in drugimi izvršilnimi predpisi ter priporočili in navodili Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda RS za šolstvo, Centra RS za poklicno izobraževanje in Državnega izpitnega centra.

V 1., 2. in 3. letniku bomo izvajali prenovljeni program predšolske vzgoje. Po prenovljenih učnih načrtih poteka pouk tudi v 1., 2. in 3. letniku gimnazije. Neposredno vzgojno-izobraževalno delo (pouk) poteka na podlagi letnih in dnevnih učnih priprav. Praktično usposabljanje z delom v vrtcu začnemo izvajati že v 1. letniku strnjeno 1 teden. Pedagoško delovno prakso za 3. letnike programa predšolska vzgoja bomo izvajali v vrtcih in osnovnih šolah ter v drugih institucijah, ki so namenjene predšolskim otrokom in otrokom s posebnimi potrebami. V 4. letniku programa predšolska vzgoja se izvajajo tudi hospitacije, ki potekajo v vrtcih po Ljubljani. Praktično pedagoško delo se izvaja v vrtcih po Sloveniji enkrat tedensko (letno 204 ure) za dijake 4. letnika programa predšolska vzgoja in poklicnega tečaja.

Program predšolska vzgoja omogoča dijakom pridobitev splošnoizobraževalnih ter temeljnih strokovno-teoretičnih znanj za nadaljnje izobraževanje (program predšolska vzgoja na Pedagoški fakulteti in v drugih visokošolskih strokovnih programih). Program vsa štiri leta omogoča kontinuirano spoznavanje značilnosti pedagoškega poklica v smislu motivacije za nadaljnji študij na tem področju, hkrati pa razvija ustvarjalnost in kreativnost, zlasti na estetsko-vzgojnih področjih.

Program predšolska vzgoja se zaključí s poklicno maturo in omogoča pridobitev strokovnega naziva vzgojitelj predšolskih otrok. Dijaki s poklicno maturo lahko zaradi vpisa na nekatere univerzitetne študije opravijo tudi predmet splošne mature (t.i. peti predmet). Zaposlijo se lahko kot pomočniki vzgojitelja ali pa nadaljujejo študij na visokošolskih strokovnih programih. Vključijo pa se lahko v maturitetni tečaj ali v drug poklicni tečaj.

Program gimnazija pa dijakom omogoča pridobitev znanj, ki so potrebna za nadaljnji študij na univerzi in na visokih strokovnih šolah, in se zaključí z maturo. Bistvena značilnost gimnazijskega programa je v tem, da obsega temeljni in izbirni del.

Temeljni del zagotavlja splošnoizobraževalna znanja. Izbirni del pa je zasnovan tako, da omogoča dijakom poglobljanje vsebin temeljnih predmetov, poleg tega pa lahko dijak izbira še med različnimi izbirnimi predmeti.

Od šolskega leta 1999/2000 izvajamo **program umetniška gimnazija – smer sodobni ples**, od letos **pa še dramsko-gledališko smer**. Program poleg splošnih gimnazijskih ciljev omogoča pridobivanje širših strokovno-teoretičnih znanj na področju plesa in dramsko-gledaliških stvaritev s poudarkom na razvijanju individualnih kvalitiet dijaka, ki so podlaga za

formiranje umetnika.

5. NAČRTOVANE DEJAVNOSTI

Najpomembnejše dejavnosti v letošnjem šolskem letu:

- Sodelovanje pri izvedbi prenovljenega programa predšolska vzgoja v skladu z izhodišči.
- Projekt posodobitve gimnazij. Usposabljanje učiteljev za vpeljevanje novosti in uvajanje novih didaktičnih pristopov v prenovljene učne načrte za gimnazijo.
- V izobraževanju bo poudarek na modelih učenja in poučevanja, načrtovanju dela, novi kulturi preverjanja in ocenjevanja znanja.
- Poseben poudarek bo na skrbi za zdravo življenje.
- Odkrivanje nadarjenih dijakov in dodatno delo z njimi.
- Izvedba dejavnosti Unesco šole, katere člani smo postali spomladi 2002.
- Organizacija številnih dejavnosti za dijake in dodatna priprava na tekmovanja v znanju in športu.
- Izvedba dejavnosti na področju Zdrave šole.
- Spodbujanje projektov s področja okoljske vzgoje in aktivnosti za ohranitev ekozastave. V projektih bo poudarek na okoljevarstvenih temah.

6. ORGANIZACIJA, OBSEG POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

6.1. PROGRAMI IN PREDMETNIKI PO LETNIKI

6.1.1. Predšolska vzgoja – 1. in 2. l. prenovljenega programa

S šolskim letom 2008/2009 smo začeli izvajati prenovljeni program predšolska vzgoja. Pomembna novost prenovljenega programa je kompetenčna zasnovanost, modularna zgradba, povezanost teorije in prakse, izbirnost ter odprti kurikulum. Srednješolski strokovni program predšolska vzgoja traja štiri leta. Vključuje splošnoizobraževalne predmete, strokovne module, praktično usposabljanje z delom v vrtcih, odprti kurikulum in interesne dejavnosti.

Po uspešno zaključenem četrtem letniku in opravljeni poklicni maturi dijak pridobi poklic vzgojitelj predšolskih otrok / vzgojiteljica predšolskih otrok. Na poklicni maturi so naši dijaki izjemno uspešni, med njimi je vsako leto nekaj zlatih maturantov.

PREDMETNIK ZA VPISANE V LETIH 2009/10 IN 2010/11

Oznaka	Programske enote	1. letnik	Ure/ teden	2. letnik	Ure/ teden	3. letnik	Ure/ teden	4. letnik	Ure/ teden
A	Splošnoizobraževalni predmeti								
P01	Slovenščina	140	4	105	3	105	3	137	4
P02	Matematika	105	3	105	3	105	3	68	2
P03	Tuji jezik	105	3	105	3	105	3	102	3
P04	Umetnost - Likovna u. Glasba	68 34	2 1						
P05	Zgodovina	68	2	68	2				
P06	Geografija	68	2	68	2				
P07	Sociologija			68	2				
P08	Psihologija			68	2				
P09	Fizika	70	2						
P10	Kemija	70	2						
P11	Biologija	68	2	68	2				
P12	Športna vzgoja	105*	3	70	2	70	2	95	3
B1	Obvezni strokovni moduli								
M01	Veščine sporazumevanja			68	2			34	1
M02	Pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju					102	3		
M03	Razvoj in učenje predšolskega otroka					68	2	68	2
M04	Varno in zdravo okolje					102	3		
M05	Kurikulum oddelka v vrtcu	17	0,5	17	0,5			68	2
M06	Igre za otroke			68	2				
M07	Ustvarjalno izražanje Glasba Ples Likovna u.	68 34	2 1	68 34	2 1	68 68	2 2		
M08	Matematika za otroke							68	2
M09	Jezikovno izražanje otrok					68	2		
M10	Naravoslovje za otroke			68	2				
M11	Družboslovje za otroke					68	2		
M12	Informativno komunikacijska tehnologija	68	2						
B2	Izbirni strokovni moduli							102	3
M13	Likovno izražanje							102 ali	
M14	Glasbeno izražanje							102 ali	
M15	Plesno izražanje							102 ali	
M16	Šport za otroke							102 ali	
M17	Multimedije							102	
C	Praktično izobraževanje v šoli Likovna u. Glasba Ples Kurikulum oddelka v vrtcu, igre			34			34	34	
Č	Praktično izobraževanje pri delod.	38		38		76		228	
D	Interesne dejavnosti	96		96		96		64	
E	Odpri kurikulum Instrument Glasbena delavnica Projektne delavnice za otroka Likovna delavnica Matematika/jezik za PM	80 11,6	0,33	114 11,6	0,33	80 11,6	0,33	146 11 68	0,33 2
						68	2		
						102	3		
								34	1

* 35 ur namenjenih PLESU

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE – 1. in 2. letnik

1.	letnik	5	dni	38	ur
2.	letnik	5	dni	38	ur
1. letnik					
	38 ur	Praktično usposabljanje v vrtcu v juniju – 5 dni			
		<ul style="list-style-type: none"> • V vrtcu 7 ur dnevno • Za vsak dan imajo na razpolago še 0.5 ure za pisanje poročila 			
2. letnik					
	38 ur	Praktično usposabljanje v vrtcu v juniju – 5 dni			
		<ul style="list-style-type: none"> • V vrtcu 7 ur dnevno • Za vsak dan imajo na razpolago še 0.5 ure za pisanje poročila 			

PREDŠOLSKA VZGOJA 3. letnik – prenovljeni program

Oznaka	Programske enote	3. letnik 2010/11	Ure/ teden
A	Splošnoizobraževalni predmeti		
P01	Slovenščina	105	3
P02	Matematika	105	3
P03	Tuji jezik	105	3
P12	Športna vzgoja	70	2
B1	Obvezni strokovni moduli		
M01	Veščine sporazumevanja	34	1
M02	Pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju	102	3
M03	Razvoj in učenje predšolskega otroka	68	2
M04	Varno in zdravo okolje	102	3
M05	Kurikulum oddelka v vrtcu		
M06	Igre za otroke	68	2
M07	Ustvarjalno izražanje		
	<i>Glasba</i>	68	2
	<i>Ples</i>	68	2
	<i>Likovna u.</i>	68	2
M08	Matematika za otroke		
M11	Družboslovje za otroke	68	2
Č	Praktično izobraževanje pri delod.	76	
D	Interesne dejavnosti	96	
E	Odprti kurikulum		
	<i>Instrument</i>	11,6	0,33
	<i>Projektne delavnice za otroke</i>	68	2

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE – 3. letnik

3.	letnik	76 UR
	38 ur	5 dni v vrtcu
	6 ur	1 dan pomladno rajanje – sobota (6 ur)
	6 ur	1 dan za obvezno ekskurzijo v zavod za otroke s posebnimi potrebami (6 ur)
	20 ur	20 ur <ul style="list-style-type: none"> • opravijo samostojno tako, da se vključijo v organizirano dejavnost za otroke v času izven pouka, • ali se z vrtcem dogovorijo za prakso enkrat na 14 dni po dve uri izven pouka in tako opravijo 20 ur, • ali pa opravijo 3 dni praktičnega usposabljanja med počitnicami (novoletnimi, zimskimi ali prvomajskimi).

PREDŠOLSKA VZGOJA – 4. Letnik

Izobraževanje v tem programu vključuje splošnoizobraževalne in strokovno-teoretične predmete ter praktično delo v vrtcih. Po uspešno zaključenem četrtem letniku in opravljeni poklicni maturi pridobi udeleženec poklic in naziv srednje strokovne izobrazbe: vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok. Cilj programa predšolska vzgoja je razvijati znanja, sposobnosti, spretnosti, spodbujati ustvarjalnost in druge osebnostne lastnosti, ki bodo potrebne za poklic in uspeh v življenju.

P R E D M E T N I K

PREDMETI	4. letnik ur/letno
----------	--------------------

Splošnoizobraževalni predmeti

Slovenščina	136
Tuji jezik I	102
Matematika	68
Športna vzgoja	102
Skupaj splošni predmeti – tedensko	12

Strokovno-teoretični predmeti

Glasba z metodiko	68
Inštrument	11,3
Likovna kultura z metodiko	68
Ples z metodiko	34
Psihologija	102

Pedagogika	102
Skupaj	11

Praktično izobraževanje

Hospitacije	68
Praktično pedagoško delo	204
Skupaj strokovni del	
Interesne dejavnosti - letno	64

6.1.2. POKLICNI TEČAJ – PREDŠOLSKA VZGOJA – š. l. 2010/2011

Oznaka	Programske enote	Skupno število ur	Število kreditnih točk
B – Strokovni moduli			
M1	Komunikacijske veščine	52	3
M2	Predšolska pedagogika	78	3
M3	Razvojna psihologija	78	3
M4	Varnost in zdravje v vrtcu	52	3
M5	Kurikulum oddelka v vrtcu	102	6
M6	Likovno, glasbeno in plesno izražanje	314	16
M9	Narava in družba za otroke	52	6
Skupaj B		728	40
C- Praktično izobraževanje v šoli			
	Praktični pouk	-	-
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu			
	Praktično usposabljanje z delom	304	12
E – Odprti kurikulum			
	Projektne delavnice za otroka	35	
	Šport za otroka	52	
	Instrument	17	
Skupaj pouka (B+E)		832	44
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		304	12
Skupaj (B+Č+D+E)		1136	56
Poklicna matura (izpitni nastop in zagovor)			4
Skupaj kreditnih točk			60

**PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE – PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM PRI DELODAJALCU,
Razpored ur praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu za dijake poklicnega tečaja,
v šolskem letu 2010/11**

PT		304 ur	39 dni
8.,15. in 22. oktober 2010 (petki) hospitacije v vrtcu Trnovo	v vrtcu	24 ur	3 dni
<u>STRNJENO PU V VRTCU</u> jesenske počitnice – 3 dni od 27. do 29. oktobra 2010	v vrtcu	24 ur	3 dni
+ 6 dni po počitnicah od 2. do 9. novembra 2010	v vrtcu	48 ur	6 dni
od 12. nov. 2010 do konca aprila 2011 – vsak petek 1 dan za obvezno ekskurzijo v zavod za otroke s posebnimi potrebami (6 ur PU + 6 ur pouka)	v vrtcu	176 ur	22 dni
1 dan pomladno rajanje – sobota (6 ur)		6 ur	1 dan
3 dni <input type="checkbox"/> opravijo samostojno s tem, da se vključijo v organizirano dejavnost za otroke v času izven pouka <input type="checkbox"/> ali se z vrtcem dogovorijo za prakso enkrat na 14 dni po dve uri izven pouka <input type="checkbox"/> ali pa opravijo 3 dni PU med počitnicami (novoletnimi, zimskimi ali prvomajskimi)		20 ur	3 dni
SKUPAJ		304 ure	39 dni

6.1.3. GIMNAZIJA

Gimnazijski program zagotavlja splošno izobrazbo z naravoslovnega, družboslovnega, jezikovnega in humanističnega področja. Omogoča pripravo za nadaljnji univerzitetni študij.

Izobraževanje traja štiri leta, dijak ga zaključi z maturo. Matura odpira vrata za vpis v študijske programe za pridobitev univerzitetne izobrazbe.

P R E D M E T N I K SPLOŠNE GIMNAZIJE

PREDMETI	1. letnik ur/letno	2. letnik ur/letno	3. letnik ur/letno	4. letnik ur/letno	Skupno št. ur
Obvezni štiriletni predmeti:					
Slovenščina	140	140	140	140	560
Matematika	140	140	140	140	560
Prvi tuji jezik – angleščina	105	105	105	105	420
Drugi tuji jezik	105	105	105	105	420
Zgodovina	70	70	70	70	280
Športna vzgoja	105	105	105	105	420
Obvezni predmeti:					
Glasba	52				52
Likovna umetnost	52				52
Geografija	70	70	70		210
Biologija	70	70	70		210
Kemija	70	70	70		210
Fizika	70	70	70		210
Psihologija			70		70
Sociologija		70			70
Filozofija			70	70*	70
Informatika	70				70
Izbirni predmeti		105	105	280-420	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30	300
SKUPAJ UR LETNO	1209	1210	1210	1054- 1185	4675- 4815
Skupaj ur na teden	32	32	32	29-33	

Opomba: * filozofija v 4. f

Število dijakov pri izbirnih predmetih v 2. letniku – september 2010

ZGO	GEO	BIO	UMZ
17	15	19	34

Število dijakov pri izbirnih predmetih v 3. letniku gimnazije – september 2010

GEO	ZG	UMZ	BIO
15	28	21	19

Število dijakov pri izbirnih maturitetnih predmetih v 4. letniku – september 2010

	NEJ	ZGO	GEO	BIO	KEM	FIZ	PSIH	SOC	UMZ
4. e	0	7	15	7	8	6	10	0	2
4. f	2	9	14	1	1	0	14	3	10
4. g	0	3	21	3	1	3	17	2	2
4. h	1	7	0	0	0	0	3	0	7
	3	26	50	11	10	9	44	5	21

6.1.4. UMETNIŠKA GIMNAZIJA

DRAMSKO-GLEDALIŠKA SMER

Ta program dijakom omogoča uvajanje v gledališko umetnost, doživljanje umetniških izkušenj, ustvarjanje, poustvarjanje in pridobivanje teoretičnih znanj s področij gledališča, sodobnega plesa, videa in filma, hkrati pa jih po gimnazijskem programu pripravlja na maturo.

IZVEDBENI PREDMETNIK DRAMSKO-GLEDALIŠKE SMERI UMETNIŠKE GIMNAZIJE

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO št. ur v programu
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na		
	teden	<i>leto</i>	teden	<i>leto</i>	teden	<i>leto</i>	teden	<i>leto</i>	
I - Obvezni predmeti									
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	560
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420
Drugi tuji jezik	2	70	3	105	3	105	2	70	350
Zgodovina	2	70	2	70	2	70			210
Geografija	3	105							105
Biologija	2	70	2	70					70
Fizika	2	70	2	70					70
Sociologija					2	70			70
Psihologija,							2	70	70
Likovna umetnost					1	35			35
Informatika			2	70					70
Glasba			1	35					35
Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105	420
Zgodovina in teorija drame in gledališča	2	70	2	70	2	70	2	70	280

Umetnost govora	1	35	1	35	3	105	3	105	280
Umetnost giba	1	35	2	70	3	105	2	70	280
Video in film					1	35	1	35	70
II - Izbirni predmeti									
							4	140	140
III - Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela									
Delavnice :	1--5	35-175	2--3	70-105	4--8	140-280	0-5	0-175	245-735
- dramsko-gledališka	1	35	2	70	2	70	4	140	315
- inštrument z osnovami teorije glasbe	1	35	0,33	11,6	0,33	11,6	0,33	11,6	70
- zvočno-glasbena					1	35	1	35	70
- impro	2	70	1	35	1	35	1	35	175
- gibalna	1	35			2	70	2	70	175
- video-filmska					2	70	2	70	140
- likovna					2	70	2	70	140

PLESNA SMER: MODUL B – S O D O B N I P L E S

Štiriletni program umetniška gimnazija – plesna smer, sodobni ples je gimnazijski program, ki dijakom omogoča, da svojo nadarjenost za ples razvijajo na temelju strokovno preverjenih in kvalitetnih vzgojno-izobraževalnih pristopov s poudarkom na razvijanju individualnih kvalitete in se hkrati pripravljajo na maturo.

IZVEDBENI PREDMETNIK UMETNIŠKE GIMNAZIJE – SMER SODOBNI PLES

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO št. ur v programu
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na		
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto	
I - Obvezni predmeti									
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	560
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420
Drugi tuji jezik	2	70	3	105	3	105	2	70	350
Zgodovina	2	70	2	70	2	70			210
Geografija	3	105							105
Biologija	2	70	2	70					70
Fizika	2	70	2	70					70
Sociologija					2	70			70
Psihologija,							2	70	70
Likovna umetnost					1	35			35
Informatika			2	70					70
Sodobne plesne tehnike	6	210	6	210	6	210	6	210	840
Balet	3	105	2	70	2	70	2	70	315

Uporabna anatomija					1	35	1	35	70
Glasba	1	35	1	35	1	35	1	35	140
Zgodovina plesa in odrske umetnosti			1	35	1	35	1	35	105
II - Izbirni predmeti							2	70	70
III - Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela									
Ustvarjalna delavnica	4	140	4	140	6	210	8	280	770

7. PRAVILNIKI IN ŠOLSKA PRAVILA

Pravilnik o ocenjevanju znanja je dostopen na spletni strani šole in Ministrstva za šolstvo in šport. Z njim dijake seznanijo razredniki pri razredni uri in učitelji. **Šolska pravila so objavljena na spletni strani šole.**

8. MATURA

Šolanje dijakov 4. letnika splošne in umetniške gimnazije se zaključi z matura. Pogoju za uspešen zaključek šolanja je temeljita priprava na matura, kar je prednostna naloga šole. Z matura želimo dvigniti splošno raven znanja, izboljšati kakovost šolskega dela in povečati možnosti za uspešen študij.

Izvedeni bodo predmaturitetni preizkusi znanja, obvezni del iz tujega jezika. Junija 2011 bodo dijaki opravljali matura iz petih predmetov, od teh so trije obvezni iz skupnega dela in dva iz izbirnega dela mature, ki si ju kandidat prostovoljno izbere. Skupni del mature obsega izpite iz naslednjih predmetov:

- slovenščina
- tuji jezik
- matematika

V izbirnem delu bo šola pripravljala dijake na matura iz naslednjih predmetov:

Izbirni maturitetni predmeti	Število dijakov
Kemija	10
Zgodovina	26
Geografija	50
Psihologija	44
Sociologija	5
Nemščina	3
Umetnostna zgodovina	21
Fizika	9
Biologija	11
Sodobni ples	18

Na matura se pripravlja **80** dijakov programa gimnazija in **18** dijakov umetniške gimnazije. Skupaj je rednih maturantov **98**.

Tajnica šolske maturitetne komisije za splošno maturo je Petra Vignjevič, prof. zgodovine.

9. POKLICNA MATURA

Dijaki 4. letnika programa predšolska vzgoja bodo šolanje zaključili s poklicno maturo. Na poklicno maturo se pripravlja **93 dijakov 4. letnika in 34 dijakov poklicnega tečaja**.

Poklicna matura obsega 4 izpitne enote:

1. slovenščina – pisno in ustno
2. pedagogika ali psihologija – pisno in ustno oz. izpit iz vzgoje predšolskih otrok (PT)
3. matematika ali tuji jezik – pisno in ustno
4. praktični nastop z zagovorom, s katerim kandidat dokazuje povezanost strokovno-teoretičnih znanj s praktičnimi (3 nastopi)

Prenovljeni program poklicnega tečaja bo potekal po prenovljeni poklicni maturi.

V projektu poklicna matura 2010 sodelujejo učitelji, pri praktičnih nastopih, ki se bodo izvajali v vrtcih, pa tudi ravnatelj vrtcev in vzgojiteljice mentorice.

Tajnik poklicne mature je Vinko Plevnik, prof. šport. vzgoje.

10. ORGANIZACIJA POUKA

Pouk splošnoizobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetov je organiziran v predmetnih učilnicah. Dijaki se selijo večinoma vsako uro. Pouk poteka od 7.30 do 18.50.

Dijaki so pri nekaterih predmetih delijo v učne skupine. Pouk instrumenta poteka individualno in se izvaja v rednem urniku ter je vezan na druge predmete, kjer se dijaki delijo v učne skupine. Vadba jim je omogočena na 3 pianinih, za pouk pa jih je na voljo 6. Na šoli imamo tudi 3 električne digitalne piane in 2 sintetizatorja. Dijaki 4. letnika programa predšolska vzgoja imajo v predmetniku hospitacije, ki jih izvajajo vzgojitelji v vrtcih po Ljubljani. Delovna praksa za 1., 2. in 3. letnik in praktično pedagoško delo za dijake 4. letnika ter PT poteka v vrtcih po Sloveniji. Pouk strokovno-teoretičnih predmetov v umetniški gimnaziji (balet, sodobne plesne tehnike, ustvarjalna delavnica) se izvaja v Plesni šoli Bolero, dvorana 1 in 2, na Dunajski 49, del pouka plesnega izražanja pa v telovadnici Srednje gradbene šole v Ljubljani, kjer potekajo tudi 4 ure teoretičnega pouka za PT.

Pouku je namenjenih 35 tednov oz. 175 dni, preostali šolski dnevi pa so namenjeni izbirnim vsebinam in interesnim dejavnostim.

10.1. Materialni pogoji

Pouk poteka v lastnih prostorih v eni izmeni in pol. Vsak oddelek ima enkrat tedensko pouk popoldne, prvi letnik pa dvakrat. Šola ima v lastni uporabi 19 učilnic, od katerih so nekatere opremljene kot specializirane učilnice za posamezna predmetna področja: biologija, fizika, kemija, matematika (2), glasba in umetnostna zgodovina, likovna kultura, slovenščina (2), tuji jeziki (3), geografija, zgodovina, pedagogika, psihologija in sociologija, 6 kabinetov za individualni pouk klavirja, telovadnica, zbornica, upravni prostori (tajništvo, računovodstvo), knjižnica s čitalnico, prostor za šolsko psihologinjo, prostor za ravnatelja in pomočnico ravnatelja, kabineti za učitelje športne vzgoje, likovne umetnosti, kemijo, fiziko in biologijo ter fitnes center. Prostori so pretežno v 2. nadstropju (12 učilnic in uprava), delno v 1. in 3. nadstropju. S šolskim letom so vsem dijakom zagotovljene garderobne omarice (tudi s

sredstvi iz šolskega razvojnega sklada).

Vse učilnice so bile ob začetku šolskega leta temeljito urejene. Šola ima tudi videonadzor po hodnikih v 1. in 2. nadstropju, od letos pa tudi v kleti pri garderobah. V vseh učilnicah in kabinetih so nameščene klimatske naprave. Prostor, ki ga šola uporablja, je racionalno izkoriščen od 7.30 do 18.50. Dijaki se lahko med prosto uro oz. pred poukom in po njem zadržujejo v 1. nadstropju in v knjižnici, kjer je urejen poseben kotiček z računalniki.

10.2. Predvidene posodobitve v šolskem letu

- nakup različnih pripomočkov in strokovne literature za posamezne predmete,
- nakup učil in učnih pripomočkov za izvedbo laboratorijskega dela in priprav na maturo,
- nakup učbenikov in učnih pripomočkov, knjig, revij, slovarjev in druge literature za maturo,
- nakup knjižne zbirke za domače branje in pripravo maturitetnih esejev,
- nakup aparatov in eksperimentov za naravoslovne predmete pri pripravi na maturo in izvedbo vaj,
- nakup športnega orodja in manjkajoče opreme za fitnes,
- nadaljuje se informatizacija knjižnice,
- posodobitev učilnice za informatiko, novo pohištvo,
- nakup strokovne literature za umetniško gimnazijo,
- zamenjava umivalnikov in sanitarne opreme,
- nakup računalniških programov za posamezne predmete,
- celovita informatizacija obveščanja na šoli,
- uvedba elektronske redovalnice,
- nakup drobnega inventarja.

11. KADROVSKI POGOJI

11.1. Učitelji

Za izvajanje pouka je na šoli ustrezno število učiteljev (po sistemizaciji), ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje (univerzitetna izobrazba), v umetniški gimnaziji pa tudi učitelji s srednjo izobrazbo in statusom samostojnega kulturnega ustvarjalca s področja plesa in najmanj 5 leti prakse iz sodobnega plesa. Kadrovska struktura je naslednja:

	PRIIMEK, IME	STROKOVNI NAZIV	PEDAGOŠKI NAZIV
1.	Ajster, Irena	prof. ang. jezika in dipl. bibliotekarka	svetovalka 1. 12. 2007
2.	Berden, Mojca	prof. španščine in francoščine	/
3.	Bischof, Tomaž	prof. biologije	mentor 1. 7. 1993
4.	Bobek, Alenka	prof. glasbe	/
5.	Bohinc, Natalija	prof. kemije	/
6.	Božičnik, Maja	prof. kemije in biologije	mentorica 1. 3. 2009
7.	Britovšek T., Barbara	prof. slov. in filozofije	
8.	Canič Gabrovšek, Lidija	prof. angl. in francoščine	svetovalka 1. 7. 2005
9.	Černuta Nowak, Lidija	prof. muzikologije in umet. zgodovine	svetnica 1. 12. 2001
10.	Dermastja, Tadeja	prof. zgod. in francoščine	/

11.	Dimec Bogdanovski, Mojca	prof. slov. in srbohrvaščine	svetnica 1. 7. 2004
12.	Dragan Gombač, Janja	prof. glasbe	svetovalka 1. 7. 2003
13.	Dušej Blatnik, Anka	prof. slov. in angleščine	svetnica 1. 7. 2005
14.	Dobaj Eder, Martina	ekonomski tehnik	/
15.	Epih, Lili	prof. slov. in primerjalne književnosti	svetovalka 1. 7. 2005
16.	Fajdiga, Nina	plesalka	/
17.	Fleischman, Matjaž	prof. športne vzgoje	/
18.	Golob, Alenka	prof. nemščine in slovenščine	svetovalka 1. 3. 2009
19.	Groleger, Sergeja	dipl. inž. kemijske tehnologije	svetovalka 1. 3. 2007
20.	Gruden Eržen, Majda	dipl. muzikolog in etnolog	svetovalka 1. 12. 2002
21.	Inkret, Lovro	akademski kipar	mentor 1. 7. 2004
22.	Jaklitsch Jakše, Katarina	prof. slov. in zgodovine	mentorica 1. 7. 2006
23.	Kačič, Deja	prof. matematike	mentorica 1. 12. 2008
24.	Kašpar, Petra	prof. športne vzgoje	mentorica 1. 3. 2009
25.	Kokelj Žerovnik, Irma	prof. fizike in matematike	mentorica 1. 12. 1999
26.	Kolpakov, Anita	prof. zgod. in dipl. etnologinja	svetnica 1. 7. 2009
27.	Korošec, Marko	prof. glasbe	/
28.	Kosec, Darja	prof. pedagogike	/
29.	Kosem, Maša	prof. nemščine	mentorica 1. 3. 2002
30.	Krajnc, Maja	univ. dipl. psihologinja	mentorica 1. 7. 2009
31.	Lasič, Nada	dipl. inž. matematike	svetovalka 1. 3. 2008
32.	Lesjak, Tatjana	prof. glasbe	mentorica 1. 12. 2001
33.	Lotrič, Vesna	univ. dipl. pedagog in prof. zgodovine	/
34.	Macarol, Maja	prof. telesne vzgoje	mentorica 1. 6. 1994
35.	Majcen, Janja	prof. slov. in angleščine	mentorica 1. 12. 2001
36.	Masten, Irena	prof. telesne vzgoje	mentorica 1. 12. 2000
37.	Mihorič, Alenka	dipl. inž. računalništva	mentorica 1. 3. 1999
38.	Mivšek, Manica	prof. nemščine in zgodovine	mentorica 1. 3. 2003
39.	Nemec, Bernarda	mag. znanosti	mentorica 1. 3. 2006
40.	Ogrin, Darja	prof. geografije in zgodovine	mentorica 1. 12. 2002
41.	Ogrin, Marko	prof. glasbe	/
42.	Osojnik, Vita	koreografija, balet in sodobni ples	/
43.	Pavlovič, Nataša	prof. slov. in univ.dipl. sociologinja kulture	/
44.	Peštaj, Tine	gimnazijski maturant	/
45.	Perger, Maruša	prof. fizike	mentorica 1. 7. 1998
46.	Pikalo, Petra	prof. sodobnega plesa	/
47.	Pirc, Ljubica	prof. pedagogike in sociologije	svetnica 1. 12. 2004
48.	Plevnik, Vinko	prof. športne vzgoje	/
49.	Pokovec, Alenka	prof. filozofije in soc. kulture	mentorica 1. 7. 1997
50.	Posavec, Urša	prof. angleščine	mentorica, 1. 12. 2009
51.	Potočnik, Jasna	prof. likovne umetnosti	/
52.	Pušenjok, Barbara	prof. biologije in gospodinjstva	svetovalka 1. 12. 2008
53.	Radoman, Drago	prof. geografije in sociologije	svetovalec 30. 8. 1993

54.	Rupnik, Lili	mag. znanosti	svetovalka 1. 12. 2005
55.	Rupnik, Vilma	prof. telesne vzgoje	svetnica 1. 7. 2005
56.	Sevnik, Boris	dipl. inž. strojništva	svetovalec 22. 9. 1994
57.	Sgerm, Miljana	prof. glasbe	mentorica 1. 7. 2008
58.	Smuk, Alenka	prof. biologije	mentorica
59.	Sraka, Jenny	prof. slov. in sociologije	svetovalka 1. 12. 2009
60.	Špenko, Tanja	akademska slikarka	svetnica 1. 7. 2008
61.	Šulc, Barbara	prof. angleščine	mentorica 1. 12. 2001
62.	Švegl, Sonja	prof. ang. in italijanščine	svetovalka 1. 7. 2005
63.	Teropšič, Dušan	narav. matem. tehnik	/
64.	Tomažič, Mateja	prof. matematike	svetovalka 1. 3. 2003
65.	Tovirac, Nataša	pedagoška gimnazija	/
66.	Trampuš, Mojca	dipl. inž. matematike	svetovalka 1. 12. 2008
67.	Valenti, Kaja	koreografija, balet in sodobni ples	/
68.	Vignjevič, Petra	prof. zgodovine in sociologije	mentorica 1. 7. 2008
69.	Virant Iršič, Katarina	prof. glasbe	svetnica 1. 3. 2003
70.	Voje, Matej	prof. glasbe	mentor 1. 3. 2003
71.	Zupančič, Petra	univ. dipl. liter. komparativistka in prof. slov.	/
72.	Žefran, Barbara	univ. dipl. igralka	/
73.	Žlahtič, Jožef	prof. filozofije in sociologije	/

V šolskem letu poučuje na šoli 73 učiteljev, ki so v delovnem razmerju za polni ali krajši delovni čas, za nedoločen ali določen čas. Pri izvedbi strokovnih predmetov v umetniški gimnaziji, smer sodobni ples pogodbeno sodeluje še Katja Legin. Na porodniški sta Maša Kosem in Maja Krajnc.

V šolskem letu 2010/11 se bo učiteljski zbor v celoti vključil v vse oblike stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev, zlasti v priprave na maturo in poklicno maturo, v spremljanje novosti posameznih predmetov, v posodabljanje gimnazij, prenovo programa predšolska vzgoja in v didaktično prenovo pouka. Seminarje organizirajo Zavod za šolstvo, Center za poklicno izobraževanje, fakultete, strokovna društva in drugi zavodi na podlagi razpisa. Posodobitev gimnazijskega programa poteka preko šolskega razvojnega tima. Šola je s prenovljenim programom predšolska vzgoja vključena v konzorcij srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja (CPU) ter konzorcij prenove strokovnih gimnazij. Tako se bo še izboljšala kvaliteta pedagoškega dela, kar je naš temeljni cilj. Izobraževanje in usposabljanje učiteljev sta prvi korak in pogoj za kakovostno šolo.

11.2. Ostali strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci šole

Pluško, Alojz	ravnatelj	dipl. sociolog in prof. sociologije
Vignjevič, Petra	pomočnica ravnatelja	prof. zgodovine in sociologije
Božičnik, Maja	laborantka za kem. in bio.; učit. biologije	prof. kemije in biologije
Cerar, Alja	koordinatorka projekta KA, prenove gimnazij in konz. gimn.	gimnazijska maturantka

Grilj, Bojan	hišnik	elektromehanik
Kozlevčar, Ljubica	čistilka	pedagoška gimnazija
Kveder, Melita	poslovna sekretarka	poslovna sekretarka
Laznik, Borut	vzdrževalec računalniške opreme	narav.-matematični tehnik
Mulej, Antonina	spremljevalka gibalno ovirane dijakinje	diplomirana varstvoslovka
Novak, Cvetka	šolska psihologinja	univ. dipl. psihologinja
Plečnik, Majda	računovodja	ekonomski tehnik
Polak, Mira	čistilka	osnovna šola
Ribić, Stana	čistilka	osnovna šola
Vrečko Novak, Ivica	laborantka za biologijo in fiziko	narav.-matematični tehnik
Vučko, Tatjana	knjižničarka	univ. dipl. bibliotekarka

12. NAČRT VPISA IN POSTOPKI VPISA

Predlog obsega vpisa v programe za šolsko leto 2011/12:

Predšolska vzgoja: 3 oddelki

Gimnazija: 3 oddelki (*alternativa 2 oddelka, če bo vpis dveh umetniških oddelkov*)

Umetniška gimnazija: 1 kombinirani oddelk (*alternativa 2 oddelka, 1 smer sodobni ples, 1 dramsko-gledališka smer*)

Načrt postopkov vpisa v 1. letnik gimnazije, umetniške gimnazije in predšolske vzgoje za šolsko leto 2011/2012:

- Priprava informativnega gradiva – zloženek o naši šoli; posredovanje gradiva OŠ.
- Informiranje staršev in osnovnošolcev o programih, pogojih in možnostih vključitve v izobraževanje na naši šoli (osebno ali po telefonu).
- Priprava in izvedba informativnega dne v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji 11. in 12. 2. 2011).
- Sprejemanje in računalniška obdelava prijav za vpis v 1. letnik (do 23. 3. 2011).
- Analiza prijav in svetovanje učencem z manjšimi možnostmi za vpis na našo šolo.
- Prenosi prijav (do 15. 4. 2011).
- Posredovanje podatkov o številu prijav MŠŠ.
- Obveščanje učencev o omejitvi vpisa v primeru omejitve vpisa (do 10. 5. 2011).
- Sprejemanje in obdelava dokumentacije, potrebne za vpis v 1. letnik (predvidoma do 22. 6. 2011).
- Izvedba 1. kroga (do 24. 6. 2011) in 2. kroga izbirnega postopka (do 30. 6. 2011) v primeru omejitve vpisa.
- Oblikovanje oddelkov (do 8. 7. 2011).

13. IZOBRAŽEVANJE OB DELU

Izobraževanje odraslih poteka v programu predšolska vzgoja na podlagi javnega razpisa, ki

je bil objavljen v obvestilih Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda za zaposlovanje. Letošnjega informativnega dneva se je udeležilo 50 odraslih. V šolskem letu je vpisanih v izobraževanje odraslih 91 kandidatov.

Organizator izobraževanja ob delu je Vinko Plevnik, prof. šport. vzg. Pri izobraževanju odraslih v šolskem letu praviloma sodelujejo učitelji, zaposleni na šoli.

14. DEJAVNOSTI ŠOLE

14.1. Obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti

Obvezne izbirne vsebine imajo dijaki programa gimnazija. V programu predšolska vzgoja izvajamo interesne dejavnosti. V 1. letniku gimnazije obvezne izbirne vsebine obsegajo le 54 ur, ker je 36 ur sistemiziranih pri glasbi in likovni umetnosti.

Izbirne vsebine in interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov in jih izvajamo v svobodnih oblikah, kar omogoča večjo ustvarjalnost in samostojnost dijakov. Namen izvajanja vsebin je dati dijakom možnost, da se preizkusijo v različnih dejavnostih v skladu s svojimi potrebami, željami in interesi, se seznanijo z aktualnimi vsebinami, ki niso vključene v šolski program, ter preverijo svoje sposobnosti in nagnjenja na več področjih. V zasnovi interesnih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin so ohranjene dosedanje pozitivne izkušnje t. i. dejavnosti (tabori – uvodni tabori za dijake 1. letnika v ČSOD, kulturne, naravoslovne, športne dejavnosti, strokovne ekskurzije) in pomenijo kakovostno dopolnilo pouku. Tudi letos bomo organizirali vikend tabor v ČSOD za maturante – priprava na matematiko in psihologijo.

Na šoli tudi letos organiziramo različne dejavnosti, ki so namenjene dijakom, staršem in drugim mladim iz okolja in obsegajo različne oblike ustvarjalnosti mladih. V del programa izbirnih vsebin so uvrščene nekatere vsebine, obvezne za vse:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| • zdravstvena vzgoja | zunanji sodelavci |
| • državljanska kultura | Alojz Pluško, Anita Kolpakov |
| • vzgoja za družino, mir in nenasilje | Vesna Lotrič, Bernarda Nemeč |
| • knjižnično-informacijska znanja | Tatjana Vučko |
| • kulturno-umetniške vsebine | zunanje ustanove in učitelji mentorji |
| • športni dnevi | športni pedagogi in učitelji |
| • učenje za učenje | Cvetka Novak |

Koordinator in organizator obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti je Manica Mivšek, prof.

14.2. Dejavnosti in projekti za dijake na šoli in izven šole

- Glasbena dejavnost (Orffova skupina, vokalno-inštrumentalni sestav, kitarska skupina, dekliški zbor Aurora SVŠG Ljubljana, razredni pevski zbori).
- Umetnost (umetnostnozgodovinske ekskurzije, dan v galeriji ali muzeju, organizirani obiski razstav, glasbenih dogodkov...).
- Dramska dejavnost: priprava glasbeno-plesnih dramtizacij za otroke, projektno delo dijakov za otroke, animacija z lutko, Šila – šolska impro liga

- Plesna dejavnost: produkcija umetniške gimnazije, solo nastopi maturantov plesne gimnazije.
- Natečaji: literarni, likovni, fotografski, natečaj za digitalno fotografijo.
- Športne dejavnosti izvajamo v okviru šolskega športnega društva UP.
- Prireditve za otroke: otroško jesensko in pomladno rajanje na šoli, dejavnosti za otroke v okviru ZPM Ljubljana, dejavnosti za otroke v sodelovanju z RK Ljubljana.
- Tečaji: tečaj tujih jezikov glede na interes dijakov (španščine, italijanščine, francoščine, japonščine, kitajščine), cestnoprometnih predpisov, prometna vzgoja mladostnikov, tečaj prve pomoči.
- Tabori v naravi: uvodni tabori za prvošolce.
- Šolska glasila: šolsko glasilo v slovenskem in angleškem jeziku, Informator.
- Strokovne ekskurzije po Sloveniji in v tujino.
- Šolske ekskurzije predstavljajo obliko šolskega dela, ki dijakom omogoča aktivno učenje in povezovanje znanj. So sestavni del programov in so obvezne za vse dijake.
- Druge ekskurzije (prosta izbira): v bližnjo in širšo okolico – po Sloveniji (Prekmurje, Hrastovlje, Koper, Piran, Štajerska ...), v tujino (Amsterdam, Berlin, Benetke, Barcelona, Dunaj, Genova, München, Pariz, Praga, Rim, Padova, Gradec). Vse razpisane ekskurzije so interdisciplinarne, saj dijaki spoznajo geografske, zgodovinske, kulturno-umetnostne in jezikovne znamenitosti.

14.3. TEKMOVANJA V ZNANJU IN ŠPORTU

Tekmovanja v znanju:

tekmovanje v znanju materinščine za Cankarjevo priznanje, bralna značka, matematika – matematični kenguru, logika, angleščina, angleška bralna značka, nemščina, nemška bralna značka, fizika, biologija, kemija, sladkorna bolezen, geografija, zgodovina, filozofija, šport, ples

- glasba (Orff, Pika poka pod goro, srečanje in tekmovanje pevskih zborov)
- sodobni ples (Živini plesni dnevi, OPUS)

Najboljši dijaki sodelujejo na regijskih in državnih tekmovanjih.

Tekmovanja v športu:

- odbojka, košarka, nogomet (moške in ženske ekipe), atletika, streljanje z zračno puško, lokostrelstvo, smučanje in deskanje ter drugo.

Organizirana bodo medrazredna tekmovanja, najboljši pa se bodo pomerili na regijskih in državnih tekmovanjih.

Roki za vsa tekmovanja bodo objavljeni na oglasni deski in šolski spletni strani.

Mladinsko raziskovalno delo

Ustvarjalna dejavnost mladih in pridobivanje novih znanj nista vezani le na pouk,

zato so radovedni in inovativni dijaki vabljeni k sodelovanju v projektih Zaupajmo v lastno ustvarjalnost in Gibanje Znanost mladini. Dijaki lahko raziskujejo področja, kot so psihologija, sociologija, kemija, biologija, fizika, medicina, astronomija, računalništvo, umetnost, slovenščina, tuji jeziki, geografija, zgodovina, šport itd. Raziskovalne naloge dijaki predstavijo sošolcem, na regijskih in državnih srečanjih.

14.4. Kulturne in družabne prireditve

Dijaki skupaj z učitelji organizirajo kulturne in družabne prireditve:

- Vzgojiteljada (srečanje slovenskih vzgojiteljskih šol)
- UNESCO projekti – prireditve
- EKO projekti in prireditve
- ekodan
- božično-novoletni koncert
- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku
- letna produkcija umetniške gimnazije, smer sodobni ples
- literarna srečanja
- likovne razstave
- predstavitev glasbenih in plesnih skupin
- maturantski ples
- zaključna prireditev.

15. PROJEKT POSODOBITVE GIMNAZIJ

Šola se je odzvala pobudi in razpisu Zavoda RS za šolstvo, da se vključi v projekt Posodabljanje gimnazije. Cilji projekta so:

- kurikularna posodobitev gimnazije
- odpravljanje pomanjkljivosti in
- uvajanje sprememb oz. vpeljevanje novosti, ki jih narekuje družbeni kontekst.

V tem šolskem letu bo poudarek na usposabljanju učiteljev za nove načine dela v razredu, nove pristope k učenju in poučevanju in na medpredmetnem povezovanju. Projekt bo vodil razvojni tim v sestavi: Lidija Canič Gabrovšek vodja, Jenny Sraka, Deja Kačič, Miljana Sgerm, Lili Rupnik, Janja Majcen, Mojca Berden in Alojz Pluško.

16. PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Praktično izobraževanje poteka v vrtcih v obliki hospitacij, delovne prakse in praktičnega pedagoškega dela. Za dijake 3. in 4. letnika programa predšolska vzgoja bomo organizirali hospitacije v ljubljanskih vrtcih. Te potekajo tedensko po dve uri, in sicer od oktobra do vključno maja. V šolskem letu 2010/11 se izvajajo v naslednjih vrtcih:

VRTEC	RAZRED	UČITELJ
Jelka	4. a	Jasna Potočnik
		Darja Kosec
Ciciban	4. b	Jasna Potočnik
		Darja Kosec
Črnuče	4. c	Jasna Potočnik
		Darja Kosec

Za dijake 1. in 2. letnika programa predšolska vzgoja bo organizirano praktično usposabljanje v vrtcih, ki jih bomo izbrali glede na želje dijakov. Potekalo bo teden dni v času od 30. maja do 3. junija 2011. Dijaki 3. letnika bodo praktično usposabljanje opravljali v vrtcih, lahko pa tudi kot vodenje različnih dejavnosti za otroke. Praktično usposabljanje bo potekalo od 20. do 24. decembra 2010. Dijaki se bodo med praktičnim usposabljanjem seznanili z različnimi dejavnostmi, ki potekajo v vrtcih in zunaj vrtcev, pokazali svojo ustvarjalnost na različnih področjih ter dobili potrditev o pravilnosti svoje lastne poklicne odločitve. Dijaki 4. letnika bodo opravljali praktično pedagoško delo v vrtcih (v obsegu 204 ur), ki so si jih izbrali po lastnih željah. Praktično pedagoško delo bo organizirano tako, da bodo dijaki en dan v tednu v vrtcu (4. a., b., c in PT ob petkih). Praktično pedagoško delo bodo zaključili konec aprila 2011.

17. RAZVOJNI SKLAD ŠOLE

Šolski razvojni sklad je bil ustanovljen leta 1995 z namenom organizirano pridobiti sredstva za izboljšanje materialnih pogojev šole, za sofinanciranje šolskih dejavnosti v projektih in krožkih ter boljši standard dijakov na šoli. Program dela razvojnega sklada obsega:

- zbiranje sredstev za izboljšanje materialnih pogojev šole,
- občasno pomoč socialno šibkim dijakom,
- spodbujanje in organiziranje mladih za delo na različnih interesnih področjih (na športnem, kulturnem, socialnem, raziskovalnem in drugih),
- sofinanciranje dela društev in krožkov,
- organizacijo interdisciplinarnih taborov, ki so v interesu dijakov in šole,
- sofinanciranje raziskovalnega dela,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (vrtci ...)

18. ŠOLSKI KOLEDAR

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2010/11 je določen z navodili ministra za šolstvo in šport in objavljen v šolski publikaciji.

18.1. POMEMBNEJŠI DATUMI NA SVŠGL

PEDAGOŠKA DELOVNA PRAKSA

- 3. letnik od 20. do 24. 12. 2010
- 2. letnik od 30. 5. do 3. 6. 2011
- 1. letnik od 30. 5. do 3. 6. 2011

IZBIRNE VSEBINE IN INTERESNE DEJAVNOSTI – nekateri datumi

- Od 2. do 4. septembra 2010 – uvodni tabor za 1. letnike
- 23. september 2010 – strokovne ekskurzije
- 25. januar 2011 za dijake 3. in 4. letnika – zimski športni dan
- 11. februar 2011 za dijake 1. in 2. letnika – zimski športni dan
- 7. in 8. april – projektna dneva v okviru OIV in IND

- DAN ŠOLE: 8. oktober 2010

PRODUKCIJA DIJAKOV UMETNIŠKE GIMNAZIJE

- 6., 7. in 8. april 2011

RODITELJSKI SESTANKI

- Od 13. do 17. septembra 2010
- Od 1. do 4. februarja 2011
- Od 9. do 13. maja 2011

SKUPNE GOVORILNE URE

- torek, 7. december 2010
- sreda, 30. marec 2011

IZPITNI ROKI ZA UDELEŽENCE OB DELU

September in november 2010, januar, marec, april, junij in avgust 2011.

19. STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo tako v strokovnem kot v metodično-didaktičnem smislu, uspešno izvajali kurikularno prenavo, spremljali in evalvirali prenovljene programe, prispevali k didaktični prenovi pouka, bo organizirano stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje v različnih oblikah:

1. udeležba na seminarjih in aktivih
2. študijska srečanja
3. organizirana predavanja v okviru šole
4. izobraževalne oblike v okviru učiteljskih konferenc in strokovnih aktivov
5. obiski strokovnih sejmov
6. samoizobraževanje
7. strokovne ekskurzije.

Na ta način bomo strokovna in didaktična spoznanja dopolnili z novimi dognanji znanosti in strok ter jih prenesli v vsakodnevno pedagoško delo. Izobraževanje bo potekalo na podlagi razpisa v Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

Načrt spopolnjevanja in izobraževanja je v prilogah LDN – načrti dela strokovnih aktivov.

20. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

20.1. Razredniki

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| 1. a | LIDIJA ČERNUTA NOWAK |
| 1. b | SONJA ŠVEGL |
| 1. c | BORIS SEVNIK |
| 1. e | MOJCA TRAMPUŠ |
| 1. f | MARUŠA PERGER |
| 1. g | JENNY SRAKA |
| 1. h | MOJCA DIMEC BOGDANOVSKI |
| 2. a | BERNARDA NEMEC |
| 2. b | IRMA KOKELJ ŽEROVNIK |
| 2. c | MAJA BOŽIČNIK |
| 2. e | ALENKA SMUK |
| 2. f | MOJCA BERDEN |
| 2. g | ANKA DUŠEJ BLATNIK |
| 2. h | JANJA MAJCEN |
| 3. a | TANJA ŠPENKO |
| 3. b | BARBARA ŠULC |

3. c	URŠA POSAVEC
3. e	MATEJA TOMAŽIČ
3. f	NADA LASIČ
3. g	MANICA MIVŠEK
3. h	LILI EPIH
4. a	MAJDA GRUDEN ERŽEN
4. b	JASNA POTOČNIK
4. c	VILMA RUPNIK
4. e	SERGEJA RAUTER GROLEGER
4. f	ANITA KOLPAKOV
4. g	DEJA KAČIČ
4. h	MILJANA SGERM
PT	PETRA KAŠPAR

Razredniki imajo kot pedagoški in organizacijski vodje oddelčnih skupnosti naslednje naloge:

- vodijo učiteljski zbor oddelka,
- usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku,
- spremljajo in analizirajo učne rezultate v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- motivirajo in spodbujajo dijake k doseganju čim boljših učnih rezultatov,
- sprotno urejajo pedagoško dokumentacijo oddelka,
- sodelujejo s starši na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in v drugih neformalnih oblikah,
- organizirajo razredne ure in pripravijo pogovore o pomembnih problemih za mlade,
- spremljajo obisk pouka in vodijo evidenco izostankov dijakov,
- odločajo o vzgojnih in alternativnih ukrepih in podeljujejo priznanja in pohvale,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov,
- vodijo pogovore o preprečevanju odvisnosti in zasvojenosti,
- opravičujejo in dovoljujejo dijakom izostanke do treh dni,
- seznanjajo dijake s šolskimi pravili, navodili, urnikom, šolskim koledarjem, skrbijo za njihovo izvajanje,
- pomagajo in svetujejo dijakom izbrati ustrezne izbirne predmete za maturo in poklicno maturo,
- svetujejo dijakom pri učenju, vzpodbujajo medsebojno pomoč in razvijajo čut odgovornosti in zavestno delovno disciplino,
- skrbijo za dobro učno klimo,
- aktivno sodelujejo pri izvedbi dejavnosti, izbirnih vsebin, tečajev in ekskurzij,
- sodelujejo s šolskim psihologom in drugimi strokovnimi organi na šoli in izven nje,
- skrbijo za dobro informiranost dijakov in staršev z zahtevami splošne in poklicne mature ter jim svetujejo.

20.2. STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni povezujejo učitelje posameznih predmetov oz. predmetnih področij:

PODROČJE	VODJA AKTIVA
Slovenščina	Katarina Jaklitsch Jakše
Tuji jeziki	Mojca Berden
Naravoslovje (fizika, kemija, biologija) in informatika	Alenka Mihorič
Družboslovje	Bernarda Nemec
Glasba in likovna umetnost	Katja Virant Iršič
Matematika	Mojca Trampuš
Šport in ples	Irena Masten
Sodobni ples	Petra Pikalo

Strokovni aktivni in njihovi vodje skrbijo za:

- uresničevanje katalogov znanj in učnih načrtov, koordinirajo delo,
- organizirajo timsko delo pri pripravi na maturo in poklicno maturo s skupno odgovornostjo za celovito pripravo dijakov na uspešen zaključek,
- pripravijo in izvedejo predmaturitetne preizkuse,
- analizirajo učne rezultate in spodbujajo dijake k uspešnemu in odgovornemu delu,
- obravnavajo strokovno problematiko ter oblikujejo predloge za izboljšanje dela,
- vzpodbujajo uporabo sodobnih oblik in metod dela,
- vpeljujejo novosti v pouk in spremljajo njihovo uresničevanje,
- usklajujejo kriterije in merila za ocenjevanje,
- izmenjujejo izkušnje, mnenja in učno gradivo,
- izvajajo hospitacije in nastope za študente,
- sodelujejo s fakultetami in vrtci,
- organizirajo hospitacije pri kolegih v aktivu,
- pripravljajo predloge za nabavo učil in učnih pripomočkov,
- analizirajo učbeniško gradivo,
- spodbujajo nadarjene dijake,
- organizirajo šolska tekmovanja in najboljše dijake pripravijo na državna tekmovanja,
- organizirajo mentorstvo učiteljem začetnikom in pripravnikom,
- sodelujejo z drugimi šolami in učitelji oz. s tujino,
- sodelujejo v projektih,
- aktivno sodelujejo v vseh oblikah stalnega strokovnega izobraževanja.

Aktivni se sestajajo mesečno. Program dela strokovnih aktivov je sestavni del letnega delovnega načrta.

21. PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PRAKTIČNEGA DELA

- Pripravi in organizira celotno delovno prakso in praktično pedagoško delo.
- Pripravi načrt izvajanja praktičnega dela v različnih vrtcih glede na kraj bivanja dijakov in njihove želje.
- Pripravi pogodbo o medsebojnih obveznostih.
- Pripravi navodila za izvajanje praktičnega dela za posamezni letnik in s tem seznanji mentorje v vrtcih in dijake.
- Seznanja dijake z navodili in jih napoti na praktično delo v vrtce.
- Spremlja delo dijakov na praktičnem izobraževanju.
- Pregleda dnevnik posameznega dijaka in ovrednoti opravljeno delo ter vnese ocene v redovalnico.

Organizatorica praktičnega pedagoškega dela v vrtcih je Ljubica Pirc.

22. PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor bo v šolskem letu 2010/2011:

- sprotno obravnaval in analiziral rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in si prizadeval za izboljšanje kvalitete pedagoškega dela s sodobnimi oblikami in metodami dela,
- predlagal ukrepe za izboljšanje pedagoškega dela,
- dajal mnenje k letnemu delovnemu načrtu,
- izvajal in spremljal prenovljene učne načrte,
- spremljal izvajanje pravilnika o šolskem redu in drugih šolskih pravil,
- sodeloval v različnih projektih,
- vključeval nova teoretična spoznanja in praktične izkušnje v pouk,
- vzpodbujal inovacije in jih vnašal v pedagoško delo,
- sprotno spremljal priprave na maturo in poklicno maturo,
- predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- izrekal vzgojne in alternativne ukrepe,
- dajal mnenja pri napredovanju pedagoških delavcev v nazive,
- oblikoval skupne kriterije ocenjevanja znanja in minimalne standarde,
- vzpodbujal in organiziral dejavnost dijakov na kulturnem, športnem, raziskovalnem, socialnem, humanitarnem področju in drugje,
- sooblikoval in spremljal spremembe v novi šolski zakonodaji,
- vzdrževal stalne stike s starši in skrbniki dijakov,
- aktivno sodeloval v organiziranih oblikah stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

22.1. Obveznosti učiteljev

Učiteljeva delovna obveznost obsega pouk, pripravo na pouk in drugo delo:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- mentorstvo in svetovanje dijakom (strokovna pomoč),
- mentorstvo pripravniku ali začetniku,
- urejanje kabinetov, zbirk, učilnic,
- organiziranje kulturnih, športnih, humanitarnih, raziskovalnih dejavnosti in sodelovanje na njih,
- izvajanje OIV, IND, taborov, spremstvo dijakov na IND in OIV,
- sodelovanje pri izvedbi splošne in poklicne mature ter izpitov,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Delovna obveznost učitelja je 40 ur tedensko. Delavec ima povprečno 8-urno dnevno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom in LDN. Razdelitev obveznosti in urnik za šolsko leto 2010/11 je priloga LDN.

23. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska psihologinja se kot strokovna sodelavka vključuje v kompleksno reševanje pedagoških in psiholoških vprašanj šole. V šolskem letu 2010/11 načrtuje svoje delo na naslednjih področjih:

Svetovalno delo z dijaki:

- spremljanje in svetovanje novincem, dijakom, ki ponavljajo, in preusmerjenim dijakom;
- sprejemanje prošenj za preusmeritev posameznih dijakov na našo šolo;
- dogovarjanje in organizacija diferencialnih izpitov, koordinacija z učitelji;
- vodenje postopka za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja;
- izdajanje odločb o priznanju izobrazbe, pridobljene v tujini;
- individualne oblike dela z dijaki z namenom izboljšati kvaliteto učenja;
- Svetovanje za osebni in socialni razvoj – načrtovane teme za delo v razredu:
 - v 1. letniku: težave ob prehodu iz osnovne v srednjo šolo, metode uspešnega učenja, organizacija učenja; značilnosti odnosov med mladostniki in starši; vaje s področja čustvovanja (prepoznavanje in izražanje čustev); samopodoba – občutje lastne vrednosti;
 - v 2. letniku: komunikacija – vaje poslušanja; zasvojenosti (naš odnos in odnos družbe do različnih vrst zasvojenosti); samomorilnost, motnje prehranjevanja (izvedeno v času nadomeščanja učiteljev);

Poklicno informiranje in svetovanje – v 2., 3. in 4. letniku: pregled vseh študijskih programov po Razpisu za vpis in ustrezne literature (v 2. letniku); posredovanje informacij v sodelovanju z Visokošolsko prijavno-informacijsko službo UL, Ministrstvom za šolstvo in šport in Zavodom za zaposlovanje; informiranje o postopku vpisa, razpisih za vpis, informativnem dnevu; organizacija obiska predstavnika Filozofske fakultete – predstavitev fakultete, programov in študijskih smeri; zbiranje dodatnih informacij v študijskih referatih in tajništvih fakultet; pomoč dijakom pri spoznavanju lastnih osebnostnih potez in s tem povezanih poklicnih interesov (aplikacija interesnega testa in osebnostnega testa na željo dijaka, analiza in razgovor o rezultatih testa), skupno izpolnjevanje prijave za vpis, individualna pomoč ob težavah po končni odločitvi; druga prijava; pomoč bivšim dijakom pri ponovnem kandidiranju za vpis.

Vpis novincev ter oblikovanje oddelkov: izvedba vpisa v redni poklicni tečaj po programu predšolska vzgoja (september 2010). Priprava informativnega gradiva; posredovanje tega gradiva osnovnim šolam. Sodelovanje na informativnih sestankih o vpisu v srednje šole (predstavitve posameznih programov) za učence devetih razredov in njihove starše na posameznih osnovnih šolah. Informiranje staršev in osnovnošolcev o programih, pogojih in možnostih vključitve v izobraževanje na naši šoli. Priprava, izvedba in analiza informativnega dneva v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji (januar, februar 2011). Priprava pisnih vabil k opravljanju preizkusa nadarjenosti za vpis v umetniško gimnazijo ter posredovanje potrdil o opravljenih preizkusih. Sprejemanje in računalniška obdelava prijav za vpis v 1. letnik. Analiza prijav in svetovanje učencem z manjšimi možnostmi za vpis na našo šolo. Prenosi prijav; ob tem svetovanje učencem in staršem. Obveščanje učencev o omejitvi vpisa. Priprava gradiv za izvedbo vpisa, sprejemanje in obdelava dokumentov za vpis v 1. letnik. Izvedba omejitve vpisa, objava rezultatov 1. kroga izbirnega postopka. Vnašanje podatkov za 2. krog izbirnega postopka in objava rezultatov 2. kroga izbirnega postopka ter vpis učencev. Pomoč pri iskanju ustrezne možnosti šolanja za odklonjene kandidate ter oblikovanje oddelkov.

Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov: pomoč dijakom pri reševanju materialnih težav in pridobivanju štipendij; intervencije v posebnih situacijah (primeri izjemne osebne ali socialne ogroženosti). Svetovalna pomoč dijakom pri reševanju osebnih in razvojnih težav ter sodelovanje z njihovimi starši.

Organizacija prostovoljnega dela za posamezne dijake ter podpora dijakom prostovoljcem (v sodelovanju z Zavodom za gluhe in naglušne in Dnevnim centrom aktivnosti za starejše). **Pomoč dijakom**, ki se med poukom slabo počutijo ali poškodujejo – v sodelovanju z razredniki, starši in po potrebi z zdravniki. **Koordiniranje in organizacija** zdravniških in zobozdravniških sistematičnih pregledov za dijake 1. in 3. letnika. **Vodenje** postopka izpisa dijakov iz šole.

Svetovalno delo z učitelji

Sodelovanje na sejah celotnega učiteljskega dela. Konzultacije z učitelji glede vodenja razreda in reševanja problemov v razredu. V okviru projektne naloge Svetovalna vloga učitelja – spodbujanje učiteljev, da ob problemu povabijo dijake na govorilne ure za dijake, saj je takrat priložnost za umirjen pogovor in rešitev marsikatere težave. Delo z razredniki pri projektu Uvajanje koncepta vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki.

Svetovalno delo s starši:

Govorilne ure za starše bodo ob sredah od 13. do 14. ure in po dogovoru. Sodelovanje na skupnem roditeljskem sestanku s temo: Vpisni postopek in posebnosti pri vpisu v posamezne študijske programe – za starše dijakov 4. letnika (februar 2011).

Razvojno analitično delo:

- Sodelovanje (kot kontaktna oseba na šoli) v mednarodnem raziskovalnem projektu SEYLE, ki je usmerjen v izboljšanje zdravja mladostnikov (promocija zdravja preko preprečevanja tveganja in samouničevalnega vedenja). V Sloveniji se izvaja v okviru Univerze na Primorskem, Oddelka za proučevanje zdravja, PINT (Primorski inštitut za naravosl. in tehn. vede Koper). V projekt so vključeni dijaki 1. in 2. letnika gimnazije, učitelji in osebje šole.
- Sodelovanje v projektne skupini v okviru projekta Uvajanje koncepta vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednješolskem izobraževanju v okviru Zavoda za šolstvo. V šolskem letu 2007/2008 smo na šoli začeli izvajati projekt Uvajanje koncepta dela z nadarjenimi dijaki v srednji šoli v programu predšolska vzgoja. Na podlagi razpisa Zavoda RS za šolstvo smo bili izbrani v skupino 10 slovenskih srednjih šol (od teh je 5 strokovnih srednjih šol), ki bodo skozi celotno izvajanje projekta sodelovale z ZRSŠ. Projekt smo začeli z generacijo 96 dijakov 1. letnikov predšolske vzgoje. Projekt bo trajal do konca izobraževanja generacije na naši šoli, torej do zaključka šolskega leta 2010/2011. Za potek projekta skrbi posebna projektne skupina, ki je sestavljena iz učiteljev z različnih predmetnih področij, svetovalne delavke in predstavnika vodstva šole. Našo dolgoročno vizijo sestavljata dva cilja: uveljaviti koncept v vsakodnevnem delu učiteljev in v šolski klimi, zadovoljiti potrebe in cilje nadarjenega dijaka ali dijakinje. S tem projektom se želimo strokovno posvetiti delu s specifično skupino dijakov, ki zaradi svojih posebnih potreb potrebuje še posebno pozornost. Vodja projektnega tima je Cvetka Novak, šolska svetovalna delavka – psihologinja, članice pa so Mojca Trampuš, Irena Ajster, Petra Pikalo, Miljana Sgerm in Maruša Perger.
- Spremljanje in analiza učne uspešnosti novincev v povezavi z učnim uspehom v osnovni šoli. Spremljanje učne uspešnosti in napredovanja dijakov, ki so se prepisali na našo šolo.

Strokovno izobraževanje:

- Sodelovanje na študijskih srečanjih srednješolskih svetovalnih delavcev.
- Izobraževanje v okviru projekta Seyle (sept. 2010)
- Udeležba na strokovnem seminarju: Aktualne metode in oblike dela z vedenjsko izstopajočimi otroki v osnovni in srednji šoli (PF, 15. 10. 2010).
- Izobraževanje, ki je organizirano v okviru projekta Uvajanje koncepta vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki.

Sodelovanje v supervizijski skupini osmih srednješolskih svetovalnih delavk (tri ure vsak mesec).

24. PROGRAM DELA ŠOLSKEGA KNJIŽNIČARJA

Knjižnični fond obsega okrog 15.889 leposlovnih in strokovnih enot knjižnega in neknjižnega gradiva ter okrog 55 naslovov revij, ki si jih dijaki lahko izposojajo. Šolska knjižnica je delovni prostor, v katerem dijaki spoznavajo vlogo knjige kot vzgojno-izobraževalnega pripomočka, se zadržujejo v prostem času, pišejo domače naloge, berejo, uporabljajo računalnik za iskanje virov in literature, in je hkrati tudi mesto za informacijsko in vzgojno-izobraževalno dejavnost šole. Temeljna naloga šolske knjižnice je, da s strokovno-pedagoško, materialno in kadrovsko organiziranostjo pomaga uresničevati vzgojno-izobraževalno dejavnost šole. Namenjena je sodelovanju pri vseh učnih predmetih in dejavnostih šole kot posrednik med učiteljem, dijakom in znanjem.

V šolskem letu 2010/2011 bomo v knjižnici opravljali naslednje naloge:

1. IZPOSOJA:

Knjižnica je za izposojajo in vračanje gradiva dosegljiva vsak dan med 7.00 in 10.30 ter 12.00 in 14.00 in v sredo med 7.00 in 9.00. O spremembah so učenci ter zaposleni pravočasno obveščeni na internetni strani šole in vratih knjižnice.

Dijaki si gradivo izposojajo, podaljšujejo in vračajo z dijaško izkaznico. Zamudnin ni, od dijakov pa se pričakuje, da bodo gradivo vračali v 21 dneh.

V šolskem letu 2010/2011 bomo še naprej vnašali gradivo v COBISS. V tem šolskem letu bomo izvedli tudi inventuro.

2. PEDAGOŠKO DELO:**a) z dijaki:**

- ure knjižne in knjižnične vzgoje – KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA ZNANJA – KIZ (medpredmetna povezava);
- individualno pedagoško in svetovalno delo ob izposoji;
- navajanje na knjižnični prostor (predvsem 1. letnike);
- seznanjanje s fondom in novostmi;
- vzbujanje zanimanja za knjigo, branje;
- vzgoja dijaka za bralca in obiskovalca knjižnic, obenem pa ga usposobiti za iskalca in uporabnika informacij.

b) s pedagoškimi delavci:

- seznanjanje in svetovanje o novitetah v strokovni ter leposlovni literaturi;
- svetovanje in posveti o nabavi strokovne literature;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni ter drugih tematskih dni (obiski knjižnic, knjižnega sejma ...);
- sodelovanje pri oblikovanju medpredmetnih povezav (KIZ).

3. INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO:

- a) nabava mladinske literature (leposlovja in strokovne)
- b) nabava strokovne literature za učitelje
- c) strokovna računalniška obdelava knjižničnega fonda, ki še ni v COBISS-u
- d) strokovna računalniška obdelava knjižnih novosti:
 - pregled in oznaka lastništva novitet
 - katalogizacija – vnos gradiva v katalog
 - klasifikacija
 - oprema knjig z nalepkami s črtno kodo
- e) urejanje knjig po policah
- f) pregled knjižnične zaloge, izločanje (odpis)
- g) vodenje statistike
- h) sodelovanje z različnimi institucijami (knjižnice, kulturne ter druge institucije, založniki ...)
- i) spremljanje tekoče knjižne produkcije
- j) pomoč pri izdelavi spletne strani šolske knjižnice
- k) postavitve in urejanje spletne učilnice

4. STROKOVNO SODELOVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE:

- a) sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole
- b) sodelovanje na pedagoških konferencah in aktivih na šoli
- c) sodelovanje pri pripravah kulturnih in naravoslovnih dni
- d) sodelovanje v študijskih skupinah za knjižnično dejavnost
- e) sodelovanje na izobraževanjih o prenovi gimnazijskih programov
- f) strokovno izobraževanje v organizaciji ZRSŠ, NUK (Nacionalna in univerzitetna knjižnica), ZBDS (Zveza bibliotekarskih društev Slovenije), Društvo šolskih knjižničarjev Slovenije, FF-BINK (Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo)
- g) udeležba na Kongresu šolskih knjižničarjev Slovenije v oktobru

5. OSTALE NALOGE:

- a) vodenje učbeniškega sklada
- b) branje novitet
- c) priprava knjižnih razstav
- d) skrb za ohranjanje knjižnega fonda – oprema
- e) urejanje prostorov knjižnice
- f) ogledi knjižnih razstav in sejmov

25. PROGRAM DELA RAVNATELJA

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja vodil učiteljski zbor in odgovorno skrbel za uresničitev učnih ciljev, za dobro organizacijo dela in kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa.

S tem v zvezi bo:

- predlagal letni delovni načrt,
- pripravil razporeditve vseh pedagoških obveznosti, ki so podlaga za urnik,
- koordiniral in vodil delo strokovnih organov,
- koordiniral delo pri uvajanju in spremljavi prenovljenega gimnazijskega programa – projekt Zavoda RS za šolstvo, prenovljenega programa predšolska vzgoja v povezavi s Centrom za poklicno izobraževanje,
- skrbel za kvaliteto pedagoškega dela in za skladnost pri uresničevanju katalogov znanj ter učnih načrtov,
- aktivno vključen v izvajanje letošnjih projektov,
- skrbel za dobro pedagoško klimo,
- motiviral sodelavce za učinkovito poučevanje, skrbel za razvijanje novih oblik in metod dela ter za uvajanje nove učne tehnologije,
- spodbujal projektno, timsko delo,
- vzpodbujal inovacije v učnem procesu in koordiniral delo pri pripravi na maturo in poklicno maturo,
- načrtno prisostvoval pri pouku posameznih učiteljev,
- analiziral vsebino, oblike in metode njihovega dela, jim pomagal, jih vzpodbujal, svetoval in ovrednotil njihovo delo,
- predlagal sistemizacijo delovnih mest,
- oblikoval predlog nadstandardnih storitev,
- skrbel za uresničevanje priporočil in navodil Zavoda za šolstvo, Centra za poklicno izobraževanje in Ministrstva za šolstvo in šport,
- skrbel za dobro sodelovanje dijakov, staršev in učiteljev,
- skrbel za opremljanje učilnic s sodobno učno tehnologijo, učili in drugimi didaktičnimi pripomočki,
- skrbel za izdelavo aktov v skladu z zakonodajo,
- skrbel za zakonito poslovanje šole,
- pripravil predlog napredovanja učiteljev v nazive in plačne razrede in drugih delavcev v plačne razrede,
- skrbel za sodelovanje z mentorji krožkov, društev in vzpodbujal aktivnejše vključevanje dijakov v delo in življenje na šoli,
- sodeloval s šolsko svetovalno službo in razredniki pri reševanju vzgojnih in drugih problemov dijakov,
- spodbujal in organiziral izobraževanje učiteljev,
- skrbel za uresničevanje sklepov strokovnih organov in sveta šole,
- skrbel za povezovanje šole z okoljem, z drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem (z Ministrstvom za šolstvo in šport, s Skupnostjo gimnazij, Skupnostjo šol, ki izvajajo program predšolska vzgoja, z Uradom za šolstvo, Zavodom za šolstvo in Centrom za poklicno izobraževanje, Državnim izpitnim centrom in s tujino),
- skrbel za dobro sodelovanje s Pedagoško fakulteto, sprotno reševal odprta vprašanja ter si prizadeval za enakopravno zastopanje v stavbi, zlasti pri zagotavljanju

- prostorskih pogojev,
- opravlja še druge naloge v skladu z zakoni.

26. DELO POMOČNICE RAVNATELJA

Delo pomočnice ravnateljice opravlja Petra Vignjevič. Pomaga ravnatelju pri pedagoškem vodenju in opravlja še naslednje naloge:

- pripravlja statistična poročila,
- ureja šolsko kroniko,
- nadomešča ravnatelja v času odsotnosti,
- spremlja pedagoško delo in pripravlja razpored nadomeščanj,
- sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta,
- preverja urejenost pedagoške dokumentacije,
- opravlja še druge tekoče naloge.

27. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Šola se povezuje s starši z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju in pri uresničevanju učnih ciljev. Povezovanje poteka v obliki govorilnih ur (tedenske), skupnih govorilnih ur, roditeljskih sestankov, preko sveta staršev, neformalnih oblik in sveta šole.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in obravnava vzgojno-izobraževalno delo, daje pobude in predloge za izboljšanje učnih rezultatov in za humano reševanje vzgojnih problemov. Daje mnenje k imenovanju ravnatelja. Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom. Predlaga nadstandardne programe.

Vsak učitelj ima tedensko govorilno uro. Razpored govorilnih ur bodo starši dobili v pisni obliki, objavljene bodo tudi na spletni strani. V juniju ni več govorilnih ur. Starši so bili seznanjeni z obvestili za šolsko leto.

Tudi v tem šolskem letu želimo s starši dobro in tvorno sodelovati, saj so starši najpomembnejša vez med dijaki in šolo. Mnenja staršev, pripombe in predlogi za izboljšanje našega skupnega dela so vedno zaželeni. Starši so najboljši partnerji, zato smo odprti za vse oblike sodelovanja.

28. PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

Šola bo aktivno sodelovala z Zavodom RS za šolstvo in s Centrom za poklicno izobraževanje s ciljem, da bi s skupnimi prizadevanji in delom uspešno vodili in izvajali celoten vzgojno-izobraževalni proces, še zlasti pri izvedbi prenovljenih učnih načrtov, prenovi programov in katalogov. Želimo si dobrega sodelovanja z Ministrstvom za šolstvo in šport pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev za delo šole in učiteljev. Sodelovanje z Državnim izpitnim centrom, ki vodi in organizira maturo in poklicno maturo na državni ravni, je zelo dobro; trudili se bomo, da bo tako ostalo tudi v prihodnje. Šola bo aktivno sodelovala z vrtci pri vključitvi dijakov na delovno prakso, pri izvedbi hospitacij, praktičnega pedagoškega dela in

nastopov za 4. predmet poklicne mature, pri drugih dejavnostih, ki jih organizirata šola ali vrtec: nastopi s plesno-glasbenimi dramatizacijami v vrtcih, delavnice, ki jih bomo pripravili na šoli, sodelovanje dijakov na prireditvah v vrtcih.

Na področju poklicnega usmerjanja in svetovanja bomo sodelovali s svetovalnimi delavci na osnovnih šolah in z Zavodom za zaposlovanje, da bi z njihovo pomočjo in predstavitvijo šole oz. programa pridobili za pedagoški poklic osebno primerne in motivirane dijake.

Poglobili bomo sodelovanje s Pedagoško fakulteto pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev za delo šole in na vsebinskem področju (programi). Tako bi omogočili kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in prispevali k dobri strokovni usposobljenosti bodočih vzgojiteljev predšolskih otrok. Intenzivno bomo sodelovali z gimnazijami, šolami, ki izvajajo program predšolska vzgoja, in s skupnostjo gimnazij. Sodelovali bomo z zamejskimi Slovenci in drugimi zavodi:

- s skupnostjo vrtcev RS,
- z Mladinskim domom v Celovcu,
- z Vzgojiteljsko šolo v Celovcu,
- z Rdečim križem,
- z Mestno zvezo prijateljev mladine,
- z AMD Moste,
- z Mestom Ljubljana,
- z Mladinsko knjigo in revijo Ciciban,
- z Dijaškim domom Bežigrad in Dijaškim domom Tabor,
- z Univerzo v Ljubljani oz. fakultetami, za katere izvajamo hospitacije in nastope ter pedagoško prakso študentov (FF, Fakulteto za šport, Akademijo za glasbo, Biotehniško fakulteto, Fakulteto za matematiko).

29. SKUPNOST DIJAKOV

Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov, ki jo sestavljajo dijaki vseh oddelkov in skupin iz vseh izobraževalnih programov na šoli. Skupnost dijakov vodi predstavniški organ skupnosti, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti, in je pristojen za organiziranje in vodenje sestankov skupnosti dijakov ter predstavljanje oziroma izvajanje sklepov, ki jih sprejme skupnost dijakov. Predsednika predstavniškega organa izvolijo člani tega organa izmed sebe. Skupnost dijakov ima naslednje pristojnosti:

- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom šole,
- določi svoje predstavnike, ki sodelujejo v svetu šole pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov predloži v obravnavo,
- določi pravila delovanja skupnosti in njenih organov in
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti šole.

Dijaška skupnost bo sodelovala na kulturnih prireditvah, pri izvedbi projektov, prireditvah ob novem letu, priredila bo tri srednješolske plesne v ljubljanskih klubih, izdajala INFORMATOR, poskrbela za delovanje šolskega radia, skrbela za spoštovanje šolskih pravil in hišnega reda ter dobre učne rezultate.

Mentorica dijaške skupnosti je Deja Kačič, prof.

30. ŠOLSKA PREHRANA DIJAKOV

Šolsko prehrano urejamo na podlagi Pravil šolske prehrane SVŠGL in Zakona o šolski prehrani. Oba akta urejata organizacijo šolske prehrane za dijake, pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije ter vso logistiko povezano s pripravo, delitvijo in plačevanjem. Odgovorna oseba za šolsko prehrano je Borut Laznik.

31. ZDRAVSTVENO VARSTVO IN NEZGODNO ZAVAROVANJE

Za zdravstveno varstvo naših dijakov je pristojen šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Bežigrad, Kržičeva ulica 10, Ljubljana, ki opravlja tudi sistematske preglede, cepljenja in na željo razrednikov izdaja zdravniška potrdila za bolezenske odsotnosti. Sistematski zdravniški pregledi so obvezni za dijake 1. in 3. letnika.

Zobozdravstvene storitve nudi zobna ambulanta v Zavodu za slušno in govorno prizadete na Vojkovi ulici 74, kjer so organizirani tudi sistematski zobozdravstveni pregledi s predavanji. Ponovno pa smo se odzvali povabilu Stomatološke klinike na preventivni zobozdravstveni pregled enega oddelka gimnazije.

Dijaki se za pomoč v stiski lahko obrnejo na Krizni center za mlade, Ravbarjeva 11a, Ljubljana in na Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Gotska 18, tel. 58 37 500. Da bi prispevali k zdravemu načinu življenja, bomo organizirali predavanja in pogovore z dijaki.

Vsi dijaki šole so lahko nezgodno zavarovani. Za višino zavarovanja in zavarovalnico se dijaki in starši odločajo sami. V primeru, da dijak ni nezgodno zavarovan, mora predložiti izjavo staršev, da ne bo zavarovan.

32. STIKI Z DIJAŠKIMI DOMOVI

Večina dijakov biva v Domu Bežigrad. Dijaki iz doma so v oddelku skupaj. Tako si lažje organizirajo medsebojno pomoč in stik vzgojiteljev z razrednikom je bolj neposreden in pristen. Razredniki sprotno obveščajo vzgojitelje o doseženih rezultatih in morebitnih problemih, vabljeni pa so tudi na konferenco ob zaključku ocenjevalnega obdobja.

Ravnatelj:
Alojz Pluško

Predsednice sveta šole:
Mojca Trampuš