

## ZAPISNIK 2. SEJE SVETA STARŠEV,

ki je bila v torek, 17. 5. 2022, ob 17. uri

v učilnici B006, na Kardeljevi ploščadi 28a

### DNEVNI RED:

1. Potrditev delovnih zvezkov in drugih gradiv za šolsko leto 2022/23
2. Imenovanje Upravnega odbora Šolskega sklada SVŠGUGL
3. Razno

### Prisotni:

- Predstavniki razredov (21 od 33ih) – priloga: lista prisotnih
- Ostali prisotni: Petra Vignjevič Kovjanič (v. d. ravnatelj), Maja Delak (pomočnica ravnatelja), Deja Kačič (predsednica sveta šole); Katarina Jesih Šterbenc (knjižničarka); Jana Hafner, Bernarda Nemeč in Maja Šorli (svetovalne delavke)

### Odsotni:

- Predstavniki 11ih oddelkov (3je namestniki)

Petra Vignjevič Kovjanič (v. d. ravnatelj) pozdravi prisotne, naredi uvodni pozdrav udeležencem sestanka, predstavi dnevi red s katerim se udeleženci strinjajo.

### K točki 1: Potrditev delovnih zvezkov in drugih gradiv za šolsko leto 2022/23

Petra Vignjevič Kovjanič (v. d. ravnatelj) prisotne seznanj s seznamom, ki so ga prejeli ob vabilu na Svet staršev. Besedo preda knjižničarki Katarini Jesih Šterbenc.

Knjižničarka pove, da mora pred odločitvijo o izboru učnega gradiva, ki ga zagotavljajo starši dijakov, pridobiti soglasje sveta staršev k skupni nabavni ceni učnega gradiva. Predstavi novost v učbeniškem skladu. Poudarjeno je, da je novost Na pragu besedila za Slovenščino ter Zbirke nalog za matematiko, saj so posodobljene in bolj sledijo učnemu načrtu. Poudarjeno je, da je starše potrebno obvestiti oz. opozoriti, da naj se delovni zvezki ne kupujejo v naprej. Pove tudi, da so cene približno 30% dražje, kot v preteklem letu. Starši naj ne kupujejo v naprej, če pa že, naj ne ovijajo in naj shranijo račune, saj nakupljeno lahko tako vrnejo.

Poda se vprašanje, če seznam ni usklajen z učitelji.

Petra Vignjevič Kovjanič (v. d. ravnatelj) doda, da vnaprejšnje kupovanje delovnih zvezkov ni smiselno, brez natančnega dogovora z učiteljem predmeta, seznam sicer je usklajen z učitelji. Zgodi se namreč, da se učbeniki in delovni zvezki včasih ne uporabljajo zaradi različnih razlogov (npr. odsotnost učitelja, menjava ...). Doda, da svet staršev, glede na pravila, potrdi sezname delovnih zvezkov in drugih gradiv.

### Sklep k točki 1:

Svet staršev podaja soglasje k skupni nabavni ceni učnega gradiva za šolsko leto 2022/2023.

Noben od predstavnikov staršev ni proti in se ne vzdrži.

## **K točki 2: Imenovanje Upravnega odbora Šolskega sklada SVŠGUGL**

Petra Vignjevič Kovjanić (v. d. ravnateljja), predstavi upravljanje upravnega odbora Šolskega sklada, ki ima sedem članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole, dva predstavnika staršev in dva predstavnika dijakov. Upravni odbor bi lahko septembra oz. oktobra pričel delovati. Svet staršev mora imenovati dva predstavnika staršev.

Gospa Mateja Zupančič, 1. C se javi.

Petra Vignjevič Kovjanić (v. d. ravnateljja) pove, da šolski sklad ni deloval v prejšnjih letih, sedaj pa potrebujemo še enega starša, da lahko prične z delovanjem.

Med tem gospa Nina Krizmanič, 1. G, povpraša o delovanju Šolskega sklada, kolikokrat so sestanki.

Gospa Barbara Gabrijel in Petra Vignjevič Kovjanić poudarita, da ni veliko sestankov in če se mogoče kar javi.

Gospa Barbara Gabrijel poudari, da verjetno ni veliko obveznosti pri samem delu. In bi potrebovali še enega starša iz gimnazije oz. umetniške gimnazije bi bilo najboljše.

Gospa Nina Krizmanič, 1.G, potrdi sodelovanje v Upravnem odboru Šolskega sklada SVŠGUGL.

## **Sklep k točki 2:**

Svet staršev potrdi za predstavnici staršev Upravnega odbora Šolskega sklada SVŠGUGL, Matejo Zupančič, 1.C in Nino Krizmanič, 1.G.

Noben od predstavnikov staršev ni proti in se ne vzdrži.

## **K točki 3: Razno**

Petra Vignjevič Kovjanić (v. d. ravnateljja) bi tukaj nadaljevala sestanek z odgovori na vprašanja, katera je že prejela s strani staršev:

- pri prof. Perger, vprašanje glede 1. in 2. test 1.I, če 2. test pišejo pozitivno bo popravljen tudi prvi test.
- Glede odsotnost učiteljev matematike in izpada vsebine, je še veliko časa za priprave na maturo, v šoli imamo tudi vikend priprave in je bojazen odveč.

Prof. Kačič, tudi pove, da 3.F. ni v zaostanku z vsebino. Snov je predelana, oz. bo čez 14 dni. Z zaostankom, sigurno ne bodo odšli v 4. letnik.

Petra Vignjevič Kovjanić (v. d. ravnateljja) pove, da snov ni tista, ki bi vplivala na sodelovanje na maturi. Je pa res veliko testov v maju.

- Šola dijake spodbuja k tekmovanju, velik izpad sodelovanja na tekmovanjih je bil zaradi razmer Covid-19, v našem interesu je, da sodelujejo.
- Dijak ne more iti iz šole kar tako, če se slabo počuti, dijak ne more oditi, mora priti v tajništvo oz. k svetovalni delavki, da mi preverimo in obvestimo starše.
- Če imajo dijaki zaposlitev od doma, je učinkovitost tega slabša. V učilnici imajo možnost, saj le takrat lahko učitelj preveri, če dijaki zaposlitev opravljajo.
- Pedagoška praksa, naša šola ima zelo veliko praktičnega usposabljanja, v novem šolskem letu sledi novo načrtovanje

Eden od staršev sporoči, da so nekateri mnenja, da bi bilo boljše, če bi bila vsak petek praksa, tako lahko čez celotno vrtčevsko leto spremljajo potek dela v vrtcu. Če je praktično usposabljanje strnjeno pa dijaki ne dobijo tistega vpogleda na delo, kot čez celotno vrtčevsko leto.

Petra Vignjevič Kovjanić (v. d. ravnatelj) odgovori, da šola izvaja evalvacijo praktičnega usposabljanja, ravnatelji drugih šol so zelo naravnani k strnjeni praksi, ki poteka v enem kosu. Prednosti in slabosti so pri obeh oblikah. Zaradi poklicne mature je bolj strnjena praksa, kot tedenska skozi celotno leto.

Jana Hafner opomni, da je takšna oblika prakse bila na željo vrtcev, saj so lahko le tako zagotovili varno delovno okolje. V času Covid-19, je bila večja odsotnost dijakov.

Starš dijakinje potrdi, da je sama vzgojiteljica in da pri praksi, ki poteka samo enkrat na teden res vidijo celotno vrtčevsko leto.

Predstavnica 4.B pa podpira strnjeno prakso. Tako lahko dlje časa opazuješ otroke, kaj delajo in kako delajo. Zelo pohvali, saj vidiš razvoj otrok, koliko je narejenega. Pove, pozitivno izkušnjo na podlagi hčere.

Petra Vignjevič Kovjanić (v. d. ravnatelj) opozori, na teden obveznih izbirnih vsebin (v nadaljevanju OIV), to so obvezne stvari za dijaka in da se morajo udeležiti ter biti fleksibilni glede rasporeda.

Predstavnica staršev pove, da je vprašala v dijaški dom in ni da odsotnost dijaka iz dijaškega doma ob posameznih dneh ni problem, lahko se ga takrat odjavi, ko ga ni, da se ne plačuje prehrane.

Predstavnico 3.G, zanima kako je z dijaki, ki hodijo k ruščini, sedaj, ko ne morejo iti v Rusijo- Moskvo. Za vse dijake, ki obiskujejo predmet tujega jezika, gredo na izlet v državo jezika. Npr. tisti, ki se učijo španski jezik so šli v Španijo, tisti, ki se učijo nemški jezik v Nemčijo (Berlin), ipd.

Eden izmed predlogov staršev je bil, da se morda organizira izlet v Latvijo, ki ima tudi cirilico.

Predstavnica razreda, kateri so odšli na nadstandardno ekskurzijo v Berlin opozori, da so dijaki, ki so se jo udeležili zamudili veliko testov, oziroma so odšli med 'testnim' obdobjem.

Petra Vignjevič Kovjanić (v. d. ravnatelj) potrjuje, da bodo tudi dijaki pri ruščini lahko šli na nadstandardno ekskurzijo, tako kot drugi. Je pa tudi tako, da tisti, ki so šli Berlin, so zamudili veliko testov, ekskurzije se po navadi organizira, ko nimajo testov (npr. decembra). V mesecu maju, je največ dela, potem je še matura, pouk v mesecu maju in juniju je boom, saj se zaključujejo ocene.

Maja Delak potrdi, da je bila z njimi in so bile v tem letu vse ekskurzije podvržene ukrepom. Bomo pa upoštevali v bodoče.

Predstavnica 4.H, razreda tudi opozori, da nadstandardne ekskurzije zajemajo več oddelkov, vse dijake, ki obiskujejo tuj jezik, pri katerem je razpisana ekskurzija.

Petra Vignjevič Kovjanić (v. d. ravnatelj) tudi sporoči, da je trenutno razpisana ekskurzija v Španijo, v mesecu oktobru, prav tako ekskurzija v mesto Genova, ter da je povabilo odvisno tudi od tega katere razrede poučuje učitelj, ki organizira ekskurzijo.

Predstavnico staršev zanima, zakaj morajo biti zaključene vse ocene do konca maja.

Petra Vignjevič Kovjanič (v. d. ravnatelj) pove, da je to priporočilo za manjši stres učitelja in dijakov ob zaključku pouka. Šola skuša skrajšati stres ocenjevalnega obdobja testov v juniju, seveda pridobivajo dijaki ocene tudi junija, po dogovoru. 14 dni pred konferenco se ne izvajajo redni testi, možna so popravljavanja ter pridobivanje ustnih ocen. Nekateri so veseli, da se ocene zaključijo že prej, ker se lahko tako koncentrirajo na drug predmet, ker ve kaj ima že zaključeno.

Jana Hafner doda, da imajo dijaki 1. letnika programa predšolska vzgoja en teden v juniju praktično usposabljanje in da v tem času ni ocenjevanj in če lahko pridobijo ocene že prej, je to dobro.

Predstavnica 4.B, vse pohvali zaradi izvedbe maturantskega plesa in zaključnega izleta, za profesorice Zupan, Kokalj in Lotrič pove pohvale, ki so prišle iz razreda. Ima pa vprašanje za v naprej. Hči sodeluje na šolskem tekmovanju že nekaj let, a ker se šola ne udeležuje tega tekmovanja, je bil problem in tudi za ostale dijake bo, saj se brez šole ni mogla udeležiti in so tako morali najti šolo, ki sodeluje na tem tekmovanju, da se ga je lahko udeležila. Odgovor šole je dobila, da se organizacija tekmovanja zastavi v začetku šolskega leta.

Ena izmed predstavnic vpraša, zakaj na šoli ni več tujih učiteljev pri tujih jezikih, to je bilo odlično.

Petra Vignjevič Kovjanič (v. d. ravnatelj) se zahvali za predlog sodelovanja s tujimi učitelji, ki so bili izjemni.

Predstavnica 4. letnika pove, da je že na prejšnjih sestankih pohvalila pripravljenost šole za izvajanje ZOOM pouka. Da se zaveda, da je za učitelja izjemno težko. Hibridni način izvedbe je zelo dobra ideja. Poda pa prošnjo, če je kakšna možnost, da prvi teden po počitnicah ne bilo testov. Vsi nismo doma. Počitnice naj bodo namenjene počitnicam.

Predstavniki tudi opozorijo, da je bil prvi dan po prvomajskih počitnicah test. Vsaj prve tri dni po počitnicah naj ne bi bilo testov.

Postavi se vprašanje o tem, zakaj je potrebno osem ocen pri enem predmetu.

Petra Vignjevič Kovjanič (v. d. ravnatelj) odgovori, da je o tem že tekel pogovor z učitelji in aktivni, da naj bi zmanjšali število ocen pri predmetih. Po statistiki pa je dijakom vseč več ocenjevanja, ker imajo več ocen in s tem manj snovi pri določenem testu. To je tema, ki se jo bomo lotili v prihodnjem letu. Natančni zapis meril.

Predstavniku se zdi, da ko opazuje, da nekomu, ki mu ne gre najboljšo in se mu naberejo skozi šolsko leto negativne ocene in mora v maju potem popravljati za nazaj, se mu naberejo po 4je predmeti na teden. Tistemu, ki ne gre, se mu na tak način samo nabira.

Petra Vignjevič Kovjanič (v. d. ravnatelj) pove, da je natančno zapisano v državnem pravilniku, da je možnost, da ima lahko 3 teste na teden. Razen v dogovoru z učiteljem v sklopu popravljavanja ocen za nazaj. Ocena ena ne sme ostati enka, ampak mora biti popravljena. Popravljena je v interesu dijaka.

Petra Vignjevič Kovjanič (v. d. ravnatelj) sporoči, da je naslednja seja je v septembru, ob pričetku novega šolskega leta.

Deja Kačič tudi obvesti, da bodo pričeli pri naslednji seji Sveta šole z dogovarjanjem za začetek postopka izbora novega ravnatelja. Sam protokol traja do 6. mesecev, če ni nobenih pritožb. Po sprejemu finančnega načrta, tam v februarju bi načeloma že lahko imeli novega imenovanega ravnatelja.

Predstavniki razredov, ob tem opomnijo gospo Petra Vignjevič Kovjanič (v. d. ravnatelj), da izkušnje naredijo svoje, s strani pokojnega ravnatelja pozna že ves protokol in načrte šole.

Gospa Barbara Gabrijel, ker ni več vprašanj, se zahvali in sejo zaključí.

Seja je bila zaključena ob 17.56.

Priloge (se hranijo na šoli):

Lista prisotnosti (se hrani na šoli);

Izbor delovnih zvezkov za šolsko leto 2022/2023 (objavljena na spletni strani šole);

Šolski sklad (objavljena na spletni strani šole).

Zapisala:

Klavdija Jerebič

Predsednica sveta staršev:

Barbara Gabrijel

