



LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2020/2021

Letni delovni načrt je sprejel Svet šole dne 30. 9. 2020

KAZALO

1	UVOD	4
2	TEMELJNI CILJI DELOVNEGA NAČRTA	4
3	PREDSTAVITEV ŠOLE	5
4	ORGANI ŠOLE	5
5	PROGRAMI.....	5
5.1	Mladina	5
5.2	Odrasli.....	7
5.3	Splošno o programih	7
6	PRAKTIČNO USPOSABLJENJE PRI DELODAJALCU	8
7	NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	8
8	ORGANIZACIJA, OBSEG POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU.....	8
8.1	Programi in predmetniki po letnikih	9
8.1.1	Predšolska vzgoja.....	9
8.1.3	Gimnazija	11
8.1.4	Umetniška gimnazija	12
9	PRAVILNIKI IN ŠOLSKA PRAVILA	15
10	SPLOŠNA MATURA	15
11	POKLICNA MATURA.....	15
12	ORGANIZACIJA POUKA.....	15
12.1	Materialni pogoji	16
12.2	Predvidene posodobitve v šolskem letu.....	16
12.3	Učitelji	17
12.4	Ostali strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci šole	19
13	NAČRT VPISA IN POSTOPKI VPISA.....	19
14	IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	20
15	OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE / INTERESNE DEJAVNOSTI	21
15.1	Dejavnosti in projekti za dijake na šoli in izven šole.....	26
15.2	Tekmovanja v znanju in športu	26
15.3	Kulturne in družabne prireditve	26
16	PROJEKTI	27
17	PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU	30
18	ŠOLSKI KOLEDAR.....	30
19	STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE	32
20	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	33
20.1	Razredniki v šolskem letu 2020/21:	33
20.2	Strokovni aktivni	34
20.3	Program dela učiteljskega zbora.....	34
21	OBVEZNOSTI UČITELJEV	35
22	PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	35
23	PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PUD.....	36
24	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	36

25	PROGRAM DELA RAVNATELJA.....	37
26	DELO POMOČNICE RAVNATELJA	37
27	PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI	38
28	PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM	38
29	ŠKUPNOST DIJAKOV	39
30	ŠOLSKA PREHRANA DIJAKOV.....	39
31	ZDRAVSTVENO VARSTVO IN NEZGODNO ZAVAROVANJE.....	39
32	STIKI Z DIJAŠKIMI DOMOVI	39

1 UVOD

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Vlada Republike Slovenije (zadnji ustanovitveni akt je bil sprejet 2. septembra 2008). Zavod je vpisan v sodni register pod št. Srg 2008/32449, matična številka 5084903000.

Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se izvaja kot javna služba na področju izobraževanja in na podlagi izobraževalnih programov. Poleg obveznih in dodatnih dejavnosti, vezanih na programe, zagotavlja v rednem izobraževanju tudi vrsto dodatnih aktivnosti: interesne dejavnosti, obvezne izbirne vsebine, tečaje s področja športa, pripravo na tekmovanja, zagotavlja pogoje dela za izvedbo splošne in poklicne mature ter praktično izobraževanje v sodelovanju z vrtci.

Zavod izvaja tudi izobraževanje odraslih v programu predšolska vzgoja v obliki prekvalifikacije in dokvalifikacije ter poklicni tečaj.

Delovanje temelji na ZOFVI, Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju in Zakonu o gimnazijah, Zakonu o izobraževanju odraslih, Zakonu o maturi, pravilnikih in predmetnikih, učnih načrtih ter katalogih znanj.

S Sklepom o spremembi Sklepa o ustanovitvi javno-izobraževalnega zavoda »Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana« z dne 13. 2. 2018 sta se dopolnila ime in sedež in od 1. 10. 2018 velja naslednje:

NAZIV: SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA

SKRAJŠANO IME: SVŠGUGL

SEDEŽ: Kardeljeva ploščad 28a, Ljubljana

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki določa uresničevanje nalog, predvidenih v zakonih, vzgojno-izobraževalnih programih in predmetnikih, ter izraža interese učiteljev, dijakov, socialnih partnerjev, staršev in širše družbene skupnosti.

2 TEMELJNI CILJI DELOVNEGA NAČRTA

- Kvalitetno izvajanje pouka v programih predšolska vzgoja, splošna in umetniška gimnazija, kvalitetno ter učinkovito učenje in poučevanje.
- Temeljita priprava dijakov na splošno in poklicno maturo ter doseganje dobrih učnih rezultatov.
- Zasledovanje visokih standardov znanja in kakovosti.
- Aktivno sodelovanje učiteljev oz. programskega učiteljskega zbora pri posodabljanju programov.
- Posodobitev materialnih in drugih učnih pogojev.
- Zagotovitev ustreznih strokovnih kadrov.
- Informatizacija učilnic in knjižnice. Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije pri poučevanju.
- Aktivna vključitev učiteljev v programe stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.
- Zagotavljanje dobre organizacije dela.
- Spodbujanje dijakov k sodelovanju in ustvarjanju na kulturnem, športnem, socialnem, humanitarnem, raziskovalnem področju in drugje; usposabljanje dijakov za samostojno in odgovorno delo.

- Spodbujanje timskega dela učiteljev in razvijanje dobre komunikacije vseh sodelujočih v učno-vzgojnem procesu.
- Zagotavljanje stalnega in dobrega sodelovanja s starši in okoljem.
- Zagotavljanje spodbudne učne klime in razvijanje dobrih in kulturnih medsebojnih odnosov.

3 PREDSTAVITEV ŠOLE

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Vlada Republike Slovenije. Izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih programov in je vpisana v knjigo razvida srednjih šol pod zaporedno številko 98.

V letošnjem šolskem letu izvajamo naslednje vzgojno-izobraževalne programe: predšolska vzgoja v 16 oddelkih; gimnazija v 4 oddelkih; umetniška gimnazija – plesna smer: modul sodobni ples v 4 oddelkih; umetniška gimnazija – dramsko-gledališka smer v 2 oddelkih, smer gledališče in film v 6 oddelkih. Skupaj je na šoli 884 dijakov v **32 oddelkih**.

4 ORGANI ŠOLE

Organa vodenja šole sta svet šole in ravnatelj. Svet šole je organ upravljanja šole. Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja. Svet šole ima ob začetku šolskega leta 13 članov, in sicer: 3 predstavnike ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike staršev dijakov in 2 predstavnika dijakov. Drugi organi šole so: učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki, strokovni aktivni, pritožbena komisija, komisija za kakovost srednjega šolstva in svet staršev.

5 PROGRAMI

5.1 Mladina

Število dijakov na dan 15. 9. 2020:

Fantje	Dekleta	Skupaj
118	766	884

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
gimnazija	34	73	107
predšolska vzgoja	40	405	445
umetniška gimnazija – plesna smer; modul B: sodobni ples	3	94	97
umetniška gimnazija – smer gledališče in film	41	194	235

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	26	209	235
2. letnik	27	199	226

3. letnik	39	181	220
4. letnik	26	177	203

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. a	0	30	30
1. b	0	30	30
1. c	0	30	30
1. d	11	19	30
1. e	6	24	30
1. f	4	25	29
1. g	4	26	30
1. h	1	25	26
2. a	0	27	27
2 bB	0	29	29
2. c	0	26	26
2. d	9	20	29
2. e	8	20	28
2. f	4	25	29
2. g	4	25	29
2. h	2	27	29
3. a	0	30	30
3. b	0	27	27
3. c	0	24	24
3. d	10	20	30
3. e	11	17	28
3. f	8	23	31
3. g	10	21	31
3. h	0	19	19
4. a	0	25	25
4. b	0	25	25
4. c	5	22	27
4. d	5	21	26
4. e	9	12	21

4. f	5	22	27
4. g	2	27	29
4. h	0	23	23

5.2 Odrasli

V šolskem letu 2020/2021 smo v sklopu izobraževanja odraslih razpisali štiri programe srednješolskega izobraževanja:

- predšolska vzgoja (SSI)
- poklicni tečaj – predšolska vzgoja (PT)
- gimnazija
- umetniška gimnazija – plesna smer; modul B: sodobni ples in smer gledališče in film

Izobraževalni proces v sklopu izobraževanja odraslih za programe predšolska vzgoja (SSI), gimnazija in umetniška gimnazija se izvaja kot individualni model izobraževanja (samoizobraževanje, podprto s konzultacijami), za program poklicni tečaj – predšolska vzgoja pa kot skupinski model izobraževanja (organizirana predavanja). Predavanja ali konzultacije lahko potekajo med tednom v popoldanskem času (od 16.30 do 20.15) ali ob sobotah v dopoldanskem času (od 8.00 do 13.00).

Organizacija procesa izobraževanja v izobraževanju odraslih je naravnana tako, da udeležencem omogoča pristop k spomladanskemu roku poklicne oz. splošne mature.

Udeleženci imajo možnost pristopiti k izpitom v najmanj dveh rednih izpitnih rokih, s katerimi jih seznani učitelji posameznih programskih enot. Poleg rednih izpitnih rokov imajo udeleženci možnost pristopiti k izpitom tudi v mesečnem izpitnem obdobju.

V začetku letošnjega šolskega leta je v izobraževanje odraslih prijavljenih udeležencev, večina od njih v program poklicni tečaj – predšolska vzgoja.

5.3 Splošno o programih

Pouk in priprave na splošno in poklicno maturo potekajo po programih, predmetnikih, učnih načrtih, maturitetnih katalogih in katalogih znanj v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, s pravilniki in drugimi izvršilnimi predpisi ter priporočili in navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo, Centra RS za poklicno izobraževanje in Državnega izpitnega centra.

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali program predšolske vzgoje, gimnazije in umetniške gimnazije v vseh štirih letnikih. Neposredno vzgojno-izobraževalno delo (pouk) poteka na podlagi letnih in dnevnih učnih priprav. Praktično usposabljanje z delom v vrtcu v 1., 2. in 3. letniku predšolske vzgoje se izvaja strnjeno en teden, za dijake 4. letnika se izvaja v vrtcih po Sloveniji enkrat tedensko (letno 228 ur).

Program predšolska vzgoja omogoča dijakom pridobitev splošnoizobraževalnih ter temeljnih strokovno-teoretičnih znanj **za delo v bodočem poklicu pomočnika vzgojitelja in za nadaljnje izobraževanje** (program predšolska vzgoja na pedagoških fakultetah in v drugih visokošolskih strokovnih programih). Program vsa štiri leta omogoča kontinuirano spoznavanje značilnosti pedagoškega poklica v smislu motivacije za nadaljnji študij na tem področju, hkrati pa razvija ustvarjalnost in kreativnost, zlasti na estetsko-vzgojnih področjih.

Program predšolska vzgoja se zaključi s poklicno maturo in omogoča pridobitev strokovnega naziva vzgojitelj predšolskih otrok. Dijaki s poklicno maturo lahko zaradi vpisa na nekatere univerzitetne študije opravijo tudi predmet splošne mature (t. i. peti predmet). Zaposlijo se lahko kot pomočniki vzgojitelja ali pa nadaljujejo študij na visokošolskih strokovnih programih. Vključijo pa se lahko v maturitetni tečaj ali drug poklicni tečaj.

Program gimnazija dijakom omogoča pridobitev znanj, ki so potrebna za nadaljnji študij na univerzi in visokih strokovnih šolah, in se zaključi z maturo. Bistvena značilnost gimnazijskega programa je v tem, da obsega temeljni in izbirni del.

Temeljni del zagotavlja splošnoizobraževalna znanja. Izbirni del pa je zasnovan tako, da omogoča dijakom poglobljanje vsebin temeljnih predmetov, poleg tega pa lahko dijak izbira še med različnimi izbirnimi predmeti.

Od šolskega leta 1999/2000 izvajamo **program umetniška gimnazija – smer sodobni ples**, od 2010/11 **dramsko-gledališko smer**, po posodobitvi pa **smer gledališče in film**, ki je nadomestila dotedanjo dramsko-gledališko smer. Program poleg splošnih gimnazijskih ciljev omogoča pridobivanje širših strokovno-teoretičnih znanj na področju plesa in dramsko-gledaliških stvaritev s poudarkom na razvijanju individualnih kvalitete dijakov, ki so podlaga za formiranje umetnika.

6 PRAKTIČNO USPOSABLJENJE PRI DELODAJALCU

Pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu dijaki uporabijo znanje, spretnosti in sposobnosti, ki so jih pridobili v šoli, ter vse to tudi dopolnjujejo. Poleg tega še dodatno utrjujejo delovne navade, ki jih razvijajo pri izobraževanju v šoli. Dijaki lahko praktično usposabljanje z delom opravljajo v javnih vrtcih in v zasebnih vrtcih s koncesijo. Šola z vrtci sklene kolektivno pogodbo o izvajanju praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu.

7 NAČRTOVANE DEJAVNOSTI

Najpomembnejše dejavnosti v letošnjem šolskem letu:

- Kakovostna izvedba pouka in vseh dejavnosti, ki sodijo k izvedbi vseh programov.
- Usposabljanje učiteljev za kakovostno izvedbo programov.
- Poudarek na skrbi za zdravo življenje.
- Odkrivanje nadarjenih dijakov in dodatno delo z njimi.
- Izvedba dejavnosti Unescove šole.
- Organizacija številnih dejavnosti za dijake in dodatna priprava na tekmovanja v znanju in športu.
- Spodbujanje projektov s področja okoljske vzgoje.
- Različni mednarodni projekti (Erasmus+).
- Projekt Podjetnost v gimnaziji.
- Projekt Munera3.

8 ORGANIZACIJA, OBSEG POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

8.1 Programi in predmetniki po letnikih

Predšolska vzgoja

Prenovljeni program je zasnovan kompetenčno, ima modularno zgradbo, temelji na povezanosti teorije in prakse, omogoča izbirnost ter vključuje odprti kurikulum. Srednješolski strokovni program predšolska vzgoja traja štiri leta. Vključuje splošnoizobraževalne predmete, strokovne module, praktično usposabljanje z delom v vrtcih, odprti kurikulum in interesne dejavnosti.

Po uspešno zaključenem četrtem letniku in opravljeni poklicni maturi dijak pridobi poklic vzgojitelj predšolskih otrok/vzgojiteljica predšolskih otrok.

Izvedbeni predmetnik predšolske vzgoje 2020–2024:

Programske enote	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	št. ur na leto	št. ur na leto	št. ur na leto	št. ur na leto
Splošnoizobraževalni predmeti				
slovenščina	140	105	105	137
matematika	105	105	105	68
tuji jezik	105	105	105	102
umetnost – likovna u. glasba	68 34			
zgodovina	68	68		
geografija	68	68		
sociologija		68		
psihologija		68		
fizika	70			
kemija	70			
biologija	68	68		
športna vzgoja	102	68	102	68
Obvezni strokovni moduli				
veščine sporazumevanja		34	68	
pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju			34	68
razvoj in učenje predšolskega otroka			68	68
varno in zdravo okolje	34		34	34
kurikulum oddelka v vrtcu		34		68
igre za otroke	68			
Ustvarjalno izražanje				
glasba	68	68	68	
ples		68	68	
likovna umetnost		68	102	
matematika za otroke				102
jezikovno izražanje otrok			68	
naravoslovje za otroke		68		

družboslovje za otroke			68	
Informativno-komunikacijska tehnologija	34	34		
izbirni strokovni moduli				102
likovno izražanje				102 ali
glasbeno izražanje				102 ali
plesno izražanje				102 ali
šport za otroke				102 ali
multimedija				102
praktično izobraževanje v šoli	34	34	68	34
praktično izobraževanje pri delod.	38	38	76	228
interesne dejavnosti	96	96	61	64
aktivno državljanstvo			35	
Odprti kurikulum				
instrument in različne delavnice	11,6	11,6	80	80
Praktično izobraževanje pri delodajalcu				
1. letnik (38 ur)	5 dni, praktično usposabljanje v vrtcu med letom			
2. letnik (38 ur)	5 dni, praktično usposabljanje v vrtcu med letom			
3. letnik (70 ur)	5 dni, praktično usposabljanje v vrtcu med letom (38 ur) 1 dan pomladno rajanje (6 ur) 1 dan obvezna ekskurzija v zavod za otroke s posebnimi potrebami (6 ur)			
4. letnik (234 ur)	1 dan v tednu v vrtcu od septembra do aprila.			

Gimnazija

Gimnazijski program zagotavlja splošno izobrazbo z naravoslovnega, družboslovnega, jezikovnega in humanističnega področja. Omogoča pripravo za nadaljnji univerzitetni študij. Izobraževanje traja štiri leta, dijak ga zaključi z matura. Matura odpira vrata za vpis v študijske programe za pridobitev univerzitetne izobrazbe.

PREDMETNIK SPLOŠNE GIMNAZIJE

PREDMETNIK PROGRAMA SPLOŠNA GIMNAZIJA								
PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto
I – Obvezni predmeti								
slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140
matematika	4	140	4	140	4	140	4	140
prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105
drugi tuji jezik (NE, FR, ŠP, RU)	3	105	3	105	3	105	3	105
zgodovina	2	70	2	70	2	70	2	70
športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105
glasba	2	70						
likovna umetnost	2	70						
geografija	2	70	2	70	2	70		
biologija	2	70	2	70	2	70		
kemija	2	70	2	70	2	70		
fizika	2	70	2	70	2	70		
psihologija					2	70		
sociologija			2	70				
filozofija							2	70
informatika	2	70						
II – Izbirni predmeti								
							8–14	280–420
ITS – interdisciplinarni sklop			3	105	3	105		
III – Obvezne izbirne vsebine								
		90		90		55		30
aktivno državljanstvo						35		
Skupaj (I + II + III)								
	32	1209	32	1210	32	1210	29–33	1045–1185

Umetniška gimnazija

8.1.4.1 Plesna smer: modul b – sodobni ples

Štiriletni program *umetniška gimnazija – plesna smer, sodobni ples* je gimnazijski program, ki dijakom omogoča, da svojo nadarjenost za ples razvijajo na temelju strokovno preverjenih in kvalitetnih vzgojno-izobraževalnih pristopov s poudarkom na razvijanju individualnih kvalitete in se hkrati pripravljajo na maturo.

PREDMETNIK: UMETNIŠKA GIMNAZIJA, PLESNA SMER: SODOBNI PLES								
PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto
I – Obvezni predmeti								
slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140
matematika	4	140	4	140	4	140	4	140
prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105
drugi tuji jezik (NE, FR, ŠP, RU, IT)	3	105	3	105	3	105	3	105
zgodovina	2	70	2	70	2	70		
geografija	3	105						
biologija	2	70	2	70				
kemija	2	70	2	70				
psihologija					2	70		
sociologija					2	70		
filozofija							2	70
likovna umetnost					1	35		
informatika			2	70				
sodobne plesne tehnike	6	210	6	210	6	210	6	210
balet	3	105	3	105	3	150	3	105
uporabna anatomija					1	35	1	35
glasba			1	35+35**				
zgodovina plesa in odrske umetnosti	1	35	1	35	1	35	2	70
II – Izbirni predmeti							2	70
III – Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela								
kompozicija plesa	3	105	3	105	5	175	7	245
aktivno državljanstvo						35		
IV – Obvezne izbirne vsebine		90		90		55		30

** Izvaja se v okviru obveznih izbirnih vsebin.

8.1.4.2 Smer gledališče in film

Umetniška gimnazija – smer gledališče in film uresničuje splošne in posebne cilje gimnazijskega programa s sodobnimi didaktičnimi pristopi, zlasti z organizacijo takih učnih situacij, ki so osredinjene na dijaka, ki spodbujajo izkustveno učenje, aktivnost, ustvarjalnost, ki ob upoštevanju individualizacije in diferenciacije omogočajo nadgrajevanje osnovnošolskega znanja ter prepletanje teorije in prakse.

PREDMETNIK: UMETNIŠKA GIMNAZIJA – SMER GLEDALIŠČE IN FILM

PREDMETI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPNO št. ur v programu	maturitetni standard
	št. ur na leto	št. ur na leto	št. ur na leto	št. ur na leto		
I – Obvezni predmeti						
slovenščina	140	140	140	140	560	560
matematika	140	140	140	140	560	560
prvi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
drugi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
športna vzgoja	105	105	105	105	420	
zgodovina	70	70	70		210	280
geografija	70	70			140	280
biologija, kemija, fizika*	140	175			315	315
psihologija			70		70	280
sociologija			70		70	280
filozofija				70	70	280
glasba		35			35	
likovna umetnost	35				35	
informatika	70				70	
zgodovina in teorija gledališča in filma	105	105	105	105	420	420
izbirni strokovni predmet** gledališko ustvarjanje ali filmsko ustvarjanje			70	70	140	
II – Izbirni predmeti				70–210	70–210	
SKUPAJ URE	1085	1050	980	910–1050	4025–4165	
III – Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela – delavnice						
Delavnice skupaj	175	210	140–280	140–210	665–875	
Gledališke in filmske delavnice (obvezni delavnici: igra in govor, fotografija in film; izbirne delavnice: zvok in glasba, gib, impro)	175	210			385	
Gledališke delavnice:*** (obvezna delavnica: igra in govor; izbirne delavnice: impro, gib, zvok in glasba, vizualna delavnica)			140–280	140–210	280–490	
Filmske delavnice: *** (obvezni delavnici: snemanje in montaža, scenarij in režija; izbirne delavnice: filmski zvok, nastopanje pred kamero, posebne audio-vizualne tehnike in elementi)			140–280	140–210	280–490	
IV – Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	300	
Aktivno državljanstvo			35			
Skupaj (I + II + III + IV)	1260	1260	1120–1260	1050–1260	4690–5040	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov obveznih izbirnih vsebin	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150	

Pojasnila k predmetniku:

* Šola ponudi 2 naravoslovna predmeta v skupnem obsegu 280 ur in 35 ur obveznih izbirnih vsebin ekologije.

** Izbirna strokovno predmeta umetniške gimnazije – smer gledališče in film sta: **gledališko ustvarjanje** in **filmsko ustvarjanje**. Glede na izbrani izbirni strokovni predmet dijak izbere sklop delavnic v 3. letniku.

***V 3. letniku dijak izbere sklop gledaliških delavnic ali sklop filmskih delavnic. V okviru posameznega sklopa so obvezne in izbirne delavnice. Dijak izbere vsebino/področje delavnice glede na svoje interese in ponudbo šole, v četrtem letniku pa tudi glede na odločitev za maturitetni predmet.

9 PRAVILNIKI IN ŠOLSKA PRAVILA

Vsi pomembni državni pravilniki in drugi predpisi so dostopni na spletnih straneh šole in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Z njimi dijake seznanijo razredniki pri razredni uri in učitelji. **Šolska pravila so objavljena na spletni strani šole.**

10 SPLOŠNA MATURA

Šolanje dijakov 4. letnika splošne in umetniške gimnazije se zaključi z maturo. Pogoj za uspešen zaključek šolanja je temeljita priprava na maturo, kar je prednostna naloga šole. Z maturo želimo dvigniti splošno raven znanja, izboljšati kakovost šolskega dela in povečati možnosti za uspešen študij.

Izvedeni bodo predmaturitetni preizkusi znanja, obvezno iz slovenščine in matematike v prvi polovici marca. Junija 2021 bodo dijaki opravljali maturo iz petih predmetov, od teh so trije obvezni iz skupnega dela in dva iz izbirnega dela mature, ki si ju kandidat prostovoljno izbere. Skupni del mature obsega izpite iz naslednjih predmetov:

- slovenščina,
- tuji jezik,
- matematika.

V izbirnem delu šola pripravlja dijake na maturo iz naslednjih izbirnih predmetov:

Predmet	NEM	ZGO	GEO	KEM	PSI	ŠPA	SOD. PL.	ZTDG	FR	BIO	UMZ	RUS
Število	4	8	25	4	51	7	23	56	7	8	10	4

Na splošno maturo se pripravlja **21** dijakov programa gimnazija in **79** dijakov umetniške gimnazije. Skupaj je rednih maturantov **100**. Tajnica za splošno maturo je Klara Pugelj.

11 POKLICNA MATURA

Dijaki 4. letnika programa predšolska vzgoja bodo šolanje zaključili s poklicno maturo. Na poklicno maturo se pripravlja **103 dijakov 4. letnika in nekaj dijakov poklicnega tečaja na izobraževanju odraslih**. Pri poklicni maturi 2020 sodelujejo učitelji, pri praktičnih nastopih, ki se bodo izvajali v vrtcih, pa tudi ravnatelj in drugi vodstveni delavci vrtcev ter vzgojiteljice mentorice. Tajnik poklicne mature je Boštjan Lipar.

12 ORGANIZACIJA POUKA

ORGANIZACIJA POUKA IN UČILNICE

Pouk je organiziran od 8.00 do 16.45 v eni izmeni, zaradi prostorskih pogojev pa je lahko tudi predura med 7.10 in 7.55.

Pouk poteka v naslednjih učilnicah oz. prostorih:**a) na Kardeljevi ploščadi 16:**

	Učilnice
PODPRITLIČJE	056, mala telovadnica, galerija – ples, telovadnice I–III
I. NADSTROPJE	122, 123, 124, 121a
II. NADSTROPJE	205, 210, 211, 213, 214, 215, 229, 231, 232, 233
III. NADSTROPJE	334, 333, 331, 330, 336, 304, 305, 307
IV. NADSTROPJE	414

b) na Kardeljevi ploščadi 28 a:

	Učilnice
KLET	B 037, B 038
PRITLIČJE	B 002, B 003, B 004 in B 006
I. NADSTROPJE	B 100, B 102, B 103, B 104, B 106
II. NADSTROPJE	B 202, B 203, B 204, B 206, B 206a
III. NADSTROPJE	knjižnica, B 302, B 303, B 304, B 306

	Dvorane, studii in učilnice
Plesni in gledališki center	
Stavba C	GPD 1, PDV 1 in BDV 1
Stavba D	GPD 2, GDV 1, GDV 2, BDV 2, PDV 2, PDV 3
	GLS, FIS
	D 118, D 119

Del športne vzgoje poteka v športni dvorani SGGOŠ.

Pouku in praktičnemu usposabljanju pri delodajalcu je namenjenih 35 tednov oz. 175 dni, preostali trije tedni pa so namenjeni izbirnim vsebinam in interesnim dejavnostim.

12.1 Materialni pogoji

Pouk poteka v lastnih prostorih v eni izmeni. Šola ima v lasti zgoraj naštetih prostore v izmeri več kot 9.000 m². Prostori so pretežno v 2. nadstropju (12 učilnic in uprava), delno pa v 1. in 3. nadstropju Kardeljeve ploščadi 16 in v celotni stavbi na Kardeljevi ploščadi 28a. Vsem dijakom so zagotovljene garderobne omarice.

Vse učilnice so bile ob začetku šolskega leta temeljito urejene. Šola ima videonadzor po hodnikih v 1. in 2. nadstropju ter v kleti pri garderobah. Videonadzor je vzpostavljen tudi ob vhodu stavbe B. V vseh učilnicah in kabinetih stavbe A so nameščene klimatske naprave.

12.2 Predvidene posodobitve v šolskem letu

- Nakup različnih pripomočkov in strokovne literature za posamezne predmete.
- Nakup učil in učnih pripomočkov za izvedbo laboratorijskega dela in priprav na maturo.
- Nakup učbenikov in učnih pripomočkov, knjig, revij, slovarjev in druge literature za maturo.
- Nakup knjižne zbirke za domače branje in pripravo na maturitetni esej.
- Nakup manjkajoče športne opreme.
- Nakup strokovne literature za vse programe.
- Nakup računalniških programov za posamezne predmete.
- Ureditev digitalnega arhiviranja.
- Celovita informatizacija obveščanja na šoli.
- Nadgradnja elektronske redovalnice in elektronskega dnevnika.
- Nakup drobnega inventarja.

KADROVSKI POGOJI

12.3 Učitelji

Za izvajanje pouka je na šoli ustrezno število učiteljev (po sistemizaciji), ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje (univerzitetna izobrazba), v umetniški gimnaziji pa so tudi učitelji s srednjo izobrazbo in statusom samostojnega kulturnega ustvarjalca s področja plesa in najmanj 5 leti prakse iz sodobnega plesa. Kadrovska struktura je navedena v preglednici.

Zap. št.	Priimek in ime	Strokovni delavec	Izobrazba
1.	Ajster, Irena	učiteljica	prof. angleškega jezika, dipl. bibliotekarka
2.	Berden, Mojca	učiteljica	prof. francoščine in španščine
3.	Bizjan, Ana	učiteljica	mag. akademska sakralna glasbenica (nadomešča M. Voje)
4.	Bobek, Alenka	učiteljica	prof. glasbe, spl. matura iz petja
5.	Božičnik Vasileva, Maja	učiteljica	prof. kemije in biologije
6.	Britovšek Trampuš, Barbara	učiteljica	prof. slovenščine in filozofije
7.	Confidenti, Aleš	učitelj	univ. dipl. organizator
8.	Čarman Mateja	učiteljica	prof. matematike
9.	Čigon, Ana	učiteljica	akademska slikarka, magistrica umetnosti
10.	Delak, Maja	učiteljica	univ. dipl. psihologinja, plesalka, status
11.	Dermastja, Tadeja	učiteljica	prof. zgodovine in francoščine, doktorica znanosti s področja literarnih ved
12.	Dimec Bogdanovski, Mojca	učiteljica	prof. slovenščine in srbohrvaščine
13.	Dolinar Majdič, Simona	učiteljica	prof. športne vzgoje
14.	Dolšina Delač, Marjana	učiteljica	univ. dipl. umetnostna zgodovinarica, doktorica znanosti
15.	Dragan Gombač, Janja	učiteljica	prof. glasbe
16.	Ekart, Primož	učitelj	mag. filmske režije in univ. dipl. igravec
17.	Epih, Lili	učiteljica	prof. slovenščine in primerjalne književnosti
18.	Eyer, Daniel	učitelj	akademski glasbenik
19.	Fajdiga, Nina	učiteljica	koreografinja, končana plesna akademija, 5 let status
20.	Fleischman, Matjaž	učitelj	prof. športne vzgoje
21.	Groleger Rauter, Sergeja	učiteljica	dipl. inž. kemijske tehnologije
22.	Gruden Eržen, Majda	učiteljica	dipl. muzikologinja in etnologinja
23.	Jaklitsch Jakše, Katarina	učiteljica	prof. slovenščine in zgodovine, magistrica znanosti
24.	Jesenovec, Jošt	učitelj	mag. prof. italijanščine in umetnostne zgodovine
25.	Jus, Andrej	učitelj	univ. dipl. režiser
26.	Kačič, Deja	učiteljica	prof. matematike
27.	Kašpar, Petra	učiteljica	prof. športne vzgoje
28.	Kokelj Žerovnik, Irma	učiteljica	prof. fizike in matematike
29.	Kolpakov, Anita	učiteljica	prof. zgodovine in dipl. etnologinja
30.	Kopač, Andreja	učiteljica	univ. dipl. novinarka, mag. znanosti, doktorica znanosti
31.	Korošec, Marko	učitelj	prof. glasbe
32.	Kosec, Darja	učiteljica	prof. pedagogike, višja med. sestra
33.	Kosem, Maša	učiteljica	prof. nemščine
34.	Krajnc Avdič, Barbara	učiteljica	dipl. igralka, magistrica umetnosti
35.	Krajnc, Maja	učiteljica	univ. dipl. psihologinja

36.	Kukec, Maša	učiteljica	prof. matematike in fizike
37.	Lesjak, Tatjana	učiteljica	prof. glasbe
38.	Lipar, Boštjan	učitelj	mag. prof. geografije in sociologije
39.	Lotrič, Vesna	učiteljica	univ. dipl. pedagoginja in prof. zgodovine
40.	Macarol, Maja	učiteljica	prof. telesne vzgoje
41.	Majcen, Janja	učiteljica	prof. slovenščine in angleščine
42.	Marič, Leon	učitelj	koreograf, končana plesna akademija
43.	Mazi, Andraž	učitelj	učitelj v glasbeni šoli (odločba MIZŠ)
44.	Mivšek, Manica	učiteljica	prof. nemščine in zgodovine
45.	Nemec, Bernarda	učiteljica, svetovalna delavka	univ. dipl. psihologinja, magistrica znanosti
46.	Oberstar, Ciril	učitelj	univ. dipl. filozof, mag. znanosti
47.	Ogrin, Darja	učiteljica	prof. geografije in zgodovine
48.	Ogrin, Marko	učitelj	prof. glasbe
49.	Ožbolt, Sinja	učiteljica	gimnazijska maturantka
50.	Paradiž, Alan	učitelj	prof. angleščine in ruščine
51.	Pavlovič, Rimi	učitelj	mag. prof. športne vzgoje
52.	Perger, Maruša	učiteljica	predmetna učiteljica fizike in matematike, prof. fizike
53.	Pikalo, Petra	učiteljica	prof. plesa
54.	Plevnik, Vinko	učitelj	prof. športne vzgoje
55.	Podrzavnik, Andreja	učiteljica	diplomirana plesalka, magistrica sodobnega plesa
56.	Pogačnik, Aleš	učitelj	univ. dipl. psiholog
57.	Pokovec, Alenka	učiteljica	prof. filozofije in sociologije kulture
58.	Posavec, Urša	učiteljica	prof. angleščine
59.	Potočnik, Jasna	učiteljica	prof. likovne umetnosti
60.	Predanič, Matjaž	učitelj	prof. glasbe, magister akademski glasbenik skladatelj
61.	Pugelj, Klara	učiteljica	prof. matematike
62.	Pušenjak, Barbara	učiteljica	prof. biologije in gospodinjstva
63.	Ribnikar Oblak, Renata	učiteljica	prof. umetnostne zgodovine in angleščine
64.	Rolič, Eva	učiteljica	prof. angleščine
65.	Rožman Ivančič, Nejc	učitelj	prof. slovenščine
66.	Rožnik Novak, Jerca	učiteljica	mag. plesne pedagogike
67.	Rupnik, Lili	učiteljica	prof. geografije in dipl. etnologinja, magistrica znanosti
68.	Rusjan, Jelena	učiteljica	dipl. igralka
69.	Sgerm, Miljana	učiteljica	prof. glasbe
70.	Sinko, Darko	učitelj	univ. dipl. režiser, univ. dipl. komunikolog
71.	Smuk, Alenka	učiteljica	prof. biologije
72.	Sraka, Jenny	učiteljica	prof. slovenščine in sociologije
73.	Špenko, Tanja	učiteljica	akademska slikarka
74.	Šulc, Barbara	učiteljica	prof. angleščine
75.	Tavčar, Veronika	učiteljica	mag. prof. glasbene pedagogike
76.	Tomažič, Mateja	učiteljica	prof. matematike
77.	Tovirac, Nataša	učiteljica	dipl. plesalka/koreografinja, 5 let status
78.	Trampuš, Mojca	učiteljica	dipl. inž. matematike
79.	Vanič, Miha	učitelj	prof. filozofije in ruščine
80.	Verbič Irena	učiteljica	univ. dipl. literarna komparativistka in prof. slovenščine (nadomešča J. Majcen)
81.	Virant Iršič, Katarina	učiteljica	prof. muzikologije

82.	Vohar, Urška	učiteljica	končana plesna akademija, 5 let status
83.	Voje, Matej	učitelj	prof. glasbe
84.	Zobec, Aleš	učitelj, org. PUD in org. izobr. odraslih	univ. dipl. pedagog in sociolog kulture, univ. dipl. pedagog in univ. dipl. literarni komparativist
85.	Zupan, Mojca	učiteljica, org. PUD, svet. delo	univ. dipl. pedagoginja
86.	Zupanec, Aja	učiteljica	plesalka, status, mag. umetnosti giba
87.	Žitnik, Živa	učiteljica	mag. umetnosti, akademska slikarka, baletna plesalka
88.	Živkovič, Nataša	učiteljica	univ. dipl. francistka in literarna komparativistka, baletna plesalka
89.	Županič, Petra	učiteljica	univ. dipl. komparativistka in prof. slovenščine, prof. likovne umetnosti

12.4 Ostali strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci šole

z.št.	Priimek, ime	Delovno mesto	Izobrazba
1.	Grilj, Bojan	hišnik	elektromehanik
2.	Hafner, Jana	svetovalna delavka	univ. dipl. pedagoginja
3.	Laznik, Borut	vzdrževalec učne tehnologije	naravoslovno-matematični tehnik
4.	Nemec, Bernarda	svetovalna delavka	univ. dipl. psihologinja, magistrica znanosti
5.	Vrbnjak, Klara	svetovalna delavka	magistrica psihologije
6.	Plečnik, Majda	računovodkinja	ekonomski tehnik
7.	Plečnik, Petra	administratorica, knjigovodkinja	gimnazijska maturantka
8.	Pluško, Alojz	ravnatelj	dipl. sociolog in prof. sociologije
9.	Jesih Šterbenc, Katarina	knjižničarka	univ. dipl. bibliotekarka
10.	Vignjevič Kovjanič, Petra	pomočnica ravnatelja	prof. zgodovine in sociologije
11.	Jerebič, Klavdija	tajnik VIZ VI	poslovni sekretar, dipl. ekonomistka
12.	Hribar Skubic, Maruša	laborant III	prof. biologije in kemije (VII/1), mag. prof. poučevanja biologije in kemije

Pogodbeni sodelavci: režiserka Urška Đukić, učitelj IKT Vid Merlak, diplomant športne vzgoje Kristjan Jemec Kocjan (nadomešča V. Plevnika)

13 NAČRT VPISA IN POSTOPKI VPISA

Predlog obsega vpisa v programe za šolsko leto 2021/2022:

predšolska vzgoja: 4 oddelki

gimnazija: 1 oddelek

umetniška gimnazija: 3 oddelki: 1 oddelek – plesna smer: sodobni ples
3 oddelki – smer gledališče in film

poklicni tečaj – predšolska vzgoja: 1 oddelek

Načrt postopkov vpisa v 1. letnik gimnazije, umetniške gimnazije in predšolske vzgoje za šolsko leto 2021/2022:

- Informiranje staršev in osnovnošolcev o programih, pogojih in možnostih vključitve v izobraževanje na naši šoli (osebno ali po telefonu). V sklopu poklicnega informiranja za bodoče dijake tudi urejanje šolske spletne strani na spletnem portalu »Moja izbira«. Sodelovanje šole pri predstavitvah srednjih šol v sklopu učnih, srednješolskih oz. poklicnih tržnic na različnih osnovnih šolah. Video predstavitve šole in programov preko programa Zoom.
- Priprava in izvedba dnevov odprtih vrat v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji (predvidoma novembra 2020 in januarja 2021). Možnost je tudi izvedbe preko video povezave (npr. Zoom in posneti video utrinki).
- Priprava in izvedba informativnega dne v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji (februarja 2021).
- Organizacija in izvedba preizkusa nadarjenosti za ples (marec 2021).
- Sprejemanje in računalniška obdelava prijav za vpis v 1. letnik (aprila 2021).
- Analiza prijav in svetovanje učencem z manjšimi možnostmi za vpis na našo šolo in izvedba prenosov prijav (aprila in maja 2021).
- Obveščanje učencev o omejitvi vpisa v primeru omejitve vpisa (maja in junija 2021).
- Sprejemanje in obdelava dokumentacije, potrebne za vpis v 1. letnik (junija 2021).
- Izvedba vpisnega postopka – 1. in 2. krog izbirnega postopka v primeru omejitve vpisa (junija in julija 2021).
- Oblikovanje oddelkov 1. letnikov za šolsko leto 2021/2022 (julija in avgusta 2021).
- Individualni pogovori z dijaki 1. letnika s posebnimi potrebami in njihovimi starši (avgusta 2021).

Postopek in način vpisa se bosta prilagajala epidemiološki sliki in navodilom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

14 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Izobraževanje odraslih poteka v programih predšolska vzgoja, gimnazija in obeh smereh umetniške gimnazije na podlagi javnega razpisa, ki je bil objavljen v obvestilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda za zaposlovanje. Letošnjih informativnih dni se je udeležilo 5 odraslih. Organizator izobraževanja odraslih je Aleš Zobec.

15 OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE/INTERESNE DEJAVNOSTI

GIMNAZIJA

	Skupno število ur	Obvezne OIV na šoli	Prosta izbira
1. letnik	55	55	-----
2. letnik	90	60	30
3. letnik	90	60	30
4. letnik	30	30	-----

1. letnik – gimnazija – 55 ur

- dan z razrednikom (6 ur)
- delavnice zobne preventive (1 ura)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (5 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- informativni dan – 12. ali 13. februar (6 ur)
- športni dan (6 ur)
- gledališče – februar (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- ogled plesne produkcije (2 uri)
- zobozdravniški pregled – med šolskim letom (1 ura)
- dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (13 ur)

2. letnik – gimnazija – 60 ur

- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (5 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- športni dan (6 ur)
- informativni dan – 12. ali 13. februar (6 ur)
- gledališče – februar (3 ure)
- spolna vzgoja – med šolskim letom (2 uri)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- delavnice – med šolskim letom (3 ure)
- ogled produkcije umetniške gimnazije – ples (2 uri)
- ogled produkcije umetniške gimnazije – gledališče in film (2 uri)
- ogled predstav za otroke – april (2 uri)
- ogled produkcije umetniške gimnazije – gledališče in film (2 uri)
- ogled plesne produkcije (2 uri)
- dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (14 ur)

3. letnik – gimnazija – 60 ur

- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (5 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- državljanska kultura – med šolskim letom (10 ur)
- delavnice (3 ure)
- športni dan (6 ur)
- gledališče – februar (3 ure)
- informativni dan – 12. ali 13. februar (6 ur)

- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- ogled produkcije umetniške gimnazije – ples (2 uri)
- ogled produkcije umetniške gimnazije – gledališče in film (2 uri)
- ogled produkcije umetniške gimnazije – gledališče in film (2 uri)
- * dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (15 ur)

4. letnik – gimnazija – 30 ur

- novoletna prireditev – december (2 uri)
- * dan z razrednikom – (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- gledališče – februar (3 ure)
- informativni dan – 12. februar (6 ur)
- informacije o vpisu – med šolskim letom (1 ura)
- maturantski ples – april (8 ur)
- dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (1 ura)

UMETNIŠKA GIMNAZIJA

	Skupno število ur	Obvezne OIV na šoli	Prosta izbira
1. letnik	90	60	30
2. letnik	90	60	30
3. letnik	90	60	30
4. letnik	30	30	-----

1. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 60 ur

- dan z razrednikom – (6 ur)
 - delavnice zobne preventive (1 ura)
 - učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
 - delavnice v Ljubljani, Slovenski gledališki inštitut (6 ur)
 - novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (5 ur)
 - prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
 - informativni dan – 12. ali 13. februar (6 ur)
 - gledališče – februar (3 ure)
 - knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
 - ekologija – maj in junij (16 ur)
 - filmsko-gledališka uprizoritev – maj (16 ur)
 - zobozdravniški pregled – med šolskim letom (1 ura)
- Skupaj 72 ur

2. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 60 ur

- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (5 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- informativni dan – 12. ali 13. februar (6 ur)
- gledališče – februar (3 ure)
- spolna vzgoja – med šolskim letom (2 uri)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- ekologija – (16 ur)
- filmsko-gledališka uprizoritev umetniške gimnazije – april (16 ur)

- ogled predstav za otroke – april (2 uri)

Skupaj 61 ur

3. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 60 ur

- delavnice na šoli (6 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (5 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- državljanska kultura – med šolskim letom (10 ur)
- gledališče – februar (3 ure)
- informativni dan – 12. ali 13. februar (6 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- filmsko-gledališka uprizoritev umetniške gimnazije – marec (16 ur)
- ogled predstav za otroke (3 ure)
- dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (2 uri)
- Kinotečni dijaški abonma – 5 filmov (15 ur)

Skupaj 72 ur

4. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 30 ur

- novoletna prireditev – december (2 uri)
- dan z razrednikom (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- gledališče – februar (3 ure)
- informativni dan – 12. februar (6 ur)
- maturantski ples – april (8 ur)
- informacije o vpisu – med šolskim letom (1 ura)
- Kinotečni dijaški abonma – 5 filmov (15 ur)

Skupaj 44 ur

1. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 60 ur

- dan z razrednikom (6 ur)
- delavnice zobne preventive (1 ura)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- delavnice (6 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (5 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- informativni dan – 12. ali 13. februar (6 ur)
- gledališče – februar (3 ure)
- zobozdravniški pregled (1 ura)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- ekologija (16 ur)
- produkcija umetniške gimnazije – junij (16 ur)

Skupaj 72 ur

2. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 60 ur

- delavnice (6 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (5 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- informativni dan – 12. ali 13. februar (6 ur)
- gledališče – februar (3 ure)
- spolna vzgoja – med šolskim letom (2 uri)

- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- ekologija (16 ur)
- produkcija umetniške gimnazije – junij (16 ur)
- ogled predstav za otroke (2 uri)

Skupaj 67 ur

3. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 60 ur

- delavnice (6 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (5 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- državljanska kultura – med šolskim letom (10 ur)
- gledališče – februar (3 ure)
- informativni dan – 12. ali 13. februar (6 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- produkcija umetniške gimnazije – marec (16 ur)
- ogled predstav za otroke (3 ure)
- dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (5 ur)

4. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 30 ur

- delavnice (6 ur)
- dan z razrednikom (6 ur)
- novoletna prireditev – december (2 uri)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- gledališče – februar (3 ure)
- informativni dan – 12. februar (6 ur)
- maturantski ples – april (8 ur)
- informacije o vpisu – med šolskim letom (1 ura)

Skupaj 35 ur

PREDŠOLSKA VZGOJA

	Skupno število ur	Interesne dejavnosti	Prosta izbira
1. letnik	96	66	30
2. letnik	96	66	30
3. letnik	96	66	30
4. letnik	64	34	30

1. letnik – predšolska vzgoja – 66 ur

- dan z razrednikom – (6 ur)
- delavnice zobne preventive (1 ura)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (5 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- informativni dan – 12. ali 13. februar (6 ur)
- športni dan (6 ur)
- gledališče – februar (3 ure)
- zobozdravniški pregled (1 ura)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)

- ogled plesne produkcije – junij (2 uri)
- tečaj plavanja – 21.–23. junija (12 ur)
- dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (12 ur)

2. letnik – predšolska vzgoja – 66 ur

- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (5 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- delavnice (2 uri)
- športni dan (6 ur)
- informativni dan – 12. ali 13. februar (6 ur)
- gledališče – februar (3 ure)
- spolna vzgoja – med šolskim letom (2 uri)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- tečaj rolanja in drugih športnih vsebin (10 ur)
- ogled produkcije umetniške gimnazije (ples) – (2 uri)
- ogled produkcije umetniške gimnazije – gledališče in film (2 uri)
- ogled predstav za otroke (2 uri)
- ogled produkcije umetniške gimnazije – gledališče in film (2 uri)
- ogled plesne produkcije (2 uri)
- dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (11 ur)

3. letnik – predšolska vzgoja – 66 ur

- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (5 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- državljanska kultura med šolskim letom (10 ur)
- športni dan (6 ur)
- gledališče – februar (3 ure)
- informativni dan – 12. ali 13. februar (6 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- tečaj šivanja (16 ur)
- ogled produkcije umetniške gimnazije – ples (2 uri)
- ogled produkcije umetniške gimnazije – gledališče in film (2 uri)
- dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (8 ur)

4. letnik – predšolska vzgoja – 34 ur

- novoletna prireditev – december (2 uri)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- gledališče – februar (3 ure)
- informativni dan – 12. februar (6 ur)
- maturantski ples – april (8 ur)
- delavnice – med šolskim letom (3 ure)
- informacije o vpisu – med šolskim letom (1 ura)
- dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (8 ur)

PROSTA IZBIRA UR OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN IN INTERESNIH DEJAVNOSTI:

1. aktivnosti v pevskem zboru ali na drugem kulturno-umetniškem področju na šoli
2. tečaji tujih jezikov na šoli

3. aktivna udeležba v šolskem krožku
4. gledališki, filmski in glasbeni abonmaji
5. raziskovalna naloga
6. tečaj cestnoprometnih predpisov
7. tekmovanje v znanju
8. prostovoljno socialno delo
9. šolske predstave in prireditve
10. ekskurzije na šoli

Dijak si (do števila zahtevanih ur OIV/IND v posameznem letniku in programu) izbere dejavnosti na šoli, polovico ur pa mu lahko razrednik prizna tudi za izvenšolske dejavnosti (glasbena šola, gledališki, filmski in glasbeni abonmaji, tečaj cestnoprometnih predpisov, pedagoško delo v gasilski, planinski, taborniški ali skavtski organizaciji, organizirano prostovoljno socialno delo). Izjema so le dijaki s statusom, ki so jim manjkajoče ure priznane s sklepom o prilagoditvah.

15.1 Dejavnosti in projekti za dijake na šoli in izven šole

- Letošnje dejavnosti in projekti za dijake so odvisni od nadaljnjega poteka zdravstvenih razmer v času epidemije koronavirusne bolezni.

15.2 Tekmovanja v znanju in športu

Tekmovanja v znanju:

Cankarjevo priznanje, bralna značka, matematični kenguru, logika, angleščina, angleška bralna značka, nemščina, nemška bralna značka, fizika, biologija, kemija, sladkorna bolezen, geografija, zgodovina, filozofija, plesna in glasbena ustvarjalnost: glasba (Orffomanija); sodobni ples (Živini plesni dnevi, OPUS, Transgeneracije).

Najboljši dijaki sodelujejo na regijskih in državnih tekmovanjih.

Tekmovanja v športu:

Organizirana bodo medrazredna tekmovanja v različnih športih, najuspešnejši dijaki pa se bodo pomerili na regijskih in državnih tekmovanjih. Datumi vseh tekmovanj bodo objavljeni na oglasni deski in šolski spletni strani.

Tudi sodelovanje na tekmovanjih je odvisno od poteka epidemioloških razmer.

15.3 Kulturne in družabne prireditve

Dijaki skupaj z učitelji organizirajo kulturne in družabne prireditve:

- Vzgojiteljada (srečanje slovenskih vzgojiteljskih šol) – predvidoma aprila ali maja
- Unescovi projekti – prireditve
- ekološki projekti in prireditve
- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku
- letna produkcija 3. in 4. letnika sodobni ples
- predstavitev filmske produkcije
- gledališke produkcije
- literarna srečanja
- likovne razstave
- predstavitev glasbenih in plesnih skupin

- maturantski ples
- proslave ob vseh državnih praznikih

16 PROJEKTI

Z ROKO V ROKI GRADIMO MOSTOVE: PROJEKT V SKLOPU PROGRAMA ERASMUS+

Z roko v roki gradimo mostove je dvoletni projekt mednarodne mobilnosti dijakov in učiteljev programa srednjega strokovnega izobraževanja predšolska vzgoja Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana.

V sklopu projekta Z roko v roki gradimo mostove bomo 76 dijakom 2. in 3. letnika programa predšolska vzgoja in 8 učiteljem omogočili neposredno mednarodno izkušnjo v šolah in vrtcih v Angliji in Španiji, in sicer preko opravljanja praktičnega in strokovnega usposabljanja. Vsebinski del projekta se bo navezoval na znakovno sporazumevanje z otroki, seznanjanje z evropskimi sistemi predšolske vzgoje in njihovimi tradicionalnimi igrami/igračami ter na učenje drugega tujega jezika (španščina). Praktični vidik pa bo zajemal desetdnevno neposredno praktično usposabljanje v vrtcih v Angliji in Španiji za dijake ter petdnevno usposabljanje oz. obisk na delovnem mestu za učitelje v Španiji. Aktivnosti pred mednarodno mobilnostjo in po njej bodo usmerjene predvsem v razširjanje učinkov in izkušenj, ki jih bodo udeleženci doživeli.

S projektnimi dejavnostmi želimo omogočiti izkušnjo opravljanja praktičnega usposabljanja v tuji državi in s tem spoznavanje in učenje tujega jezika, spoznavanje in seznanjanje z drugo kulturo, z drugačnim sistemom predšolske vzgoje in preko tega izboljšanje ključnih kompetenc in spretnosti. Hkrati med cilje prištevamo tudi tiste, ki so vezani na osebnostni razvoj dijakov (krepitev občutka samozavesti, samostojnosti in osebne zrelosti ter izboljšanje samozavestne komunikacije v tujem jeziku z naravnimi govorci), tiste, ki se navezujejo na širitev strokovnega znanja dijakov (primerjalni vidik različnih sistemov predšolske vzgoje, seznanitev z novimi pristopi in metodami ter načini dela) ter tiste, ki se navezujejo na medkulturne kompetence (spoznavanje in delovanje v kulturno drugačnem okolju). Pri učiteljih so prvenstveni cilji pripravljenost za vključevanje dobrih praks in novih metod v vsakodnevno delo oz. pouk, sodelovanje pri osmišljanju predmetnika (oblikovanje novih strokovnih modulov) ter na ta način spodbujanje inovativnosti pri strokovnem delu in ustreznejše strokovne povezanosti z dijaki programa predšolska vzgoja.

Projekt financira Evropska unija v sklopu programa Erasmus+. Stroški potovanja, bivanja in osnovni dnevni stroški bivanja v tujini so kriti iz projekta.

Ožji projektni tim na SVŠGUGL: Maja Krajnc, Jana Hafner, Mojca Zupan in Aleš Zobec.

Izvajanje projekta v šolskem letu 2020/2021 bomo prilagodili epidemiološki situaciji v Sloveniji in partnerskih državah ter projekt po potrebi podaljšali.

PO INOVATIVNIH UČNIH POTEH: PROJEKT V SKLOPU PROGRAMA ERASMUS+

Mednarodna mobilnost osebja je nov element, ki ga želimo na šoli vključiti v vzgojno-izobraževalno delo. Pričakujemo, da bodo z mednarodno mobilnostjo in neposrednimi izkušnjami, ki jih bodo udeleženi učitelji pridobili z udeležbo na strukturiranem tečaju z vsebinskim poudarkom na inovativnem delu v drugi državi, poleg strokovnega razvoja in pozitivnega odnosa do lastnega dela razvijali tudi spodbudno učno okolje, spodbujali motivacijo za učenje in zavedanje o internacionalizaciji, gradili na komunikacijskih veščinah (tudi v tujem jeziku pri uporabi strokovne terminologije) ter spoznavali inovativne pristope pri poučevanju s pomočjo kreativnih pristopov. Med osnovnimi cilji in razlogi za pripravo projekta mednarodne mobilnosti sta

želja omogočiti pridobivanje novega strokovnega znanja in izkušenj v drugi državi ter prenos v slovenski vzgojno-izobraževalni prostor. Preko tega želimo posredovati znanje ter izkušnje, ki bodo prek usposobljenih učiteljev tudi dijakom pomagali pri razvijanju ustreznih kompetenc za vsa področja dela v njihovi prihodnosti (bodisi na področju predšolske vzgoje, na področju gledališča, filma, plesa ali širše).

Izvajanje projekta v šolskem letu 2020/2021 bomo prilagodili epidemiološki situaciji v Sloveniji in partnerskih državah ter projekt po potrebi podaljšali oz. bomo izvedbo delavnic poskusili izvesti v spletni obliki.

DON'T BE BULLY, BE FRIEND FULLY: PROJEKT V SKLOPU PROGRAMA ERASMUS+

V letošnjem šolskem letu bomo v sklopu programa Erasmus+ sodelovali v dvoletnem projektu z naslovom Don't Be Bully, Be Friend Fully. V projektu, ki ga koordinirajo turški partnerji iz šole Yenice Çok Programlı Anadolu Lisesi, bomo sodelovali učitelji iz Slovenije, Makedonije in Bolgarije. Tema projekta je preprečevanje medvrstniškega nasilja.

Izvajanje projekta v šolskem letu 2020/2021 bomo prilagodili epidemiološki situaciji v Sloveniji in partnerskih državah ter projekt po potrebi podaljšali.

DRUGO MEDNARODNO SODELOVANJE

V šolskem letu 2020/2021 bomo prilagojeno glede na trenutne epidemiološke razmere nadaljevali tudi z manj formalnimi oz. strukturiranimi oblikami mednarodnega sodelovanja (organizacija obiskov strokovnih delavcev in učiteljev, vzgojiteljev iz Turčije, Anglije, Belgije, Avstrije, Španije, Francije ... ali obiski naših strokovnih delavcev in učiteljev v tujini).

KATISOVI PROGRAMI 2020/2021

V šolskem letu 2020/2021 bomo izvajali programe, objavljene v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, in sicer:

- Program pedagoško-andragoškega in specialnopedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo izobrazbo (program IZP),
- Terapevtski pes v pedagoškem procesu (program PPU),
- Potovanje na začetek sveta (glasbena pravljica z lutkami) (program PPU),
- Naravoslovne dejavnosti v vrtcu (program PPU).

MUNERA3

V šolskem letu 2020/2021 na Srednji vzgojiteljski šoli, gimnaziji in umetniški gimnaziji Ljubljana nadaljujemo s sodelovanjem v projektu MUNERA3, ki se izvaja v sklopu razpisa Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja 2018–2022. V projekt je poleg naše šole vključenih še 84 konzorcijskih partnerjev (nosilni partner je Šolski center Nova Gorica).

Cilj projekta je vključiti 17.640 zaposlenih oseb v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter v skladu s potrebami in razvojem trga dela izboljšati njihove kompetence – za večjo zaposljivost in mobilnost med področji dela ter osebni razvoj in delovanje v sodobni družbi.

Med letoma 2018 in 2022 bomo tako na Srednji vzgojiteljski šoli, gimnaziji in umetniški gimnaziji Ljubljana pripravili 50-urne brezplačne programe usposabljanj, ki bodo namenjeni zaposlenim strokovnim delavcem v vrtcu.

V sodelovanju z učitelji smo v preteklih dveh šolskih letih pripravili vsebinske programe in z njihovo izvedbo bomo nadaljevali tudi v letošnjem šolskem letu:

- **MATEMATIKA IN MATEMATIČNE DEJAVNOSTI V VRTCU** (izvajalke: Deja Kačič, Mojca Trampuš, Irma Kokelj Žerovnik in Maša Kuček, trajanje 52 ur),
- **USPOSABLJANJE ZA MENTORJE DIJAKOV NA PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU** (izvajalci: Alojz Pluško, Mojca Zupan, Aleš Zobec in Jana Hafner, trajanje 50 ur),
- **PRIPOVEDOVANJE ZGODB IN USTVARJANJE PREDSTAVE Z OTROKI ZA OTROKE** (izvajalka: Cvetka Bevc, trajanje 52 ur),
- **STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE S HOSPITACIJAMI ZA UČITELJE STROKOVNIH MODULOV V PROGRAMU PREDŠOLSKA VZGOJA** (izvajalci : Alojz Pluško, Mojca Zupan, Aleš Zobec in Jana Hafner, trajanje 52 ur),
- **POSTAVITEV LUTKOVNE PREDSTAVE V VRTCU: OD IDEJE DO REALIZACIJE** (izvajalka Sonja Kononenko, trajanje 50 ur),
- **NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI V VRTCU** (izvajalke: Maša Kuček, Maja Božičnik Vasileva in Maruša Hribar Skubic, trajanje 52 ur).

K pripravi programov so bili spodbujeni vsi učitelji v učiteljskem zboru, tudi v letošnjem šolskem letu bodo spodbujeni k pripravi novih vsebinskih programov.

PROJEKTA EDY-CARE in ME-WE

V šolskem letu 2020/2021 nadaljujemo (in z marcem 2021 tudi zaključujemo) s sodelovanjem v projektih Me-We in Edy-Care, ki se ukvarjata z identifikacijo in podporo mladih oskrbovalcev, tj. mladih, ki opravljajo pomembne ali precejšnje naloge nege, pomoči ali podpore članu družine, ki je invaliden, ima eno od kroničnih bolezni, težave z mentalnim zdravjem ali drugo stanje, povezano s potrebo po negi. Prevzemajo stopnjo odgovornosti, ki jo običajno pripisujemo odraslim.

V okviru projekta Edy-Care želijo z inovativnimi vzgojnimi metodologijami ter usposabljanjem za šolsko osebe spodbujati šolsko okolje, ki bo prijazno do mladih oskrbovalcev.

Projekt Me-We pa si prizadeva ojačati odpornost mladoletnih oskrbovalcev z namenom pozitivno vplivati na duševno zdravje in dobro počutje mladih oskrbovalcev ter omiliti negativne vplive psihosocialnih in okoljskih dejavnikov.

Projekta v Sloveniji koordinira Fakulteta za družbene vede.

PROJEKT PODJETNOST V GIMNAZIJAH

Šola je med letoma 2018 in 2022 prvič vključena v nacionalni projekt Podjetnost v srednjih šolah, ki ga vodi in koordinira Zavod RS za šolstvo. Namen projekta je razviti, preizkusiti in implementirati celostni model spodbujanja kompetence podjetnosti v javno veljavnih izobraževalnih programih splošnih in strokovnih gimnazij, s katerim bi dijakom omogočili prožnejše prehajanje med gimnazijami in okoljem. V program je vključenih 70 gimnazij iz vse Slovenije.

Predvideni cilji projekta (splošni in konkretni):

- Opolnomočiti strokovne delavce s kompetencami podjetnosti, ki jih skozi posamične projekte potem prenesejo na dijake.
- Zagotoviti čim več praktičnih izkušenj in doseči še večje vključevanje SVŠGUGL v širši prostor.
- Opolnomočiti posamezne dijake in diakinje preko spodbujanja uporabe pridobljenega znanja, proaktivnega delovanja in samoiniciativnosti.

- Zagotoviti širok nabor znanja in izkušenj za delovanje na trgu delovne sile in za prožnejši prehod med izobraževanjem in zunanjim okoljem.
- Dolgoročno vzpostaviti mrežo partnerskih institucij.
- Vzpostaviti odprti izobraževalni model (prihodnosti) v povezovanju preko kulture podjetnosti/opolnomočenja tako dijakov kot profesorjev.
- Doseči širšo vidnost šole, delovati promocijsko in predstavljati šolo kot sodobno, odprto, ustvarjalno institucijo, v kateri dijaki in dijakinje pridobivajo ne le strokovne, temveč tudi vseživljenjske kompetence, ki vključujejo projektno delo, vključevanje v okolje, samostojno in kreativno mišljenje ter inovativni duh.

Naloge v okviru projekta koordinira strokovni tim šole za projekt. Sestavljajo ga Bernarda Nemec, Andreja Kopač, Miha Vanič in ravnatelj šole Alojz Pluško. Bernarda Nemec se bo v okviru podjetnosti posvetila predvsem temam ekologije in prostovoljstva ter sodelovanja z društvi, ki delujejo na teh področjih, Andreja Kopač bo koordinirala delo na področju umetniške gimnazije, posvetila se bo sodelovanju z Galerijo Kapelica, s katero bo preko konkretnega projekta skušala opolnomočiti dijake in dijakinje za povezovanje umetnosti in znanosti ter rezultate sodelovanja implementirati tako v šolsko produkcijo kot širše. Dejavnosti na področju splošne gimnazije bo koordiniral Miha Vanič.

V okviru podjetnosti poteka tudi uvajanje interdisciplinarnega tematskega sklopa (ITS), pri katerem sodelujejo: Maja Krajnc, Bernarda Nemec, Alenka Smuk, Sergeja Groleger, Miha Vanič in Ciril Oberstar.

17 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU

Dijaki 1. in 2. letnikov opravijo 38 ur praktičnega usposabljanja z delom v vrtcu. Vrtec izberejo sami. Dijaki 3. letnikov opravijo 70 ur praktičnega usposabljanja. Ure praktičnega usposabljanja bodo opravili deloma v vrtcu, deloma pa v šoli v neposrednem delu s predšolskimi otroki. Dijaki 4. letnikov opravijo 228 ur praktičnega usposabljanja z delom v vrtcu.

18 ŠOLSKI KOLEDAR

PODROBNEJŠI KOLEDAR NA SVŠGUGL

IZVEDBA PROGRAMA

V skladu z državnim šolskim koledarjem potekali pouk in druge dejavnosti potekali po predmetnikih posameznih programov med 1. 9. 2020 in 24. 6. 2021, nekatere pomembnejše datume pa navajamo v nadaljevanju.

ZAKLJUČEK OCENJEVALNIH OBDOBIJ

- zaključek 1. ocenjevalnega obdobja – 15. januar 2021
- zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike – 21. maj 2021
- razdelitev spričeval za zaključne letnike – 21. maj 2021
- zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike – 23. junij 2021
- zaključek pouka in razdelitev spričeval za ostale letnike – 24. junij 2021

SESTANKI ZA STARŠE

- 8. septembra 2020 – 1. letnik
- od 15. do 17. septembra 2020 – 2., 3. in 4. letnik
- od 18. do 22. januarja 2021 – vsi letniki
- od 10. do 14. maja 2021 – 1., 2. in 3. letnik

SKUPNE GOVORILNE URE

- črtek, 26. novembra 2020
- torek, 13. aprila 2021

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU V PROGRAMU PREDŠOLSKA VZGOJA in POKLICNEM TEČAJU

- 1. letnik PV: od 31. maja do 4. junija 2021
 - 2. in 3. letnik PV: marec oz. april 2021
 - 4. letnik PV: 29 dni PUD-a (možna bo izvedba v strnjeni obliki)
- Termini in način izvedbe bodo prilagojeni epidemiološki sliki koronavirusa.

Erasmus+ Z roko v roki gradimo mostove:

Mednarodna mobilnost v tujini (Anglija, Španija) za dijake in diakinje 2. in 3. letnika programa predšolska vzgoja bo predvidoma potekala marca 2021.

IZBIRNE VSEBINE IN INTERESNE DEJAVNOSTI (OIV, IND)

Podrobnejši načrt izvedbe obveznega dela OIV in IND v šolskem letu 2020/2021 je v poglavju OIV in IND.

- teden obveznega in izbirnega dela dejavnosti – od 17. do 23. junija 2021
- tečaj rolanja in druge športne vsebine – septembra 2020 (2. letnik predšolske vzgoje)
- tečaj plavanja – od 21. do 23. junija 2021 (1. letnik predšolske vzgoje)

DNEVI ODPRTIH VRAT ZA BODOČE DIJAKE

- november 2020/januar 2021 – razpored za vse izobraževalne programe

Organizacija izpitov za udeležence izobraževanja odraslih v šolskem letu 2020/2021

Udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih opravljajo izpite:

- v predmetnih izpitnih rokih,
- v mesečnih izpitnih rokih,
- individualno v dogovoru z učiteljem oziroma učiteljico programske enote oziroma organizatorjem izobraževanja odraslih.

Udeleženci in udeleženke skupinskega organizacijskega modela (in individualnega organizacijskega modela, kjer so organizirana skupna predavanja) imajo možnost pristopiti k izpitom v vsaj dveh predmetnih izpitnih rokih, o čemer jih seznani učitelj oziroma učiteljica programske enote ali pa jih določi organizator izobraževanja odraslih. En predmetni izpitni rok je praviloma v obdobju treh tednov po koncu organiziranih predavanj, drugi predmetni izpitni rok pa je maja. Posamezni predmetni izpiti so vneseni v eAsistent, udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih, ki bodo s svojim izobraževanjem v poklicnem tečaju začeli v šolskem letu 2020/2021, se na predmetne izpite prijavljajo sami – preko eAsistentovega portala –, preostali udeleženci in udeleženke pa se na predmetne izpite prijavijo po elektronski pošti pri organizatorju izobraževanja odraslih.

Udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih lahko izpite opravljajo tudi v času mesečnih izpitnih rokov. Ti se določijo v šolskem koledarju za izobraževanje odraslih in so navedeni v tabeli v nadaljevanju.

Izjemoma se lahko vsak udeleženec oziroma udeleženka z organizatorjem izobraževanja odraslih dogovori tudi za drug termin opravljanja posameznega izpita.

V spodnji tabeli so zapisana izpitna obdobja v šolskem letu 2020/2021. Organizator izobraževanja odraslih določi datume posameznih izpitov v posameznem terminu po izteku roka za prijavo glede na stanje prijav

in o tem po elektronski pošti obvesti na izpitni rok prijavljene udeleženske in udeležence izobraževanja odraslih. V spodnji tabeli so tako navedeni mesečni izpitni roki, obdobja, v katerem bodo potekali posamezni izpiti, zadnji rok za prijavo na posamezen mesečnih izpitni rok ter največje število izpitov, na katere se udeleženec oziroma udeleženka lahko prijavi pri posameznem izpitnem roku.

Mesec	Termin	Zadnji rok za prijavo na izpite	Rok za obveščanje prijavljenih o razporeditvi na izpite	Maksimalno število izpitov posameznega udeleženca/udeleženke
oktober 2020	19.–22. oktober	14. oktober	15. oktober	3 izpiti
november 2020	23.–26. november	18. november	19. november	3 izpiti
december 2020	21.–23. december	16. december	17. december	3 izpiti
januar 2021	25.–27. januar*	20. januar	21. januar	3 izpiti
februar 2021	15.–18. februar	10. februar	11. februar	3 izpiti
marec 2021	22.–25. marec	17. marec	18. marec	3 izpiti
april 2021	19.–22. april	14. april	15. april	3 izpiti
maj 2021**	3.–21. maj	2 delovna dneva pred izpitom	/	12 izpitov (2. predmetni izpitni rok)
junij 2021	21.–23. junij	16. junij	17. junij	3 izpiti
julij 2021	///	///	///	///
avgust 2021***	18.–19. avgust	7. julij (!)	8. julij	2 izpita
september 2021	20.–23. september	15. september	16. september	3. izpiti

* Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od poklicne mature (28. januar 2021).

** Maj je mesec predmetnih izpitnih rokov. Na posamezne izpite se udeleženci in udeleženke PTO19 prijavljajo preko eAsistenta najkasneje 2 delovna dneva pred posameznim izpitom, ostali udeleženci in udeleženke pa pri organizatorju izobraževanja odraslih prav tako 2 delovna dneva pred posameznim izpitom. Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od poklicne mature (25. maj 2021).

*** V avgustu lahko udeleženci in udeleženke opravljajo samo pisne izpite. Rok je praviloma namenjen prijavljenim na jesenski rok poklicne mature 2021, izjemoma pa tudi drugim udeležencem in udeleženkam. Zaradi pravočasne priprave izpitnega gradiva je rok za prijavo na avgustovske izpite že julija! Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od poklicne mature (20. avgust 2021).

19 STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo tako v strokovnem kot v metodično-didaktičnem smislu, uspešno izvajali kurikularno prenovu, spremljali in evalvirali prenovljene programe, prispevali k didaktični prenovi pouka, bo organizirano stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje v različnih oblikah:

1. udeležba na seminarjih in aktivih,
2. študijska srečanja,
3. organizirana strokovna usposabljanja v okviru šole,
4. izobraževalne oblike v okviru učiteljskih konferenc in strokovnih aktivov,
5. obiski strokovnih sejmov,
6. samoizobraževanje,
7. strokovne ekskurzije.

Izobraževanje bo potekalo na podlagi razpisa v Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje poteka praviloma v času, ki ni namenjen pouku, v pouka prostih dnevih, v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Del izobraževanja je organiziran za celoten kolektiv na šoli, dan šole je namenjen strokovnemu izpopolnjevanju.

20 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

20.1 Razredniki v šolskem letu 2020/2021:

1. a JASNA POTOČNIK	3. a MAJA KRAJNC
1. b MAJA B. VASILEVA	3. b LILI EPIH
1. c PETRA KAŠPAR	3. c JANJA DRAGAN GOMBAČ
1. d PETRA ŽUPANIČ	3. d MOJCA ZUPAN
1. e MARUŠA PERGER	3. e MAŠA KOSEM
1. f MANICA MIVŠEK	3. f MOJCA BERDEN
1. g KATARINA J. JAKŠE	3. g ALAN PARADIŽ
1. h ANDREJA KOPAČ	3. h BARBARA PUŠENJAK
2. a VESNA LOTRIČ	4. a ANITA KOLPAKOV
2. b VERONIKA ŠMID	4. b ALEŠ ZOBEC
2. c RENATA R. OBLAK	4. c MAŠA KUKEC
2. d IRMA KOKELJ ŽEROVNIK	4. d TATJANA LESJAK
2. e SERGEJA GROLEGER	4. e ALENKA SMUK
2. f SIMONA D. MAJDIČ	4. f MATEJA TOMAŽIČ
2. g LILI RUPNIK	4. g DEJA KAČIČ
2. h ŽIVA ŽITNIK	4. h URŠA POSAVEC

Razredniki imajo kot pedagoški in organizacijski vodje oddelčnih skupnosti naslednje naloge:

- vodijo učiteljski zbor oddelka,
- usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku,
- spremljajo in analizirajo učne rezultate v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- motivirajo in spodbujajo dijake k doseganju čim boljših učnih rezultatov,
- sprotno urejajo elektronsko pedagoško dokumentacijo oddelka,
- sodelujejo s starši na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in v drugih neformalnih oblikah,
- organizirajo razredne ure in pripravijo pogovore o pomembnih problemih za mlade,
- spremljajo obisk pouka in vodijo evidenco izostankov dijakov,
- odločajo o vzgojnih in alternativnih ukrepih ter podeljujejo priznanja in pohvale,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov,
- vodijo pogovore o preprečevanju odvisnosti in zasvojenosti,
- opravičujejo in dovoljujejo dijakom izostanke do treh dni,
- seznanjajo dijake s šolskimi pravili, navodili, urnikom, šolskim koledarjem, skrbijo za njihovo izvajanje,
- pomagajo in svetujejo dijakom izbrati ustrezne izbirne predmete za maturo in poklicno maturo,
- svetujejo dijakom pri učenju, spodbujajo medsebojno pomoč in razvijajo čut odgovornosti in zavestno delovno disciplino,
- skrbijo za dobro učno klimo,
- aktivno sodelujejo pri izvedbi dejavnosti, izbirnih vsebin, tečajev in ekskurzij,
- sodelujejo s šolskim psihologom in drugimi strokovnimi organi na šoli in izven nje,
- skrbijo za dobro informiranost dijakov in staršev z zahtevami splošne in poklicne mature ter jim svetujejo.

20.2 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni povezujejo učitelje posameznih predmetov oz. predmetnih področij:

1. slovenščina (KATARINA J. JAKŠE)
2. matematika in informatika (MAŠA KUKEC)
3. tuji jeziki (MOJCA BERDEN)
4. glasba (KATJA VIRANT)
5. likovna vzgoja (JASNA POTOČNIK)
6. naravoslovje (ALENKA SMUK)
7. geografija in zgodovina (LILI RUPNIK)
8. sociologija, psihologija, filozofija, pedagogika (ALEŠ ZOBEC)
9. šport (RIMI PAVLOVIČ)
10. gledališče in film (MOJCA DIMEC)
11. sodobni ples (MAJA DELAK)

Strokovni aktivni in njihovi vodje skrbijo za:

- uresničevanje katalogov znanj in učnih načrtov, koordinacijo dela,
- organizacijo timskega dela pri pripravi na maturo in poklicno maturo s skupno odgovornostjo za celovito pripravo dijakov na uspešen zaključek,
- analizo učnih rezultatov in spodbujanje dijakov k uspešnemu in odgovornemu delu,
- obravnavo strokovne problematike ter oblikovanje predlogov za izboljšanje dela,
- spodbujanje uporabe sodobnih oblik in metod dela,
- vpeljevanje novosti v pouk in spremljanje njihovega uresničevanja,
- usklajevanje kriterijev in meril za ocenjevanje,
- izmenjavo izkušenj, mnenj in učnega gradiva,
- izvajanje hospitacij in nastopov za študente,
- sodelovanje s fakultetami in vrtci,
- organiziranje hospitacij pri kolegi v aktivu,
- pripravo predlogov za nabavo učil in učnih pripomočkov,
- analizo učbeniškega gradiva,
- spodbujanje nadarjenih dijakov,
- organizacijo šolskih tekmovanj in pripravo najboljših dijakov na državna tekmovanja,
- organizacijo mentorstva učiteljem začetnikom in pripravnikom,
- sodelovanje z drugimi šolami in učitelji oz. s tujino,
- sodelovanje v projektih,
- aktivno sodelovanje v vseh oblikah stalnega strokovnega izobraževanja.

Aktivni se sestajajo mesečno. Program dela strokovnih aktivov je sestavni del letnega delovnega načrta.

20.3 Program dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor bo v šolskem letu 2020/2021:

- sprotno obravnaval in analiziral rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in si prizadeval za izboljšanje kvalitete pedagoškega dela s sodobnimi oblikami in metodami dela,
- predlagal ukrepe za izboljšanje pedagoškega dela,
- podajal mnenje k letnemu delovnemu načrtu,
- spremljal izvajanje pravilnika o šolskem redu in drugih šolskih pravil,
- sodeloval v različnih projektih,

- vključeval nova teoretična spoznanja in praktične izkušnje v pouk,
- spodbujal inovacije in jih vnašal v pedagoško delo,
- sprotno spremljal priprave na maturo in poklicno maturo,
- predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- dajal mnenja pri napredovanju pedagoških delavcev v nazive,
- oblikoval skupne kriterije ocenjevanja znanja in minimalne standarde,
- spodbujal in organiziral dejavnost dijakov na kulturnem, športnem, raziskovalnem, socialnem, humanitarnem področju in drugih področjih,
- vzdrževal stalne stike s starši in skrbniki dijakov,
- aktivno sodeloval v organiziranih oblikah stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

21 OBVEZNOSTI UČITELJEV

Učiteljeva delovna obveznost obsega pouk, pripravo na pouk in drugo delo:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- mentorstvo in svetovanje dijakom (strokovna pomoč),
- mentorstvo pripravniku ali začetniku,
- urejanje kabinetov, zbirk, učilnic,
- organiziranje kulturnih, športnih, humanitarnih, raziskovalnih dejavnosti in sodelovanje na njih,
- izvajanje OIV in IND, spremstvo dijakov na IND in OIV,
- sodelovanje pri izvedbi splošne in poklicne mature ter izpitov,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Delovna obveznost učitelja je 40 ur tedensko. Delavec ima povprečno 8-urno dnevno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom, LDN-jem šole in ILDN-jem vsakega posameznega učitelja. Razdelitev neposredne učne obveznosti in urnik za šolsko leto 2020/2021 sta prilogi LDN. Sestavina LDN so tudi vsi ILDN-ji, ki bodo med letom korigirani in usklajeni med ravnateljem in posameznimi učitelji.

22 PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolske svetovalne delavke (psihologinji in pedagoginja) se kot strokovne sodelavke vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških in psiholoških vprašanj šole. V šolskem letu 2020/21 bosta delovali na dveh lokacijah: pedagoginji Jana Hafner IN Mojca Zupan v stavbi A (Kardeljeva pl. 16), psihologinji Bernarda Nemec in v stavbi B (Kardeljeva ploščad 28a).

Svoje delo načrtujejo na naslednjih področjih:

- svetovalno delo z dijaki,
- svetovalno delo z učitelji,
- svetovalno delo s starši,
- diagnostično delo z dijaki (izvajanje diagnostičnih testov),
- informiranje in svetovanje pri izbiri študija in poklica (karierno svetovanje),
- sodelovanje z vodstvom in razredniki pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov in spremljanje dijakov s sklenjenimi osebnimi izobraževalnimi načrti,
- identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov,
- spremljanje šolanja dijakov s posebnimi potrebami, priprava individualiziranih programov,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči, pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj,
- koordinacija dela z nadarjenimi,
- pomoč dijakom, ki se med poukom slabo počutijo ali poškodujejo,

- koordiniranje in organizacija zdravniških in zobozdravniških sistematičnih pregledov za dijake 1. in 3. letnika,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- predstavljanje šole in programov osnovnošolcem in njihovim staršem,
- izvedba vpisa novincev ter oblikovanje oddelkov,
- vodenje postopkov ob izpisu dijakov iz šole,
- izvedba prepisov in preusmeritev na našo in druge šole,
- vodenje in urejanje matičnih knjig in osebnih listov vpisanih dijakov,
- sprotno urejanje podatkov v aplikaciji CEUVIZ,
- priprava, naročanje in evidenca dijaških izkaznic,
- vključevanje in koordiniranje projektov za dijake s področja preprečevanja nasilja, čustvene podpore, učne pomoči,
- razvojno analitično delo,
- strokovno izobraževanje.

23 PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PUD

- Organizator PUD pripravi in organizira celotno praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu.
- Pripravi načrt izvajanja PUD v različnih vrtcih glede na kraj bivanja dijakov in njihove želje.
- Pripravi pogodbo o medsebojnih obveznostih.
- Pripravi navodila za izvajanje PUD za posamezni letnik in s tem seznani mentorje v vrtcih in dijake.
- Seznani dijake z navodili in jih napoti na praktično usposabljanje v vrtce.
- Spremlja delo dijakov.
- Pregleda dnevnik posameznega dijaka in ovrednoti opravljeno delo ter vnese ocene v redovalnico.

Organizatorja praktičnega usposabljanja v vrtcih sta Mojca Zupan in Aleš Zobec.

24 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Poslanstvo šolske knjižnice je enakopravno zagotavljanje storitev vsem članom šolske skupnosti, ne glede na starost, spol, narodnost, jezik, versko pripadnost ali socialni status. Uporabnikom s posebnimi potrebami so zagotovljene posebne storitve.

Šolska knjižnica zagotavlja, širi in pogloblja znanje dijakov v okviru vsebin učnega načrta in v ta namen oskrbuje dijake in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom ter drugimi informacijami, poleg tega usposablja dijake za samostojno uporabo knjižnic, iskanje knjižničnega gradiva in gradiva po svetovnem spletu, jih informacijsko opismenjuje ter motivira za vseživljenjsko učenje.

Temeljne naloge šolske knjižnice SVŠGUGL so:

- izposoja,
- strokovno bibliotekarsko delo (nabava, obdelava, naročanje gradiva),
- bibliopedagoško delo,
- sodelovanje s strokovnimi delavci šole,
- strokovno spopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah,
- vodenje in upravljanje učbeniškega sklada,
- priprava knjižnih razstav idr.

Poleg temeljnih nalog se bomo v knjižnici SVŠGUGL v šolskem letu 2020/21 posvetili še drugim dejavnostim v skladu z zdravstvenimi razmerami (projekt "Rastem s knjigo", ki ga organizira JAK, Igroteka v MKL, enota

dr. France Škerl in Slovenski knjižni sejem v Cankarjevem domu, pripravili bomo material in izdali letopis šole, izvedli Ekobranje za ekoživljenje ter se lotili še drugih projektov.

25 PROGRAM DELA RAVNATELJA

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja vodil učiteljski zbor in odgovorno skrbel za uresničitev učnih ciljev, dobro organizacijo dela in kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa.

S tem v zvezi bo:

- predlagal letni delovni načrt,
- pripravil razporeditve vseh pedagoških obveznosti, ki so podlaga za urnik,
- koordiniral in vodil delo strokovnih organov,
- skrbel za kvaliteto pedagoškega dela in skladnost pri uresničevanju katalogov znanj ter učnih načrtov,
- aktivno vključen v izvajanje letošnjih projektov,
- skrbel za dobro pedagoško klimo,
- motiviral sodelavce za učinkovito poučevanje, skrbel za razvijanje novih oblik in metod dela ter za uvajanje nove učne tehnologije,
- spodbujal projektno, timsko delo,
- spodbujal inovacije v učnem procesu in koordiniral delo pri pripravi na maturo in poklicno maturo,
- načrtno prisostvoval pri pouku posameznih učiteljev,
- analiziral vsebino, oblike in metode njihovega dela, jim pomagal, jih spodbujal, jim svetoval in ovrednotil njihovo delo,
- predlagal sistemizacijo delovnih mest,
- oblikoval predlog nadstandardnih storitev,
- skrbel za uresničevanje priporočil in navodil Zavoda za šolstvo, Centra za poklicno izobraževanje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- skrbel za dobro sodelovanje dijakov, staršev in učiteljev,
- skrbel za opremljanje učilnic s sodobno učno tehnologijo, učili in drugimi didaktičnimi pripomočki,
- skrbel za izdelavo aktov v skladu z zakonodajo,
- skrbel za zakonito poslovanje šole,
- **izvedel notranjo revizijo v skladu z letnim programom notranje revizije, ki jo predlaga zunanji izvajalec (šolska investicija in kadrovski postopki),**
- pripravil predlog napredovanja učiteljev v nazive in plačne razrede ter drugih delavcev v plačne razrede,
- skrbel za sodelovanje z mentorji krožkov, društev in spodbujal aktivnejše vključevanje dijakov v delo in življenje na šoli,
- sodeloval s šolsko svetovalno službo in razredniki pri reševanju vzgojnih in drugih problemov dijakov,
- spodbujal in organiziral izobraževanje učiteljev,
- skrbel za uresničevanje sklepov strokovnih organov in sveta šole,
- skrbel za povezovanje šole z okoljem, drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem (z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, s Skupnostjo gimnazij, Skupnostjo šol, ki izvajajo program predšolska vzgoja, z Urdom za šolstvo, Zavodom za šolstvo in Centrom za poklicno izobraževanje, Državnim izpitnim centrom in s tujino),
- skrbel za dobro sodelovanje s Pedagoško fakulteto, sprotno reševal odprta vprašanja ter si prizadeval za enakopravno zastopanje v stavbi, zlasti pri zagotavljanju prostorskih pogojev,
- opravljal še druge naloge v skladu z zakoni.

26 DELO POMOČNICE RAVNATELJA

Pomočnica ravnatelja pomaga ravnatelju pri pedagoškem vodenju in opravlja še naslednje naloge:

- pripravlja statistična poročila,
- ureja šolsko kroniko,
- pripravlja letno poročilo o delu šole,
- nadomešča ravnatelja v času odsotnosti,
- pripravlja razpored nadomeščanj,
- sodeluje pri pripravi letnega delovnega načrta,
- preverja urejenost pedagoške dokumentacije,
- opravlja še druge tekoče naloge.

27 PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Šola se povezuje s starši z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju in pri uresničevanju učnih ciljev. Povezovanje poteka v obliki tedenskih govorilnih ur, skupnih govorilnih ur, sestankov za starše, preko sveta staršev, neformalnih oblik in sveta šole.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in obravnava vzgojno-izobraževalno delo, daje pobude in predloge za izboljšanje učnih rezultatov in humano reševanje vzgojnih problemov. Daje mnenje k imenovanju ravnatelja. Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom. Predlaga nadstandardne programe.

Vsak učitelj ima tedensko govorilno uro. Razpored govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

Tudi v tem šolskem letu želimo s starši dobro in tvorno sodelovati, saj so starši najpomembnejša vez med dijaki in šolo. Mnenja staršev, pripombe in predlogi za izboljšanje našega skupnega dela so vedno zaželeni. Starši so najboljši partnerji, zato smo odprti za vse oblike sodelovanja.

28 PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

Šola bo aktivno sodelovala z Zavodom RS za šolstvo in s Centrom za poklicno izobraževanje s ciljem, da bi s skupnimi prizadevanji in delom uspešno vodili in izvajali celoten vzgojno-izobraževalni proces, še zlasti pri izvedbi prenovljenih učnih načrtov, prenovi programov in katalogov. Želimo si dobrega sodelovanja z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev za delo šole in učiteljev. Sodelovanje z Državnim izpitnim centrom, ki vodi in organizira maturo in poklicno maturo na državni ravni, je zelo dobro; trudili se bomo, da bo tako ostalo tudi v prihodnje. Šola bo aktivno sodelovala z vrtci pri vključitvi dijakov v praktično usposabljanje v vrtcih, izvedbi izpitnih nastopov za 4. predmet poklicne mature, pri drugih dejavnostih, ki jih organizirata šola ali vrtec: nastopi s plesno-glasbenimi dramatizacijami v vrtcih, delavnice, ki jih bomo pripravili na šoli, sodelovanje dijakov na delavnicah in prireditvah v vrtcih. Sodelujemo tudi s Srednjo poklicno in strokovno šolo Bežigrad pri tečaju šivanja. Pri izvedbi različnih delavnic sodelujemo tudi z Društvom študentov medicine.

Na področju poklicnega usmerjanja in svetovanja bomo sodelovali s svetovalnimi delavci na osnovnih šolah in z Zavodom za zaposlovanje, da bi z njihovo pomočjo in predstavitvijo šole oz. programa pridobili za pedagoški poklic osebno primerno in motivirane dijake.

Poglobili bomo sodelovanje s Pedagoško fakulteto pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev za delo šole in na vsebinskem področju (programi). Tako bomo omogočili kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in prispevali k dobri strokovni usposobljenosti bodočih vzgojiteljev predšolskih otrok. Intenzivno bomo sodelovali z gimnazijami, šolami, ki izvajajo program predšolska vzgoja, in s skupnostjo gimnazij.

Sodelovali bomo na različnih natečajih in prireditvah, z zamejskimi Slovenci in drugimi zavodi:

- z vrtci, kjer so naši dijaki na PUD-u,

- z Vzgojiteljsko šolo v Celovcu,
- z Rdečim križem,
- z Mestno zvezo prijateljev mladine,
- z Mestom Ljubljana,
- z Mladinsko knjigo in revijo Ciciban,
- z dijaškimi domovi v Ljubljani,
- z Univerzo v Ljubljani oz. fakultetami, za katere izvajamo hospitacije in nastope ter pedagoško prakso študentov (FF, Fakulteta za šport, Akademija za glasbo, Biotehniška fakulteta, Fakulteta za matematiko), in s Pedagoškim inštitutom.

29 SKUPNOST DIJAKOV

Dijaki so organizirani v skupnost dijakov, ki jo sestavljajo dijaki vseh oddelkov in skupin iz vseh izobraževalnih programov na šoli. Skupnost dijakov se bo v letošnjem šolskem letu reorganizirala v dve podskupnosti (predšolsko in gimnazijsko) in ustrezno modernizirala statut skupnosti. Skupnost dijakov ima naslednje pristojnosti:

- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom šole,
- določi svoje predstavnike, ki sodelujejo v svetu šole pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov predloži v obravnavo,
- določi pravila delovanja skupnosti in njenih organov ter
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti šole.

Mentor dijaške skupnosti je Matjaž Predanič.

30 ŠOLSKA PREHRANA DIJAKOV

Šolsko prehrano urejamo na podlagi Pravil šolske prehrane in Zakona o šolski prehrani. Oba akta urejata organizacijo šolske prehrane za dijake, pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije ter vso logistiko, povezano s pripravo, delitvijo in plačevanjem. Odgovorna oseba za šolsko prehrano je Petra Plečnik.

31 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN NEZGODNO ZAVAROVANJE

Za zdravstveno varstvo naših dijakov je pristojen šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Bežigrad, Kržičeva ulica 10, Ljubljana, ki opravlja tudi obvezne sistematske preglede in cepljenje za dijake 1. in 3. letnika, letos pa tudi za dijake 4. letnika, ki lani niso prišli na vrsto.

Zobozdravstvene storitve nudi zobna ambulanta v okviru Zdravstvenega doma Bežigrad, kjer so organizirani tudi sistematski zobozdravstveni pregledi za dijake 1. letnika.

Dijaki se za pomoč v stiski lahko obrnejo na Krizni center za mlade, Ravbarjeva 11a, Ljubljana, in na Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Gotska 18, tel. 58 37 500.

Da bi prispevali k zdravemu načinu življenja, bomo organizirali predavanja in pogovore z dijaki.

Vsi dijaki šole so lahko nezgodno zavarovani. Za višino zavarovanja in zavarovalnico se dijaki in starši odločajo sami.

32 STIKI Z DIJAŠKIMI DOMOVI

Večina dijakov biva v Dijaškem domu Bežigrad, nekaj pa v Dijaškem domu Ivana Cankarja, Dijaškem domu Tabor in Jegličevem dijaškem domu. Razredniki sprotno obveščajo vzgojitelje o doseženih rezultatih in morebitnih problemih, vabljeni pa so tudi na skupne sestanke razrednikov in vzgojiteljev.

Ravnatelj:
Alojz Pluško

Predsednice sveta šole:
Maja Krajnc