



LETNI DELOVNI NAČRT
ŠOLSKO LETO 2021/2022

Letni delovni načrt je sprejel Svet šole dne

KAZALO

1	UVOD	4
2	TEMELJNI CILJI DELOVNEGA NAČRTA	4
3	PREDSTAVITEV ŠOLE	5
4	ORGANI ŠOLE	5
5	PROGRAMI	5
5.1	Mladina	5
5.2	Odrasli	7
5.3	Splošno o programih	7
6	PRAKTIČNO USPOSABLJENJE PRI DELODAJALCU	8
7	NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	8
8	ORGANIZACIJA, OBSEG POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU	9
8.1	Predšolska vzgoja	9
8.2	Gimnazija 2021- 2025	11
8.3	Umetniška gimnazija	11
9	PRAVILNIKI IN ŠOLSKA PRAVILA	14
10	SPLOŠNA MATURA	14
11	POKLICNA MATURA	14
12	ORGANIZACIJA POUKA	14
12.1	Materialni pogoji	15
12.2	Predvidene posodobitve v šolskem letu	15
12.3	Učitelji	16
12.4	Ostali strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci šole	18
13	NAČRT VPISA IN POSTOPKI VPISA	19
14	IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	20
14.1	Dejavnosti in projekti za dijake na šoli in izven šole	26
14.2	Tekmovanja v znanju in športu	26
14.3	Kulturne in družabne prireditve	27
15	PROJEKTI	27
16	PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU	30
17	PODROBNEJŠI KOLEDAR NA SVŠGUGL	30
18	STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE	34
19	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	35
19.1	Razredniki v šolskem letu 2021/22:	35
19.2	Strokovni aktivni	36
19.3	Program dela učiteljskega zbora	36
20	OBVEZNOSTI UČITELJEV	37
21	PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	37
22	PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PUD	38
23	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	39
24	PROGRAM DELA RAVNATELJA	39
25	NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE	40

26	DELO POMOČNIC RAVNATELJA.....	40
27	PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI	40
28	ŠOLSKI SKLAD	41
29	PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM.....	41
30	SKUPNOST DIJAKOV	42
31	ŠOLSKA PREHRANA DIJAKOV.....	42
32	ZDRAVSTVENO VARSTVO IN NEZGODNO ZAVAROVANJE	42
33	STIKI Z DIJAŠKIMI DOMOVI	43

1 UVOD

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije (zadnji ustanovitveni akt je bil sprejet 2. septembra 2008). Zavod je vpisan v sodni register pod št. Srg 2008/32449, matična številka 5084903000.

Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja in na podlagi izobraževalnih programov. Poleg obveznih in dodatnih dejavnosti, vezanih na programe, zagotavlja v rednem izobraževanju tudi vrsto dodatnih aktivnosti, interesne dejavnosti, obvezne izbirne vsebine, tečaje s področja športa, pripravo na tekmovanja, zagotavlja pogoje dela za izvedbo splošne in poklicne mature ter praktično izobraževanje v sodelovanju z vrtci.

Zavod izvaja tudi izobraževanje odraslih v programu predšolska vzgoja v obliki prekvalifikacije in dokvalifikacije ter poklicni tečaj.

Delovanje temelji na ZOFVI, Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju in Zakonu o gimnazijah, Zakonu o izobraževanju odraslih, Zakonu o maturi, pravilnikih in predmetnikih, učnih načrtih ter katalogih znanj.

S Sklepom o spremembi Sklepa o ustanovitvi javno-izobraževalnega zavoda »Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana« z dne 13. 2. 2018 sta se dopolnila ime in sedež in od 1. 10. 2018 velja naslednje:

NAZIV: SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA

SKRAJŠANO IME: SVŠGUGL

SEDEŽ: Kardeljeva ploščad 28a, Ljubljana

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki določa uresničevanje nalog, predvidenih v zakonih, vzgojno-izobraževalnih programih in predmetnikih, ter izraža interese učiteljev, dijakov, socialnih partnerjev, staršev in širše družbene skupnosti.

2 TEMELJNI CILJI DELOVNEGA NAČRTA

- Kvalitetno izvajanje pouka v programih predšolska vzgoja, splošna in umetniška gimnazija, kvalitetno ter učinkovito učenje in poučevanje.
- Temeljita priprava dijakov na splošno in poklicno maturo ter doseganje dobrih učnih rezultatov.
- Zasledovanje visokih standardov znanja in kakovosti.
- Aktivno sodelovanje učiteljev oz. programskega učiteljskega zbora pri posodabljanju programov.
- Posodobitev materialnih in drugih učnih pogojev.
- Zagotovitev ustreznih strokovnih kadrov.
- Informatizacija učilnic in knjižnice. Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije pri poučevanju.
- Aktivna vključitev učiteljev v programe stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.
- Zagotavljanje dobre organizacije dela.
- Spodbujanje dijakov k sodelovanju in ustvarjanju na kulturnem, športnem, socialnem, humanitarnem, raziskovalnem področju in drugje; usposabljanje dijakov za samostojno in odgovorno delo.

- Spodbujanje timskega dela učiteljev in razvijanje dobre komunikacije vseh sodelujočih v učno-vzgojnem procesu.
- Zagotavljanje stalnega in dobrega sodelovanja s starši in okoljem.
- Zagotavljanje spodbudne učne klime in razvijanje dobrih in kulturnih medsebojnih odnosov.

3 PREDSTAVITEV ŠOLE

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Vlada Republike Slovenije. Izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih programov in je vpisana v knjigo razvida srednjih šol pod zaporedno številko 98.

V šolskem letu izvajamo naslednje vzgojno-izobraževalne programe: predšolska vzgoja v 16 oddelkih; gimnazija v 4 oddelkih; umetniška gimnazija, plesna smer, modul sodobni ples v 4 oddelkih; umetniška gimnazija, smer gledališče in film v 9 oddelkih. Skupaj je na šoli 942 dijakov v **33 oddelkih**.

4 ORGANI ŠOLE

Organa vodenja šole sta svet šole in ravnatelj. Svet šole je organ upravljanja šole. Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja. Svet šole ima ob začetku šolskega leta 13 članov, in sicer: 3 predstavnike ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike staršev dijakov in 2 predstavnika dijakov. Drugi organi šole so: učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki, strokovni aktivni, pritožbena komisija, komisija za kakovost srednjega šolstva in svet staršev.

5 PROGRAMI

5.1 Mladina

Število dijakov na dan 15. 9. 2021:

Fantje	Dekleta	Skupaj
126	816	942

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gimnazija	30	82	112
Predšolska vzgoja	41	414	455
Umetniška gimnazija - plesna smer; modul B: sodobni ples	4	101	105
Umetniška gimnazija - smer gledališče in film	51	219	270

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	34	233	267
2. letnik	28	208	236
3. letnik	26	198	224
4. letnik	38	177	215

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.A	0	30	30
1.B	0	30	30
1.C	0	30	30
1.D	11	19	30
1.E	6	24	30
1.F	6	25	31
1.G	2	28	30
1.H	1	26	27
1.I	8	21	29
2.A	0	28	28
2.B	0	30	30
2.C	0	28	28
2.D	11	18	29
2.E	7	20	27
2.F	4	28	32
2.G	5	27	32
2.H	1	29	30
3.A	0	27	27
3.B	0	29	29
3.C	0	25	25
3.D	10	20	30
3.E	6	23	29
3.F	4	22	26
3.G	4	25	29

3.H	2	27	29
4.A	0	30	30
4.B	0	27	27
4.C	0	23	23
4.D	9	20	29
4.E	11	15	26
4.F	8	23	31
4.G	10	20	30
4.H	0	19	19

5.2 Odrasli

V šolskem letu 2021/2022 smo v sklopu izobraževanja odraslih razpisali štiri programe srednješolskega izobraževanja:

- predšolska vzgoja (SSI)
- poklicni tečaj – predšolska vzgoja (PT)
- gimnazija
- umetniška gimnazija – plesna smer, modul B: sodobni ples
- umetniška gimnazija: smer gledališče in film

Izobraževalni proces za program predšolska vzgoja (poklicni tečaj) se izvaja kot skupinski model izobraževanja (organizirana predavanja), za program predšolska vzgoja (srednje strokovno izobraževanje) pa kot kombiniran model izobraževanja (samoizobraževanje, podprto s konzultacijami za splošnoizobraževalne predmete in nekatere strokovne module, pri večini strokovnih modulov pa se udeleženci in udeleženke tega programa priključijo udeležencem in udeleženkam poklicnega tečaja). Gimnazija ter oba programa umetniške gimnazije se praviloma izvajata kot individualni model izobraževanja (samoizobraževanje, podprto s konzultacijami), v primeru večjega števila vpisanih v programe pa pri izbranih splošnoizobraževalnih predmetih deloma tudi kot skupinski model izobraževanja.

Predavanja ali konzultacije lahko potekajo med tednom v popoldanskem času (od 16.30 do 20.15) ali ob sobotah v dopoldanskem času (od 8.00 do 13.00).

Organizacija procesa izobraževanja v izobraževanju odraslih je naravnana tako, da udeležencem in udeleženkam poklicnega tečaja omogoča pristop k maturi v spomladanskem roku, pri drugih udeležencih in udeleženkah pa je to odvisno od števila obveznosti, ki jih morajo opraviti.

Udeleženci imajo možnost pristopiti k izpitom v najmanj dveh predmetnih izpitnih rokih, s katerimi jih seznani učitelji posameznih programskih enot. Poleg rednih izpitnih rokov imajo udeleženci možnost pristopiti k izpitom tudi v mesečnem izpitnem obdobju.

5.3 Splošno o programih

Pouk in priprave na splošno in poklicno maturo potekajo po programih, predmetnikih, učnih načrtih, maturitetnih katalogih in katalogih znanj, v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, s pravilniki in drugimi izvršilnimi predpisi ter priporočili in

navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo, Centra RS za poklicno izobraževanje in Državnega izpitnega centra.

V tem šolskem letu bomo izvajali program predšolske vzgoje, gimnazije in umetniške gimnazije v vseh štirih letnikih. Neposredno vzgojno-izobraževalno delo (pouk) poteka na podlagi letnih in dnevnih učnih priprav. Praktično usposabljanje z delom v vrtcu v 1., 2. in 3. letniku predšolske vzgoje se izvaja strnjeno en teden, za dijake 4. letnika se izvaja v vrtcih po Sloveniji dvakrat strnjeno po tri tedne.

Program predšolska vzgoja omogoča dijakom pridobitev splošnoizobraževalnih ter temeljnih strokovno-teoretičnih znanj **za delo v bodočem poklicu pomočnika vzgojitelja in za nadaljnje izobraževanje** (program predšolska vzgoja na pedagoških fakultetah in v drugih visokošolskih strokovnih programih). Program vsa štiri leta omogoča kontinuirano spoznavanje značilnosti pedagoškega poklica v smislu motivacije za nadaljnji študij na tem področju, hkrati pa razvija ustvarjalnost in kreativnost, zlasti na estetsko-vzgojnih področjih.

Program predšolska vzgoja se zaključi s poklicno maturo in omogoča pridobitev strokovnega naziva vzgojitelj predšolskih otrok. Dijaki s poklicno maturo lahko zaradi vpisa na nekatere univerzitetne študije opravijo tudi predmet splošne mature (t.i. peti predmet). Zaposlijo se lahko kot pomočniki vzgojitelja ali pa nadaljujejo študij na visokošolskih strokovnih programih. Vključijo pa se lahko v maturitetni tečaj ali drug poklicni tečaj.

Program gimnazija dijakom omogoča pridobitev znanj, ki so potrebna za nadaljnji študij na univerzi in visokih strokovnih šolah, in se zaključi z maturo. Bistvena značilnost gimnazijskega programa je v tem, da obsega temeljni in izbirni del.

Temeljni del zagotavlja splošnoizobraževalna znanja. Izbirni del pa je zasnovan tako, da omogoča dijakom poglobljanje vsebin temeljnih predmetov, poleg tega pa lahko dijak izbira še med različnimi izbirnimi predmeti.

Od šolskega leta 1999/2000 izvajamo **program umetniška gimnazija – smer sodobni ples**, od 2010/11 pa še **dramsko-gledališko smer**, po posodobitvi pa **smer gledališče in film**, ki je nadomestila dosedanje dramsko-gledališko smer. Program poleg splošnih gimnazijskih ciljev omogoča pridobivanje širših strokovno-teoretičnih znanj na področju plesa, gledaliških in filmskih stvaritev s poudarkom na razvijanju individualnih kvalitete dijakov, ki so podlaga za formiranje umetnika.

6 PRAKTIČNO USPOSABLJENJE PRI DELODAJALCU

Pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu dijaki uporabijo znanje, spretnosti in sposobnosti, ki so jih pridobili v šoli, ter vse to tudi dopolnjujejo. Poleg tega še dodatno utrjujejo delovne navade, ki jih razvijajo pri izobraževanju v šoli. Dijaki lahko praktično usposabljanje z delom opravljajo v javnih vrtcih in v zasebnih vrtcih s koncesijo. Šola z vrtci sklene kolektivno pogodbo o izvajanju praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu.

7 NAČRTOVANE DEJAVNOSTI

Najpomembnejše dejavnosti v letošnjem šolskem letu:

- Kakovostna izvedba pouka in vseh dejavnosti, ki sodijo k izvedbi vseh programov.
- Usposabljanje učiteljev za kakovostno izvedbo programov.

- Poudarek na skrbi za zdravo življenje.
- Odkrivanje nadarjenih dijakov in dodatno delo z njimi.
- Izvedba dejavnosti Unesco šole.
- Organizacija številnih dejavnosti za dijake in dodatna priprava na tekmovanja v znanju in športu.
- Spodbujanje projektov s področja okoljske vzgoje.
- Različni mednarodni projekti (Erasmus+).
- Projekt Podjetnost v gimnaziji.
- Projekt Munera3.

8 ORGANIZACIJA, OBSEG POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

8.1 Predšolska vzgoja

Prenovljeni program je kompetenčno zasnovan, ima modularno zgradbo, temelji na povezanosti teorije in prakse, omogoča izbirnost ter vključuje odprti kurikulum. Srednješolski strokovni program predšolska vzgoja traja štiri leta. Vključuje splošnoizobraževalne predmete, strokovne module, praktično usposabljanje z delom v vrtcih, odprti kurikulum in interesne dejavnosti.

Po uspešno zaključenem četrtem letniku in opravljeni poklicni maturi dijak pridobi poklic vzgojitelj predšolskih otrok / vzgojiteljica predšolskih otrok.

Izvedbeni predmetnik predšolske vzgoje 2021—2025:

Programske enote	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	št. ur na leto	št. ur na leto	št. ur na leto	št. ur na leto
Splošnoizobraževalni predmeti				
Slovenščina	140	105	105	137
Matematika	105	105	105	68
Tuji jezik	105	105	105	102
Umetnost - Likovna u.	68			
Glasba	34			
Zgodovina	68	68		
Geografija	68	68		
Sociologija		68		
Psihologija		68		
Fizika	70			
Kemija	70			
Biologija	68	68		
Športna vzgoja	102	68	102	68

Obvezni strokovni moduli				
Veščine sporazumevanja		34	68	
Pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju			34	68
Razvoj in učenje predšolskega otroka			68	68
Varno in zdravo okolje	34		34	34
Kurikulum oddelka v vrtcu		34		68
Igre za otroke	68			
Ustvarjalno izražanje				
Glasba	68	68	68	
Ples		68	68	
Likovna umetnost		68	102	
Matematika za otroke				102
Jezikovno izražanje otrok			68	
Naravoslovje za otroke		68		
Družboslovje za otroke			68	
Informativno komunikacijska tehnologija	34	34		
Izbirni strokovni moduli				102
Likovno izražanje				102 ali
Glasbeno izražanje				102 ali
Plesno izražanje				102 ali
Šport za otroke				102 ali
Multimedije				102
Praktično izobraževanje v šoli	34	34	68	34
Praktično usposabljanje pri delodajalcu	38	38	76	228
Aktivno državljanstvo			35	
Interesne dejavnosti	96	96	61	64
Odpri kurikulum	320			
Instrument in različne delavnice	11,3	11,3	80	80

Praktično izobraževanje pri delodajalcu

1. letnik (38 ur)	5 dni, praktično usposabljanje v vrtcu med letom.
2. letnik (38 ur)	5 dni, praktično usposabljanje v vrtcu med letom.
3. letnik (70 ur)	5 dni, praktično usposabljanje v vrtcu med letom (38 ur). 1 dan pomladno rajanje (6 ur). 1 dan obvezna ekskurzija v zavod za otroke s posebnimi potrebami (6 ur).
4. letnik (234ur)	2 x 3 tedne v vrtcu med letom

8.2 Gimnazija

Gimnazijski program zagotavlja splošno izobrazbo z naravoslovnega, družboslovnega, jezikovnega in humanističnega področja. Omogoča pripravo za nadaljnji univerzitetni študij. Izobraževanje traja štiri leta, dijak ga zaključi z maturo. Matura odpira vrata za vpis v študijske programe za pridobitev univerzitetne izobrazbe.

PREDMETNIK SPLOŠNE GIMNAZIJE 2021- 2025

PREDMETNIK PROGRAMA SPLOŠNA GIMNAZIJA								
PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto
I – Obvezni predmeti								
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105
Drugi tuji jezik (NE, FR, ŠP, RU)	3	105	3	105	3	105	3	105
Zgodovina	2	70	2	70	2	70	2	70
Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105
Glasba	2	70						
Likovna umetnost	2	70						
Geografija	2	70	2	70	2	70		
Biologija	2	70	2	70	2	70		
Kemija	2	70	2	70	2	70		
Fizika	2	70	2	70	2	70		
Psihologija					2	70		
Sociologija			2	70				
Filozofija							2	70
Informatika	2	70						
II – Izbirni predmeti								
ITS – interdisciplinarni sklop			3	105	3	105	8–14	280-420
III – Obvezne izbirne vsebine								
Aktivno državljanstvo		90		90		55		30
						35		
Skupaj (I + II + III)								
	32	1209	32	1210	32	1210	29–33	1045-1185

8.3 Umetniška gimnazija

8.3.1.1 Plesna smer: modul b – sodobni ples 2021-2025

Štiriletni program *umetniška gimnazija – plesna smer, sodobni ples* je gimnazijski program, ki dijaku omogoča, da svojo nadarjenost za ples razvijajo na temelju strokovno preverjenih in kvalitetnih vzgojno-izobraževalnih pristopov s poudarkom na razvijanju individualnih kvalitete in se hkrati pripravljajo na maturo.

PREDMETNIK UMETNIŠKE GIMNAZIJE - PLESNA SMER;
MODUL B: SODOBNI PLES

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPNO	maturitetni
	št. ur/leto	št. ur/leto	št. ur/leto	št. ur/leto	št. ur v programu	standard
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	140	140	140	140	560	560
Matematika	140	140	140	140	560	560
Prvi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
Drugi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
Zgodovina	70	70	70		210	280
Geografija	105				105	280
Biologija, kemija, fizika*	140	140			280	315
Psihologija, sociologija, filozofija			140	70	210	280
Likovna umetnost			35		35	
Informatika		70			70	280
Sodobne plesne tehnike	210	210	210	210	840	
Balet	105	105	105	105	420	
Glasba		35			35	
Zgodovina plesa in odrske umetnosti	35	35	35	70	175	
II - Izbirni predmeti				140	140	
III – Plesno ustvarjanje						
Kompozicija plesa	105	105	175	245	630	
III - Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela						
Aktivno državljanstvo			35			
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	300	
Skupaj (I+II+III+IV)	1350	1350	1350	1290	5340	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov obveznih izbirnih vsebin	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150	

* Šola ponudi 2 naravoslovna predmeta v skupnem obsegu 280 ur in 35 ur obveznih izbirnih vsebin ekologije.

8.3.1.2 Smer gledališče in film 2021- 2025

Umetniška gimnazija – smer gledališče in film uresničuje splošne in posebne cilje gimnazijskega programa s sodobnimi didaktičnimi pristopi, zlasti z organizacijo takih učnih situacij, ki so osredinjene na dijaka, ki spodbujajo izkustveno učenje, aktivnost, ustvarjalnost, ki ob upoštevanju individualizacije in diferenciacije omogočajo nadgrajevanje osnovnošolskega znanja ter prepletanje teorije in prakse.

PREDMETNIK: UMETNIŠKA GIMNAZIJA – SMER GLEDALIŠČE IN FILM

PREDMETI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPNO št. ur v progra mu	maturitetni stan dard
	št. ur na leto	št. ur na leto	št. ur na leto	št. ur na leto		
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	140	140	140	140	560	560

Matematika	140	140	140	140	560	560
Prvi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
Drugi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
Športna vzgoja	105	105	105	105	420	
Zgodovina	70	70	70		210	280
Geografija	70	70			140	280
Biologija, kemija, fizika*	140	175			315	315
Psihologija			70		70	280
Sociologija			70		70	280
Filozofija				70	70	280
Glasba		35			35	
Likovna umetnost	35				35	
Informatika	70				70	
Zgodovina in teorija gledališča in filma	105	105	105	105	420	420
Izbirni strokovni predmet** gledališko ustvarjanje ali filmsko ustvarjanje			70	70	140	
II - Izbirni predmeti				70-210	70-210	
SKUPAJ URE	1085	1050	980	910-1050	4025-4165	
III - Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela – delavnice						
Delavnice skupaj	175	210	140-280	140-210	665-875	
Gledališke in filmske delavnice (obvezni delavnici: igra in govor, fotografija in film; izbirne delavnice: zvok in glasba, gib, impro)	175	210			385	
Gledališke delavnice:***(obvezna delavnica: igra in govor; izbirne delavnice: impro, gib, zvok in glasba, vizualna delavnica)			140-280	140-210	280-490	
Filmske delavnice: ***(obvezni delavnici: snemanje in montaža, scenarij in režija; izbirne delavnice: filmski zvok, nastopanje pred kamero, posebne avdio-vizualne tehnike in elementi)			140-280	140-210	280-490	
IV - Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	300	
Aktivno državljanstvo			35			
Skupaj (I+II+III+IV)	1260	1260	1120-1260	1050-1260	4690-5040	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov obveznih izbirnih vsebin	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150	

* Šola ponudi 2 naravoslovna predmeta v skupnem obsegu 280 ur in 35 ur obveznih izbirnih vsebin ekologije.

** Izbirna strokovno predmeta umetniške gimnazije, smer gledališče in film, sta: **gledališko ustvarjanje in filmsko ustvarjanje**. Glede na izbrani izbirni strokovni predmet dijak izbere sklop delavnic v 3. letniku.

***V 3. letniku dijak izbere sklop gledaliških delavnic ali sklop filmskih delavnic. V okviru posameznega sklopa so obvezne in izbirne delavnice. Dijak izbere vsebino/področje delavnice glede na svoje interese in ponudbo šole, v četrtem letniku pa tudi glede na odločitev za maturitetni predmet.

9 PRAVILNIKI IN ŠOLSKA PRAVILA

Vsi pomembni državni pravilniki in drugi predpisi so dostopni na spletnih straneh šole in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Z njimi dijake seznanijo razredniki pri razredni uri in učitelji. **Šolska pravila so objavljena na spletni strani šole.**

10 SPLOŠNA MATURA

Šolanje dijakov 4. letnika splošne in umetniške gimnazije se zaključi z maturo. Pogoji za uspešen zaključek šolanja je temeljita priprava na maturo, kar je prednostna naloga šole. Z maturo želimo dvigniti splošno raven znanja, izboljšati kakovost šolskega dela in povečati možnosti za uspešen študij.

Izvedeni bodo predmaturitetni preizkusi znanja, obvezno iz slovenščine in matematike v prvi polovici marca. Junija 2022 bodo dijaki opravljali maturo iz petih predmetov, od teh so trije obvezni iz skupnega dela in dva iz izbirnega dela mature, ki si ju kandidat prostovoljno izbere. Skupni del mature obsega izpite iz naslednjih predmetov:

- slovenščina
- tuji jezik
- matematika

V izbirnem delu šola pripravlja dijake na maturo iz naslednjih izbirnih predmetov:

predmet	NE. J.	ZG	GEO	KEM	PSIH	ŠPA	SOD.PL.	ZTDG	FR	BIO	UMZ	RUS
število	12	8	13	5	53	5	19	59	5	8	15	9

Na splošno maturo se pripravlja **26** dijakov programa gimnazija in **80** dijakov umetniške gimnazije. Skupaj je rednih maturantov **106**. Tajnica za splošno maturo je Aja Zupanec.

11 POKLICNA MATURA

Dijaki 4. letnika programa predšolska vzgoja bodo šolanje zaključili s poklicno maturo. Na poklicno maturo se pripravlja **129 dijakov 4. letnika in nekaj dijakov poklicnega tečaja na izobraževanju odraslih**. Pri poklicni maturi 2022 sodelujejo učitelji, pri praktičnih nastopih, ki se bodo izvajali v vrtcih, pa tudi ravnatelji in drugi vodstveni delavci vrtcev ter vzgojiteljice mentorice. Tajnik poklicne mature je Boštjan Lipar.

12 ORGANIZACIJA POUKA

ORGANIZACIJA POUKA IN UČILNICE

Pouk je organiziran od 8.00 do 16.45 v eni izmeni, zaradi prostorskih pogojev pa je lahko ura izvedena tudi kot predura med 7.10 in 7.55.

Pouk poteka v naslednjih učilnicah oz. prostorih:**a) na Kardeljevi pl. 16:**

	učilnice
PODPRITLIČJE	056, mala telovadnica, galerija – ples, telovadnica I-III
I. NADSTROPJE	122, 123, 124, 121a
II. NADSTROPJE	205, 210, 211, 213, 214, 215, 229, 231, 232, 233
III. NADSTROPJE	334, 333, 331, 330, 336, 304, 305, 307
IV. NADSTROPJE	414

b) na Kardeljevi pl. 28 a:

	učilnice
klet	B 037, B 038
PRITLIČJE	B 002, B 003, B 004 in B 006
I. NADSTROPJE	B 100, B 102, B 103, B 104, B 106
II. NADSTROPJE	B 202, B 203, B 204, B 206, B 206a
III. NADSTROPJE	Knjižnica, B 302, B 303, B 304, B 306

	dvorane, studii in učilnice
Plesni in gledališki center	
C stavba	GPD 1, PDV 1 in BDV 1
D stavba	GPD 2, GDV 1, GDV 2, BDV 2, PDV 2, PDV 3,
	GLS, FIS, montirnica
	D 118, D 119

Del športne vzgoje poteka v športni dvorani SGGOŠ.

Pouku in praktičnemu usposabljanju pri delodajalcu je namenjenih 35 tednov oz. 175 dni, preostali trije tedni pa so namenjeni izbirnim vsebinam in interesnim dejavnostim.

12.1 Materialni pogoji

Pouk poteka v lastnih prostorih v eni izmeni. Šola ima v lastni zgoraj naštetih prostore velikosti več kot 9000m². Prostori so pretežno v 2. nadstropju (12 učilnic in uprava), delno pa v 1. in 3. nadstropju Kardeljeve poščadi 16 in v celi stavbi na Kardeljevi ploščadi 28a. Vsem dijakom so zagotovljene garderobne omarice.

Vse učilnice so bile ob začetku šolskega leta temeljito urejene. Šola ima videonadzor po hodnikih v 1. in 2. nadstropju ter v kleti pri garderobah. Videonadzor je vzpostavljen tudi ob vhodu stavbe B. V vseh učilnicah in kabinetih stavbe A so nameščene klimatske naprave.

12.2 Predvidene posodobitve v šolskem letu

- nakup različnih pripomočkov in strokovne literature za posamezne predmete,
- nakup učil in učnih pripomočkov za izvedbo laboratorijskega dela in priprav na maturo,
- nakup učbenikov in učnih pripomočkov, knjig, revij, slovarjev in druge literature za maturo,
- nakup knjižne zbirke za domače branje in pripravo na maturitetni esej,
- nakup manjkajoče športne opreme,
- nakup strokovne literature za vse programe,
- nakup računalniških programov za posamezne predmete,

- ureditev digitalnega arhiviranja,
- celovita informatizacija obveščanja na šoli,
- nadgradnja elektronske redovalnice in elektronskega dnevnika,
- nakup drobnega inventarja.

KADROVSKI POGOJI

12.3 Učitelji

Za izvajanje pouka je na šoli ustrezno število učiteljev (po sistemizaciji), ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje (univerzitetna izobrazba), v umetniški gimnaziji pa so tudi učitelji s srednjo izobrazbo in statusom samostojnega kulturnega ustvarjalca s področja plesa in najmanj 5 leti prakse iz sodobnega plesa. Kadrovska struktura je naslednja:

Zap. št.	Priimek in ime	Strokovni delavec	Izobrazba
1.	Ajster, Irena	učiteljica	prof. angleškega jezika, dipl. bibliotekarka
2.	Berden, Mojca	učiteljica	prof. francoščine in španščine
3.	Bizjak Peter	učitelj	dipl. filmski in televizijski režiser
4.	Bobek, Alenka	učiteljica	prof. glasbe, spl. matura iz petja
5.	Božičnik Vasileva, Maja	učiteljica	prof. kemije in biologije
6.	Britovšek Trampuš, Barbara	učiteljica	prof. slovenščine in filozofije
7.	Bunič Sara	učiteljica	prof. glasbe (nadomeščanje Bobek A.)
8.	Confidenti, Aleš	učitelj	univ. dipl. organizator
9.	Čarman Mateja	učiteljica	prof. matematike
10.	Čigon, Ana	učiteljica	akademska slikarka, magistrica umetnosti
11.	Dermastja, Tadeja	učiteljica	prof. zgodovine in francoščine, doktorica znanosti s področja literarnih ved
12.	Dimec Bogdanovski, Mojca	učiteljica	prof. slovenščine in srbohrvaščine
13.	Djukić Urška	učiteljica	mag. medijskih umetnosti in praks
14.	Dolinar Majdič, Simona	učiteljica	prof. športne vzgoje
15.	Dolšina Delač Marjana	učiteljica	univ. dipl. umetnostna zgodovinarica, doktorica znanosti
16.	Dragan Gombač, Janja	učiteljica	prof. glasbe
17.	Drnovšek Kristina	učiteljica	prof. glasbe – glasbena pedagoginja (nadomešča Tavčar V.)
18.	Dvoraček Ana	učiteljica	mag. prof. ruščine in mag. prof. španščine
19.	Ekar Primož	učitelj	mag. filmske režije in univ. dipl. igravec
20.	Epih, Lili	učiteljica	prof. slovenščine in primerjalne književnosti
21.	Fajdiga, Nina	učiteljica	dipl. koreografinja
22.	Fleischman, Matjaž	učitelj	prof. športne vzgoje
23.	Golob Janez	Učitelj	prof. kitare
24.	Groleger Rauter, Sergeja	učiteljica	dipl. ing kemijske tehnologije
25.	Gruden Eržen, Majda	učiteljica	dipl. muzikologinja in etnologinja
26.	Jaklitsch Jakše, Katarina	učiteljica	prof. slovenščine in zgodovine, magistrica znanosti
27.	Jesenovec Jošt	učitelj	mag. prof. italijanščine in umetnostne

			zgodovine
28.	Jus, Andrej	učitelj	univ. dipl. režiser
29.	Kačič, Deja	učiteljica	prof. matematike
30.	Kašpar, Petra	učiteljica	prof. športne vzgoje
31.	Kokelj Žerovnik, Irma	učiteljica	prof. fizike in matematike
32.	Kolpakov, Anita	učiteljica	prof. zgodovine in dipl. etnologinja
33.	Kopač, Andreja	učiteljica	univ. dipl. novinarka, mag. znanosti, doktorica znanosti
34.	Korošec, Marko	učitelj	prof. glasbe
35.	Kosem, Maša	učiteljica	prof. nemščine
36.	Krajnc Avdič, Barbara	učiteljica	dipl. igralka, magistrica umetnosti
37.	Krajnc, Maja	učiteljica	univ. dipl. psihologinja
38.	Kukec, Maša	učiteljica	prof. matematike in fizike
39.	Lajovic Sonja	učiteljica	prof. matematike in informatike
40.	Lesjak, Tatjana	učiteljica	prof. glasbe
41.	Lipar Boštjan	učitelj	mag prof. geografije in sociologije
42.	Lotrič, Vesna	učiteljica	univ. dipl. pedagoginja in prof. zgodovine
43.	Macarol, Maja	učiteljica	prof. telesne vzgoje
44.	Majaron Tinka	učiteljica	prof. matematike, mag. znanosti
45.	Majcen, Janja	učiteljica	prof. slovenščine in angleščine
46.	Marič, Leon	učitelj	dipl. plesalec, koreograf
47.	Mazi, Andraž	učitelj	učitelj v glasbeni šoli (odločba MIZŠ)
48.	Mivšek, Manica	učiteljica	prof. nemščine in zgodovine
49.	Oberstar, Ciril	učitelj	mag. znanosti, univ. dipl. filozof
50.	Ogrin, Darja	učiteljica	prof. geografije in zgodovine
51.	Ogrin, Marko	učitelj	prof. glasbe
52.	Ožbolt, Sinja	učiteljica	dipl. plesalka, koreografinja
53.	Paradiž, Alan	učitelj	prof. angleščine in ruščine
54.	Pavlovič, Rimi	učitelj	magister prof. športne vzgoje
55.	Perger, Maruša	učiteljica	predmetna učiteljica fizike in matematike, prof. fizike
56.	Pikalo, Petra	učiteljica	prof. plesa
57.	Plevnik, Vinko	učitelj	prof. športne vzgoje
58.	Podrzavnik, Andreja	učiteljica	dipl. plesalka, magistrica sodobnega plesa
59.	Pogačnik Aleš	učitelj	univ. dipl. psiholog in zgodovinar
60.	Pokovec, Alenka	učiteljica	prof. filozofije in sociologije kulture
61.	Posavec, Urša	učiteljica	prof. angleščine
62.	Potočnik, Jasna	učiteljica	prof. likovne umetnosti
63.	Predanič, Matjaž	učitelj	prof. glasbe, magister akademski glasbenik skladatelj
64.	Pugelj, Klara	učiteljica	prof. matematike
65.	Pušenjak, Barbara	učiteljica	prof. biologije in gospodinjstva
66.	Ribnikar Oblak, Renata	učiteljica	prof. umetnostne zgodovine in angleščine
67.	Rolih, Eva	učiteljica	prof. angleškega jezika
68.	Rožman-Ivančič Nejc	učitelj	prof. slovenskega jezika
69.	Rožnik Novak Jerca	učiteljica	mag. plesne pedagogike
70.	Rupnik, Lili	učiteljica	prof. geografije in dipl. etnologinja, magistrica znanosti
71.	Rusjan Jelena	učiteljica	dipl. igralka
72.	Sgerm, Miljana	učiteljica	prof. glasbe

73.	Sinko Darko	učitelj	univ. dipl. režiser, univ. dipl. komunikolog
74.	Smuk, Alenka	učiteljica	prof. biologije
75.	Sraka, Jenny	učiteljica	prof. slovenščine in sociologije
76.	Špenko, Tanja	učiteljica	akademska slikarka
77.	Šulc, Barbara	učiteljica	prof. angleščine
78.	Tavčar, Veronika	učiteljica	mag. prof. glasbene pedagogike
79.	Tomažič, Mateja	učiteljica	prof. matematike
80.	Tovirac, Nataša	učiteljica	dipl. plesalka, koreografinja
81.	Trampuš, Mojca	učiteljica	dipl. ing. matematike
82.	Vanič, Miha	učitelj	prof. filozofije in ruščine
83.	Virant Iršič, Katarina	učiteljica	prof. muzikologije
84.	Vohar, Urška	učiteljica	dipl. koreografinja
85.	Voje, Matej	učitelj	prof. glasbe
86.	Zobec, Aleš	učitelj, org. PUD in org. izobr. odraslih	univ. dipl. pedagog in sociolog kulture, univ. dipl. pedagog in univ. dipl. literarni komparativist
87.	Zupan, Mojca	učiteljica, org. PUD, svet. delo	univ. dipl. pedagoginja
88.	Zupanec, Aja	učiteljica	mag. umetnosti giba
89.	Žitnik, Živa	učiteljica	mag. umetnosti, akademska slikarka, baletna plesalka
90.	Živkovič, Nataša	učiteljica	univ. dipl. francistka in literarna komparativistka, baletna plesalka
91.	Županič, Petra	učiteljica	univ. dipl. komparativistka in prof. slovenščine, prof. likovne umetnosti

12.4 Ostali strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci šole

z.š	Priimek, ime	delovno mesto	Izobrazba
1.	Delak, Maja	pomočnica ravnatelja	univ. dipl. psihologinja
2.	Golob Monika	tajnik VIZ VI	poslovna sekretarka (nadomešča Klavdijo Jerebič)
3.	Grilj, Bojan	hišnik	elektromehanik
4.	Hafner, Jana	svetovalna delavka	univ. dipl. pedagoginja
5.	Laznik, Borut	vzdrževalec učne tehnologije	naravoslovno matematični tehniki
6.	Nemec Bernarda	svetovalna delavka	univ. dipl. psihologinja, magistrica znanosti
7.	Šorli Maja	svetovalna delavka	univ. dipl. psihologinja
8.	Plečnik, Majda	računovodkinja	ekonomski tehnik
9.	Plečnik, Petra	administratorica, knjigovodkinja	gimnazijska maturantka
10.	Pluško, Alojz	ravnatelj	dipl. sociolog in prof. sociologije

11.	Jesih Šterbenc Katarina	knjižničarka	univ. dipl. bibliotekarka
12.	Vignjevič Kovjanič, Petra	pomočnica ravnatelja	prof. zgodovine in sociologije
13.	Jerebič Klavdija	Tajnik VIZ VI	poslovna sekretarka, dipl. ekonomistka
14.	Tavčar Škof Živa	laborant III	prof. biologije in gospodinjstva

Pogodbeni sodelavci:

Kononenko Sonja, Levičnik Marko in občasni sodelavci, ki nadomeščajo daljše bolniške ipd.

13 NAČRT VPISA IN POSTOPKI VPISA

Predlog obsega vpisa v programe za šolsko leto 2022/23

Predšolska vzgoja: 4 oddelki

Gimnazija: 1 oddelek

Umetniška gimnazija: 4 oddelki: 1 oddelek – plesna smer: sodobni ples,
3 oddelki – smer gledališče in film

Poklicni tečaj – predšolska vzgoja: 1 oddelek

Načrt postopkov vpisa v 1. letnik gimnazije, umetniške gimnazije in predšolske vzgoje za šolsko leto 2022/23:

- Informiranje staršev in osnovnošolcev o programih, pogojih in možnostih vključitve v izobraževanje na naši šoli (osebno ali po telefonu). V sklopu poklicnega informiranja za bodoče dijake tudi urejanje šolske spletne strani na spletnem portalu »Moja izbira«. Sodelovanje šole pri predstavitev srednjih šol v sklopu »učnih, srednješolskih oz. poklicnih tržnic« na različnih osnovnih šolah. Predstavitve šole in programov tudi preko video predstavitev (ZOOM).
- Priprava in izvedba »Dnevov odprtih vrat« v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji (predvidoma november 2021 in januar 2022). Možnost je tudi izvedbe preko video povezave (npr. ZOOM in posneti video utrinki)
- Priprava in izvedba informativnega dne v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji (februar 2022).
- Organizacija in izvedba preizkusa nadarjenosti za ples (marec 2022).
- Sprejemanje in računalniška obdelava prijav za vpis v 1. letnik (april 2022).
- Analiza prijav in svetovanje učencem z manjšimi možnostmi za vpis na našo šolo in izvedba prenosov prijav (april in maj 2022).
- Obveščanje učencev o omejitvi vpisa v primeru omejitve vpisa (maj in junij 2022).
- Sprejemanje in obdelava dokumentacije, potrebne za vpis v 1. letnik (junij 2022).
- Izvedba vpisnega postopka – 1. in 2. krog izbirnega postopka v primeru omejitve vpisa (junij in julij 2022).
- Oblikovanje oddelkov 1. letnikov za šolsko leto 2022/2023 (julij in avgust 2022).
- Individualni pogovori z dijaki 1. letnika s posebnimi potrebami in njihovimi starši (avgust 2022).

Postopek in način vpisa se bosta prilagajala epidemiološki sliki in navodilom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

14 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Izobraževanje odraslih poteka v programih predšolska vzgoja, gimnazija in obeh smereh umetniške gimnazije na podlagi javnega razpisa, ki je bil objavljen v obvestilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda za zaposlovanje. Letošnjih informativnih dni se je udeležilo 5 odraslih. Organizator izobraževanja odraslih je Aleš Zobec.

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE / INTERESNE DEJAVNOSTI

GIMNAZIJA

	Skupno število ur	Obvezne OIV na šoli	Prosta izbira
1. letnik	55	55	-----
2. letnik	90	60	30
3. letnik	90	60	30
4. letnik	30	30	-----

1. letnik – gimnazija – 55 ur

- tabori 1. letnikov – od 8. do 9. septembra 2021 (16 ur)
- strokovna ekskurzija - 29. september 2021 (8 ur)
- delavnice "zobna preventiva" (1 ura)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- informativni dan – 11. ali 12. februar (6 ur)
- športni dan (6 ur)
- gledališče – februar (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- ogled plesne produkcije – (2 uri)
- zobozdravniški pregled – med šolskim letom (1 ura)

Skupaj 55 ur.

2. letnik – gimnazija – 60 ur

- strokovna ekskurzija - 29. september 2021 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- športni dan (6 ur)
- informativni dan – 11. ali 12. februar (6 ur)
- gledališče – februar (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- delavnice – med šolskim letom (5 ur)
- ogled produkcije umetniške gimnazije (ples) – (2 uri)
- ogled produkcije umetniške gimnazije (gledališče in film) – (2 uri)
- ogled predstav za otroke – (2 uri)
- ogled produkcije umetniške gimnazije (gledališče in film) – (2 uri)
- dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (8 ur)

3. letnik – gimnazija – 60 ur

- strokovna ekskurzija - 29. september 2021 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- državljanska kultura – med šolskim letom (10 ur)
- delavnice - (3 ure)
- športni dan (6 ur)

- gledališče – februar (3 ure)
- informativni dan – 11. ali 12. februar (6 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- ogled produkcije umetniške gimnazije (ples) – (2 uri)
- ogled produkcije umetniške gimnazije (gledališče in film) – (2 uri)
- ogled produkcije umetniške gimnazije (gledališče in film) – (2 uri)
- * dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (7 ur)

4. letnik – gimnazija – 30 ur

- strokovna ekskurzija - 29. september 2021 (7 ur)
- novoletna prireditev – december (3 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- gledališče – februar (3 ure)
- informativni dan – 11. februar (6 ur)
- maturantski ples – april (8 ur)

Skupaj 30 ur

UMETNIŠKA GIMNAZIJA (smer gledališče in film)

	Skupno število ur	Obvezne OIV na šoli	
1. letnik	90	90	-----
2. letnik	90	76	14
3. letnik	90	67	23
4. letnik	30	30	-----

1. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film)

- tabori 1. letnikov – od 7. do 9. septembra /razpored (16 ur)
 - delavnice "zobna preventiva" (1 ura)
 - učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
 - Muzej slovenskih filmskih Igralcev v Divači - 29. september 2021 (8 ur)
 - novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
 - prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
 - informativni dan – 11. ali 12. februar (6 ur)
 - gledališče – februar (3 ure)
 - knjižnično-informacijska znanja (5 ur)
 - športni dan (6 ur)
 - ekologija – med šolskim letom (16 ur)
 - filmska in gledališka uprizoritev – maj (16 ur)
 - zobozdravniški pregled – med šolskim letom (1 ura)
- Skupaj 90 ur.

2. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film)

- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- informativni dan – 11. ali 12. februar (6 ur)
- ogled filmov v Kinodvoru - oktober, februar (4 ure)
- gledališče – februar (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)

- delavnice – med šolskim letom (5 ur)
 - ekologija – (19 ur)
 - športni dan (6 ur)
 - filmska in gledališka uprizoritev umetniške gimnazije – april (16 ur)
- Skupaj 76 ur.

3. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 60 ur

- delavnice na šoli – (6 ur)
 - novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
 - prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
 - državljanska kultura – med šolskim letom (10 ur)
 - gledališče – februar (3 ure)
 - informativni dan – 11. ali 12. februar (6 ur)
 - knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
 - športni dan (6 ur)
 - filmska in gledališka uprizoritev umetniške gimnazije – marec (16 ur)
 - Kinotečni dijaški abonma (4 filmi) - (8 ur)
- Skupaj je 67 ur.

4. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 30 ur

- novoletna prireditev – december (3 ure)
 - Obisk festivala slovenskega filma v Portorožu - od 12. do 17. oktobra 2021, 4f in 4g (7 ur)
 - prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
 - gledališče – februar (3 ure)
 - informativni dan – 11. februar (6 ur)
 - maturantski ples – april (8 ur)
- Skupaj 30 ur.

UMETNIŠKA GIMNAZIJA (smer sodobni ples)

	Skupno število ur	Obvezne OIV na šoli	
1. letnik	90	90	-----
2. letnik	90	83	7
3. letnik	90	60	30
4. letnik	30	30	-----

1. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 90 ur

- tabori 1. letnikov – od 7. do 8. septembra 2021 (16 ur)
- delavnice "zobna preventiva" (1 ura)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- delavnice na šoli - 29. september 2021 (6 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- informativni dan – 11. ali 12. februar (6 ur)
- gledališče – februar (3 ure)
- zobozdravniški pregled (1 ura)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- ekologija – (16 ur)
- produkcija umetniške gimnazije – junij (16 ur)
- obvezne OIV glasba (6 ur)

Skupaj 90 ur.

2. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 83 ur

- delavnice na šoli - 29. september 2021 (6 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- informativni dan – 11. ali 12. februar (6 ur)
- gledališče – februar (3 ure)
- delavnice - med šolskim letom (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- ekologija – (16 ur)
- produkcija umetniške gimnazije – junij (16 ur)
- obvezne OIV glasba (16 ur)

Skupaj 83 ur.

3. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 60 ur

- delavnice na šoli - 29. september 2021 (6 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- državljanska kultura – med šolskim letom (10 ur)
- gledališče – februar (3 ure)
- informativni dan – 11. ali 12. februar (6 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- produkcija umetniške gimnazije – marec (8 ur)
- produkcija umetniške gimnazije – junij (8 ur)
- dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (7 ur)

Skupaj 60 ur.

4. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 30 ur

- delavnice na šoli - 29. september 2021 (6 ur)
- novoletna prireditev – december (3 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (4 ure)
- gledališče – februar (3 ure)
- informativni dan – 11. februar (6 ur)
- maturantski ples – april (8 ur)

Skupaj 30 ur.

PREDŠOLSKA VZGOJA

	Skupno število ur	Interesne dejavnosti	Prosta izbira
1. letnik	96	73	23
2. letnik	96	66	30
3. letnik	96	66	30
4. letnik	64	34	30

1. letnik – predšolska vzgoja – 66 ur

- tabori 1. letnikov – od 6. do 7. septembra 2021/razpored (16 ur)

- strokovna ekskurzija - 28. september 2021 (8 ur)
 - delavnice "zobna preventiva" (1 ura)
 - učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
 - novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
 - prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
 - informativni dan – 11. ali 12. februar (6 ur)
 - športni dan (6 ur)
 - gledališče – februar (3 ure)
 - zobozdravniški pregled (1 ura)
 - knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
 - ogled plesne produkcije – junij (2 uri)
 - tečaj plavanja – 20.–22. junija (12 ur)
- Skupaj 73 ur.

2. letnik – predšolska vzgoja – 66 ur

- strokovna ekskurzija - 28. september 2021 (8 ur)
 - novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
 - prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
 - delavnice na šoli - med šolskim letom (5 ur)
 - športni dan (6 ur)
 - informativni dan – 11. ali 12. februar (6 ur)
 - gledališče – februar (3 ure)
 - knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
 - učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
 - tečaj rolanja in drugih športnih vsebin – (10 ur)
 - ogled produkcije umetniške gimnazije (ples) – (2 uri)
 - ogled produkcije umetniške gimnazije (gledališče in film) – (2 uri)
 - ogled predstav za otroke – (2 uri)
 - dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (6 ur)
- Skupaj 66 ur.

3. letnik – predšolska vzgoja – 66 ur

- strokovna ekskurzija - 28. september 2021 (8 ur)
 - novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
 - prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
 - državljanska kultura - med šolskim letom (10 ur)
 - športni dan (6 ur)
 - gledališče – februar (3 ure)
 - informativni dan – 11. ali 12. februar (6 ur)
 - knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
 - ogled produkcije umetniške gimnazije (ples) – (2 uri)
 - ogled produkcije umetniške gimnazije (gledališče in film) – (2 uri)
 - dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (17 ur)
- Skupaj 66 ur.

4. letnik – predšolska vzgoja – 34 ur

- novoletna prireditev – december (3 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- gledališče – februar (3 ure)
- informativni dan – 11. februar (6 ur)

- * maturantski ples – april (8 ur)
 - delavnice– med šolskim letom (3 ure)
 - dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (3 ure)
- Skupaj 34 ur.

PROSTA IZBIRA UR OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN IN INTERESNIH DEJAVNOSTI:

1. aktivnosti v pevskem zboru ali na drugem kulturno-umetniškem področju na šoli,
2. tečaji tujih jezikov na šoli,
3. aktivna udeležba v šolskem krožku,
4. gledališki, filmski in glasbeni abonmaji,
5. raziskovalna naloga,
6. tečaj cestnoprometnih predpisov,
7. tekmovanje v znanju,
8. prostovoljno socialno delo,
9. šolske predstave in prireditve,
10. ekskurzije na šoli.

Dijak si, do števila zahtevanih ur OIV/IND v posameznem letniku in programu, izbere dejavnosti na šoli, polovico ur pa mu lahko razrednik prizna tudi za izvenšolske dejavnosti (glasbena šola, gledališki, filmski in glasbeni abonmaji, tečaj cestnoprometnih predpisov, pedagoško delo v gasilski, planinski, taborniški ali skavtski organizaciji, organizirano prostovoljno socialno delo). Izjema so le dijaki s statusom, ki so jim manjkajoče ure priznane s sklepom o prilagoditvah.

14.1 Dejavnosti in projekti za dijake na šoli in izven šole

- Letošnje dejavnosti in projekti za dijake so odvisni od nadaljnjega poteka zdravstvenih razmer v času epidemije Covid -19.

14.2 Tekmovanja v znanju in športu

Tekmovanja v znanju:

Cankarjevo priznanje, bralna značka, matematični kenguru, logika, angleščina, angleška bralna značka, nemščina, nemška bralna značka, fizika, biologija, kemija, sladkorna bolezen, geografija, zgodovina, filozofija, plesna, glasbena, gledališka in filmska ustvarjalnost: glasba (Orffomanija ...); sodobni ples (Živini plesni dnevi, OPUS – tekmovanje mladih plesnih ustvarjalcev, Transgeneracije, tekmovanja na različnih video in filmskih festivalih...).

Najboljši dijaki sodelujejo na regijskih in državnih tekmovanjih.

Tekmovanja v športu:

Organizirana bodo medrazredna tekmovanja v različnih športih, najboljši pa se bodo pomerili na regijskih in državnih tekmovanjih. Datumi vseh tekmovanj bodo objavljeni na oglasni deski in šolski spletni strani.

SODELOVANJE NA TEKMOVANJIH JE ODVISNO OD POTEKA EPIDEMIOLOŠKIH RAZMER.

14.3 Kulturne in družabne prireditve

Dijaki skupaj z učitelji organizirajo kulturne in družabne prireditve:

- Vzgojiteljada (srečanje slovenskih vzgojiteljskih šol) predvidoma v aprilu ali maju,
- UNESCO projekti – prireditve,
- ekološki projekti in prireditve,
- proslava ob slovenskem kulturnem prazniku,
- letna produkcija 3. in 4. letnika sodobni ples,
- predstavitev filmske produkcije,
- gledališke produkcije,
- literarna srečanja,
- likovne razstave,
- predstavitev glasbenih in plesnih skupin,
- maturantski ples,
- proslave ob vseh državnih praznikih.

15 PROJEKTI

Z ROKO V ROKI GRADIMO MOSTOVE: PROJEKT V SKLOPU PROGRAMA ERASMUS+

Projekt *Z roko v roki gradimo mostove* je dvoletni projekt mednarodne mobilnosti dijakov in učiteljev programa srednjega strokovnega izobraževanja predšolska vzgoja Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana. Projekt smo zaradi epidemije COVID-19 podaljšali in ga bomo izvajali še v šolskem letu 2021/2022.

V sklopu projekta *Z roko v roki gradimo mostove* bomo 76 dijakom 2. in 3. letnika programa Predšolska vzgoja in 8 učiteljem omogočili neposredno mednarodno izkušnjo v šolah in vrtcih v Angliji in Španiji, in sicer preko opravljanja praktičnega in strokovnega usposabljanja. Vsebinski del projekta se bo navezoval na znakovno sporazumevanje z otroki, seznanjanje z evropskimi sistemi predšolske vzgoje in njihovimi tradicionalnimi igrami/igračami ter na učenje drugega tujega jezika (španščina). Praktični vidik pa bo zajemal desetdnevno neposredno praktično usposabljanje v vrtcih v Angliji in Španiji za dijake ter petdnevno usposabljanje oz. obisk na delovnem mestu za učitelje v Španiji. Aktivnosti pred in po mednarodni mobilnosti bodo usmerjene predvsem v razširjanje učinkov in izkušenj, ki jih bodo udeleženci doživeli.

S projektnimi dejavnostmi želimo omogočiti izkušnjo opravljanja praktičnega usposabljanja v tuji državi in s tem spoznavanje in učenje tujega jezika, spoznavanje in seznanjanje z drugo kulturo, z drugačnim sistemom predšolske vzgoje in preko tega izboljšanje ključnih kompetenc in spretnosti. Hkrati med cilje prištevamo tudi cilje, ki so vezani na osebni razvoj dijakov (krepitev občutka samozavesti, samostojnosti in osebne zrelosti ter izboljšanje samozavestne komunikacije v tujem jeziku z naravnimi govorci), cilje, ki se navezujejo na širitev strokovnega znanja dijakov (primerjalni vidik različnih sistemov predšolske vzgoje, seznanitev z novimi pristopi in metodami ter načini dela) ter cilji, ki se navezujejo na medkulturne kompetence (spoznavanje in delovanje v kulturno drugačnem okolju). Pri učiteljih med prvenstvene cilje šteje pripravljenost za vključevanje dobrih praks in novih metod v vsakodnevno delo oz. pouk, sodelovanje pri osmišljanju predmetnika (oblikovanje novih strokovnih modulov) ter na ta način

spodbujati inovativnost pri strokovnem delu in ustrežnejšo strokovno povezanost z dijaki programa Predšolska vzgoja.

Projekt financira Evropska unija v sklopu programa Erasmus+. Stroški potovanja, bivanja in osnovni dnevni stroški bivanja v tujini so kriti s strani projekta.

Ožji projektni tim na SVŠGUGL: Maja Krajnc, Jana Hafner, Mojca Zupan in Aleš Zobec.

Izvajanje projekta bomo v šolskem letu 2021/2022 prilagodili epidemiološki situaciji v Sloveniji in partnerskih državah.

DON'T BE BULLY, BE FRIEND FULLY: PROJEKT V SKLOPU PROGRAMA ERASMUS+

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z Erasmus+ projektom *Don't Be Bully, Be Friend Fully*. Projekt smo zaradi epidemije COVID-19 podaljšali in ga bomo izvajali še v šolskem letu 2021/2022. V projektu, ki ga koordinirajo turški partnerji iz šole Yenice Çok Programlı Anadolu Lisesi, bomo sodelovali učitelji iz Slovenije (SVŠGUGL), Makedonije (SABA-Srednoskolska akademija za biznis administracija) in Bolgarije (Prof. Ivan Apostolov English Language School). Tema projekta je preprečevanje med vrstniškega nasilja.

Pred začetkom novega šolskega leta smo v Skopju izvedli prvo fizično projektno srečanje, kjer smo se člani SVŠGUGL tima (Aleš Confidenti, Jana Hafner in Alenka Smuk) skupaj s kolegi in kolegicami iz Turčije, Makedonije in Bolgarije pogovarjali o metodah za preprečevanje medvrstniškega nasilja, razvijali in krepili medkulturno zavest ter razvijali komunikacijske spretnosti v tujem jeziku.

Izvajanje projekta v šolskem letu 2021/2022 bomo prilagodili epidemiološki situaciji v Sloveniji in partnerskih državah in projekt po potrebi izvedli v virtualni ali kombinirani obliki.

DRUGO MEDNARODNO SODELOVANJE

V šolskem letu 2021/2022 bomo prilagojeno glede na trenutne epidemiološke razmere nadaljevali tudi z manj formalnimi oz. strukturiranimi oblikami mednarodnega sodelovanja (organizacija obiskov strokovnih delavcev in učiteljev, vzgojiteljev iz Turčije, Anglije, Belgije, Avstrije, Španije, Francije ... ali obiski naših strokovnih delavcev in učiteljev v tujino).

KATIS PROGRAMI 2021/2022

V šolskem letu 2021/2022 bomo izvajali programe objavljene v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, in sicer:

- Program pedagoško-andragoškega in specialno-pedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo izobrazbo (program IZP).
- Terapevtski pes v pedagoškem procesu (program PPU).
- Potovanje na začetek sveta (glasbena pravljica z lutkami) (program PPU).
- Naravoslovne dejavnosti v vrtcu (program PPU).

- Matematične dejavnosti v vrtcu (program PPU).
- Matematika in jezik za otroke se držita za roke (program PPU).

MUNERA3

V šolskem letu 2021/2022 na Srednji vzgojiteljski šoli, gimnaziji in umetniški gimnaziji Ljubljana nadaljujemo s sodelovanjem v projektu MUNERA3, ki se izvaja v sklopu razpisa Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja 2018–2022. V projekt je, poleg nas, vključenih še 84 konzorcijskih partnerjev (nosilni partner je Šolski center Nova Gorica).

Cilj projekta je vključiti 17.640 zaposlenih oseb v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter v skladu s potrebami in razvojem trga dela izboljšati njihove kompetence – za večjo zaposljivost in mobilnost med področji dela ter osebni razvoj in delovanje v sodobni družbi.

Med leti 2018 in 2022 bomo tako na Srednji vzgojiteljski šoli, gimnaziji in umetniški gimnaziji Ljubljana pripravili 50+ urne brezplačne programe usposabljanj, ki bodo namenjeni zaposlenim strokovnim delavcem v vrtcu.

V sodelovanju z učitelji smo v preteklih šolskih letih pripravili vsebinske programe in z izvedbo le-teh bomo nadaljevali tudi v letošnjem šolskem letu:

- **MATEMATIKA IN MATEMATIČNE DEJAVNOSTI V VRTCU** (izvajalke Deja Kačič, Mojca Trampuš, Irma Kokelj Žerovnik in Maša Kuček, trajanje 52 ur).
- **USPOSABLJANJE ZA MENTORJE DIJAKOV NA PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU** (izvajalci Alojz Pluško, Mojca Zupan, Aleš Zobec in Jana Hafner, trajanje 50 ur).
- **PRIPOVEDOVANJE ZGODB IN USTVARJANJE PREDSTAVE Z OTROKI ZA OTROKE** (izvajalka Cvetka Bevc, trajanje 52 ur).
- **STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE S HOSPITACIJAMI ZA UČITELJE STROKOVNIH MODULOV V PROGRAMU PREDŠOLSKA VZGOJA** (izvajalci Alojz Pluško, Mojca Zupan, Aleš Zobec in Jana Hafner, trajanje 52 ur).
- **POSTAVITEV LUTKOVNE PREDSTAVE V VRTCU: OD IDEJE DO REALIZACIJE** (izvajalka Sonja Kononenko, trajanje 50 ur).
- **Z RISANJEM DO DOBREGA MEDSEBOJNEGA SODELOVANJA IN POVEZOVANJA** (izvajalka Sabina Korošec Zavšek, trajanje 50 ur).

K pripravi programov so bili spodbujeni vsi učitelji v učiteljskem zboru, tudi v letošnjem šolskem letu bodo učitelji spodbujeni k pripravi novih vsebinskih programov.

PROJEKT PODJETNOST V GIMNAZIJAH

Šola je med letoma 2018 in 2022 prvič vključena v nacionalni projekt Podjetnost v srednjih šolah, ki ga vodi in koordinira Zavod za šolstvo RS. Namen projekta je razviti, preizkusiti in implementirati celosten model spodbujanja kompetence podjetnosti v javno veljavnih izobraževalnih programih splošnih in strokovnih gimnazij, s katerim bi omogočili dijakom prožnejšo prehajanje med gimnazijami in okoljem. V program je vključenih 70 gimnazij iz vse Slovenije.

Predvideni cilji projekta (tako splošni kot konkretni):

- Opolnomočiti strokovne delavce s kompetencami podjetnosti, ki jih skozi posamične projekte potem prenesejo naprej na dijake.
- Zagotoviti čim več praktičnih izkušenj in doseči še večje vključevanje SVŠGUGL v širši prostor.
- Opolnomočiti posamezne dijake in dijakinje preko spodbujanja uporabe pridobljenega znanja, proaktivnega delovanja in samoiniciativnosti.
- Zagotoviti širok nabor znanja in izkušenj – za delovanje na trgu delovne sile in za prožnejši prehod med izobraževanjem in zunanjim okoljem.
- Dolgoročno vzpostaviti mrežo partnerskih institucij.
- Vzpostaviti odprt izobraževalni model (prihodnosti) v povezovanju preko kulture podjetnosti / opolnomočenja – tako dijakov kot profesorjev.
- Doseči širšo vidnost šole, delovati promocijsko in predstavljati šolo kot sodobno, odprto, ustvarjalno institucijo, v kateri dijaki in dijakinje pridobivajo ne le strokovne, temveč tudi vseživljenjske kompetence, ki vključujejo projektno delo, vključevanje v okolje, samostojno in kreativno mišljenje ter inovativni duh.

Naloge v okviru projekta koordinira strokovni tim šole za projekt. Sestavljajo ga Andreja Kopač, Miha Vanič in ravnatelj šole Alojz Pluško. Andreja Kopač bo koordinirala delo na področju umetniške gimnazije, posvetila se bo sodelovanju z Galerijo Kapelica, s katero bo preko konkretnega projekta skušala opolnomočiti dijake in dijakinje za povezovanje umetnosti in znanosti ter rezultate sodelovanja implementirati tako v šolsko produkcijo kot širše. Dejavnosti na področju splošne gimnazije bo koordiniral Miha Vanič.

V okviru podjetnosti poteka tudi uvajanje Interdisciplinarnega tematskega sklopa (ITS), pri katerem sodelujejo: Maja Krajnc, Bernarda Nemec, Alenka Smuk, Sergeja Groleger, Miha Vanič, Deja Kačič, Primož Ekart in Ciril Oberstar.

16 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU

Dijaki 1. in 2. letnikov opravijo 38 ur praktičnega usposabljanja z delom v vrtcu. Vrtec izberejo sami. Dijaki 3. letnikov opravijo 70 ur praktičnega usposabljanja. Ure praktičnega usposabljanja bodo opravili deloma v vrtcu, deloma pa v šoli v neposrednem delu s predšolskimi otroki. Dijaki 4. letnikov opravijo 234 ur praktičnega usposabljanja z delom v vrtcu.

17 PODROBNEJŠI KOLEDAR NA SVŠGUGL

IZVEDBA PROGRAMA

V skladu z državnim šolskim koledarjem bodo potekali pouk in druge dejavnosti po predmetnikih posameznih programov med 1. 9. 2021 in 24. 6. 2022, nekatere podrobnejše datume pa navajamo v nadaljevanju. Predmetniki in državni šolski koledar, ki so objavljeni na spletni strani šole, so sestavni del te publikacije.

ZAKLJUČEK OCENJEVALNIH OBDOBIJ

- zaključek 1. ocenjevalnega obdobja – 14. januar 2022
- zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike – 20. maj 2022
- razdelitev spričeval za zaključne letnike – 23. maj 2022

- zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike – 23. junij 2022
- zaključek pouka in razdelitev spričeval za ostale letnike – 24. junij 2022

SESTANKI ZA STARŠE

- od 13. do 17. septembra 2021 – vsi letniki
- od 24. do 28. januarja 2022 – vsi letniki
- od 9. do 13. maja 2022 – vsi letniki

SKUPNE GOVORILNE URE

- četrtek, 9. decembra 2021
- torek, 12. aprila 2022

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU

V PROGRAMU PREDŠOLSKA VZGOJA in POKLICNEM TEČAJU

1. letnik PV: od 6. do 10. junija 2022
2. letnik PV: od 30. maja do 3. junija 2022
3. letnik PV: od 9. maja do 13. maja 2022
4. letnik PV: od 4. do 22. oktobra 2021 in od 28. februarja do 18. marca 2022

Erasmus+ Z roko v roki gradimo mostove:

Mednarodna mobilnost v tujini (Anglija, Španija) za dijake in dijakinje 2. in 3. letnika programa predšolska vzgoja. Termini bodo prilagojeni epidemiološki sliki koronavirusa.

IZBIRNE VSEBINE IN INTERESNE DEJAVNOSTI (OIV, IND)

Podrobnejši načrt izvedbe obveznega dela OIV in IND v šolskem letu 2021/2022 je v poglavju OIV in IND.

- teden obveznega in izbirnega dela dejavnosti – od 16. do 22. junija 2022
- tečaj rolanja in druge športne vsebine – september 2021 (2. letnik predšolske vzgoje)
- tečaj plavanja – od 20. do 22. junija 2022 (1. letnik predšolske vzgoje)

DNEVI ODPRTIH VRAT ZA BODOČE DIJAKE

- november 2021/januar 2022 – razpored za vse izobraževalne programe

Organizacija izpitov za udeležence izobraževanja odraslih v šolskem letu 2021/2022

Udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih opravljajo izpite:

- v predmetnih izpitnih rokih,
- v mesečnih izpitnih rokih,
- individualno v dogovoru z učiteljem oziroma učiteljico programske enote oziroma organizatorjem izobraževanja odraslih.

Udeleženci in udeleženke skupinskega organizacijskega modela (in individualnega oziroma kombiniranega organizacijskega modela, kjer so organizirana predavanja) imajo možnost pristopiti k izpitom v vsaj dveh predmetnih izpitnih rokih, s katerimi jih seznani učitelj oziroma

učiteljica programske enote ali pa jih določi organizator izobraževanja odraslih. En predmetni izpitni rok je praviloma v obdobju treh tednov po koncu organiziranih predavanj, drugi predmetni izpitni rok pa je v mesecu maju. Posamezni predmetni izpiti so vneseni v eAsistent, udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih, ki bodo s svojim izobraževanjem v poklicnem tečaju začeli v šolskem letu 2021/2022, se na predmetne izpite prijavljajo sami – preko eAsistentovega portala –, preostali udeleženci in udeleženke pa se na predmetne izpite prijavijo po elektronski pošti pri organizatorju izobraževanja odraslih.

Udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih lahko izpite opravljajo tudi v času mesečnih izpitnih rokov. Ti se določijo v šolskem koledarju za izobraževanje odraslih in so navedeni v tabeli v nadaljevanju.

Izjemoma se lahko vsak udeleženec oziroma udeleženka z organizatorjem izobraževanja odraslih dogovori tudi za drug termin opravljanja posameznega izpita.

V spodnji tabeli so zapisana izpitna obdobja v šolskem letu 2021/2022. Organizator izobraževanja odraslih določi točne datume posameznih izpitov v posameznem terminu po izteku roka za prijavo glede na stanje prijav in o tem obvesti na izpitni rok prijavljene udeleženke in udeležence izobraževanja odraslih po elektronski pošti. V spodnji tabeli so tako navedeni mesečni izpitni roki, obdobja, v katerem bodo potekali posamezni izpiti, zadnji rok za prijavo na posamezen mesečnih izpitni rok ter največje število izpitov, na katere se udeleženec oziroma udeleženka lahko prijavi pri posameznem izpitnem roku.

Mesec	Termin	Zadnji rok za prijavo	Rok za obveščanje o razporeditvi na izpite	Največje število izpitov posameznega
Oktober 2021	18.–21. oktober	13. oktober	14. oktober	3 izpiti
November 2021	22. –25. november	17. november	18. november	3 izpiti
December 2021	20.–23. december	15. december	16. december	3 izpiti
Januar 2022	24.–27. januar*	19. januar	20. januar	3 izpiti
Februar 2022	14.–17. februar	9. februar	10. februar	3 izpiti
Marec 2022	21.–24. marec	16. marec	17. marec	3 izpiti
April 2022	19.–21. april	13. april	14. april	2 izpita
Maj 2022**	3.–20. maj	25. april	26. april	12 izpitov (2. predmetni izpitni rok)
Junij 2022	20.–23. junij	15. junij	16. junij	3 izpiti
Julij 2022	///	///	///	///
Avgust 2022***	17–18. avgust	6. julij (!)	7. julij	2 izpita
September 2022	19.–22. september	14. september	15. september	3 izpiti

* Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od poklicne mature (28. januar 2022)

** Maj je mesec predmetnih izpitnih rokov. Na posamezne izpite se udeleženci in udeleženke PTO21 prijavljajo preko eAsistenta, do 25. aprila 2022, ostali udeleženci in udeleženke pa pri organizatorju izobraževanja odraslih prav tako do 25. aprila 2022. Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od poklicne mature (24. maj 2022)

*** V avgustu lahko udeleženci in udeleženke opravljajo samo pisne izpite. Rok je praviloma namenjen prijavljenim na jesenski rok poklicne mature 2022, izjemoma pa tudi drugim udeležencem in udeleženkam v dogovoru z organizatorjem izobraževanja odraslih. Zaradi pravočasne priprave izpitnega gradiva je rok za prijavo na izpite v avgustu 6. julij 2022. Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od poklicne mature (20. avgust 2022)

DNEVI ODPRTIH VRAT ZA BODOČE DIJAKE

- november 2021 / januar 2022 – izvedba bo potekala po razporedu v tem obdobju za vse izobraževalne programe in v skladu z epidemiološko situacijo.

Organizacija izpitov za udeležence izobraževanja odraslih v šolskem letu 2021/2022

Udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih opravljajo izpite:

- v predmetnih izpitnih rokih,
- v mesečnih izpitnih rokih,
- individualno v dogovoru z učiteljem oziroma učiteljico programske enote oziroma organizatorjem izobraževanja odraslih.

Udeleženci in udeleženke skupinskega organizacijskega modela (in individualnega oziroma kombiniranega organizacijskega modela, kjer so organizirana predavanja) imajo možnost pristopiti k izpitom v vsaj dveh predmetnih izpitnih rokih, s katerimi jih seznani učitelj oziroma učiteljica programske enote ali pa jih določi organizator izobraževanja odraslih. En predmetni izpitni rok je praviloma v obdobju treh tednov po koncu organiziranih predavanj, drugi predmetni izpitni rok pa je v mesecu maju. Posamezni predmetni izpiti so vneseni v eAsistent, udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih, ki bodo s svojim izobraževanjem v poklicnem tečaju začeli v šolskem letu 2021/2022, se na predmetne izpite prijavljajo sami – preko eAsistentovega portala, preostali udeleženci in udeleženke pa se na predmetne izpite prijavijo po elektronski pošti pri organizatorju izobraževanja odraslih.

Udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih lahko izpite opravljajo tudi v času mesečnih izpitnih rokov. Ti se določijo v šolskem koledarju za izobraževanje odraslih in so navedeni v tabeli v nadaljevanju.

Izjemoma se lahko vsak udeleženec oziroma udeleženka z organizatorjem izobraževanja odraslih dogovori tudi za drug termin opravljanja posameznega izpita.

V spodnji tabeli so zapisana izpitna obdobja v šolskem letu 2021/2022. Organizator izobraževanja odraslih določi točne datume posameznih izpitov v posameznem terminu po izteku roka za prijavo glede na stanje prijav in o tem obvesti na izpitni rok prijavljene udeleženke in udeležence izobraževanja odraslih po elektronski pošti. V spodnji tabeli so tako navedeni mesečni izpitni roki, obdobja, v katerem bodo potekali posamezni izpiti, zadnji rok za prijavo na posamezen mesečnih izpitni rok ter največje število izpitov, na katere se udeleženec oziroma udeleženka lahko prijavi pri posameznem izpitnem roku.

Mesec	Termin	Zadnji rok za prijavo	Rok za obveščanje o razporeditvi na izpite	Največje število izpitov posameznega
Oktober 2021	18.–21. oktober	13. oktober	14. oktober	3 izpiti
November	22. –25.	17. november	18. november	3 izpiti

2021	november			
December 2021	20.–23. december	15. december	16. december	3 izpiti
Januar 2022	24.–27. januar*	19. januar	20. januar	3 izpiti
Februar 2022	14.–17. februar	9. februar	10. februar	3 izpiti
Marec 2022	21.–24. marec	16. marec	17. marec	3 izpiti
April 2022	19.–21. april	13. april	14. april	2 izpita
Maj 2022**	3.–20. maj	25. april	26. april	12 izpitov (2. predmetni izpitni rok)
Junij 2022	20.–23. junij	15. junij	16. junij	3 izpiti
Julij 2022	///	///	///	///
Avgust 2022***	17.–18. avgust	6. julij (!)	7. julij	2 izpita
September 2022	19.–22. september	14. september	15. september	3 izpiti

* Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od poklicne mature (28. januar 2022)

** Maj je mesec predmetnih izpitnih rokov. Na posamezne izpite se udeleženci in udeleženke PTO21 prijavljajo preko eAsistenta, do 25. aprila 2022, ostali udeleženci in udeleženke pa pri organizatorju izobraževanja odraslih prav tako do 25. aprila 2022. Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od poklicne mature (24. maj 2022)

*** V avgustu lahko udeleženci in udeleženke opravljajo samo pisne izpite. Rok je praviloma namenjen prijavljenim na jesenski rok poklicne mature 2022, izjemoma pa tudi drugim udeležencem in udeleženkam v dogovoru z organizatorjem izobraževanja odraslih. Zaradi pravočasne priprave izpitnega gradiva je rok za prijavo na izpite v avgustu 6. julij 2022. Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od poklicne mature (20. avgust 2022)

18 STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo tako v strokovnem kot v metodično-didaktičnem smislu, uspešno izvajali kurikularno prenovu, spremljali in evalvirali prenovljene programe, prispevali k didaktični prenovi pouka, bo organizirano stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje v različnih oblikah:

1. udeležba na seminarjih in aktivih,
2. študijska srečanja,
3. organizirana strokovna usposabljanja v okviru šole,
4. izobraževalne oblike v okviru učiteljskih konferenc in strokovnih aktivov,
5. obiski strokovnih sejmov,
6. samoizobraževanje,
7. strokovne ekskurzije.

Izobraževanje bo potekalo na podlagi razpisa v Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje poteka praviloma v času, ki ni namenjen pouku, v pouka prostih dneh, v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Del izobraževanja je organiziran za celoten kolektiv na šoli, dan šole je namenjen strokovnemu izpopolnjevanju.

19 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

19.1 Razredniki v šolskem letu 2021/22:

1A EVA ROLIH	3A VESNA LOTRIČ
1B RIMI PAVLOVIČ	3B ALEŠ POGAČNIK
1C ALEŠ ZOBEC	3C RENATA R. OBLAK
1D BARBARA B. TRAMPUŠ	3D IRMA KOKELJ ŽEROVNIK
1E NEJC ROŽMAN IVANČIČ	3E SERGEJA GROLEGER
1F JOŠT JESENOVEC	3F SIMONA D. MAJDIČ
1G CIRIL OBERSTAR	3G LILI RUPNIK
1H URŠKA VOHAR	3H ŽIVA ŽITNIK
1I MATEJA ČARMAN	
2A JASNA POTOČNIK	4A MAJA KRAJNC
2B MAJA B. VASILEVA	4B LILI EPIH
2C PETRA KAŠPAR	4C VINKO PLEVNIK
2D PETRA ŽUPANIČ	4D MOJCA ZUPAN
2E MARUŠA PERGER	4E MAŠA KOSEM
2F MANICA MIVŠEK	4F MOJCA BERDEN
2G KATARINA J. JAKŠE	4G ALAN PARADIŽ
2H ANDREJA KOPAČ	4H BARBARA PUŠENJAK

Razredniki imajo kot pedagoški in organizacijski vodje oddelčnih skupnosti naslednje naloge:

- vodijo učiteljski zbor oddelka,
- usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku,
- spremljajo in analizirajo učne rezultate v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- motivirajo in spodbujajo dijake k doseganju čim boljših učnih rezultatov,
- sprotno urejajo elektronsko pedagoško dokumentacijo oddelka,
- sodelujejo s starši na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in v drugih neformalnih oblikah,
- organizirajo razredne ure in pripravijo pogovore o pomembnih problemih za mlade,
- spremljajo obisk pouka in vodijo evidenco izostankov dijakov,
- odločajo o vzgojnih in alternativnih ukrepih ter podeljujejo priznanja in pohvale,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov,
- vodijo pogovore o preprečevanju odvisnosti in zasvojenosti,
- opravičujejo in dovoljujejo dijakom izostanke do treh dni,
- seznanjajo dijake s šolskimi pravili, navodili, urnikom, šolskim koledarjem, skrbijo za njihovo izvajanje,
- pomagajo in svetujejo dijakom izbrati ustrezne izbirne predmete za maturo in poklicno maturo,
- svetujejo dijakom pri učenju, spodbujajo medsebojno pomoč in razvijajo čut odgovornosti in zavestno delovno disciplino,
- skrbijo za dobro učno klimo,
- aktivno sodelujejo pri izvedbi dejavnosti, izbirnih vsebin, tečajev in ekskurzij,
- sodelujejo s šolskim psihologom in drugimi strokovnimi organi na šoli in izven nje,
- skrbijo za dobro informiranost dijakov in staršev z zahtevami splošne in poklicne mature ter jim svetujejo.

19.2 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni povezujejo učitelje posameznih predmetov oz. predmetnih področij. V šolskem letu 2021/22 so vodje aktivov:

1. Slovenščina (KATARINA JAKLITSCH J.)
2. Matematika in informatika (MATEJA ČARMAN)
3. Tuji jezik (TADEJA DERMASTIJA)
4. Glasba (KATJA VIRANT I.)
5. Likovna vzgoja (JASNA POTOČNIK)
6. Naravoslovje (SERGEJA GROLEGER R.)
7. Geografija in zgodovina (ANITA KOLPAKOV)
8. Sociologija, psihologija, filozofija, pedagogika, KOV, VSP, PUD... (MAJA KRAJNC)
9. Šport (MAJA MACAROL)
10. Gledališče (MOJCA DIMEC)
11. Sodobni ples (ANDREJA PODRZAVNIK)
12. Film (ANA ČIGON)

Strokovni aktivni in njihovi vodje skrbijo za:

- uresničevanje katalogov znanj in učnih načrtov, koordinacijo dela,
- organizacijo timskega dela pri pripravi na maturo in poklicno maturo, s skupno odgovornostjo za celovito pripravo dijakov na uspešen zaključek,
- analizo učnih rezultatov in spodbujanje dijakov k uspešnemu in odgovornemu delu,
- obravnavo strokovne problematike ter oblikovanje predlogov za izboljšanje dela,
- spodbujanje uporabe sodobnih oblik in metod dela,
- vpeljevanje novosti v pouk in spremljanje njihovega uresničevanja,
- usklajevanje kriterijev in meril za ocenjevanje,
- izmenjavo izkušenj, mnenj in učnega gradiva,
- izvajanje hospitacij in nastopov za študente,
- sodelovanje s fakultetami, vrtci in drugimi izobraževalnimi ter kulturnimi ustanovami,
- organiziranje hospitacij pri kolegi v aktivu,
- pripravo predlogov za nabavo učil in učnih pripomočkov,
- analizo učbeniškega gradiva,
- spodbujanje nadarjenih dijakov,
- organizacijo šolskih tekmovanj in pripravo najboljših dijakov na državna tekmovanja,
- organizacijo mentorstva učiteljem začetnikom in pripravnikom,
- redno evalviranje pedagoškega dela aktivov,
- sodelovanje z drugimi šolami in učitelji v Sloveniji in v tujini,
- sodelovanje v projektih,
- kontinuirano strokovno izobraževanje in samo izobraževanje,
- aktivno sodelovanje v vseh oblikah stalnega strokovnega izobraževanja.

Aktivni se sestajajo mesečno. Program dela strokovnih aktivov je sestavni del Letnega delovnega načrta.

19.3 Program dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor bo v šolskem letu 2021/2022:

- sprotno obravnaval in analiziral rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in si prizadeval za izboljšanje kvalitete pedagoškega dela s sodobnimi oblikami in metodami dela,
- predlagal ukrepe za izboljšanje pedagoškega dela,
- dajal mnenje k letnemu delovnemu načrtu,
- spremljal izvajanje pravilnika o šolskem redu in drugih šolskih pravil,
- sodeloval v različnih projektih,
- vključeval nova teoretična spoznanja in praktične izkušnje v pouk,
- spodbujal inovacije in jih vnašal v pedagoško delo,
- sprotno spremljal priprave na maturo in poklicno maturo,
- predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- dajal mnenja pri napredovanju pedagoških delavcev v nazive,
- oblikoval skupne kriterije ocenjevanja znanja in minimalne standarde,
- spodbujal in organiziral dejavnost dijakov na kulturnem, športnem, raziskovalnem, socialnem, humanitarnem področju in drugje,
- vzdrževal stalne stike s starši in skrbniki dijakov,
- aktivno sodeloval v organiziranih oblikah stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

20 OBVEZNOSTI UČITELJEV

Učiteljeva delovna obveznost obsega pouk, pripravo na pouk in drugo delo:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- mentorstvo in svetovanje dijakom (strokovna pomoč),
- mentorstvo pripravniku ali začetniku,
- urejanje kabinetov, zbirk, učilnic,
- organiziranje kulturnih, športnih, humanitarnih, raziskovalnih dejavnosti in sodelovanje na njih,
- izvajanje obveznih izbirnih vsebin (OIV) in interesnih dejavnosti (IND), spremstvo dijakov na IND in OIV,
- sodelovanje pri izvedbi splošne in poklicne mature ter izpitov,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom (LDN) in individualnim letnim delovnim načrtom (ILDN).

Delovna obveznost učitelja je 40 ur tedensko. Delavec ima povprečno 8-urno dnevno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom, LDN-jem šole in ILDN-jem vsakega posameznega učitelja. Razdelitev neposredne učne obveznosti in urnik za šolsko leto 2021/2022 sta priloga LDN. Sestavina LDN so tudi vsi ILDN-ji, ki bodo med letom dopolnjeni in usklajeni med ravnateljem in posameznimi učitelji.

21 PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolske svetovalne delavke (psihologinji in pedagoginji) se kot strokovne sodelavke vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških in psiholoških vprašanj šole. V šolskem letu 2021/22 bodo delovale na dveh lokacijah: pedagoginji Jana Hafner in Mojca Zupan v stavbi A (Kardeljeva pl. 16), psihologinji Bernarda Nemec in Maja Šorli v stavbi B (Kardeljeva pl. 28a)

Svoje delo načrtujejo na naslednjih področjih:

- svetovalno delo z dijaki,
- svetovalno delo z učitelji,
- svetovalno delo s starši,
- diagnostično delo z dijaki (izvajanje diagnostičnih testov),
- informiranje in svetovanje pri izbiri študija in poklica (karierno svetovanje),
- sodelovanje z vodstvom in razredniki pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov in spremljanje dijakov s sklenjenimi osebnimi izobraževalnimi načrti,
- identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov,
- spremljanje šolanja dijakov s posebnimi potrebami, priprava individualiziranih programov,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči, pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj,
- koordinacija dela z nadarjenimi,
- pomoč dijakom, ki se med poukom slabo počutijo ali poškodujejo,
- koordiniranje in organizacija zdravniških in zobozdravniških sistematičnih pregledov za dijake 1. in 3. letnika,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- predstavljanje šole in programov osnovnošolcem in njihovim staršem,
- izvedba vpisa novincev ter oblikovanje oddelkov,
- vodenje postopkov ob izpisu dijakov iz šole,
- izvedba prepisov in preusmeritev na našo in druge šole,
- vodenje in urejanje matičnih knjig in osebnih listov vpisanih dijakov,
- sprotno urejanje podatkov v aplikaciji CEUVIZ,
- priprava, naročanje in evidenca dijaških izkaznic,
- vključevanje in koordiniranje projektov za dijake s področja preprečevanja nasilja, čustvene podpore, učne pomoči
- razvojno analitično delo,
- strokovno (samo)izobraževanje.

22 PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PUD

- Organizator PUD pripravi in organizira celotno praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu.
- Pripravi načrt izvajanja PUD v različnih vrtcih glede na kraj bivanja dijakov in njihove želje.
- Pripravi pogodbo o medsebojnih obveznostih.
- Pripravi navodila za izvajanje PUD za posamezni letnik in s tem seznani mentorje v vrtcih in dijake.
- Seznani dijake z navodili in jih napoti na praktično usposabljanje v vrtce.
- Spremlja delo dijakov.
- Pregleda dnevnik posameznega dijaka in ovrednoti opravljeno delo ter vnese ocene v redovalnico.

Organizatorja praktičnega usposabljanja v vrtcih sta Mojca Zupan in Aleš Zobec.

23 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Poslanstvo šolske knjižnice je enakopravno zagotavljanje storitev vsem članom šolske skupnosti, ne glede na starost, spol, narodnost, jezik, versko pripadnost ali socialni status.

Uporabnikom s posebnimi potrebami so zagotovljene posebne storitve.

Šolska knjižnica zagotavlja, širi in pogloblja znanje dijakov v okviru vsebin učnega načrta in v ta namen oskrbuje dijake in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom ter drugimi informacijami, poleg tega usposablja dijake v samostojne uporabnike knjižnic, knjižničnega gradiva in iskanja gradiva po svetovnem spletu, jih informacijsko opismenjuje ter motivira za vseživljenjsko učenje.

Temeljne naloge šolske knjižnice SVŠGUGL so:

- izposoja,
- strokovno bibliotekarsko delo (nabava, obdelava, naročanje gradiva ...),
- biblio-pedagoško delo,
- sodelovanje s strokovnimi delavci šole,
- strokovno spopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah,
- vodenje in upravljanje učbeniškega sklada,
- priprava knjižnih razstav ...

Poleg temeljnih nalog se bomo v knjižnici SVŠGUGL v šolskem letu 2020/21 posvetili še drugim dejavnostim v skladu z zdravstvenimi razmerami (projekt "Rastem s knjigo", ki ga organizira JAK, Igroteka v MKL, enota dr. France Škerl, in Slovenski knjižni sejem v Cankarjevem domu, pripravili bomo material in izdali letopis šole, izvedli Ekobranje za eko-življenje ter se lotili še mnogih drugih zanimivih projektov.

24 PROGRAM DELA RAVNATELJA

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja vodil učiteljski zbor in odgovorno skrbel za uresničitev učnih ciljev, dobro organizacijo dela in kvalitetno izvajanje pedagoškega procesa.

S tem v zvezi bo:

- predlagal letni delovni načrt,
- pripravil razporeditve vseh pedagoških obveznosti, ki so podlaga za urnik,
- koordiniral in vodil delo strokovnih organov,
- skrbel za kvaliteto pedagoškega dela in skladnost pri uresničevanju katalogov znanj ter učnih načrtov,
- aktivno vključen v izvajanje letošnjih projektov,
- skrbel za dobro pedagoško klimo,
- motiviral sodelavce za učinkovito poučevanje, skrbel za razvijanje novih oblik in metod dela ter za uvajanje nove učne tehnologije,
- spodbujal projektno, timsko delo,
- spodbujal inovacije v učnem procesu in koordiniral delo pri pripravi na maturo in poklicno maturo,
- načrtno prisostvoval pri pouku posameznih učiteljev,
- analiziral vsebino, oblike in metode njihovega dela, jim pomagal, jih spodbujal, svetoval in ovrednotil njihovo delo,
- predlagal sistemizacijo delovnih mest,
- oblikoval predlog nadstandardnih storitev,
- skrbel za uresničevanje priporočil in navodil Zavoda za šolstvo, Centra za poklicno izobraževanje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- skrbel za dobro sodelovanje dijakov, staršev in učiteljev,

- skrbel za opremljanje učilnic s sodobno učno tehnologijo, učili in drugimi didaktičnimi pripomočki,
- skrbel za izdelavo aktov v skladu z zakonodajo,
- skrbel za zakonito poslovanje šole,
- pripravil predlog napredovanja učiteljev v nazive in plačne razrede ter drugih delavcev v plačne razrede,
- skrbel za sodelovanje z mentorji krožkov, društev in spodbujal aktivnejše vključevanje dijakov v delo in življenje na šoli,
- sodeloval s šolsko svetovalno službo in razredniki pri reševanju vzgojnih in drugih problemov dijakov,
- spodbujal in organiziral izobraževanje učiteljev,
- skrbel za uresničevanje sklepov strokovnih organov in sveta šole,
- skrbel za povezovanje šole z okoljem, drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem (z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, s Skupnostjo gimnazij, Skupnostjo šol, ki izvajajo program predšolska vzgoja, z Uradom za šolstvo, Zavodom za šolstvo in Centrom za poklicno izobraževanje, Državnim izpitnim centrom in s tujino),
- skrbel za dobro sodelovanje s Pedagoško fakulteto, sprotno reševal odprta vprašanja ter si prizadeval za enakopravno zastopanje v stavbi, zlasti pri zagotavljanju prostorskih pogojev,
- opravljal še druge naloge v skladu z zakoni.

25 NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE

Preveritev delovanja notranjih kontrol pri povračilih stroškov zaposlenim v letu 2021. Zunanja revizorska služba bo med 04.01.2022 – 07.01.2022 preverila:

- Pravilnost obračunavanja povračil zaposlenim (prevoz na delo, regres za prehrano, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, potni stroški) z delovnopravnega vidika,
- Pravilnost obračunavanja povračil zaposlenim (prevoz na delo, regres za prehrano, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč, potni stroški) z davčnega vidika,
- Pravilnost poročanja izplačanih povračil na REK-1 obrazcih.

Revizijo izvaja zunanja revizorska služba.

26 DELO POMOČNIC RAVNATELJA

Pomočnici ravnatelja pomagata ravnatelju pri pedagoškem vodenju in opravlja še naslednje naloge:

- pripravljata statistična poročila,
- urejata šolsko kroniko,
- pripravljata letno poročilo o delu šole,
- nadomeščata ravnatelja v času odsotnosti,
- pripravljata razpored nadomeščanj,
- sodelujeta pri pripravi letnega delovnega načrta,
- preverjata urejenost pedagoške dokumentacije,
- opravlja še druge tekoče naloge dodeljene s strani ravnatelja.

27 PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Šola se povezuje s starši z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju in pri uresničevanju učnih ciljev. Povezovanje poteka v obliki govorilnih ur (tedenske), skupnih govorilnih ur, sestankov za starše, preko sveta staršev, neformalnih oblik in sveta šole.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in obravnava vzgojno-izobraževalno delo, daje pobude in predloge za izboljšanje učnih rezultatov in humano reševanje vzgojnih problemov. Daje mnenje k imenovanju ravnatelja. Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom. Predlaga nadstandardne programe.

Vsak učitelj ima tedensko govorilno uro. Razpored govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

Tudi v tem šolskem letu želimo s starši dobro in tvorno sodelovati, saj so starši najpomembnejša vez med dijaki in šolo. Mnenja staršev, pripombe in predlogi za izboljšanje našega skupnega dela so vedno zaželeni. Starši so najboljši partnerji, zato smo odprti za vse oblike sodelovanja.

28 ŠOLSKI SKLAD

Ponovno vzpostavljamo delovanje šolskega sklada. Prostovoljni prispevek bo dvakrat 10 €. Zbrana sredstva bodo namenjena za nadstandardne dejavnosti dijakov (stroški njihovih lastnih produkcij na področju sodobnega plesa, gledališča in filma; finančno pomoč najbolj ogroženim za obvezne OIV/IND, nadstandardne higienske pripomočke, posebno urejanje skupnih prostorov (grafiti, fotografije...).

29 PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

Šola bo aktivno sodelovala z Zavodom RS za šolstvo in s Centrom za poklicno izobraževanje s ciljem, da bi s skupnimi prizadevanji in delom uspešno vodili in izvajali celoten vzgojno-izobraževalni proces, še zlasti pri izvedbi prenovljenih učnih načrtov, prenovi programov in katalogov. Želimo si dobrega sodelovanja z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev za delo šole in učiteljev. Sodelovanje z Državnim izpitnim centrom, ki vodi in organizira maturo in poklicno maturo na državni ravni, je zelo dobro; trudili se bomo, da bo tako ostalo tudi v prihodnje. Šola bo aktivno sodelovala z vrtci pri vključitvi dijakov na praktično usposabljanje v vrtce, izvedbi izpitnih nastopov za 4. predmet poklicne mature, pri drugih dejavnostih, ki jih organizirata šola ali vrtec: nastopi s plesno-glasbenimi dramatizacijami v vrtcih, delavnice, ki jih bomo pripravili na šoli, sodelovanje dijakov na delavnicah in prireditvah v vrtcih. Sodelujemo tudi s Srednjo poklicno in strokovno šolo Bežigrad pri tečaju šivanja. Pri izvedbi različnih delavnic sodelujemo tudi z Društvom študentov medicine.

Na področju poklicnega usmerjanja in svetovanja bomo sodelovali s svetovalnimi delavci na osnovnih šolah in z Zavodom za zaposlovanje, da bi z njihovo pomočjo in predstavitvijo šole oz. programa pridobili za pedagoški poklic osebnostno primerne in motivirane dijake.

Poglobili bomo sodelovanje s Pedagoško fakulteto pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev za delo šole in na vsebinskem področju (programi). Tako bomo omogočili kvalitetno

vzgojno-izobraževalno delo in prispevali k dobri strokovni usposobljenosti bodočih vzgojiteljev predšolskih otrok. Intenzivno bomo sodelovali z gimnazijami, šolami, ki izvajajo program predšolska vzgoja, in s skupnostjo gimnazij. Sodelovali bomo na različnih natečajih in prireditvah, z zamejskimi Slovenci in drugimi zavodi:

- z vrtci, kjer so naši dijaki na PUD-u,
- z Vzgojiteljsko šolo v Celovcu,
- z Rdečim križem,
- z Mestno zvezo prijateljev mladine,
- z Mestom Ljubljana,
- z Mladinsko knjigo in revijo Ciciban,
- z dijaškimi domovi v Ljubljani,
- z Univerzo v Ljubljani oz. fakultetami, za katere izvajamo hospitacije in nastope ter pedagoško prakso študentov (Flozofska fakulteta, Fakulteta za šport, Akademija za glasbo, Biotehniška fakulteta, Fakulteta za matematiko), in s Pedagoškim inštitutom.

30 SKUPNOST DIJAKOV

Dijaki so organizirani v skupnost dijakov, ki jo sestavljajo dijaki vseh oddelkov in skupin iz vseh izobraževalnih programov na šoli. Skupnost dijakov se bo v letošnjem šolskem letu reorganizirala v dve podskupnosti (predšolsko in gimnazijsko) in ustrezno modernizirala statut skupnosti. Skupnost dijakov ima naslednje pristojnosti:

- daje mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem organom šole,
- določi svoje predstavnike, ki sodelujejo v svetu šole pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov predloži v obravnavo,
- določi pravila delovanja skupnosti in njenih organov ter
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti šole.

Mentor dijaške skupnosti je Matjaž Predanič in Tadeja Dermastja.

31 ŠOLSKA PREHRANA DIJAKOV

Šolsko prehrano urejamo na podlagi Pravil šolske prehrane in Zakona o šolski prehrani. Oba akta urejata organizacijo šolske prehrane za dijake, pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije ter vso logistiko, povezano s pripravo, delitvijo in plačevanjem. Šolsko malico organiziramo v Dijaškem domu Bežigrad in v restavraciji PEF-a. Odgovorna oseba za šolsko prehrano je Petra Plečnik.

32 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN NEZGODNO ZAVAROVANJE

Za zdravstveno varstvo naših dijakov je pristojen šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Bežigrad, Kržičeva ulica 10, Ljubljana, ki opravlja tudi obvezne sistematske preglede in cepljenje za dijake 1. in 3. Letnika, letos pa tudi za dijake 4. letnika, ki lani niso prišli na vrsto..

Zobozdravstvene storitve nudi zobna ambulanta v okviru Zdravstvenega doma Bežigrad, kjer so organizirani tudi sistematski zobozdravstveni pregledi za dijake 1. letnika.

Dijaki se za pomoč v stiski lahko obrnejo na Krizni center za mlade, Ravbarjeva 11a, Ljubljana, in na Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Gotska 18, tel. 58 37 500.

Da bi prispevali k zdravemu načinu življenja, bomo organizirali predavanja in pogovore z dijaki.

Vsi dijaki šole so lahko nezgodno zavarovani. Za višino zavarovanja in zavarovalnico se dijaki in starši odločajo sami.

33 STIKI Z DIJAŠKIMI DOMOVI

Večina dijakov biva v Dijaškem domu Bežigrad, nekaj pa v Dijaškem domu Ivana Cankarja in Dijaškem domu Tabor in Jegličevem dijaškem domu. Razredniki sprotno obveščajo vzgojitelje o doseženih rezultatih in morebitnih problemih, vabljeni pa so tudi na skupne sestanke razrednikov in vzgojiteljev.

Ravnatelj:
Alojz Pluško

Predsednica sveta šole:
Deja Kačič