

## Obrazec za zapis in seštevek zaključnih ocen ter dosežkov na nacionalnem preverjanju znanja

Priimek in ime učenke / učenca: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_ Osnovna šola: \_\_\_\_\_

		štev. ocena
<b>7. razred</b>		
1.	Slovenščina, 7. raz.	
2.	Matematika, 7. raz.	
3.	Tuji jezik, 7. raz.	
4.	Likovna umetnost, 7. raz.	
5.	Glasbena umetnost, 7. raz.	
6.	Geografija, 7. raz.	
7.	Zgodovina, 7. raz.	
8.	Domovinska in državljanska kultura in etika, 7. raz.	
9.	Naravoslovje, 7. raz.	
10.	Tehnika in tehnologija, 7. raz.	
11.	Šport, 7. raz.	
<b>8. razred</b>		
12.	Slovenščina, 8. raz.	
13.	Matematika, 8. raz.	
14.	Tuji jezik, 8. raz.	
15.	Likovna umetnost, 8. raz.	
16.	Glasbena umetnost, 8. raz.	
17.	Geografija, 8. raz.	
18.	Zgodovina, 8. raz.	
19.	Domovinska in državljanska kultura in etika, 8. raz.	
20.	Fizika, 8. raz.	
21.	Kemija, 8. raz.	
22.	Biologija, 8. raz.	

		štev. ocena
23.	Tehnika in tehnologija, 8. raz.	
24.	Šport, 8. raz.	
<b>9. razred</b>		
25.	Slovenščina, 9. raz.	
26.	Matematika, 9. raz.	
27.	Tuji jezik, 9. raz.	
28.	Likovna umetnost, 9. raz.	
29.	Glasbena umetnost, 9. raz.	
30.	Geografija, 9. raz.	
31.	Zgodovina, 9. raz.	
32.	Fizika, 9. raz.	
33.	Kemija, 9. raz.	
34.	Biologija, 9. raz.	
35.	Šport, 9. raz.	
<b>Vsota vseh doseženih točk</b> Seštejte vse vpisane ocene od 1. do vključno 35. točke!		
Nacionalno preverjanje znanja: <b>slovenščina (v %)</b>		
Nacionalno preverjanje znanja: <b>matematika (v %)</b>		
<i>Podatke potrebujemo v vpisnem postopku.</i>		

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis staršev: \_\_\_\_\_

Podpis učenke/učenca: \_\_\_\_\_

### IZBIRA INSTRUMENTA in SOŠOLCA/SOŠOLKE

\_\_\_\_\_, rojen/a dne: \_\_\_\_\_  
(moj priimek in ime)

Če v času šolanja ne boš živel/-a doma, napiši, v katerem dijaškem domu boš bival/-a:

Izpolnjen obrazec oddajte skupaj s preostalimi obrazci!

#### IZBIRA INSTRUMENTA

Po predmetniku se dijaki programa **Predšolska vzgoja** učite tudi instrument (klavir ali kitaro). Pri vpisu v 1. letnik vas vprašamo, kateri instrument bi se želeli učiti. Vaše želje upoštevamo v okviru kadrovskih in organizacijskih možnosti.

Želel/a bi se učiti:	KLAVIR	KITARO	Obkroži!
----------------------	--------	--------	----------

Če bo posamezen instrument izbralo več dijakov, kot bo na voljo prostih mest, bodo imeli prednost dijaki z boljšim učnim uspehom v osnovni šoli (višjim skupnim številom točk). **Zato vam svetujemo, da ne kupujete instrumenta pred začetkom pouka.**

Prosimo, da odgovorite še na sledeča vprašanja:

**Klavir** sem se že učil/a v glasbeni šoli: **DA**    Koliko let?    1 2 3 4 5 6 več  
**NE**

**Kitaro** sem se že učil/a v glasbeni šoli: **DA**    Koliko let?    1 2 3 4 5 6 več  
**NE**

V glasbeni šoli sem se učil/a nek **drug instrument** (kateri: \_\_\_\_\_).

Koliko let si se učil/a ta instrument?    1 2 3 4 5 6 več

#### SOŠOLEC / SOŠOLKA

Če želite, lahko ob vpisu imenujete osebo, s katero bi želeli biti v razredu (izberete lahko samo **eno**). Željo bomo upoštevali, če bo obojestranska in če bodo organizacijske možnosti to dopuščale.

Moj priimek in ime: \_\_\_\_\_

Želim si, da bi bil/a moj/a sošolec/sošolka \_\_\_\_\_  
priimek in ime sošolke/sošolca

Datum \_\_\_\_\_

Podpis staršev: \_\_\_\_\_ Podpis dijaka: \_\_\_\_\_

## ŠOLSKA PREHRANA 2022/2023

### Zakon o šolski prehrani

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 3/2013, 46/14) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS št. 62/2010 in 40/2011) in Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40/2012). Zakon o šolski prehrani se uporablja za osnovne in srednje šole ter za osnovne šole v okviru zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v RS, ki izvajajo javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe, ne pa tudi za udeležence izobraževanja odraslih. Določbe v zvezi s smernicami za prehranjevanje v vzgojno – izobraževalnih zavodih ter spremljanjem prehrane, opredeljene v 2. členu zakona, se smiselno uporabljajo tudi v vrtcih, zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, domovih za učence, dijaških domovih ter v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti.

### Prijava in preklic prijave na šolsko prehrano ter odjava posameznih obrokov

- Šola do začetka šolskega leta seznanja dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih in o subvencioniranju malice dijake.
- Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je dijak v oskrbi. Prijava se odda na obrazcu, ki je priloga zakona; zaradi spremembe zakonodaje se spodnji del obrazca »Vloga za dodatno subvencijo za malico« in »Vloga za subvencijo za kosilo« ne izpolnjuje.
- S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost dijakov in njihovih staršev, da spoštujejo pravila, plačujejo prispevke, pravočasno odjavljajo obroke in plačajo polno ceno obroka, če le-ta ni pravočasno odjavljen.
- Prijava se lahko kadarkoli prekliče.
- Starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih je dijak v oskrbi, lahko posamezni obrok odjavijo (npr. če dijak zboli).
- Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej - do 9 ure zjutraj.
- Starši lahko dijaka pooblastijo, da sam odjavi posamezni obrok.

### PREKLIC PRIJAVE na šolsko prehrano:

Preklic prijave na šolsko prehrano je vedno **pisen** in se odda na ustreznem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani šole. Obrazec za preklic se odda **osebno** v tajništvo. Če je preklic prejet do 9. ure dopoldan delovnega dne, se upošteva z naslednjim delovnim dnevom.

### ODJAVA za določen čas:

V primeru odsotnosti (bolezen, dopust, trening ipd.) je dijaka od malice potrebno odjaviti, in sicer preko portala eAsistent **vnaprej za čas odsotnosti**.

Dijaki se od malice lahko odjavljajo **samostojno** na portalu za malico in sicer do 9. ure dopoldan delovnega dne za naslednji delovni dan. Lahko jih odjavijo **starši** preko portala za prehrano (odjava posameznih obrokov, izbiranje jedilnika in preverjanje »prevzetosti« obroka).

**Pravočasna odjava** je odjava, ki je podana do 9. ure dopoldan delovnega dne **za naslednji delovni dan** (npr.: v torek za sredo oz. v petek za ponedeljek); malica se v tem primeru **ne obračuna**.

**Nepravočasna odjava** je odjava, ki je oddana do 9. ure dopoldne delovnega dne za **tekoči** delovni dan, obrok je v tem primeru plačljiv.

#### **NESUBVENCIONIRANA MALICA je malica, ki se plača v polni ceni:**

- za malico se ni uveljavljala subvencija, oz. ta ni bila odobrena,
- gre za nepravočasno odjavo po 9. uri za tekoči delovni dan,
- gre za neprevzet in neodjavljen obrok.

#### **SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE MALICE se ureja na Centru za socialno delo.**

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice dijakov lahko najdete na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (<https://www.gov.si teme/subvencije-prehrane-za-ucence-in-dijake/>).

Subvencijo za malico lahko dobijo tudi dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino in dijaki, prosilci za azil. Dijakom, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Vloga za subvencijo malice se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina dijaka ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

#### **CENA malice v šolskem letu 2022/23:**

- polna cena malice znaša 2,73 evra,
- cena malice za prejemnika 70% subvencije je 0,82 evra,
- cena malice za prejemnika 40% subvencije 1,64 evra.

#### **PLAČILO**

Ob koncu obračunskega obdobja (meseca) prejmejo starši položnico za ustrezno število obrokov in ustrezno vrsto subvencije (med 15. in 20. v naslednjem mesecu). Ročni vnos prevzetih obrokov, ko je dijak pozabil doma dijaško izkaznico, se praviloma izvede **prvi delovni dan v mesecu** (za pretekli mesec), prav tako tudi prisotnost izven šole - športni dnevi ipd. **Reklamacije obrokov** so možne do 8. v mesecu za pretekli mesec. Reklamacije sprejemamo le v pisni obliki na **e-naslov: petra.plecnik@svsgugl.si**.

Če **starši ne poravnajo stroškov** za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se dijaku **začasno onemogoči** prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti. Pred tem staršem pošljemo obvestilo in opomin.

**Druge informacije** in dokumente o šolski prehrani lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstva za zdravje.





SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA,  
GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA  
LJUBLJANA

Kardeljeva ploščad 28a / Ljubljana  
Telefon / 01 56 51 751  
[www.svsgugl.si](http://www.svsgugl.si)

## I Z J A V A – IZDAJA POLOŽNIC PO ELEKTRONSKI POŠTI

Ime in priimek **starša** ali skrbnika (plačnika): \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

E-naslov: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Soglašam, da Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28a, 1000 Ljubljana v skladu z nacionalno in evropsko zakonodajo (Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošna uredba EU o varstvu podatkov) izda položnico za opravljene storitve po elektronski pošti - za dijaka:

Ime in priimek dijaka: \_\_\_\_\_

Izobraževalni program: \_\_\_\_\_

Izjavljam, da bom obveznosti plačal v roku, ki bo naveden na posameznem prejetem računu. Hkrati soglašam, da me o neporavnanih obveznostih obveščate po elektronski pošti.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis starša ali skrbnika: \_\_\_\_\_

POJASNILO: Izdajanje položnic je predlagal svet staršev SVŠGUGL; pomeni racionalizacijo in ekološki prispevek.

SOGLASJE za SEPA direktno obremenitev SEPA Direct Debit Mandate		SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA Kardeljeva ploščad 28a, 1000 Ljubljana
Sprememba Amendment Ukinitev Cancellation	Referenčna oznaka soglasja - izpolni prejemnik plačila <small>Mandate reference – to be completed by the creditor</small>	
<p>S podpisom tega obrazca pooblašate (A) <b>{NAZIV PREJEMNIKA PLAČILA}</b>, da posreduje navodila vašemu ponudniku plačilnih storitev za obremenitev vašega plačilnega računa in (B) vašega ponudnika plačilnih storitev, da obremeni vaš plačilni račun v skladu z navodili, ki jih posreduje <b>{NAZIV PREJEMNIKA PLAČILA}</b>. Vaše pravice obsegajo tudi pravico do povračila denarnih sredstev s strani vašega ponudnika plačilnih storitev v skladu s splošnimi pogoji vašega ponudnika plačilnih storitev. Povračilo denarnih sredstev je potrebno terjati v roku 8 tednov, ki prične teči od dne, ko je bil obremenjen vaš plačilni račun. Prosimo izpolnite polja, označena z *.</p> <p><i>By signing this mandate form, you authorise (A) {NAME OF CREDITOR} to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from {NAME OF CREDITOR}. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited. Please complete all the fields marked *.</i></p>		
Vaše ime in priimek/naziv <small>Your name</small>	1	
Vaš naslov <small>Your address</small>	2	
	3	
	4	
Št. vašega pl.računa <small>Your account number</small>	5	
	6	
Naziv prejemnika plačila <small>Creditor's name</small>	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
Vrsta plačila <small>Type of payment</small>	12	
Kraj podpisa soglasja <small>City or town in which you are signing</small>	13	
Prosimo podpišite tukaj <small>Please sign here</small>	*	

Opomba: vaše pravice v zvezi z zgornjim soglasjem so navedene v splošnih pogojih poslovanja, ki jih lahko dobite pri vašem ponudniku plačilnih storitev.  
Note: Your rights regarding the above mandate are explained in a statement that you can obtain from your bank.

Podrobnosti, ki se nanašajo na razmerje med prejemnikom plačila in plačnikom - samo v informacijo.  
Details regarding the underlying relationship between the Creditor and the Debtor - for information purposes only.

Identifikacijska oznaka plačnika <small>Debtor identification code</small>	14	
Oseba, v imenu katere se izvrši plačilo (dijak/inja) <small>Person on whose behalf payment is made</small>	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	

**Prosimo vrnite:**  
Please return to:  
SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA,  
Kardeljeva ploščad 28a, 1000 Ljubljana

**Le za uporabo prejemnika plačila**  
Creditor's use only

## PRIVOLITEV STARŠEV/SKRBNIKOV IN DIJAKOV, DIJAKINJ ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV

Šola za namene izobraževanja in izpopolnjevanja dijakov, za spremljanje njihovega razvoja in napredovanja, za svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela šole obdeluje osebne podatke dijakov in staršev oziroma skrbnikov v obsegu, kot ga določa 42. člen Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 - ZIO-1 in 46/19; ZGim) in 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17 in 46/19; ZPSI-1).

Osebne podatke in dokumentacijo, na podlagi katere so/bodo zbrani osebni podatki, šola uporablja in hrani v skladu z določili Zakona o gimnazijah (ZGim), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1), zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in v skladu s Splošno uredbo (EU) o varstvu osebnih podatkov le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se osebni podatki zbirali in uporabljali. Ob koncu izobraževanja oziroma po izpolnitvi namena obdelave šola osebne podatke izbriše oziroma uniči v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ZGim, ZPSI-1 in določili Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju, razen podatkov, ki se hranijo trajno oziroma so del arhivskega gradiva.

Privolitev ni obvezna in ne vpliva na pravice in obveznosti iz izobraževanja. Osebne podatke bomo hranili do izpolnitve namena, t.j. zaključka izobraževanja oziroma do preklica in tudi po zaključku izobraževanja (npr. fotografije, video in zvočni posnetki, dosežki/rezultati in izdelki).

Več o obdelavi osebnih podatkov si lahko preberete v Informacijah za posameznike o varstvu osebnih podatkov na spletni strani šole.

Za obdelavo osebnih podatkov izven namenov iz ZGim in ZPSI-1 na podlagi točke a prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe EU za varstvo osebnih podatkov potrebujemo privolitev, zato vas vljudno prosimo, da izpolnite priloženo PRIVOLITEV.

Osebne podatke, zbrane na podlagi privolitev, bomo obdelovali za namen, ki je določen v obrazcu privolitev. Kot posameznik imate, pod pogoji iz Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov, pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, do omejitve obdelave, do prenosljivosti, izbrisa in popravka podatkov. Dane privolitve lahko kadarkoli prekličete s pisno zahtevo, poslano na naslov šole: tajnistvo@svsgugl.si.

Za več informacij o varstvu osebnih podatkov se obrnite na pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov na šoli: tatjana.novak@guest.arnes.si. V primeru kršitve varstva osebnih podatkov je možna pritožba/prijava pri Informacijskem pooblaščenca RS.

Ljubljana, maj 2022

Petra Vignjevič Kovjanič,  
v. d. ravnateljja

### PRIVOLITEV O ZBIranJU IN OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

V času šolanja na Srednji vzgojiteljski šoli, gimnaziji in umetniški gimnaziji Ljubljana lahko:

**1. šola objavi (zabeleži) rezultate tekmovanj, natečajev, tečajev in nastopov ter dosežke ob in po zaključku izobraževanja z imenom in priimkom, oddelkom in šolo:**

Prosimo, obkrožite.

V elektronski obliki v šolskem prostoru (npr. na spletni strani šole, na šolskih družbenih omrežjih, na šolskih zaslonih).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V fizični obliki v šoli (npr. na oglasnih deskah, v učilnicah, na hodnikih).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki v vezanih publikacijah (npr. letopis, publikacija, šolska kronika, zbornik).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki v javnih medijih.	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki pri dogodkih za promocijo šole.	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM



**2. šola objavi izdelke, zvočne posnetke, likovna in literarna dela, fotografije izdelkov z imenom, priimkom ter oddelkom, ki so nastale v okviru šolskih in občolskih dejavnosti:**

Prosimo, obkrožite.

V elektronski obliki v šolskem prostoru (npr. na spletni strani šole, na šolskih družbenih omrežjih, na šolskih zaslonih).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V fizični obliki v šoli (npr. na oglasnih deskah, v učilnicah, na hodnikih).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki v vezanih publikacijah (npr. letopis, publikacija, šolska kronika, zbornik).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki v javnih medijih.	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki pri dogodkih za promocijo šole.	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM

**3. šola objavi fotografije in videoposnetke z oddelkom in programom, ki so nastali v okviru šolskih in občolskih dejavnostih:**

Prosimo, obkrožite.

V elektronski obliki v šolskem prostoru (npr. na spletni strani šole, na šolskih družbenih omrežjih, na šolskih zaslonih).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V fizični obliki v šoli (npr. na oglasnih deskah, v učilnicah, na hodnikih).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki v vezanih publikacijah (npr. letopis, publikacija, šolska kronika, zbornik).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki v javnih medijih.	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki pri dogodkih za promocijo šole.	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM

**4. šola obvešča starše oz. skrbnike o učnem uspehu in osebnostnem razvoju. To pomeni, da imajo starši oz. skrbniki vpogled v redovalnico, dnevnik, osebni list in so tako seznanjeni z uspehom, pohvalami, nagradami in morebitnimi izrečenimi ukrepi:**

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

**5. šola seznanja starše oz. skrbnike z denarnimi in materialnimi obveznostmi do šole (v zvezi z malico, knjižnico, morebitno povzročeno škodo, izbirnimi vsebinami oz. interesnimi dejavnostmi, dodatno ponudbo šole ...) in tudi drugimi obveznostmi, ki izhajajo iz udeležbe dijakov v dejavnostih zunaj pouka, ki pa jih organizira šola (ekskurzije, tečaji, tekmovanja, prireditve ...):**

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

**6. da svetovalna služba v šoli za namene izvrševanja delovnih nalog na področju razvojnih in preventivnih dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije in dejavnosti svetovanja ter pomoči dijaku (npr. razreševanje osebnih ali socialno-ekonomskih stisk, učnih težav ter vedenjskih težav, svetovalo delo z dijaki s posebnimi potrebami, karierna orientacija, učenje učenja, ...) pridobi in obdeluje podatke o dijaku od drugih inštitucij in zavodov ter jih drugim inštitucijam in zavodom tudi posreduje, če je to v dobrobit dijaka (v skladu s Programskimi smernicami svetovalne službe v srednji šoli, Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju, Zakona o gimnazijah ter Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju). Svetovalna služba v tem okviru nudi podporo dijaku, staršem oz. skrbnikom, razredniku in drugim učiteljem v oddelku.**

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

**7. lahko šola za namene komunikacije s starši oz. skrbniki in dijakom uporablja tudi sledeče:**

e-naslov dijak/dijakinja: \_\_\_\_\_

telefon dijak/dijakinja: \_\_\_\_\_

e-naslov mati/skrbnica: \_\_\_\_\_

telefon mati/skrbnica: \_\_\_\_\_

e-naslov oče/skrbnik: \_\_\_\_\_

telefon oče/skrbnik: \_\_\_\_\_

8. Na šoli za komunikacijo s starši (in dijaki) uporabljamo eAsistent. Kontaktne podatke, ki jih boste starši/skrbniki posredovali na tem obrazcu, boste zato po vnosu v šolski sistem, morali potrditi z unikatno varnostno kodo. Ob potrditvi kontaktnih podatkov boste lahko izbrali način komunikacije s šolo, ki vam bo najbolj ustrežal. Več o eAsistentu za starše si lahko preberete na [www.easistent.com/starsi](http://www.easistent.com/starsi).

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

9. dijak lahko sodeluje pri izvajanju različnih anonimnih anket, ki ne zahtevajo podpisovanja oziroma navajanja osebnega imena in določljivost dijaka omogočajo le eventualno in le v primeru specifičnih raziskav mnenj:

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

10. dijak lahko sodeluje pri snemanju različnih izobraževalnih in promocijskih oddaj ali posnetkov, ki jih z dovoljenjem vodstva/ravnatelja na šoli občasno izvajajo različne produkcijske institucije:

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

11. da se podatki o osebnem imenu, oddelku, šoli, starosti in naslovu mojega otroka posredujejo organizatorju za namen izvedbe dogodka (npr. projekta, delavnice, srečanja, izmenjave dijakov, tekmovanja, ekskurzije, natečaja).

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

12. da šola osebne podatke mojega otroka (ime in priimek, EMŠO, naslov) uporabi za ureditev prijave za dostop do brezžičnega izobraževalnega omrežja EDUROAM in spletne učilnice ter mu dodeli šolski e-naslov.

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

V kolikor podpisani ne podate privolitve s posameznimi postavkami, omenjeni podatki pa se zbirajo v okviru skupinskih dejavnosti in dogodkov, dijak prevzema odgovornost, da pri poteku dejavnosti na svoje ne soglašanje opozori oz. se iz zbiranja podatkov samostojno izloči.

IME IN PRIIMEK DIJAKA/DIJAKINJE: \_\_\_\_\_ PODPIS: \_\_\_\_\_

IME IN PRIIMEK STARŠA oz. SKRBNIKA: \_\_\_\_\_ PODPIS: \_\_\_\_\_

IME IN PRIIMEK STARŠA oz. SKRBNIKA: \_\_\_\_\_ PODPIS: \_\_\_\_\_

KRAJ IN DATUM: \_\_\_\_\_

Spoštovani dijaki in dijakinje, spoštovani starši!

maj, 2022

Ob vpisu na našo šolo bi vas radi seznanili s »**Konceptom dela z nadarjenimi v srednji šoli**«. V šolskem letu 2007/08 smo v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo pričeli z izvajanjem omenjenega projekta z dijaki 1. letnika v programu Predšolska vzgoja. V naslednjih letih smo s projektom nadaljevali in ga postopoma razširili na vse programe.

Naša vizija dela z nadarjenimi sledi dvema ciljema:

1. Spodbujati in omogočiti nadarjenim dijakom optimalni razvoj v skladu z njihovimi potenciali in interesi.
2. Uveljaviti »Koncept dela z nadarjenimi« v vsakodnevnem delu učiteljev in v šolski klimi.

Kdo je nadarjen? V strokovni literaturi ni enotne definicije nadarjenosti. Marlandova definicija (1972), ki jo sprejema *Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju*, se glasi takole: »Nadarjeni in talentirani so tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju, in ki poleg šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.«

Vsem navedenim področjem Koncept dodaja tudi psihomotorično področje.

Koncept izhaja iz naslednjih strokovnih in etičnih načel:

- načelo dobrobiti dijaka (izvajanje koncepta skrbi za celostni osebni razvoj dijaka, mu ne povzroča stisk; ne stigmatizira);
- načelo avtonomnosti (prostovoljnost udeležnosti dijaka);
- načelo strokovnosti in načelo varovanja osebnih podatkov.

Po Konceptu poteka odkrivanje nadarjenih na tri načine:

1. Nadarjeni dijak predloži dokumentacijo (Poročilo učenca o področjih prepoznane nadarjenosti v OŠ), da je bil v OŠ že prepoznan (identificiran) za nadarjenega.
2. Dijaka kot nadarjenega prepozna en ali več učiteljev na srednji šoli. Na podlagi psiholoških preizkusov se preveri njegova nadarjenost.
3. Nadarjenost dijaka se ugotovi na osnovi dokumenta o dosežku dijaka na državnem (prva tri mesta ali zlato priznanje za določeno področje) ali na mednarodnem tekmovanju. Ustrezna dokazila dijak predloži razredniku ali šolski psihologinji.

Pri vseh treh načinih se postopek zaključi s pridobitvijo mnenja staršev ter z morebitno vlogo za pripravo individualiziranega programa, v katerem se predvidijo dijakove šolske in izvenšolske aktivnosti ter morebitne prilagoditve dela v šoli.

Šola ponuja širok spekter dejavnosti in aktivnosti, kjer lahko dijaki razvijajo svoje sposobnosti in potencialne. Udeležujejo se pri interesnih dejavnostih ali obveznih izbirnih vsebinah (npr.: tabori, strokovne ekskurzije, tečajji), se pripravljajo na tekmovanja ali izdelajo raziskovalno nalogo.

**Če je bil vaš otrok v OŠ identificiran za nadarjenega** in si želite, da se z njim pogovorimo o njegovih željah in pričakovanjih glede morebitnih prilagoditev vzgojno-izobraževalnega dela v srednji šoli, naj šolski svetovalni delavki ob vpisu (ali razredničarki v začetku septembra) **odda Poročilo učenca o področjih prepoznane nadarjenosti, dejavnostih ter dosežkih v OŠ**. To poročilo je prejel v OŠ oziroma ga lahko dobi naknadno v roku enega leta po zaključku OŠ. Upamo, da bomo vsakemu dijaku omogočili optimalen razvoj v okviru njegovih razvojnih zmožnosti.

Lep pozdrav!

Svetovalne delavke:  
Bernarda Nemeč, Maja Šorli in Jana Hafner



v. d. ravnateljca:  
Petra Vignjevič Kovjanič