



## KATALOG ZNANJA

### 1. Ime modula: VEŠČINE SPORAZUMEVANJA

#### 2. Usmerjevalni cilji:

Dijak :

- uporabi različne načine vodenja in sodelovanja v različnih skupinah,
- razvija sposobnost razumevanja medčloveških odnosov,
- razvija socialne spretnosti, predvsem učinkovito sporazumevanje v različnih življenjskih situacijah,
- vzpostavlja smiselno, vsebinsko in kulturno ter razvojni stopnji prilagojeno komuniciranje z otrokom ter skupino, starši in sodelavci,
- vzpostavlja učinkovito komuniciranje pri timskem delu,
- je zmožen samorefleksije učinkovitosti lastnega sporazumevanja ter ustrezne samoregulacije vedenja,
- osvoji osnovna pravila obnašanja v različnih situacijah, pozna pravila bontona ter jih zna na primeren način uveljaviti v skupini otrok,
- razume pomen, vzorce in oblike komuniciranja,
- upošteva načelo varovanja zasebnosti,
- uporablja ustrezno strokovno izrazoslovje,
- opazi neskladja med sporočili besednega in nebesednega komuniciranja ter usklajuje oba načina komuniciranja,
- opredeli izvore medosebnih konfliktov ter razvije spretnosti njihovega reševanja,
- učinkovito javno nastopa,
- se učinkovito pisno in ustno sporazumeva s starši in sodelavci.

#### 3. Poklicne kompetence:

Dijak je zmožen:

- Vzpostaviti in vzdrževati ustrezne odnose ter komunicirati s posameznim otrokom in skupino otrok.
- Komunicirati in sodelovati s starši pri vzgoji otroka.
- Sodelovati v strokovnem timu.
- Zagotavljati učinkovito verbalno, neverbalno in elektronsko komuniciranje z otrokom, njegovo družino, sodelavci in različnimi institucijami.

#### **Vzpostavlja in vzdržuje ustrezne odnose ter komuniciranje s posameznim otrokom in skupino otrok**

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- opredeli osnovne stile vodenja skupine in njihove prednosti in pomanjkljivosti</li></ul>	Dijak: <ul style="list-style-type: none"><li>- reflektira lastno izkušnjo vodenja in izkušnje, ko je bil voden na različne načine</li><li>- pojasni svoje odzive ter vzroke za učinkovitost oz. neučinkovitost tega načina vodenja v dani situaciji.</li></ul>



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uporablja različne tehnike vodenja otroka</li> <li>- vodi skupino otrok pri določeni dejavnosti ter pri tem izbere ustrezen način glede na situacijo in starost otrok</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razume telesno govorico otroka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razloži pomen neverbalnega komuniciranja pri vzpostavljanju odnosov s predšolskim otrokom</li> <li>- utemelji potrebnost dotikov, pestovanja, božanja, primerne tona glasu...</li> <li>- prepozna otrokove neverbalne znake</li> <li>- ustrezno se odziva na otrokovo izražanje potreb</li> <li>- razloži pomen neverbalnega izražanja pri predšolskem otroku (dotiki, glas, ritem, glasba, likovno izražanje...)</li> <li>- opredeli socialne veščine in pozna njihov pomen v medsebojnih odnosih</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pomen pozitivne interakcije z otrokom in skupino</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oblikuje čustveno tople odnos z otrokom</li> <li>- ustvari pozitivno klimo v skupini</li> <li>- oceni ustreznost odziva na otrokovo vedenje</li> <li>- otrokom omogoča zadovoljevanje potreb v skladu s situacijo in razvojno stopnjo</li> <li>- spodbuja interakcijo med otroki v skupini</li> <li>- načrtuje dejavnosti, skozi katere se skupina medsebojno spoznava in zbližuje</li> <li>- organizira povezovanje skupine s širšim okoljem</li> </ul>

### **USP2 : Komunicira in sodeluje s starši pri vzgoji otroka**

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna osnove sodelovanja s starši</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- profesionalno komunicira s starši</li> <li>- pri komuniciranju s starši uporablja osnove bontona</li> <li>- obvlada osnovne veščine retorike in nastopanja pred skupino staršev</li> <li>- sooblikuje različne oblike sodelovanja s starši: igralne ure, individualni pogovori, pogovorna srečanja</li> <li>- pripravi eno izmed oblik sodelovanja s starši in jo analizira</li> <li>- konflikte ali nesoglasja rešuje po principih oz. tehnikah reševanja konfliktov</li> </ul>



<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna različne tipe družin in razume različne potrebe otrok in družin pri vključevanju v vrtčevsko okolje in kulturo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikuje različne tipe družin, med njimi enostarševske družine, več generacijske družine, klasične družinske skupnosti, rejništvo...</li> <li>- pomaga otrokom, ki prihajajo iz različnih kulturnih, etičnih in verskih okolij pri vključevanju v skupino</li> <li>- je sposoben prepoznati versko, rasno in kulturno različnost družine in poišče načine za smiselno vključevanje te različnosti v delo s skupino, otrokom pa ob tem privzgaja strpnost in odpravlja predsodke</li> <li>- omogoči izražanje osebnih načel in nazorov staršev skladno s strokovno etiko in pedagoškimi načeli vrtca</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna zakonodajne predpise in postopke o družinskih pravicah in dolžnostih staršev do otrok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se ravna v skladu z veljavno zakonodajo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pomen sodelovanja vrtca in staršev pri vzgoji otroka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- s starši sprotno izmenjuje informacije o otrokovem počutju in ravnanju</li> <li>- seznanja starše z otrokovo vključenostjo v skupino</li> <li>- soorganizira aktivnosti v vrtcu, v katere aktivno vključi tudi starše</li> </ul>

### USP3: Sodeluje v strokovnem timu

<b>INFORMATIVNI CILJI</b>	<b>FORMATIVNI CILJI</b>
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna psihodinamične procese v timu</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primerja različne vloge članov tima</li> <li>- skupaj s kolegi v timu načrtuje cilje timskega dela</li> <li>- prouči raven motiviranosti za kakovostno delo v timu</li> <li>- reflektira lastno izkušnjo dogajanja v timu</li> <li>- oceni stopnjo zadovoljstva posameznih članov tima</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna organizacijo procesa dela v strokovnem timu ter sodobne metode timskega dela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- v timu pripravi, izvede in evalvira neko aktivnost</li> <li>- izdelava izvedbeni načrt timskega dela z jasno razvidnimi vlogami in časom</li> <li>- presodi doseganje načrtovanih ciljev timskega dela</li> <li>- oceni ustreznost načinov dela v timu</li> <li>- oblikuje lastno vlogo v timu in ravna v skladu z njo</li> </ul>



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI

**USP4 – Zagotavlja učinkovito verbalno, neverbalno in elektronsko komuniciranje z otrokom, njegovo družino, sodelavci in različnimi institucijami**

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dijak:</li> <li>- razlikuje različne vrste komuniciranja glede na različne kriterije</li> </ul>	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oceni pomen različnih vrst komuniciranja.</li> <li>- navede značilnosti različnih vrst besednega komuniciranja (osebna, telefonska, pisna)</li> <li>- sestavi učinkovito osebno, telefonsko ali pisno sporočilo staršem in sodelavcem</li> <li>- komunicira v slovenskem zbornem in pogovornem jeziku</li> <li>- pripravi jasno in enoznačno sporočilo, ki ga bo posredoval preko oglasne deske in e-pošte ter pri tem uporabi ustrezno računalniško tehnologijo</li> <li>- opredeli ovire za učinkovito komuniciranje</li> <li>- v konkretni situaciji identificira motnje v komuniciranju, jih odpravi</li> <li>- uporablja jaz sporočila in različne tehnike poslušanja</li> <li>- razume pomen povratnih sporočil in jih smiselno uporablja</li> <li>- pripravi javni nastop, napiše samorefleksijo in predlaga spremembe za doseganje večje učinkovitosti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna vidike nebesednega sporazumevanja ( glas, geste, telesna drža, pogled dotik, oblačenje, osebni prostor...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oblikuje sporočilo sogovorniku tako, da sta besedni in nebesedni vidik usklajena.</li> <li>- prepozna neverbalne znake, ki jih sam oddaja in jih po potrebi korigira.</li> <li>- analizira nebesedne signale, ki jih oddaja predšolski otrok</li> <li>- obleče in uredi se situaciji primerno</li> <li>- analizira lastne načine vedenja v različnih situacijah, jih po potrebi prilagodi oz. popravi.</li> <li>- vzdržuje primerno medosebno razdaljo</li> <li>- izrazi spoštljivost do drugih s primerno uglajenim obnašanjem</li> <li>-</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna pomen reševanja medosebnih konfliktov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- navede vzroke medosebnih konfliktov</li> <li>- uporabi različne načine njihovega reševanja</li> <li>- v konkretni situaciji prepozna izvor konflikta</li> <li>- analizira izvore konfliktov v življenjskih situacijah, izvede ustrezno strategijo reševanja ter jo ovrednoti z vidika</li> </ul>



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
	konstruktivnosti.