



KATALOG ZNANJA

1. Ime strokovnega modula: **INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA**

2. Usmerjevalni cilji:

Dijak bo zmožen:

- uporabljati sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo, računalniško opremo in programska orodja
- urejati besedila, tabele, grafikone in elektronske preglednice
- uporabljati računalniška omrežja, internet in elektronsko pošto
- razvijati informacijsko pismenost
- razvijati sposobnost komuniciranja
- razumeti pomen nastopa in predstavitve
- oblikovati stališča do pridobljenih informacij
- razvijati sposobnosti učinkovitega in uspešnega iskanja, vrednotenja, hranjenja, obdelave in uporabe aktualnih podatkov
- razvijati pravilen odnos do varovanja lastnine (avtorske pravice) in osebnosti (zaščita podatkov)
- razvijati sposobnost in odgovornost za sodelovanje v skupini

3. Poklicne kompetence

Dijak je zmožen:

- Uporabljati programska orodja za urejanje besedil, tabel, grafikonov in orodja za izdelavo predstavitev
- Uporabljati računalniško omrežje, internet in elektronsko pošto

Uporablja programska orodja za urejanje besedil, tabel, grafikonov in orodja za izdelavo predstavitev

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
Dijak: <ul style="list-style-type: none">- prepozna, odpira in ustvarja datoteke (<i>besedilne, tabele, grafikone, predstavitve</i>)- zna uporabljati programska orodja za urejanje besedil, tabel, grafikonov in izdelavo predstavitev (<i>računalniških prosojnic</i>)	Dijak: <ul style="list-style-type: none">- uporablja program za urejanje besedil- vnaša besedilo s tipkovnico ali ga kopira iz drugih virov- spreminja in popravlja besedilo- besedilo ustrezno oblikuje- v besedilo vključuje slike, tabele, grafikone- shrani datoteko z besedilom in jo natisne- uporablja program za oblikovanje in urejanje tabel in grafikonov



INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
	<ul style="list-style-type: none"> - vnaša, ureja in oblikuje podatke - uporablja formule in funkcije za oblikovanje podatkov in informacij - pripravi tabelo za tiskanje - uporablja program za izdelavo grafikonov - izbere primerno vrsto grafikona za prikaz želenih podatkov - oblikuje izdelane grafikone in jih natisne - uporablja program za izdelavo predstavitev - načrtuje in izdelava predstavitev z računalniškimi prosojnicami <i>(vključuje besedilo, tabele, grafikone, slike, animacijo)</i>

Uporablja računalniško omrežje, internet in elektronsko pošto

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI
<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - našteje osnovne elemente računalniških omrežij in opredeli njihove funkcije - opredeli internet in njegove najpomembnejše storitve, - razloži funkcijo posameznih storitev in razlago ponazori s primeri - našteje načine varovanja podatkov v omrežju 	<p>Dijak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uporablja storitve internet omrežja - uporablja elektronsko pošto za urejanje, pošiljanje, sprejemanje in branje elektronskih sporočil - uporablja splet za hiter in učinkovit dostop do podatkov in informacij - poišče določene spletne strani in podatke z uporabo ključnih besed - shrani enoznačne spletne naslove, podatke ali datoteke in jih natisne -