



SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA  
IN GIMNAZIJA LJUBLJANA

# **LETNI DELOVNI NAČRT** **ŠOLSKO LETO 2011/2012**

Letni delovni načrt je sprejel svet šole na 13. seji, 4. 10. 2011.

## KAZALO

1.	UVOD .....	3
1.1.	Temeljni cilji delovnega načrta .....	3
2.	PREDSTAVITEV ŠOLE .....	3
3.	ORGANI ŠOLE .....	3
4.	PROGRAMI .....	4
4.1.	Mladina .....	4
4.2.	Odrasli .....	5
4.3.	Splošno o programih .....	5
5.	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE .....	5
6.	NAČRTOVANE DEJAVNOSTI .....	6
7.	ORGANIZACIJA, OBSEG POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU .....	6
7.1.	Programi in predmetniki po letnikih .....	6
7.1.1.	Predšolska vzgoja .....	6
7.1.2.	Poklicni tečaj – predšolska vzgoja .....	9
7.1.3.	Gimnazija .....	10
7.1.4.	Umetniška gimnazija .....	11
8.	PRAVILNIKI IN ŠOLSKA PRAVILA .....	13
9.	SPLOŠNA MATURA .....	13
10.	POKLICNA MATURA .....	13
11.	ORGANIZACIJA POUKA .....	13
11.1.	Materialni pogoji .....	14
11.2.	Predvidene posodobitve v šolskem letu .....	14
12.	KADROVSKI POGOJI .....	14
12.1.	Učitelji .....	14
12.2.	Ostali strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci šole .....	16
13.	NAČRT VPISA IN POSTOPKI VPISA .....	17
14.	IZOBRAŽEVANJE OB DELU .....	17
15.	DEJAVNOSTI ŠOLE .....	18
15.1.	Obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti .....	18
15.2.	Dejavnosti in projekti za dijake na šoli in izven šole .....	21
15.3.	Tekmovanja v znanju in športu .....	21
15.4.	Kulturne in družabne prireditve .....	21
16.	PROJEKT POSODOBITVE GIMNAZIJ .....	22
17.	SODELOVANJE V PROJEKTU UNISVET .....	22
18.	SODELOVANJE V PROJEKTU POSODOBITEV KURIKULARNEGA PROCESA NA OŠ IN GIMNAZIJI .....	22
19.	PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE .....	22
20.	RAZVOJNI SKLAD ŠOLE .....	22
21.	ŠOLSKI KOLEDAR .....	23
21.1.	Pomembnejši datumi na SVŠGL .....	23
22.	STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE .....	23
23.	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV .....	24
23.1.	Razredniki .....	24
23.2.	Strokovni aktivni .....	25
23.3.	Program dela učiteljskega zbora .....	25
24.	OBVEZNOSTI UČITELJEV .....	26
25.	PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	26
26.	PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PRAKTIČNEGA DELA .....	28
27.	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	28
28.	PROGRAM DELA RAVNATELJA .....	30
29.	DELO POMOČNICE RAVNATELJA .....	30
30.	PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI .....	31
31.	PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM .....	31
32.	SKUPNOST DIJAKOV .....	31
33.	ŠOLSKA PREHRANA DIJAKOV .....	32
34.	ZDRAVSTVENO VARSTVO IN NEZGODNO ZAVAROVANJE .....	32
35.	STIKI Z DIJAŠKIMI DOMOVI .....	32

# 1. UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki določa uresničevanje nalog, predvidenih v zakonih, vzgojno-izobraževalnih programih in predmetnikih, ter izraža interese učiteljev, dijakov, socialnih partnerjev, staršev in širše družbene skupnosti.

## 1.1. Temeljni cilji delovnega načrta:

- Kvalitetno izvajanje pouka v programu predšolska vzgoja, v splošni in umetniški gimnaziji, kvalitetno ter učinkovito učenje in poučevanje.
- Temeljita priprava dijakov na maturo in poklicno maturo ter doseganje dobrih učnih rezultatov.
- Zasledovanje visokih standardov znanja in kakovosti.
- Aktivno sodelovanje učiteljev oz. programskega učiteljskega zbora pri posodabljanju programov.
- Posodobitev materialnih in drugih učnih pogojev.
- Zagotovitev ustreznih strokovnih kadrov.
- Informatizacija učilnic in knjižnice. Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije pri poučevanju.
- Aktivna vključitev učiteljev v programe stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.
- Zagotavljanje dobre organizacije dela.
- Izvajanje izbirnih predmetov in vsebin v dogovoru z dijaki, učitelji, starši ter v skladu z možnostmi šole.
- Spodbujanje dijakov k sodelovanju in ustvarjanju na kulturnem, športnem, socialnem, humanitarnem, raziskovalnem področju in drugje; usposabljanje dijakov za samostojno in odgovorno delo.
- Spodbujanje timskega dela učiteljev in razvijanje dobre komunikacije vseh sodelujočih v učno-vzgojnem procesu.
- Zagotavljanje stalnega in dobrega sodelovanja s starši in okoljem.
- Zagotavljanje spodbudne učne klime in razvijanje dobrih in kulturnih medsebojnih odnosov.

## 2. PREDSTAVITEV ŠOLE

Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Vlada Republike Slovenije. Izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih programov in je vpisana v knjigo razvida srednjih šol pod zaporedno številko 98.

V šolskem letu izvajamo naslednje vzgojno-izobraževalne programe: program predšolska vzgoja v 12 oddelkih, program gimnazija v 11 oddelkih, program umetniška gimnazija, plesna smer, modul sodobni ples v 4 oddelkih, program umetniška gimnazija, dramsko-gledališka smer v 2 oddelkih in poklicni tečaj v programu predšolska vzgoja v enem oddelku. Skupaj je na šoli 797 **dijakov v 29 oddelkih**.

## 3. ORGANI ŠOLE

Organa vodenja šole sta svet šole in ravnatelj. Svet šole je organ upravljanja šole. Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja šole. Svet šole ima ob začetku šolskega leta 13 članov, in sicer: 3 predstavnike ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike staršev dijakov in 2 predstavnika dijakov. Drugi organi šole so: učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki, strokovni aktivni, pritožbena komisija, komisija za kakovost srednjega šolstva in svet staršev.

## 4. PROGRAMI

### 4.1. Mladina

V šolskem letu izvajamo naslednje javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe:

število dijakov po letnikih	št. oddelkov	vsi	ženske	moški	ponavljalci
<b><u>Predšolska vzgoja (4701100010)</u></b>					
1. letnik	3	90	90	0	2
1. letnik	3	91	83	8	0
2. letnik	3	94	91	3	0
3. letnik	3	91	86	5	0
skupaj program	12	366	350	16	2
<b><u>Predšolska vzgoja (PT) (4701110019)</u></b>					
skupaj poklicni tečaj	1	31	27	4	0
<b><u>Dramsko-gledališka smer (5201070070)</u></b>					
1. letnik	1	30	23	7	0
2. letnik	1	15	11	4	0
skupaj program	2	45	34	11	0
<b><u>Gimnazija (5001040010)</u></b>					
1. letnik	2	59	37	22	6
2. letnik	3	80	44	36	1
3. letnik	3	77	57	20	0
4. letnik	3	86	57	29	0
skupaj program	11	302	195	107	7
<b><u>Plesna smer, B – sodobni ples (5201070050)</u></b>					
1. letnik	1	16	16	0	1
2. letnik	1	14	13	1	0
3. letnik	1	14	14	0	0
4. letnik	1	6	6	0	0
skupaj program	4	50	49	1	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>29</b>	<b>794</b>	<b>655</b>	<b>139</b>	<b>10</b>

## 4.2. Odrasli

Izobraževanje ob delu poteka v programu predšolska vzgoja, s čimer bo kandidatom po uspešno opravljenih obveznostih (poklicna matura) omogočeno opravljanje dela pomočnika (pomočnice) vzgojitelja (vzgojiteljice) in pridobitev strokovnega naziva vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok ali pa nadaljevanje šolanja na visokošolskih strokovnih programih. V letošnjem šolskem letu je v izobraževanje odraslih vpisanih 100 kandidatov in kandidatk.

## 4.3. Splošno o programih

Pouk in priprave na splošno in poklicno maturo potekajo po programih, predmetnikih, učnih načrtih, maturitetnih katalogih in katalogih znanj, v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, s pravilniki in drugimi izvršilnimi predpisi ter priporočili in navodili Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda RS za šolstvo, Centra RS za poklicno izobraževanje in Državnega izpitnega centra.

V tem šolskem letu bomo izvajali prenovljeni program predšolske vzgoje v vseh štirih letnikih. Po prenovljenih učnih načrtih poteka pouk tudi v 1., 2., 3. in 4. letniku gimnazije. Neposredno vzgojno-izobraževalno delo (pouk) poteka na podlagi letnih in dnevnih učnih priprav. Praktično usposabljanje z delom v vrtcu bomo izvajali v 1. in 2. letniku strnjeno 1 teden. Pedagoško usposabljanje z delom v vrtcu za 3. letnike programa predšolska vzgoja bomo izvajali v vrtcih in osnovnih šolah ter drugih institucijah, ki so namenjene predšolskim otrokom in otrokom s posebnimi potrebami. Praktično usposabljanje z delom za dijake 4. letnika programa predšolska vzgoja se izvaja v vrtcih po Sloveniji enkrat tedensko (letno 228 ur), za dijake poklicnega tečaja pa letno 304 ure.

## 5. PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Za dijake 1. in 2. letnika programa predšolska vzgoja bo organizirano praktično usposabljanje v vrtcih, ki jih bodo izbrali glede na želje dijakov. Potekalo bo teden dni v začetku junija 2012. Dijaki 3. letnika bodo praktično usposabljanje opravljali v vrtcih, lahko pa tudi kot vodenje različnih dejavnosti za otroke. Praktično usposabljanje bo potekalo od 19. do 23. decembra 2011. Dijaki se bodo med praktičnim usposabljanjem seznanili z različnimi dejavnostmi, ki potekajo v vrtcih in zunaj vrtcev, pokazali svojo ustvarjalnost na različnih področjih ter dobili potrditev o pravilnosti svoje lastne poklicne odločitve. Dijaki 4. letnika bodo opravljali praktično usposabljanje v vrtcih v obsegu 228 ur, dijaki PT pa 304 ure. Praktično pedagoško usposabljanje v vrtcih bo potekalo en dan v tednu v vrtcu (ob petkih). Praktično pedagoško delo bodo zaključili konec aprila 2012.

**Program predšolska vzgoja** omogoča dijakom pridobitev splošnoizobraževalnih ter temeljnih strokovno-teoretičnih znanj za nadaljnje izobraževanje (program predšolska vzgoja na pedagoških fakultetah in v drugih visokošolskih strokovnih programih). Program vsa štiri leta omogoča kontinuirano spoznavanje značilnosti pedagoškega poklica v smislu motivacije za nadaljnji študij na tem področju, hkrati pa razvija ustvarjalnost in kreativnost, zlasti na estetsko-vzgojnih področjih.

Program predšolska vzgoja se zaključuje s poklicno maturo in omogoča pridobitev strokovnega naziva vzgojitelj predšolskih otrok. Dijaki s poklicno maturo lahko zaradi vpisa na nekatere univerzitetne študije opravijo tudi predmet splošne mature (t.i. peti predmet). Zaposlijo se lahko kot pomočniki vzgojitelja ali pa nadaljujejo študij na visokošolskih strokovnih programih. Vključijo pa se lahko v maturitetni tečaj ali drug poklicni tečaj.

**Program gimnazija** pa dijakom omogoča pridobitev znanj, ki so potrebna za nadaljnji študij na univerzi in visokih strokovnih šolah, in se zaključuje s maturo. Bistvena značilnost gimnazijskega programa je v tem, da obsega temeljni in izbirni del.

Temeljni del zagotavlja splošnoizobraževalna znanja. Izbirni del pa je zasnovan tako, da omogoča dijakom poglobljanje vsebin temeljnih predmetov, poleg tega pa lahko dijak izbira še med različnimi izbirnimi predmeti.

Od šolskega leta 1999/2000 izvajamo **program umetniška gimnazija – smer sodobni ples**, od lani pa še **dramsko-gledališko smer**. Program poleg splošnih gimnazijskih ciljev omogoča pridobivanje širših strokovno-teoretičnih znanj na področju plesa in dramsko-gledaliških stvaritev s poudarkom na razvijanju individualnih kvalitiet dijaka, ki so podlaga za formiranje umetnika.

## 6. NAČRTOVANE DEJAVNOSTI

**Najpomembnejše dejavnosti v letošnjem šolskem letu:**

- Sodelovanje pri izvedbi prenovljenega programa predšolska vzgoja v skladu z izhodišči.
- Projekt posodobitve gimnazij. Usposabljanje učiteljev za vpeljevanje novosti in uvajanje novih didaktičnih pristopov v prenovljene učne načrte za gimnazijo.
- Projekt Preverjanje nekaterih elementov gimnazijskega programa s poskusom – pouk na ravneh pri matematiki in angleščini v 2. in 3. letniku splošne gimnazije (model fleksibilne diferenciacije).
- V izobraževanju bo poudarek na modelih učenja in poučevanja, načrtovanju dela, novi kulturi preverjanja in ocenjevanja znanja.
- Poseben poudarek bo na skrbi za zdravo življenje.
- Odkrivanje nadarjenih dijakov in dodatno delo z njimi.
- Izvedba dejavnosti Unesco šole, katere člani smo postali spomladi 2002.
- Organizacija številnih dejavnosti za dijake in dodatna priprava na tekmovanja v znanju in športu.
- Izvedba dejavnosti na področju Zdrave šole in različni ekološki projekti.
- Spodbujanje projektov s področja okoljske vzgoje.

## 7. ORGANIZACIJA, OBSEG POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

### 7.1. Programi in predmetniki po letnikih

#### 7.1.1. Predšolska vzgoja

S šolskim letom 2008/2009 smo začeli izvajati prenovljeni program predšolska vzgoja. Pomembna novost prenovljenega programa je kompetenčna zasnovanost, modularna zgradba, povezanost teorije in prakse, izbirnost ter odprti kurikulum. Srednješolski strokovni program predšolska vzgoja traja štiri leta. Vključuje splošnoizobraževalne predmete, strokovne module, praktično usposabljanje z delom v vrtcih, odprti kurikulum in interesne dejavnosti.

Po uspešno zaključenem četrtem letniku in opravljeni poklicni maturi dijak pridobi poklic vzgojitelj predšolskih otrok / vzgojiteljica predšolskih otrok.

PREDMETNIK ZA PROGRAM PREDŠOLSKA VZGOJA									
oznaka	programske enote	1. letnik	ure/ teden	2. letnik	ure/ teden	3. letnik	ure/ teden	4. letnik	ure/ teden
A	Splošnoizobraževalni predmeti								
P01	Slovenščina	140	4	105	3	105	3	137	4
P02	Matematika	105	3	105	3	105	3	68	2
P03	Tuji jezik	105	3	105	3	105	3	102	3
P04	Umetnost - Likovna u.	68	2						
	Glasba	34	1						
P05	Zgodovina	68	2	68	2				
P06	Geografija	68	2	68	2				
P07	Sociologija			68	2				
P08	Psihologija			68	2				
P09	Fizika	70	2						
P10	Kemija	70	2						
P11	Biologija	68	2	68	2				
P12	Športna vzgoja	105	3	70	2	70	2	95	3
B1	Obvezni strokovni moduli								
M01	Veščine sporazumevanja			68	2			34	1
M02	Pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju					102	3		
M03	Razvoj in učenje predšolskega otroka					68	2	68	2
M04	Varno in zdravo okolje					102	3		
M05	Kurikulum oddelka v vrtcu	17	0,5	17	0,5			68	2
M06	Igre za otroke			68	2				
M07	Ustvarjalno izražanje								
	Glasba	68	2	68	2	68	2		
	Ples	34	1	34	1	68	2		
	Likovna u.			68	2				
M08	Matematika za otroke							102	3
M09	Jezikovno izražanje otrok					68	2		
M10	Naravoslovje za otroke			68	2				
M11	Družboslovje za otroke					68	2		
M12	Informativno-komunikacijska tehnologija	68	2						
B2	Izbirni strokovni moduli							102	3
M13	Likovno izražanje							102 ali	
M14	Glasbeno izražanje							102 ali	
M15	Plesno izražanje							102 ali	
M16	Šport za otroke							102 ali	
M17	Multimedije							102	
C	Praktično izobraževanje v šoli								
	Likovna u.			34					
	Glasba					34		34	
	Ples	34							
	Kurikulum oddelka v vrtcu, igre			34					
Č	Praktično izobraževanje pri delod.	38		38		76		228	
D	Interesne dejavnosti	96		96		96		64	
E	Odpri kurikulum	80		114		80		146	
	Instrument	34	0,33	34	0,33	34	0,33	34	0,33
	Glasbena delavnica							68	2
	Projektne delavnice za otroka					68	2		
	Likovna delavnica					102	3	34*	1

<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE PRI DELODAJALCU</b>	
<b>1. letnik</b>	
<b>38 ur</b>	<b>5 dni praktičnega usposabljanja v vrtcu (v juniju)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v vrtcu opravijo 7 ur PU</li> <li>• za vsak dan imajo na razpolago še 0.5 ure za pisanje poročila</li> </ul>
<b>2. letnik</b>	
<b>38 ur</b>	<b>5 dni praktičnega usposabljanja v vrtcu (v juniju)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v vrtcu opravijo 7 ur PU</li> <li>• za vsak dan imajo na razpolago še 0.5 ure za pisanje poročila</li> </ul>
<b>3. letnik</b>	
<b>38 ur</b>	<b>5 dni v vrtcu</b>
<b>6 ur</b>	<b>1 dan pomladno rajanje – sobota (6 ur)</b>
<b>6 ur</b>	<b>1 dan obvezna ekskurzija v zavod za otroke s posebnimi potrebami (6 ur)</b>
<b>26 ur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opravijo samostojno tako, da se vključijo v organizirano dejavnost za otroke v času izven pouka</li> <li>• nastop s projektom v vrtcu ali na kakšni prireditvi</li> <li>• ali se z vrtcem dogovorijo za prakso enkrat na 14 dni po dve uri izven pouka in tako opravijo 20 ur</li> <li>• ali pa opravijo 3 dni praktičnega usposabljanja med počitnicami (novoletnimi, zimskimi ali prvomajskimi)</li> </ul>
<b>4. letnik</b>	
<b>210 ur</b>	1 dan v tednu v vrtcu (od septembra do konca aprila)
<b>6 ur</b>	1 dan jesensko rajanje – sobota
<b>6 ur</b>	1 dan ekskurzija na avstrijsko Koroško – nastop z igrico v dvojezičnih vrtcih
<b>6 ur</b>	1 dan za obvezno ekskurzijo v zavod za otroke s posebnimi potrebami



### 7.1.2. Poklicni tečaj – predšolska vzgoja

Oznaka	Programske enote	Skupno število ur	Število kreditnih točk
<b>B – Strokovni moduli</b>			
M1	Komunikacijske veščine	52	3
M2	Predšolska pedagogika	78	3
M3	Razvojna psihologija	78	3
M4	Varnost in zdravje v vrtcu	52	3
M5	Kurikulum oddelka v vrtcu	102	6
M6	Likovno, glasbeno in plesno izražanje	314	16
M9	Narava in družba za otroke	52	6
Skupaj B		728	40
<b>C- Praktično izobraževanje v šoli</b>			
	Praktični pouk	-	-
<b>Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu</b>			
	Praktično usposabljanje z delom	304	12
<b>E – Odprti kurikulum</b>			
	Projektne delavnice za otroka	52	
	Jezikovno izražanje otrok	52	
Skupaj pouka (B+E)		832	44
Skupaj praktičnega izobraževanja (C+Č)		304	12
Skupaj (B+Č+D+E)		1136	56
Poklicna matura (izpitni nastop in zagovor)			4
Skupaj kreditnih točk			60

<b>PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE – PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM PRI DELODAJALCU</b>					
Razpored ur za dijake poklicnega tečaja v šolskem letu 2011/11					
PT		304	ur	39	dni
7. in 14. oktobra 2011 (petek)	v vrtcu	12	ur	2	dni
hospitacije v vrtcu Trnovo					
od 21. oktobra do 11. novembra 2011 – 11 dni + 1 dan med počitnicami	v vrtcu	92	ur	12	dni
od 12. nov. 2011 do konca aprila 2012 – vsak petek	v vrtcu	160	ur	20	dni
1 dan za obvezno ekskurzijo v zavod za otroke s posebnimi potrebami (6 ur PU + 6 ur pouka)		6	ur	1	dan
1 dan pomladno rajanje – sobota (6 ur)		6	ur	1	dan
<b>SKUPAJ</b>		<b>304</b>	<b>ure</b>	<b>39</b>	<b>dni</b>
<b>90 ur</b>					
<b>184 ur</b>	1 dan v tednu od 11. novembra 2011 do konca aprila 2012 <b>22 dni + 9. februar 2012</b>				

### 7.1.3. Gimnazija

Gimnazijski program zagotavlja splošno izobrazbo z naravoslovnega, družboslovnega, jezikovnega in humanističnega področja. Omogoča pripravo za nadaljnji univerzitetni študij.

Izobraževanje traja štiri leta, dijak ga zaključi z maturo. Matura odpira vrata za vpis v študijske programe za pridobitev univerzitetne izobrazbe.

#### PREDMETNIK SPLOŠNE GIMNAZIJE

PREDMETI	1. letnik ur/letno	2. letnik ur/letno	3. letnik ur/letno	4. letnik ur/letno	Skupno št. ur
<b>Obvezni štiriletni predmeti:</b>					
Slovenščina	140	140	140	140	560
Matematika	140	140	140	140	560
Prvi tuji jezik – angleščina	105	105	105	105	420
Drugi tuji jezik	105	105	105	105	420
Zgodovina	70	70	70	70	280
Športna vzgoja	105	105	105	105	420
<b>Obvezni predmeti:</b>					
Glasba	52				52
Likovna umetnost	52				52
Geografija	70	70	70		210
Biologija	70	70	70		210
Kemija	70	70	70		210
Fizika	70	70	70		210
Psihologija			70		70
Sociologija		70			70
Filozofija			70		70
Informatika	70				70
Izbirni predmeti		105	105	280-420	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30	300
<b>SKUPAJ UR LETNO</b>	<b>1209</b>	<b>1210</b>	<b>1210</b>	<b>1054–1185</b>	<b>4675–4815</b>
Skupaj ur na teden	32	32	32	29–33	

Število dijakov pri izbirnih predmetih v 2. letniku – september 2011

LIK. SN.	GEO	KEM	UMZ
24	14	22	22

Število dijakov pri izbirnih predmetih v 3. letniku gimnazije – september 2011

GEO	ŠPA	UMZ	FIZ
24	14	19	18

Število dijakov pri izbirnih maturitetnih predmetih v 4. letniku – september 2011

predmet	NEJ	ZGO	GEO	BIO	KEM	FIZ	PSIH	ŠPA	UMZ
število	13	22	48	14	18	19	36	5	11

### 7.1.4. Umetniška gimnazija

#### Dramsko-gledališka smer

Ta program dijakom omogoča uvajanje v gledališko umetnost, doživljanje umetniških izkušenj, ustvarjanje, poustvarjanje in pridobivanje teoretičnih znanj s področij gledališča, sodobnega plesa, videa in filma, hkrati pa jih po gimnazijskem programu pripravlja na maturo.

IZVEDBENI PREDMETNIK DRAMSKO-GLEDALIŠKE SMERI UMETNIŠKE GIMNAZIJE									
PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto	v programu
<b>I – Obvezni predmeti</b>									
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	560
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420
Drugi tuji jezik	2	70	3	105	3	105	2	70	350
Zgodovina	2	70	2	70	2	70			210
Geografija	3	105							105
Biologija	2	70	2	70					70
Fizika	2	70	2	70					70
Sociologija					2	70			70
Psihologija							2	70	70
Likovna umetnost					1	35			35
Informatika			2	70					70
Glasba			1	35					35
Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105	420
Zgodovina in teorija drame in gledališča	2	70	2	70	2	70	2	70	280
Umetnost govora	1	35	1	35	3	105	3	105	280
Umetnost giba	1	35	2	70	3	105	2	70	280
Video in film					1	35	1	35	70
<b>II – Izbirni predmeti</b>							4	140	140
<b>III – Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela</b>									
Delavnice :	1–5	35–175	2–3	70–105	4–8	140–280	0–5	0–175	245–735
- dramsko-gledališka	1	35	2	70	2	70	4	140	315
- inštrument z osnovami teorije glasbe	1	35	0,33	11,6	0,33	11,6	0,33	11,6	70
- zvočno-glasbena					1	35	1	35	70
- impro	2	70	1	35	1	35	1	35	175
- gibalna	1	35			2	70	2	70	175
- video-filmska					2	70	2	70	140
- likovna					2	70	2	70	140

**Plesna smer: modul b – sodobni ples**

Štiriletni program umetniška gimnazija – plesna smer, sodobni ples je gimnazijski program, ki dijakom omogoča, da svojo nadarjenost za ples razvijajo na temelju strokovno preverjenih in kvalitetnih vzgojno-izobraževalnih pristopov s poudarkom na razvijanju individualnih kvalitete in se hkrati pripravljajo na maturo.

<b>IZVEDBENI PREDMETNIK UMETNIŠKE GIMNAZIJE – SMER SODOBNI PLES</b>									
PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto	v programu
<b>I – Obvezni predmeti</b>									
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	560
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420
Drugi tuji jezik	2	70	3	105	3	105	2	70	350
Zgodovina	2	70	2	70	2	70			210
Geografija	3	105							105
Biologija	2	70	2	70					70
Fizika	2	70	2	70					70
Sociologija					2	70			70
Psihologija							2	70	70
Likovna umetnost					1	35			35
Informatika			2	70					70
Sodobne plesne tehnike	6	210	6	210	6	210	6	210	840
Balet	3	105	2	70	2	70	2	70	315
Uporabna anatomija					1	35	1	35	70
Glasba	1	35	1	35	1	35	1	35	140
Zgodovina plesa in odrske umetnosti			1	35	1	35	1	35	105
<b>II – Izbirni predmeti</b>							2	70	70
<b>III – Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela</b>									
Ustvarjalna delavnica	4	140	4	140	6	210	8	280	770

## 8. PRAVILNIKI IN ŠOLSKA PRAVILA

**Pravilnik o ocenjevanju znanja** je dostopen na spletni strani šole in Ministrstva za šolstvo in šport. Z njim dijake seznanijo razredniki pri razredni uri in učitelji. **Šolska pravila so objavljena na spletni strani šole.**

## 9. SPLOŠNA MATURA

Šolanje dijakov 4. letnika splošne in umetniške gimnazije se zaključi z matura. Pogoj za uspešen zaključek šolanja je temeljita priprava na matura, kar je prednostna naloga šole. Z matura želimo dvigniti splošno raven znanja, izboljšati kakovost šolskega dela in povečati možnosti za uspešen študij.

Izvedeni bodo predmaturitetni preizkusi znanja. Junija 2012 bodo dijaki opravljali matura iz petih predmetov, od teh so trije obvezni iz skupnega dela in dva iz izbirnega dela mature, ki si ju kandidat prostovoljno izbere. Skupni del mature obsega izpite iz naslednjih predmetov:

- slovenščina
- tuji jezik
- matematika

V izbirnem delu šola pripravlja dijake na matura iz naslednjih izbirnih predmetov:

predmet	NEJ	ZGO	GEO	BIO	KEM	FIZ	PSIH	ŠPA	UMZ	SOD. PLES
število	13	22	48	14	18	19	36	5	11	6

Na matura se pripravlja **86** dijakov programa gimnazija in **6** dijakov umetniške gimnazije. Skupaj je rednih maturantov **92**.

Tajnica šolske maturitetne komisije za splošno matura je Maja Krajnc.

## 10. POKLICNA MATURA

Dijaki 4. letnika programa predšolska vzgoja bodo šolanje zaključili s poklicno matura. Na poklicno matura se pripravlja **91 dijakov 4. letnika in 34 dijakov poklicnega tečaja**.

V projektu poklicna matura 2012 sodelujejo učitelji, pri praktičnih nastopih, ki se bodo izvajali v vrtcih, pa tudi ravnateljji vrtcev in vzgojiteljice mentorice.

Tajnik poklicne mature je Vinko Plevnik.

## 11. ORGANIZACIJA POUKA

### ORGANIZACIJA POUKA IN UČILNICE

Pouk je organiziran od 7.30 do 18.50 v eni izmeni in pol.

**Pouk poteka v naslednjih učilnicah oz. prostorih:**

	učilnice
<b>PODPRITLIČJE</b>	056, mala telovadnica, galerija – ples, telovadnica III
<b>I. NADSTROPJE</b>	122, 123, 124 knjižnica (121 A) čitalnica (121 B)
<b>II. NADSTROPJE</b>	205, 210, 211, 213, 214, 215, 223, 228, 229, 231, 232, 233
<b>III. NADSTROPJE</b>	334, 333, 331, 330, 336, 304, 305, 307
<b>IV. NADSTROPJE</b>	414, 414 a

Strokovni predmeti plesnega modula in USI – ples v predšolski vzgoji potekajo tudi v prostorih SGGEŠ.

Pouku je namenjenih 35 tednov oz. 175 dni, preostali šolski dnevi pa so namenjeni izbirnim vsebinam in interesnim dejavnostim.

### 11.1. Materialni pogoji

Pouk poteka v lastnih prostorih v eni izmeni in pol. Vsak oddelek ima enkrat tedensko pouk popoldne, prvi letnik pa dvakrat. Šola ima v lastni uporabi 19 učilnic, 6 kabinetov za individualni pouk klavirja, telovadnico, zbornico, upravne prostore (tajništvo, računovodstvo), knjižnico s čitalnico, prostor za šolsko svetovalno delavko, prostor za ravnatelja in pomočnico ravnatelja, kabinete za učitelje športne vzgoje, likovne umetnosti, kemije, fizike in biologije ter fitness center. Prostori so pretežno v 2. nadstropju (12 učilnic in uprava), delno pa v 1. in 3. nadstropju. Vsem dijakom so zagotovljene garderobne omarice.

Vse učilnice so bile ob začetku šolskega leta temeljito urejene. Šola ima videonadzor po hodnikih v 1. in 2. nadstropju ter v kleti pri garderobah. V vseh učilnicah in kabinetih so nameščene klimatske naprave. Prostor, ki ga šola uporablja, je racionalno izkoriščen od 7.30 do 18.50. Dijaki se lahko med prosto uro oz. pred poukom in po njem zadržujejo v 1. nadstropju in v knjižnici, kjer je urejen poseben kotiček z računalniki.

### 11.2. Predvidene posodobitve v šolskem letu

- nakup različnih pripomočkov in strokovne literature za posamezne predmete,
- nakup učil in učnih pripomočkov za izvedbo laboratorijskega dela in priprav na maturo,
- nakup učbenikov in učnih pripomočkov, knjig, revij, slovarjev in druge literature za maturo,
- nakup knjižne zbirke za domače branje in pripravo maturitetnih esejev,
- nakup manjkajoče športne opreme,
- nadaljuje se informatizacija knjižnice – nabava bralnikov,
- nakup strokovne literature za umetniško gimnazijo, dramsko-gledališka smer,
- nakup računalniških programov za posamezne predmete,
- celovita informatizacija obveščanja na šoli,
- nadgradnja elektronske redovalnice,
- nakup drobnega inventarja.

## 12. KADROVSKI POGOJI

### 12.1. Učitelji

Za izvajanje pouka je na šoli ustrezno število učiteljev (po sistemizaciji), ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje (univerzitetna izobrazba), v umetniški gimnaziji pa so tudi učitelji s srednjo izobrazbo in statusom samostojnega kulturnega ustvarjalca s področja plesa in najmanj 5 leti prakse iz sodobnega plesa. Kadrovska struktura je naslednja:

z. št.	priimek in ime	izobrazba	naziv in datum
1.	Ajster, Irena	prof. ang. jezika in dipl. bibliotekarka	svetovalka, 1.12.2007
2.	Berden, Mojca	prof. španščine in francoščine	/
3.	Bischof, Tomaž	prof. biologije	mentor, 1. 7. 1993
4.	Bobek, Alenka	prof. glasbe	/
5.	Božičnik, Maja	prof. kemije in biologije	mentorica, 1. 3. 2009
6.	Britovšek T., Barbara	prof. slov. in filozofije	
7.	Canič Gabrovšek, Lidija	prof. angl. in francoščine	svetovalka, 1. 7. 2005
8.	Černuta Nowak, Lidija	prof. muzikologije in umet. zgodovine	svetnica, 1.12 .2001
9.	Dermastja, Tadeja	prof. zgodovine in francoščine	/
10.	Dimec Bogdanovski, Mojca	prof. slov. in srbohrvaščine	svetnica, 1.7.2004

11.	Dragan Gombač, Janja	prof. glasbe	svetovalka, 1. 7. 2003
12.	Dušej Blatnik, Anka	prof. slov. in angleščine	svetnica, 1. 7. 2005
13.	Epih, Lili	prof. slov. in primerjalne književnosti	svetovalka, 1. 7. 2005
14.	Fajdiga, Nina	gimnazijska maturantka (5 let status, končana akademija v Amsterdamu)	/
15.	Fleischman, Matjaž	prof. športne vzgoje	/
16.	Golob, Alenka	prof. nemščine in slovenščine	svetovalka, 1. 3. 2009
17.	Groleger Rauter, Sergeja	univ.dipl. inž. kemijske tehnologije	svetovalka, 1. 3. 2007
18.	Gruden Eržen, Majda	univ.dipl. muzikolog in etnolog	svetovalka, 1.12. 2002
19.	Hafner, Jana	univ. dipl. pedagog	/
20.	Juvan Berič, Ksenija	prof. slovenščine in ruščine	mentorica, 1. 3. 1998
21.	Kačič, Deja	prof. matematike	mentorica, 1.12. 2008
22.	Kašpar, Petra	prof. športne vzgoje	mentorica, 1. 3. 2009
23.	Kokelj Žerovnik, Irma	prof. fizike in matematike	mentorica, 1.12.1999
24.	Kolpakov, Anita	prof. zgod. in dipl. etnologinja	svetnica, 1. 7. 2009
25.	Korošec, Marko	prof. glasbe	/
26.	Kosec, Darja	prof. pedagogike	/
27.	Kosem, Maša	prof. nemščine	mentorica, 1.3. 2002
28.	Krajnc, Maja	univ. dipl. psihologinja	mentorica, 1. 7. 2009
29.	Krajnc Avdič, Barbara	univ. dipl. igralka, mag. umetnosti	
30.	Lasič, Nada	univ.dipl. inž. matematike	svetovalka, 1. 3. 2008
31.	Lenart Bregar, Barbara	univ. dipl. psihologinja, mag. znanosti	mentorica, 1. 12. 2004
32.	Lesjak, Tatjana	prof. glasbe	mentorica, 1.12. 2001
33.	Lorenci, Kaja	gimnazijska maturantka (5 let status, končana akademija plesa v Salzburgu)	/
34.	Lotrič, Vesna	univ. dipl. pedagoginja in prof. zgodovine	/
35.	Macarol, Maja	prof. telesne vzgoje	mentorica, 1. 6.1994
36.	Majcen, Janja	prof. slov. in angleščine	svetovalka, 1. 12. 2010
37.	Masten, Irena	prof. telesne vzgoje	mentorica, 1.12. 2000
38.	Mihorič, Alenka	univ. dipl. inž. računalništva	mentorica, 1. 3.1999
39.	Mivšek, Manica	prof. nemščine in zgodovine	mentorica, 1. 3. 2003
40.	Nemec, Bernarda	univ. dipl. psihologinja, mag. znanosti	mentorica, 1. 3. 2006
41.	Ogrin, Darja	prof. geografije in zgodovine	mentorica, 1.12. 2002
42.	Ogrin, Marko	prof. glasbe	/
43.	Osojnik, Vita	gimnazijska maturantka (5 let status, končana akademija plesa v Salzburgu)	/
44.	Ožbolt, Sinja	gimnazijska maturantka (5 let status, končana akademija plesa v Londonu)	
45.	Pantar, Anica	prof. matematike in fizike	mentorica, 1. 12. 2005
46.	Pergar, Maruša	prof. fizike	mentorica, 1. 7. 1998
47.	Pikalo, Petra	prof. sodobnega plesa (pedagogika in kreativnost)	/
48.	Pirc, Ljubica	prof. pedagogike in sociologije	svetnica,1.12. 2004
49.	Plevnik, Vinko	prof. športne vzgoje	/
50.	Pluško, Alojz	univ. dipl. sociolog in prof. sociologije	svetovalec, 1. 7. 1996
51.	Pokovec, Alenka	prof. filozofije in soc. kulture	svetovalka, 1. 12. 2010
52.	Posavec, Urša	prof. angleščine	mentorica, 1.12. 2009
53.	Potočnik, Jasna	prof. likovne umetnosti	/
54.	Predanič, Matjaž	prof. glasbe	
55.	Pušenjak, Barbara	prof. biologije in gospodinjstva	svetovalka, 1.12. 2008

56.	Radoman, Drago	prof. geografije in sociologije	svetovalec, 30. 8. 1993
57.	Rupnik, Lili	prof. geografije in univ. dipl. etnologinja, mag. znanosti	svetovalka, 1.12. 2005
58.	Rupnik, Vilma	prof. telesne vzgoje	svetnica, 1. 7. 2005
59.	Sevnik, Boris	univ. dipl. inž. strojništva	svetovalec, 22. 9. 1994
60.	Smuk, Alenka	prof. biologije	mentorica, 1. 12. 2003
61.	Sraka, Jenny	prof. slov. in sociologije	svetovalka, 1.12. 2009
62.	Šmajdek, Anamarija	akademska kiparka	svetovalka, 1. 12. 2009
63.	Špenko, Tanja	akademska slikarka	svetnica, 1. 7. 2008
64.	Šulc, Barbara	prof. angleščine	svetovalka, 1. 7. 2009
65.	Švegl, Sonja	prof. ang. in italijanščine	svetovalka, 1. 7. 2005
66.	Teropšič, Dušan	gimnazijski maturant (5 let status)	/
67.	Tomažič, Mateja	prof. matematike	svetovalka, 1. 3. 2003
68.	Tovirac, Nataša	srednji pedagoški učitelj (5 let status, končana plesna akademija v Bruggu, Belgiji)	/
69.	Trampuš, Mojca	univ. dipl. inž. matematike	svetovalka, 1.12. 2008
70.	Vignjevič, Petra	prof. zgodovine in sociologije	mentorica, 1. 7. 2008
71.	Virant Iršič, Katarina	univ. dipl. muzikologinja	svetnica, 1. 3. 2001
72.	Voje, Matej	prof. glasbe	mentor, 1. 3. 2003
73.	Vrečko Novak, Ivica	narav.-matematični tehnik	/
74.	Zupančič, Petra	univ. dipl. literarna komparativistka in prof. slovenščine	/
75.	Žefran, Barbara	univ. diplomirana igralka	/
76.	Žlahtič, Jožef	prof. filozofije in sociologije	/

Na porodniškem dopustu:

z. št.	priimek in ime	izobrazba	naziv in datum
1.	Jaklitsch Jakše, Katarina	prof. slov. in zgodovine	svetovalka, 1. 12. 2010
2.	Sgerm, Miljana	prof. glasbe	mentorica, 1. 7. 2008

## 12.2. Ostali strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci šole

z.št.	priimek in ime	delovno mesto	izobrazba
3.	Pluško, Alojz	ravnatelj	dipl. sociolog in prof. sociologije
4.	Vignjevič, Petra	pomočnica ravnatelja	prof. zgodovine in sociologije
5.	Grilj, Bojan	hišnik	elektromehanik
6.	Črešnar, Mojca	knjižničarka	univ. dipl. bibliotekarka
7.	Cerar, Alja	koordinatorka za projekt prenove gimnazij in konz. strokovnih gimn.	gimnazijska maturantka
8.	Vrečko Novak, Ivica	laborantka	narav.-matematični tehnik
9.	Božičnik, Maja	laborantka	prof. kemije in biologije
10.	Zupančič, Nataša	poslovna sekretarka	poslovna sekretarka
11.	Plečnik, Majda	računovodkinja	ekonomski tehnik
12.	Plečnik, Petra	administratorica – knjigovodkinja	gimnazijski maturant



13.	Rajter, Anja	spremljevalka gibalno ovirane dijakinje	vzgojiteljica predšolskih otrok
14.	Novak, Cvetka	svetovalna delavka	univ. dipl. psihologinja
15.	Hafner, Jana	svetovalna delavka	univ. dipl. pedagoginja
16.	Laznik, Borut	vzdrževalec računalniške opreme	narav.- matematični tehnik
17.	Kozlevčar, Ljubica	čistilka	pedagoška gimnazija
18.	Polak, Mira	čistilka	osnovna šola
19.	Ribić, Stana	čistilka	osnovna šola

Na porodniškem dopustu:

z.št.	priimek in ime	izobrazba	naziv in datum
1.	Vučko, Tatjana	knjižničarka	univ. dipl. bibliotekarka

### 13. NAČRT VPISA IN POSTOPKI VPISA

Predlog obsega vpisa v programe za šolsko leto 2011/12:

Predšolska vzgoja: 3 oddelki  
 Gimnazija: 2 oddelka  
 Umetniška gimnazija: 2 oddelka, 1 smer sodobni ples, 1 dramsko-gledališka smer

**Načrt postopkov vpisa v 1. letnik** gimnazije, umetniške gimnazije in predšolske vzgoje za šolsko leto 2012/2013:

- Priprava informativnega gradiva – zloženek o naši šoli; posredovanje gradiva OŠ. Informiranje staršev in osnovnošolcev o programih, pogojih in možnostih vključitve v izobraževanje na naši šoli (osebno ali po telefonu). V sklopu poklicnega informiranja za bodoče dijake tudi urejanje šolske spletne strani na spletnem portalu »Moja izbira«.
  - Priprava in izvedba informativnega dne v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji (10. in 11. 2. 2012).
  - Sprejemanje in računalniška obdelava prijav za vpis v 1. l. (predvidoma do 23. 3. 2012).
  - Analiza prijav in svetovanje učencem z manjšimi možnostmi za vpis na našo šolo.
  - Prenosi prijav (predvidoma do 13. 4. 2012).
  - Posredovanje podatkov o številu prijav MŠŠ.
  - Obveščanje učencev o omejitvi vpisa v primeru omejitve vpisa (predv. do 10. 5. 2012).
  - Sprejemanje in obdelava dokumentacije, potrebne za vpis v 1. letnik (predvidoma do 22. 6. 2012).
  - Izvedba 1. in 2. kroga izbirnega postopka (predv. do 29. 6. 2012) v primeru omejitve vpisa.
- Oblikovanje oddelkov (do 8. 7. 2012).

### 14. IZOBRAŽEVANJE OB DELU

Izobraževanje odraslih poteka v programu predšolska vzgoja na podlagi javnega razpisa, ki je bil objavljen v obvestilih Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda za zaposlovanje. Letošnjega informativnega dneva se je udeležilo 70 odraslih. V šolskem letu je vpisanih v izobraževanje odraslih več kot 100 kandidatov.

Organizator izobraževanja ob delu je Vinko Plevnik. Pri izobraževanju odraslih v šolskem letu praviloma sodelujejo učitelji, zaposleni na šoli.

## 15. DEJAVNOSTI ŠOLE

### 15.1. Obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti

Obvezne izbirne vsebine imajo dijaki programa gimnazija, v programu predšolska vzgoja pa izvajamo interesne dejavnosti. V 1. letniku gimnazije obvezne izbirne vsebine obsegajo le 54 ur, ker je 36 ur sistemiziranih pri glasbi in likovni umetnosti.

Izbirne vsebine in interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov in jih izvajamo v svobodnih oblikah, kar omogoča večjo ustvarjalnost in samostojnost dijakov. Namen izvajanja vsebin je dati dijakom možnost, da se preizkusijo v različnih dejavnostih v skladu s svojimi potrebami, željami in interesi, se seznanijo z aktualnimi vsebinami, ki niso vključene v šolski program, ter preverijo svoje sposobnosti in nagnjenja na več področjih. V zasnovi interesnih dejavnosti in obveznih izbirnih vsebin so ohranjene dosedanje pozitivne izkušnje t. i. dejavnosti in pomenijo kakovostno dopolnilo pouku. Tudi letos jih bomo organizirali v različnih oblikah in na različnih lokacijah, v nekaterih primerih bodo povezane s pripravo na maturo in drugačno izvedbo pouka (vikend tabor v ČŠOD za maturante – priprava na matematiko in psihologijo).

Obvezne izbirne vsebine in interesne dejavnosti se delijo na:

- vsebine oz. dejavnosti, obvezne za vse dijake ter
- vsebine oz. dejavnosti, povezane z dijakovo prosto izbiro.

Celoten program izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti je objavljen v letni publikaciji šole, ki je priloga letnega delovnega načrta šole.

Koordinatorica in organizatorica obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti je Manica Mivšek.

Vsebine, ki so povezane z dijakovo prosto izbiro, prizna razrednik za tekoče šolsko leto. Te dijak lahko izbere iz pisane ponudbe na šoli (naštete so v publikaciji) ali izven nje.

**Obvezne izbirne vsebine / interesne dejavnosti obsegajo:**

GIMNAZIJA	skupno število ur	obvezne OIV na šoli	prosta izbira
<b>1. letnik</b>	54	54	-----
<b>2. letnik</b>	90	60	<b>30</b>
<b>3. letnik</b>	90	60	<b>30</b>
<b>4. letnik</b>	30	30	-----

1. letnik – gimnazija – 54 ur	2. letnik – gimnazija – 60 ur
<ul style="list-style-type: none"><li>- komunikacijski trening – september (4 ure)</li><li>- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)</li><li>- dan z razrednikom – 6. september (8 ur)</li><li>- strokovna ekskurzija – 28. september (8 ur)</li><li>- kulturne prireditve – med šolskim letom (3 ure)</li><li>- športni dan – 10. februar (8 ur)</li><li>- gledališče – 1. februar, Cankarjev dom (3 ure)</li><li>- zdravniški pregled (6 ur)</li><li>- koncert – 13. marec (3 ure)</li><li>- knjižnično-informacijska znanja (5 ur)</li><li>- ekodan – 23. marec (3 ure)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- strokovna ekskurzija – 28. september (8 ur)</li><li>- kulturne prireditve – med šolskim letom (3 ure)</li><li>- jesenski / spomladanski športni dan (6 ur)</li><li>- zimski športni dan – 17. januar (8 ur)</li><li>- informativni dan – 10. februar (6 ur)</li><li>- gledališče – 1. februar, Cankarjev dom (3 ure)</li><li>- spolna vzgoja – med šolskim letom (4 ure)</li><li>- filmska predstava – med šolskim letom (3 ure)</li><li>- dan z razrednikom – 14. marec (8 ur)</li><li>- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)</li><li>- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)</li><li>- delavnice invalidov – med šolskim letom (3 ure)</li><li>- ekodan – 23. marec (3 ure)</li><li>- produkcija umetniške gimnazije – 4., 5. april (3 ure)</li></ul>

<b>3. letnik – gimnazija – 60 ur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strokovna ekskurzija – 28. september (8 ur)</li> <li>- kulturne prireditve – med šolskim letom (3 ure)</li> <li>- državljanska kultura – med šolskim letom (10 ur)</li> <li>- zimski športni dan – 18. januar (8 ur)</li> <li>- gledališče – 1. februar, Cankarjev dom (3 ure)</li> <li>- informativni dan – 10. februar (6 ur)</li> <li>- zdravniški pregled (6 ur)</li> <li>- dan z razrednikom – 14. marec (8 ur)</li> <li>- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)</li> <li>- ekodan – 23. marec (3 ure)</li> <li>- produkcija umetniške gimnazije – 4., 5. april (3 ure)</li> </ul>	<b>4. letnik – gimnazija – 30 ur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strokovna ekskurzija – september (8 ur)</li> <li>- kulturne prireditve – med šolskim letom (3 ure)</li> <li>- gledališče – 1. februar, Cankarjev dom (3 ure)</li> <li>- informativni dan – 10. februar (6 ur)</li> <li>- ekodan – 23. marec 2012 (6 ur)</li> <li>- maturantski ples – april (12 ur)</li> </ul>
---	--

UMETNIŠKA GIMNAZIJA	Skupno število ur	Obvezne OIV na šoli	Prosta izbira
<b>1. letnik</b>	90	60	<b>30</b>
<b>2. letnik</b>	90	60	<b>30</b>
<b>3. letnik</b>	90	60	<b>30</b>
<b>4. letnik</b>	30	30	-----

<b>1. letnik – umetniška gimnazija – 60 ur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacijski trening – september (4 ure)</li> <li>- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)</li> <li>- dan z razrednikom – 6. september (8 ur)</li> <li>- strokovna ekskurzija – 28. september (8 ur)</li> <li>- kulturne prireditve – med šolskim letom (3 ure)</li> <li>- gledališče – 1. februar, Cankarjev dom (3 ure)</li> <li>- zdravniški pregled (6 ur)</li> <li>- koncert – 13. marec (3 ure)</li> <li>- knjižnično-informacijska znanja (5 ur)</li> <li>- ekodan – 23. marec (6 ur)</li> <li>- produkcija umetniške gimnazije – 4., 5. april (16 ur)</li> </ul>	<b>2. letnik – umetniška gimnazija – 60 ur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturne prireditve – med šolskim letom (3 ure)</li> <li>- strokovna ekskurzija – oktober (16 ur)</li> <li>- informativni dan – 10. februar (6 ur)</li> <li>- gledališče – 1. februar, Cankarjev dom (3 ure)</li> <li>- spolna vzgoja – med šolskim letom (4 ure)</li> <li>- glasbeni koncert – 17. april (3 ure)</li> <li>- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)</li> <li>- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)</li> <li>- delavnice invalidov – med šolskim letom (3 ure)</li> <li>- ekodan – 23. marec (6 ur)</li> <li>- produkcija umetniške gimnazije – 4., 5. april (16 ur)</li> </ul>
<b>3. letnik – umetniška gimnazija – 60 ur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturne prireditve – med šolskim letom (3 ure)</li> <li>- strokovna ekskurzija – oktober (16 ur)</li> <li>- državljanska kultura – med šolskim letom (10 ur)</li> <li>- gledališče – 1. februar, Cankarjev dom (3 ure)</li> <li>- informativni dan – 10. februar (6 ur)</li> <li>- zdravniški pregled (6 ur)</li> <li>- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)</li> <li>- ekodan – 23. marec (6 ur)</li> <li>- produkcija umetniške gimnazije – 4., 5. april (16 ur)</li> </ul>	<b>4. letnik – umetniška gimnazija – 30 ur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strokovna ekskurzija – september (8 ur)</li> <li>- kulturne prireditve – med šolskim letom (3 ure)</li> <li>- gledališče – 1. februar, Cankarjev dom (3 ure)</li> <li>- informativni dan – 10. februar (6 ur)</li> <li>- ekodan – 23. marec 2012 (6 ur)</li> <li>- maturantski ples – april (12 ur)</li> </ul>

PREDŠOLSKA VZGOJA	Skupno število ur	Obvezne IND na šoli	Prosta izbira
<b>1. letnik</b>	96	66	<b>30</b>
<b>2. letnik</b>	96	66	<b>30</b>
<b>3. letnik</b>	96	66	<b>30</b>
<b>4. letnik</b>	64	34	<b>30</b>

<p><b>1. letnik – predšolska vzgoja – 66 ur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacijski trening – september (4 ure)</li> <li>- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)</li> <li>- dan z razrednikom – 6. september (8 ur)</li> <li>- strokovna ekskurzija – 28. september (8 ur)</li> <li>- kulturne prireditve – med šolskim letom (3 ure)</li> <li>- športni dan – 10. februar (8 ur)</li> <li>- gledališče – 1. februar, Cankarjev dom (3 ure)</li> <li>- zdravniški pregled (6 ur)</li> <li>- koncert – 17. april (3 ure)</li> <li>- knjižnično-informacijska znanja (5 ur)</li> <li>- ekodan – 23. marec (6 ur)</li> <li>- tečaj plavanja – med šolskim letom (12 ur)</li> <li>- produkcija umetniške gimnazije – 4., 5. april (3 ure)</li> </ul>	<p><b>2. letnik – predšolska vzgoja – 66 ur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strokovna ekskurzija – 28. september (8 ur)</li> <li>- kulturne prireditve – med šolskim letom (3 ure)</li> <li>- jesenski / spomladanski športni dan (6 ur)</li> <li>- zimski športni dan – 17. januar (8 ur)</li> <li>- informativni dan – 10. februar (6 ur)</li> <li>- gledališče – 1. februar, Cankarjev dom (3 ure)</li> <li>- spolna vzgoja – med šolskim letom (4 ure)</li> <li>- koncert – 17. april (3 ure)</li> <li>- filmska predstava – med šolskim letom (3 ure)</li> <li>- dan z razrednikom – 14. marec (8 ur)</li> <li>- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)</li> <li>- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)</li> <li>- delavnice invalidov – med šolskim letom (3 ure)</li> <li>- ekodan – 23. marec (6 ur)</li> <li>- produkcija umetniške gimnazije – 4., 5. april (3 ure)</li> <li>-</li> </ul>
<p><b>3. letnik – predšolska vzgoja – 66 ur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strokovna ekskurzija – 28. september (8 ur)</li> <li>- kulturne prireditve – med šolskim letom (3 ure)</li> <li>- državljanska kultura med šolskim letom (10 ur)</li> <li>- zimski športni dan – 18. januar (8 ur)</li> <li>- gledališče – 1. februar, Cankarjev dom (3 ure)</li> <li>- informativni dan – 10. februar (6 ur)</li> <li>- zdravniški pregled (6 ur)</li> <li>- koncert – 17. april (3 ure)</li> <li>- dan z razrednikom – 15. marec (8 ur)</li> <li>- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)</li> <li>- ekodan – 23. marec (6 ur)</li> <li>- tečaj rolanja (10 ur)</li> <li>- produkcija umetniške gimnazije – 4., 5. april (3 ure)</li> </ul>	<p><b>4. letnik – predšolska vzgoja – 34 ur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strokovna ekskurzija – september (8 ur)</li> <li>- kulturne prireditve – med šolskim letom (3 ure)</li> <li>- gledališče – 1. februar, Cankarjev dom (3 ure)</li> <li>- informativni dan – 10. februar (6 ur)</li> <li>- ekodan – 23. marec 2012 (3 ure)</li> <li>- maturantski ples – april (12 ur)</li> </ul>

**Izvenšolske dejavnosti, ki jih šola prizna za izbirni del OIV in IND, so sledeče:**

1. glasbena šola,
2. organizirani športni in plesni treningi,
3. aktivnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu,
4. tečajji tujih jezikov in računalništva ter drugih spretnosti in znanj,
5. aktivna udeležba v šolskem krožku,
6. gledališki, filmski in glasbeni abonmaji,
7. raziskovalna naloga,
8. tečaj cestnoprometnih predpisov,
9. pedagoško delo v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji,
10. tekmovanje v znanju, organizirano prostovoljno socialno delo,
11. sodelovanje v drugih društvih (gasilskem, ekološkem, interesnem ...).

## 15.2. Dejavnosti in projekti za dijake na šoli in izven šole

- Glasbena dejavnost (Orffova skupina, vokalno-instrumentalni sestav, kitarska skupina, dekliški zbor Aurora SVŠG Ljubljana, razredni pevski zbori).
- Umetnost (umetnostnozgodovinske ekskurzije, dan v galeriji ali muzeju, organizirani obiski razstav, glasbenih dogodkov...).
- Dramska dejavnost: projektno delo dijakov za otroke, animacija z lutko, Šila – šolska impro liga.
- Plesna dejavnost: produkcija umetniške gimnazije, solo nastopi maturantov plesne gimnazije.
- Natečaji: literarni, likovni, fotografski, natečaj za digitalno fotografijo.
- Športne dejavnosti izvajamo v okviru šolskega športnega društva UP.
- Prireditve za otroke: otroško jesensko in pomladno rajanje na šoli, dejavnosti za otroke v okviru ZPM Ljubljana, dejavnosti za otroke v sodelovanju z RK Ljubljana.
- Tečaji: tečaj tujih jezikov glede na interes dijakov (španščine, italijanščine, francoščine, japonščine, kitajščine), cestnoprometnih predpisov, prometna vzgoja mladostnikov, tečaj prve pomoči.
- Šolska glasila: šolsko glasilo v slovenskem in angleškem jeziku, Informator.
- Strokovne ekskurzije po Sloveniji in v tujino. Predstavljajo obliko šolskega dela, ki dijakom omogoča aktivno učenje in povezovanje znanj. So sestavni del programov in so obvezne za vse dijake.
- Druge ekskurzije (prosta izbira): v bližnjo in širšo okolico – po Sloveniji (Prekmurje, Hrastovlje, Koper, Piran, Štajerska ...), v tujino (Amsterdam, Berlin, Benetke, Barcelona, Dunaj, Genova, München, Pariz, Praga, Rim, Padova, Gradec). Vse razpisane ekskurzije so interdisciplinarne, saj dijaki spoznajo geografske, zgodovinske, kulturno-umetnostne in jezikovne znamenitosti.

## 15.3. Tekmovanja v znanju in športu

### Tekmovanja v znanju:

Cankarjevo priznanje, bralna značka, matematični kenguru, logika, angleščina, angleška bralna značka, nemščina, nemška bralna značka, fizika, biologija, kemija, sladkorna bolezen, geografija, zgodovina, filozofija, plesna in glasbena ustvarjalnost

- glasba (Orff, Pika poka pod goro, srečanje in tekmovanje pevskih zborov)
- sodobni ples (Živini plesni dnevi, OPUS)

Najboljši dijaki sodelujejo na regijskih in državnih tekmovanjih.

### Tekmovanja v športu:

- odbojka, košarka, nogomet (moške in ženske ekipe), atletika, streljanje z zračno puško, lokostrelstvo, smučanje in deskanje ter drugo.

Organizirana bodo medrazredna tekmovanja, najboljši pa se bodo pomerili na regijskih in državnih tekmovanjih.

Roki za vsa tekmovanja bodo objavljeni na oglasni deski in šolski spletni strani.

### Mladinsko raziskovalno delo

Ustvarjalna dejavnost mladih in pridobivanje novih znanj nista vezani le na pouk, zato so radovedni in inovativni dijaki vabljeni k sodelovanju v projektih. Zaupajmo v lastno ustvarjalnost in Gibanje Znanost mladini. Dijaki lahko raziskujejo področja, kot so psihologija, sociologija, kemija, biologija, fizika, medicina, astronomija, računalništvo, umetnost, slovenščina, tuji jeziki, geografija, zgodovina, šport itd. Raziskovalne naloge dijaki predstavijo sošolcem ter na regijskih in državnih srečanjih.

## 15.4. Kulturne in družabne prireditve

Dijaki skupaj z učitelji organizirajo kulturne in družabne prireditve:

- Vzgojiteljada (srečanje slovenskih vzgojiteljskih šol)
- UNESCO projekti – prireditve
- ekološki projekti in prireditve (ekodan)
- božično-novoletni koncert
- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku
- letna produkcija umetniške gimnazije

- literarna srečanja
- likovne razstave
- predstavitev glasbenih in plesnih skupin
- maturantski ples
- zaključna prireditev

## 16. PROJEKT POSODOBITVE GIMNAZIJ

Šola sodeluje v obeh konzorcijih (Konzorcij splošnih in Konzorcij strokovnih gimnazij) in že četrto leto sodeluje v projektu Posodabljanje gimnazije. Cilji projekta so:

- kurikularna posodobitev gimnazije
- odpravljanje pomanjkljivosti in
- uvajanje sprememb oz. vpeljevanje novosti, ki jih narekuje družbeni kontekst.

V tem šolskem letu bo poudarek na usposabljanju učiteljev za nove načine dela v razredu, nove pristope k učenju in poučevanju in na medpredmetnem povezovanju. Projekt bo vodil razvojni tim v sestavi: Lidija Canič Gabrovšek, vodja, Deja Kačič, Lili Rupnik, Janja Majcen, Mojca Berden, Maruša Perger in Alojz Pluško.

## 17. SODELOVANJE V PROJEKTU UNISVET

Šola je vključena tudi v konzorcij šol, ki vodijo projekt Uvajanje novih izobraževalnih programov v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju s področja storitev za obdobje 2008–2012 – projekt UNISVET. Glavni cilj projekta v naslednjem letu je evalvacija uvajanja in celotnih novih programov.

## 18. SODELOVANJE V PROJEKTU POSODOBITEV KURIKULARNEGA PROCESA NA OŠ IN GIMNAZIJI

Šola sodeluje pri projektu »Posodobitev kurikularnega procesa na OŠ in gimnaziji« in je ena od 19 šol v vzorcu, ki bodo razvijale in preizkušale nove programske elemente: izbirnost, fleksibilnost organizacije ter različne oblike in načine usvajanja znanja ter njihovo vrednotenje. V letošnjem letu bomo v enem oddelku 2. letnika izvajali fleksibilno učno diferenciacijo pri pouku matematike in angleščine. Projektni tim sestavljajo: Mojca Trampuš (vodja tima), Lidija Canič Gabrovšek, Barbara Šulc, Deja Kačič, Jana Hafner in Alojz Pluško (ravnatelj).

CILJI POSKUSA:

- Zagotoviti individualiziran pristop dijakom v skladu z njihovimi sposobnostmi in motivacijo.
- Pri dijakih razviti sodelovalno učenje in odgovornost za rezultate individualnega in skupinskega dela.
- Razviti kompetenčni pristop k poučevanju predmetov na nivoju učenje učenja.
- Dijakom omogočiti, da na izbranih predmetnih področjih dosegajo visoko kakovost.

## 19. PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Za dijake 1. in 2. letnika programa predšolska vzgoja bo organizirano praktično usposabljanje v vrtcih, ki jih bomo izbrali glede na želje dijakov. Potekalo bo teden dni v začetku junija 2012. Dijaki 3. letnika bodo praktično usposabljanje opravljali v vrtcih, lahko pa tudi kot vodenje različnih dejavnosti za otroke. Praktično usposabljanje bo potekalo od 19. do 23. decembra 2011. Dijaki se bodo med praktičnim usposabljanjem seznanili z različnimi dejavnostmi, ki potekajo v vrtcih in zunaj vrtcev, pokazali svojo ustvarjalnost na različnih področjih ter dobili potrditev o pravilnosti svoje lastne poklicne odločitve. Dijaki 4. letnika bodo opravljali praktično usposabljanje v vrtcih v obsegu 228 ur, dijaki PT pa 304 ure. Praktično pedagoško usposabljanje v vrtcih bo potekalo en dan v tednu v vrtcu (ob petkih) in se bo zaključilo konec aprila 2012.

## 20. RAZVOJNI SKLAD ŠOLE

Šolski razvojni sklad je bil ustanovljen leta 1995 z namenom organizirano pridobiti sredstva za izboljšanje materialnih

pogojev šole, za sofinanciranje šolskih dejavnosti v projektih in krožkih ter boljši standard dijakov na šoli. Program dela razvojnega sklada obsega:

- zbiranje sredstev za izboljšanje materialnih pogojev šole,
- občasno pomoč socialno šibkim dijakom,
- spodbujanje in organiziranje mladih za delo na različnih interesnih področjih (na športnem, kulturnem, socialnem, raziskovalnem področju in drugje),
- sofinanciranje dela društev in krožkov,
- organizacijo interdisciplinarnih taborov, ki so v interesu dijakov in šole,
- sofinanciranje raziskovalnega dela,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (vrtci ...).

## **21. ŠOLSKI KOLEDAR**

**ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2011/12 je določen z navodili Ministra za šolstvo in šport in objavljen v šolski publikaciji.**

### **21.1. Pomembnejši datumi na SVŠGL**

- 28. septembra 2011 – strokovne ekskurzije za vse letnike (razen umetniške gimnazije)
- 5. oktobra 2011 – obisk dvojezičnih vrtcev na avstrijskem koroškem in nastop z igrico
- 15. oktobra 2011 – jesensko rajanje
- Praktično usposabljanje v vrtcih – 4. letnik in PT vsak petek, 3. letnik od 19. do 23. decembra 2011, 1. in 2. letnik od 4. do 8. junija 2012
- 13. marca 2012 – strokovna ped. ekskurzija
- 4. in 5. aprila 2012 – produkcija umetniške gimnazije
- 14. aprila 2012 – pomladno rajanje
- 18.–21. junija 2012 – projektno delo za otroke
- 18.–21. junija 2012 – teden izbirnega dela dejavnosti za oba gimnazijska programa ter 1. in 2. letnik predšolske vzgoje
- 12. januarja 2012 – zaključitev ocen za 1. ocenjevalno obdobje
- 23. maja 2012 – zaključitev ocen za zaključne letnike
- 15. junija 2012 – zaključitev ocen za ostale letnike
- 22. junija 2012 – kulturna prireditev ob dnevu državnosti in podelitev spričeval, pohval, priznanj in nagrad

### **RODITELJSKI SESTANKI**

1. 12. septembra 2011 – 1. letnik  
od 19. do 22. septembra 2011– ostali
2. od 30. januarja do 2. februarja 2012
3. od 14. do 16. maja 2012

### **SKUPNE GOVORILNE URE**

- a. torek, 6. decembra 2011
- b. sredo, 29. marca 2012

### **IZPITNI ROKI ZA UDELEŽENCE IZOBRAŽEVANJA OB DELU:**

september in november 2011, januar, marec, april, junij in avgust 2012.

## **22. STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE**

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo tako v strokovnem kot v metodično-didaktičnem smislu, uspešno izvajali kurikularno prenavo, spremljali in evalvirali prenovljene programe, prispevali k didaktični prenovi pouka, bo organizirano stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje v različnih oblikah:

1. udeležba na seminarjih in aktivih
2. študijska srečanja
3. organizirana predavanja v okviru šole

4. izobraževalne oblike v okviru učiteljskih konferenc in strokovnih aktivov
5. obiski strokovnih sejmov
6. samoizobraževanje
7. strokovne ekskurzije

Na ta način bomo strokovna in didaktična spoznanja dopolnili z novimi dognanji znanosti in strok ter jih prenesli v vsakodnevno pedagoško delo. Izobraževanje bo potekalo na podlagi razpisa v Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

Načrt spopolnjevanja in izobraževanja je v prilogah LDN – načrti dela strokovnih aktivov.

## 23. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

### 23.1. Razredniki

1. a	Maja Božičnik
1. b	Maja Macarol
1. c	Irena Masten
1. e	Lili Rupnik
1. f	Deja Kačič
1. g	Petra Pikalo
1. h	Alenka Bobek
2. a	Lidija Černuta Nowak
2. b	Sonja Švegl
2. c	Boris Sevnik
2. e	Mojca Trampuš
2. f	Maruša Perger
2. g	Jenny Sraka
2. h	Mojca Dimec Bogdanovski
3. a	Maja Krajnc
3. b	Irma Kokelj Žerovnik
3. c	Barbara Britovšek Trampuš
3. e	Alenka Smuk
3. f	Mojca Berden
3. g	Anica Dušej Blatnik
3. h	Janja Majcen
4. a	Tanja Špenko
4. b	Barbara Šulc
4. c	Urša Posavec
4. e	Mateja Tomažič
4. f	Nada Lasič
4. g	Manica Mivšek
4. h	Lili Epih
PT	Jasna Potočnik

Razredniki imajo kot pedagoški in organizacijski vodje oddelčnih skupnosti naslednje naloge:

- vodijo učiteljski zbor oddelka,
- usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku,
- spremljajo in analizirajo učne rezultate v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- motivirajo in spodbujajo dijake k doseganju čim boljših učnih rezultatov,
- sprotno urejajo pedagoško dokumentacijo oddelka,
- sodelujejo s starši na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in v drugih neformalnih oblikah,
- organizirajo razredne ure in pripravijo pogovore o pomembnih problemih za mlade,
- spremljajo obisk pouka in vodijo evidenco izostankov dijakov,
- odločajo o vzgojnih in alternativnih ukrepih ter podeljujejo priznanja in pohvale,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov,
- vodijo pogovore o preprečevanju odvisnosti in zasvojenosti,



- opravičujejo in dovoljujejo dijakom izostanke do treh dni,
- seznanjajo dijake s šolskimi pravili, navodili, urnikom, šolskim koledarjem, skrbijo za njihovo izvajanje,
- pomagajo in svetujejo dijakom izbrati ustrezne izbirne predmete za maturo in poklicno maturo,
- svetujejo dijakom pri učenju, spodbujajo medsebojno pomoč in razvijajo čut odgovornosti in zavestno delovno disciplino,
- skrbijo za dobro učno klimo,
- aktivno sodelujejo pri izvedbi dejavnosti, izbirnih vsebin, tečajev in ekskurzij,
- sodelujejo s šolskim psihologom in drugimi strokovnimi organi na šoli in izven nje,
- skrbijo za dobro informiranost dijakov in staršev z zahtevami splošne in poklicne mature ter jim svetujejo.

### 23.2. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni povezujejo učitelje posameznih predmetov oz. predmetnih področij:

PODROČJE	VODJA AKTIVA
Slovenščina	Anica Dušej Blatnik
Tuji jeziki	Urša Posavec
Naravoslovje (fizika, kemija, biologija) in informatika	Sergeja Groleger
Družboslovje	Tadeja Dermastja
Glasba in likovna umetnost	Katja Virant Iršič
Matematika	Mateja Tomažič
Šport in ples	Irena Masten
Strokovni predmeti umetniške gimnazije	Nataša Tovirac

Strokovni aktivni in njihovi vodje skrbijo za:

- uresničevanje katalogov znanj in učnih načrtov, koordinirajo delo,
- organizirajo timsko delo pri pripravi na maturo in poklicno maturo s skupno odgovornostjo za celovito pripravo dijakov na uspešen zaključek,
- pripravijo in izvedejo predmaturitetne preizkuse,
- analizirajo učne rezultate in spodbujajo dijake k uspešnemu in odgovornemu delu,
- obravnavajo strokovno problematiko ter oblikujejo predloge za izboljšanje dela,
- spodbujajo uporabo sodobnih oblik in metod dela,
- vpeljujejo novosti v pouk in spremljajo njihovo uresničevanje,
- usklajujejo kriterije in merila za ocenjevanje,
- izmenjujejo izkušnje, mnenja in učno gradivo,
- izvajajo hospitacije in nastope za študente,
- sodelujejo s fakultetami in vrtci,
- organizirajo hospitacije pri kolegih v aktivu,
- pripravljajo predloge za nabavo učil in učnih pripomočkov,
- analizirajo učbeniško gradivo,
- spodbujajo nadarjene dijake,
- organizirajo šolska tekmovanja in najboljše dijake pripravijo na državna tekmovanja,
- organizirajo mentorstvo učiteljem začetnikom in pripravnikom,
- sodelujejo z drugimi šolami in učitelji oz. s tujino,
- sodelujejo v projektih,
- aktivno sodelujejo v vseh oblikah stalnega strokovnega izobraževanja.

Aktivni se sestajajo mesečno. Program dela strokovnih aktivov je sestavni del letnega delovnega načrta.

### 23.3. Program dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor bo v šolskem letu 2011/2012:

- sprotno obravnaval in analiziral rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in si prizadeval za izboljšanje kvalitete pedagoškega dela s sodobnimi oblikami in metodami dela,
- predlagal ukrepe za izboljšanje pedagoškega dela,
- dajal mnenje k letnemu delovnemu načrtu,
- izvajal in spremljal prenovljene učne načrte,

- spremljal izvajanje pravilnika o šolskem redu in drugih šolskih pravil,
- sodeloval v različnih projektih,
- vključeval nova teoretična spoznanja in praktične izkušnje v pouk,
- spodbujal inovacije in jih vnašal v pedagoško delo,
- sprotno spremljal priprave na maturo in poklicno maturo,
- predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- izrekal vzgojne in alternativne ukrepe,
- dajal mnenja pri napredovanju pedagoških delavcev v nazive,
- oblikoval skupne kriterije ocenjevanja znanja in minimalne standarde,
- spodbujal in organiziral dejavnost dijakov na kulturnem, športnem, raziskovalnem, socialnem, humanitarnem področju in drugje,
- sooblikoval in spremljal spremembe v novi šolski zakonodaji,
- vzdrževal stalne stike s starši in skrbniki dijakov,
- aktivno sodeloval v organiziranih oblikah stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

## 24. OBVEZNOSTI UČITELJEV

Učiteljeva delovna obveznost obsega pouk, pripravo na pouk in drugo delo:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- mentorstvo in svetovanje dijakom (strokovna pomoč),
- mentorstvo pripravniku ali začetniku,
- urejanje kabinetov, zbirk, učilnic,
- organiziranje kulturnih, športnih, humanitarnih, raziskovalnih dejavnosti in sodelovanje na njih,
- izvajanje OIV, IND, spremstvo dijakov na IND in OIV,
- sodelovanje pri izvedbi splošne in poklicne mature ter izpitov,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Delovna obveznost učitelja je 40 ur tedensko. Delavec ima povprečno 8-urno dnevno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom in LDN. Razdelitev obveznosti in urnik za šolsko leto 2011/12 sta priloga LDN.

## 25. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska psihologinja in pedagoginja se kot strokovni sodelavki vključujeta v kompleksno reševanje pedagoških in psiholoških vprašanj šole. V šolskem letu 2011/12 načrtujeta svoje delo na naslednjih področjih:

### Svetovalno delo z dijaki:

- spremljanje in svetovanje novincem, dijakom, ki ponavljajo, in preusmerjenim dijakom;
- sprejemanje prošenj za preusmeritev posameznih dijakov na našo šolo;
- dogovarjanje in organizacija diferencialnih izpitov, koordinacija z učitelji;
- vodenje postopka za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja;
- izdajanje odločb o priznanju izobrazbe, pridobljene v tujini;
- individualne oblike dela z dijaki z namenom izboljšati kvaliteto učenja;
- *Svetovanje za osebni in socialni razvoj* – načrtovane teme za delo v razredu: v 1. letniku: Težave ob prehodu iz osnovne v srednjo šolo, Metode uspešnega učenja, organizacija učenja; Značilnosti odnosov med mladostniki in starši; Vaje s področja čustvovanja (prepoznavanje in izražanje čustev); Samopodoba – občutje lastne vrednosti; v 2. letniku: Komunikacija – vaje poslušanja; Zasvojenosti (naš odnos in odnos družbe do različnih vrst zasvojenosti); Samomorilnost, motnje prehranjevanja (izvedeno v času nadomeščanja učiteljev).

**Poklicno informiranje in svetovanje** – v 2., 3. in 4. letniku: pregled vseh študijskih programov po Razpisu za vpis in ustrezne literature (v 2. letniku); posredovanje informacij v sodelovanju z Visokošolsko prijavno-informacijsko službo UL, Ministrstvom za šolstvo in šport in Zavodom za zaposlovanje; informiranje o postopku vpisa, razpisih za vpis, informativnem dnevu; organizacija obiska predstavnika Filozofske fakultete – predstavitev fakultete, programov in študijskih smeri; zbiranje dodatnih informacij v študijskih referatih in tajništvih fakultet; pomoč dijakom pri spoznavanju lastnih osebnostnih potez in s tem povezanih poklicnih interesov (aplikacija interesnega testa in osebnostnega testa na željo dijaka, analiza in razgovor o rezultatih testa), skupno izpolnjevanje prijave za vpis, individualna pomoč ob težavah po končni odločitvi; druga prijava; pomoč bivšim dijakom pri ponovnem

kandidiranju za vpis.

**Vpis novincev ter oblikovanje oddelkov:** izvedba vpisa v redni Poklicni tečaj po programu predšolska vzgoja (september 2011). Priprava informativnega gradiva; posredovanje tega gradiva osnovnim šolam. Sodelovanje na informativnih sestankih o vpisu v srednje šole (predstavitve posameznih programov) za učence devetih razredov in njihove starše na posameznih osnovnih šolah. Informiranje staršev in osnovnošolcev o programih, pogojih in možnostih vključitve v izobraževanje na naši šoli. Priprava, izvedba in analiza informativnega dneva v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji (januar, februar 2012). Priprava pisnih vabil k opravljanju preizkusa nadarjenosti za vpis v umetniško gimnazijo ter posredovanje potrdil o opravljenih preizkusih. Sprejemanje in računalniška obdelava prijav za vpis v 1. letnik. Analiza prijav in svetovanje učencem z manjšimi možnostmi za vpis na naši šoli. Prenosi prijav; ob tem svetovanje učencem in staršem. Obveščanje učencev o omejitvi vpisa. Priprava gradiv za izvedbo vpisa, sprejemanje in obdelava dokumentov za vpis v 1. letnik. Izvedba omejitve vpisa, objava rezultatov 1. kroga izbirnega postopka. Vnašanje podatkov za 2. krog izbirnega postopka in objava rezultatov 2. kroga izbirnega postopka ter vpis učencev. Pomoč pri iskanju ustrezne možnosti šolanja za odklonjene kandidate ter oblikovanje oddelkov.

**Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov:** pomoč dijakom pri reševanju materialnih težav in pridobivanju štipendij; intervencije v posebnih situacijah (primeri izjemne osebne ali socialne ogroženosti); svetovalna pomoč dijakom pri reševanju osebnih in razvojnih težav ter sodelovanje z njihovimi starši.

**Organizacija prostovoljnega dela** za posamezne dijake ter podpora dijakom prostovoljcem (v sodelovanju z Zavodom za gluhe in naglušne).

**Spremljanje šolanja dijakov s posebnimi potrebami.** Organizacija in vodenje uvodnih sestankov s starši, z dijakom z novo odločbo in razrednikom. Koordiniranje srečevanja strokovnih skupin za spremljanje posameznega dijaka. Priprava individualiziranih programov za vseh 21 dijakov s posebnimi potrebami in po potrebi korekcija programov med letom. Sodelovanje s starši teh dijakov in učitelji.

**Pomoč dijakom**, ki se med poukom slabo počutijo ali poškodujejo – v sodelovanju z razredniki, starši in po potrebi z zdravniki.

**Koordiniranje in organizacija** zdravniških in zobozdravniških sistematičnih pregledov za dijake 1. in 3. letnika.

**Vodenje** postopka izpisa dijakov iz šole ter preusmeritev na našo šolo in na druge šole.

**Vodenje in urejanje** matičnih knjig in osebnih listov vpisanih dijakov.

### **Svetovalno delo z učitelji**

Sodelovanje na sejah celotnega učiteljskega zbora. Konzultacije z učitelji glede vodenja razreda in reševanja problemov v razredu. Delo z razredniki pri delu z nadarjenimi dijaki.

### **Svetovalno delo s starši**

Sodelovanje na skupnem roditeljskem sestanku za starše dijakov 1. letnika: Prehod iz osnovne v srednjo šolo (sept. 2011). Govorilne ure za starše bodo ob četrtek od 13. do 14. ure in torek od 16. do 17. ure ter po dogovoru. Sodelovanje na skupnem roditeljskem sestanku s temo Vpisni postopek in posebnosti pri vpisu v posamezne študijske programe – za starše dijakov 4. letnika (februar 2012).

### **Razvojno analitično delo:**

- Nadaljevanje sodelovanja psihologinje (kot kontaktne osebe na šoli) v mednarodnem raziskovalnem projektu SEYLE, ki je usmerjen v izboljšanje zdravja mladostnikov (promocija zdravja preko preprečevanja tveganja in samouničevalnega vedenja). V Sloveniji se izvaja v okviru Univerze na Primorskem, Oddelka za proučevanje zdravja, PINT (Primorski inštitut za naravosl. in tehn. vede Koper). V šolskem letu 2011/12 so v projekt vključeni dijaki 2. in 3. letnika gimnazije, učitelji in osebje šole, ki v določenih časovnih intervalih izpolnjujejo vprašalnike.
- Predstavitve ocenjevalnih lestvic za odkrivanje nadarjenih – psihologinja učiteljem na konferenci (avgust 2011). Sodelovanje v projektni skupini za delo z nadarjenimi dijaki, ki jo sestavljajo učitelji različnih predmetnih področij, svetovalne delavke in ravnatelj šole; obveščanje oddelčnih učiteljskih zborov o prepoznanih nadarjenih dijakih, po potrebi izvedba identifikacije nadarjenosti (psihologinja). Šolska psihologinja in pedagoginja bosta zbirali poročila o odkriti nadarjenosti v OŠ, izvedli individualne pogovore z nadarjenimi dijaki, in če bo potrebno, bosta za nadarjenega dijaka (skupaj z mentorjem) pripravili individualiziran program šolanja. Sledimo dvema ciljema: uveljaviti koncept dela z nadarjenimi v vsakodnevnom delu učiteljev in v šolski klimi ter zadovoljiti potrebe in cilje nadarjenih dijakov.
- Spremljanje in analiza učne uspešnosti novincev v povezavi z učnim uspehom v osnovni šoli. Spremljanje učne uspešnosti in napredovanja dijakov, ki so se prepisali na našo šolo.

- Sodelovanje in koordinacija projekta »Posodobitev kurikularnega procesa na OŠ in GIMN«. V okviru projekta bo potekalo sodelovanje s projektnim timom (članice: Mojca Trampuš, Lidija Canič Gabrovšek, Deja Kačič, Barbara Šulc), izvajanje analiz uspešnosti nivojskega pouka in poročanje o ugotovitvah (pedagoginja – celotno šolsko leto).
- Aktivno sodelovanje s Šolo za ravnatelje v okviru izobraževanja »Sodobni pristopi k učenju« in koordinacija izobraževanja na šoli (pedagoginja).
- Sodelovanje v šolskem razvojnem timu.

#### **Strokovno izobraževanje:**

- Sodelovanje na delavnicah Pisanje za splet (oktober 2011)
- Sodelovanje na izobraževanjih in delovnih srečanjih v okviru projekta »Posodobitev kurikularnega procesa na OŠ in GIMN«
- Sodelovanje na delavnicah v okviru izobraževanja »Sodobni pristopi k učenju« (oktober 2011, junij 2012)
- Interna izobraževanja s področja informacijsko-komunikacijske tehnologije
- Sodelovanje na študijskih srečanjih srednješolskih svetovalnih delavcev
- Udeležba na strokovni predstavitvi spletne svetovalnice: [www.tosemjaz.net](http://www.tosemjaz.net) – na splet po nasvet (Zavod za zdr. varstvo, sept. 2011).
- Sodelovanje v supervizijski skupini osmih srednješolskih svetovalnih delavk (tri ure vsak mesec).

## **26. PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PRAKTIČNEGA DELA**

- Pripravi in organizira celotno praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu.
- Pripravi načrt izvajanja PUD v različnih vrtcih glede na kraj bivanja dijakov in njihove želje.
- Pripravi pogodbo o medsebojnih obveznostih.
- Pripravi navodila za izvajanje PUD za posamezni letnik in s tem seznanji mentorje v vrtcih in dijake.
- Seznanji dijake z navodili in jih napoti na praktično usposabljanje v vrtce.
- Spremlja delo dijakov.
- Pregleda dnevnik posameznega dijaka in ovrednoti opravljeno delo ter vnese ocene v redovalnico.

Organizatorji praktičnega usposabljanja v vrtcih sta Ljubica Pirc (4. letnik in PT) in Darja Kosec oz. Jasna Potočnik (1., 2. in 3. letnik).

## **27. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Knjižnični fond obsega okrog 21800 leposlovnih in strokovnih enot knjižnega in neknjižnega gradiva ter okrog 50 naslovov revij, ki si jih dijaki lahko izposojajo.

Šolska knjižnica je delovni prostor, v katerem dijaki spoznavajo vlogo knjige kot vzgojno-izobraževalnega pripomočka, se zadržujejo v prostem času, pišejo domače naloge, berejo, uporabljajo računalnik za iskanje virov in literature.

Šolska knjižnica je s svojo dejavnostjo sestavni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja vsakega posameznika, tako dijaka kot učitelja. Sodeluje pri razvoju dijakovih kompetenc na področju branja, informacijske pismenosti in učenja. Z vsebinami knjižničnega informacijskega znanja pomaga dosežati širše zastavljene cilje šole.

Temeljne naloge šolske knjižnice pa so:

- zagotoviti, širiti, poglobljati znanje dijakov v okviru vsebin učnega načrta in v ta namen oskrbovati dijake in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom ter drugimi informacijami;
- svetovati dijakom pri iskanju, izboru ter vrednotenju gradiva za seminarske naloge;
- usposabljanje dijakov v samostojne uporabnike knjižnic, knjižničnega gradiva in iskanja gradiva po svetovnem spletu, jih informacijsko opismenjevanje ter motivirati za vseživljenjsko učenje;
- svetovati pri izbiri kvalitetnega leposlovja ter spodbujati branje.

#### Poslanstvo šolske knjižnice:

Šolska knjižnica enakopravno zagotavlja storitve vsem članom šolske skupnosti ne glede na starost, spol, narodnost, jezik, versko pripadnost ali socialni status. Uporabnikom s posebnimi potrebami so zagotovljene posebne storitve.

#### **IZPOSOJA**

V šolskem letu 2011/12 bo delovni čas knjižnice vsak dan od 7. do 10.30, ob ponedeljkih, sredo in petkih od 12. do 14. ure ter ob torekih in četrtek od 13. do 17. ure. O vseh spremembah so dijaki in zaposleni obveščeni na spletni

strani knjižnice ter na vratih knjižnice.

Dijaki si gradivo izposojajo, vračajo ter podaljšujejo z dijaško izkaznico. Rok izposoje knjižnega gradiva je 21 dni, zamudnin ni, od dijakov pa se pričakuje, da bodo gradivo pravočasno vračali.

### **STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO**

- nabava mladinske literature (leposlovja in strokovne),
- nabava strokovne literature za učitelje,
- strokovna računalniška obdelava knjižničnega fonda, ki še ni v COBISS-u,
- strokovna računalniška obdelava knjižnih novosti:
  - o pregled in oznaka lastništva novitet
  - o katalogizacija – vnos gradiva v katalog
  - o klasifikacija
  - o oprema knjig z nalepkami s črtno kodo,
- urejanje knjig po policah,
- pregled knjižnične zaloge, izločanje neaktivnega gradiva (odpis),
- vodenje statistike(COBISS),
- sodelovanje z različnimi institucijami (knjižnice, kulturne ter druge institucije, založniki ...),
- spremljanje tekoče knjižne produkcije,
- pomoč pri izdelavi spletne strani šolske knjižnice,
- postavitve in urejanje spletne učilnice,
- priprava knjižničnega reda.

### **BIBLIOPEDAGOŠKO DELO**

Bibliopedagoško delo je namenjeno predvsem delu z dijaki v knjižnici ter v okviru knjižnično-informacijskih znanj (KIZ).

V šolskem letu 2011/12 bomo izvajali:

- ure knjižne in knjižnične vzgoje – KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA ZNANJA – KIZ (medpredmetna povezava),
- individualno pedagoško in svetovalno delo ob izposoji,
- navajanje na knjižnični prostor (predvsem 1. letniki),
- seznanjanje s fondom in novostmi,
- vzbujanje zanimanja za knjigo, branje,
- vzgoja dijaka za bralca in obiskovalca knjižnic, obenem pa ga usposobiti za iskalca in uporabnika informacij.

### **STROKOVNO SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE**

- seznanjanje in svetovanje o novitetah v strokovni ter leposlovni literaturi,
- svetovanje in posveti o nabavi strokovne literature,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni ter drugih tematskih dni (obiski knjižnic, knjižnega sejma ...),
- sodelovanje pri oblikovanju medpredmetnih povezav (KIZ, Rastem s knjigo).

### **STROKOVNO SPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INŠTITUCIJAH**

- sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole,
- sodelovanje na pedagoških konferencah in aktivih na šoli,
- sodelovanje pri pripravah kulturnih in naravoslovnih dni,
- sodelovanje v študijskih skupinah za knjižnično dejavnost,
- strokovno izobraževanje v organizaciji ZRSS, NUK (Nacionalna in univerzitetna knjižnica), ZBDS (Zveza bibliotekarskih društev Slovenije), Društvo šolskih knjižničarjev Slovenije, FF-BINK (Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo),
- izobraževanje Cobiss3; Prevzemanje zapisov in zaloga ter Serijske publikacije.

### **OSTALE NALOGE**

- vodenje učbeniškega sklada,
- branje novitet,
- priprava knjižnih razstav,
- skrb za ohranjanje knjižnega fonda – oprema,

- urejanje prostorov knjižnice,
- ogledi knjižnih razstav in sejmov.

## 28. PROGRAM DELA RAVNATELJA

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja vodil učiteljski zbor in odgovorno skrbel za uresničitev učnih ciljev, za dobro organizacijo dela in kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa.

S tem v zvezi bo:

- predlagal letni delovni načrt,
- pripravil razporeditve vseh pedagoških obveznosti, ki so podlaga za urnik,
- koordiniral in vodil delo strokovnih organov,
- koordiniral delo pri uvajanju in spremljavi prenovljenega gimnazijskega programa – projekt Zavoda RS za šolstvo, prenovljenega programa predšolska vzgoja v povezavi s Centrom za poklicno izobraževanje,
- skrbel za kvaliteto pedagoškega dela in za skladnost pri uresničevanju katalogov znanj ter učnih načrtov,
- aktivno vključen v izvajanje letošnjih projektov,
- skrbel za dobro pedagoško klimo,
- motiviral sodelavce za učinkovito poučevanje, skrbel za razvijanje novih oblik in metod dela ter za uvajanje nove učne tehnologije,
- spodbujal projektno, timsko delo,
- spodbujal inovacije v učnem procesu in koordiniral delo pri pripravi na maturo in poklicno maturo,
- načrtno prisostvoval pri pouku posameznih učiteljev,
- analiziral vsebino, oblike in metode njihovega dela, jim pomagal, jih spodbujal, svetoval in ovrednotil njihovo delo,
- predlagal sistemizacijo delovnih mest,
- oblikoval predlog nadstandardnih storitev,
- skrbel za uresničevanje priporočil in navodil Zavoda za šolstvo, Centra za poklicno izobraževanje in Ministrstva za šolstvo in šport,
- skrbel za dobro sodelovanje dijakov, staršev in učiteljev,
- skrbel za opremljanje učilnic s sodobno učno tehnologijo, učili in drugimi didaktičnimi pripomočki,
- skrbel za izdelavo aktov v skladu z zakonodajo,
- skrbel za zakonito poslovanje šole,
- pripravil predlog napredovanja učiteljev v nazive in plačne razrede in drugih delavcev v plačne razrede,
- skrbel za sodelovanje z mentorji krožkov, društev in spodbujal aktivnejše vključevanje dijakov v delo in življenje na šoli,
- sodeloval s šolsko svetovalno službo in razredniki pri reševanju vzgojnih in drugih problemov dijakov,
- spodbujal in organiziral izobraževanje učiteljev,
- skrbel za uresničevanje sklepov strokovnih organov in sveta šole,
- skrbel za povezovanje šole z okoljem, drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem (z Ministrstvom za šolstvo in šport, s Skupnostjo gimnazij, Skupnostjo šol, ki izvajajo program predšolska vzgoja, z Uradom za šolstvo, Zavodom za šolstvo in Centrom za poklicno izobraževanje, Državnim izpitnim centrom in s tujino),
- skrbel za dobro sodelovanje s Pedagoško fakulteto, sprotno reševal odprta vprašanja ter si prizadeval za enakopravno zastopanje v stavbi, zlasti pri zagotavljanju prostorskih pogojev,
- opravljal še druge naloge v skladu z zakoni.

## 29. DELO POMOČNICE RAVNATELJA

Pomočnica ravnatelja pomaga ravnatelju pri pedagoškem vodenju in opravlja še naslednje naloge:

- pripravlja statistična poročila,
- ureja šolsko kroniko,
- nadomešča ravnatelja v času odsotnosti,
- sodeluje pri pripravi razporeda nadomeščanj,
- sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta,
- preverja urejenost pedagoške dokumentacije,
- opravlja še druge tekoče naloge.

### **30. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI**

Šola se povezuje s starši z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju in pri uresničevanju učnih ciljev. Povezovanje poteka v obliki govorilnih ur (tedenske), skupnih govorilnih ur, roditeljskih sestankov, preko sveta staršev, neformalnih oblik in sveta šole.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in obravnava vzgojno-izobraževalno delo, daje pobude in predloge za izboljšanje učnih rezultatov in humano reševanje vzgojnih problemov. Daje mnenje k imenovanju ravnatelja. Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom. Predlaga nadstandardne programe.

Vsak učitelj ima tedensko govorilno uro. Razpored govorilnih ur bodo starši dobili v pisni obliki, objavljene bodo tudi na spletni strani.

Tudi v tem šolskem letu želimo s starši dobro in tvorno sodelovati, saj so starši najpomembnejša vez med dijaki in šolo. Mnenja staršev, pripombe in predlogi za izboljšanje našega skupnega dela so vedno zaželeni. Starši so najboljši partnerji, zato smo odprti za vse oblike sodelovanja.

### **31. PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM**

Šola bo aktivno sodelovala z Zavodom RS za šolstvo in s Centrom za poklicno izobraževanje s ciljem, da bi s skupnimi prizadevanji in delom uspešno vodili in izvajali celoten vzgojno-izobraževalni proces, še zlasti pri izvedbi prenovljenih učnih načrtov, prenovi programov in katalogov. Želimo si dobrega sodelovanja z Ministrstvom za šolstvo in šport pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev za delo šole in učiteljev. Sodelovanje z Državnim izpitnim centrom, ki vodi in organizira maturo in poklicno maturo na državni ravni, je zelo dobro; trudili se bomo, da bo tako ostalo tudi v prihodnje. Šola bo aktivno sodelovala z vrtci pri vključitvi dijakov na praktično usposabljanje v vrtce, izvedbi izpitnih nastopov za 4. predmet poklicne mature, pri drugih dejavnostih, ki jih organizirata šola ali vrtec: nastopi s plesno-glasbenimi dramatizacijami v vrtcih, delavnice, ki jih bomo pripravili na šoli, sodelovanje dijakov na prireditvah v vrtcih.

Na področju poklicnega usmerjanja in svetovanja bomo sodelovali s svetovalnimi delavci na osnovnih šolah in z Zavodom za zaposlovanje, da bi z njihovo pomočjo in predstavitvijo šole oz. programa pridobili za pedagoški poklic osebno primerno in motivirane dijake.

Poglobili bomo sodelovanje s Pedagoško fakulteto pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev za delo šole in na vsebinskem področju (programi). Tako bi omogočili kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in prispevali k dobri strokovni usposobljenosti bodočih vzgojiteljev predšolskih otrok. Intenzivno bomo sodelovali z gimnazijami, šolami, ki izvajajo program predšolska vzgoja, in s skupnostjo gimnazij. Sodelovali bomo na različnih natečajih in prireditvah, z zamejskimi Slovenci in drugimi zavodi:

- s skupnostjo vrtcev RS,
- z Mladinskim domom v Celovcu,
- z Vzgojiteljsko šolo v Celovcu,
- z Rdečim križem,
- z Mestno zvezo prijateljev mladine,
- z AMD Moste,
- z Mestom Ljubljana,
- z Mladinsko knjigo in revijo Ciciban,
- z Dijaškim domom Bežigrad in Dijaškim domom Tabor,
- z Univerzo v Ljubljani oz. fakultetami, za katere izvajamo hospitacije in nastope ter pedagoško prakso študentov (FF, Fakulteta za šport, Akademija za glasbo, Biotehniška fakulteta, Fakulteta za matematiko).

### **32. SKUPNOST DIJAKOV**

Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov, ki jo sestavljajo dijaki vseh oddelkov in skupin iz vseh izobraževalnih programov na šoli. Skupnost dijakov vodi predstaviški organ skupnosti, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti, in je pristojen za organiziranje in vodenje sestankov skupnosti dijakov ter predstavljanje oziroma izvajanje sklepov, ki jih sprejme skupnost dijakov. Predsednika predstaviškega organa izvolijo člani tega organa izmed sebe. Skupnost dijakov ima naslednje pristojnosti:

- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom šole,

- določi svoje predstavnike, ki sodelujejo v svetu šole pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov predloži v obravnavo,
- določi pravila delovanja skupnosti in njenih organov ter
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti šole.

Dijaška skupnost bo sodelovala na kulturnih prireditvah, pri izvedbi projektov, prireditvev ob novem letu, priredila bo tri srednješolske plesne v ljubljanskih klubih, izdajala INFORMATOR, poskrbela za delovanje šolskega radia, skrbela za spoštovanje šolskih pravil in hišnega reda ter dobre učne rezultate.

Mentorica dijaške skupnosti je Deja Kačič.

### **33. ŠOLSKA PREHRANA DIJAKOV**

Šolsko prehrano urejamo na podlagi Pravil šolske prehrane SVŠGL in Zakona o šolski prehrani. Oba akta urejata organizacijo šolske prehrane za dijake, pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije ter vso logistiko povezano s pripravo, delitvijo in plačevanjem. Odgovorna oseba za šolsko prehrano je Borut Laznik.

### **34. ZDRAVSTVENO VARSTVO IN NEZGODNO ZAVAROVANJE**

Za zdravstveno varstvo naših dijakov je pristojen šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Bežigrad, Kržičeva ulica 10, Ljubljana, ki opravlja tudi sistematske preglede, cepljenja in na željo razrednikov izdaja zdravniška potrdila za bolezenske odsotnosti. Sistematski zdravniški pregledi so obvezni za dijake 1. in 3. letnika.

Zobozdravstvene storitve nudi zobna ambulanta v Zavodu za slušno in govorno prizadete na Vojkovi ulici 74, kjer so organizirani tudi sistematski zobozdravstveni pregledi s predavanji. Ponovno pa smo se odzvali povabilu Stomatološke klinike na preventivni zobozdravstveni pregled enega oddelka gimnazije.

Dijaki se za pomoč v stiski lahko obrnejo na Krizni center za mlade, Ravbarjeva 11a, Ljubljana in na Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Gotska 18, tel. 58 37 500.

Da bi prispevali k zdravemu načinu življenja, bomo organizirali predavanja in pogovore z dijaki.

Vsi dijaki šole so lahko nezgodno zavarovani. Za višino zavarovanja in zavarovalnico se dijaki in starši odločajo sami.

### **35. STIKI Z DIJAŠKIMI DOMOVI**

Večina dijakov biva v Domu Bežigrad. Dijaki iz doma so v oddelku skupaj. Tako si lažje organizirajo medsebojno pomoč in stik vzgojiteljev z razrednikom je bolj neposreden in pristen. Razredniki sprotno obveščajo vzgojitelje o doseženih rezultatih in morebitnih problemih, vabljeni pa so tudi na konferenco ob zaključku ocenjevalnega obdobja.

Ravnatelj:  
Alojz Pluško

Predsednice sveta šole:  
Mojca Trampuš