

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

NAZIV ZAVODA	SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA Kardeljeva ploščad 28A, 1000 LJUBLJANA Tel: (01) 56 51 751 spletna stran: www.svsguql.si
ODGOVORNA URADNA OSEBA	Ravnateljica Petra Vignjevič Kovjanič, prof.
DATUM PRVE IZDELAVE KATALOGA	01.12.2006
DATUM ZADNJE SPREMEMBE	14. 2. 2023
Dostopnost kataloga:	
• spletna stran	http://www.svsguql.si
• v fizični obliki	v tajništvu zavoda od 8. do 12. ure

II. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA ZAVOD

1. ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ZAVODA

KRATEK OPIS DELOVNEGA PODROČJA ZAVODA

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je javni vzgojno -izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana, dne 2. septembra 2008. Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je bila ponovno reorganizirana v enovit zavod (šolo).

Vlada Republike Slovenije je 13. februarja 2018 sprejela sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana in od 1. oktobra 2018 se ime šole glasi Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana s poslovnim sedežem na Kardeljevi ploščadi 28 a. Zavod je organiziran v enovit zavod (šolo).

Zavod je bil ustanovljen za opravljanje vzgojno - izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi programov, ki jih v izvajanju določi minister, pristojen za šolstvo. Lahko pa opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem.

Zavod izvaja naslednje vzgojno-izobraževalne dejavnosti:

- pouk po predmetniku in učnih načrtih za program predšolska vzgoja,
- pouk po predmetniku in učnih načrtih za poklicni tečaj programa predšolska vzgoja
- pouk po predmetniku in učnem načrtu za splošno gimnazijo,
- pouk po predmetniku in učnih načrtih za umetniško gimnazijo, smer sodobni ples
- pouk po predmetniku in učnih načrtih za umetniško gimnazijo, smer gledališče in film,
- program pedagoško-andragoškega in specialpedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo izobrazbo

- dejavnosti v okviru programa obveznih izbirnih vsebin,
- dejavnosti v okviru programa interesnih dejavnosti
- druge oblike vzgojnega dela z dijaki,
- samostojno delo dijakov,
- izobraževanje odraslih.

Vizija šole je razvoj ustanove v smeri kakovostne, ustvarjalne, uspešne in zdrave šole. Zato si prizadevamo:

- posredovati sodobna znanja in razvijati samostojno, kritično mišljenje in odgovorno ravnanje;
- z zgledom vzgajati za strpno in miroljubno sožitje in spoštovanje soljudi;
- razvijati nadarjenost, ustvarjalnost in sposobnost za doživljanje umetniških del in za umetniško ustvarjanje.

Program izvaja 95-članski učiteljski zbor, ki si prizadeva za uveljavitev kakovostne šole v ožjem in širšem okolju.

ORGANI ZAVODA

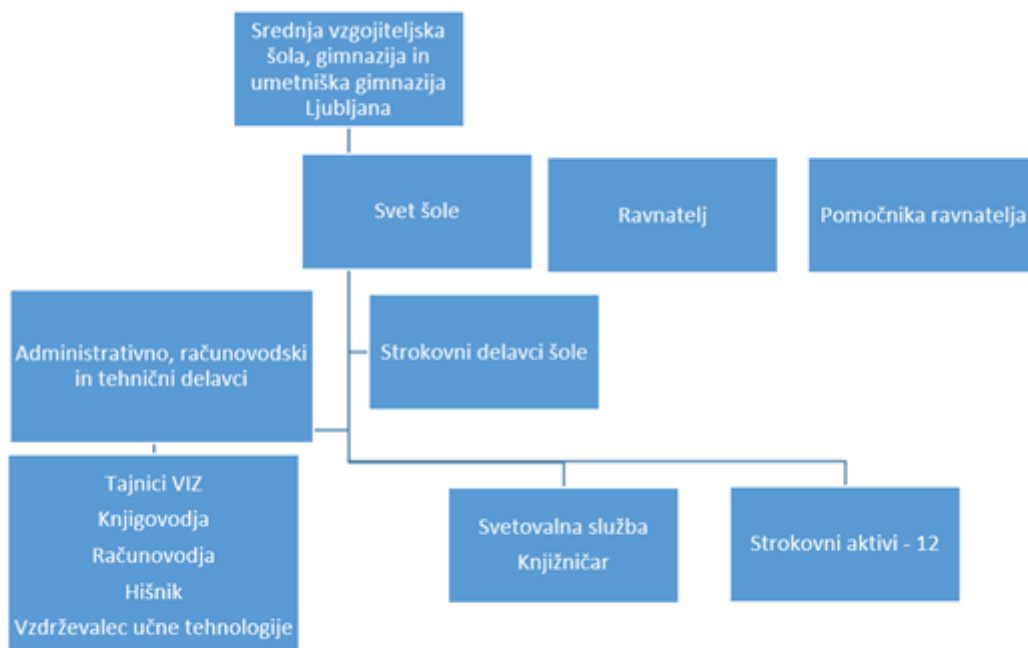
Organa vodenja šole sta svet šole in ravnatelj.

Svet šole je organ upravljanja šole.

Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja šole.

Svet zavoda ima 13 članov, in sicer: 3 predstavnike ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike staršev dijakov in 2 predstavnika dijakov.

Drugi organi šole so: učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, andragoški zbor, razrednik, strokovni aktivni, pritožbena komisija, komisija za kakovost srednjega šolstva in svet staršev.



SVET ŠOLE

Svet zavoda sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava letno poročilo o izobraževalni in vzgojni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim in drugim vzgojnim delom.

RAVNATELJ

Je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda, ki opravlja naloge v skladu z zakonom.

SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in obravnava vzgojno-izobraževalno delo daje pobude in predloge za izboljšanje učnih rezultatov in za humano reševanje vzgojnih problemov. Predlaga nadstandardne programe.

2. STROKOVNI ORGANI

UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor SVŠGUGL sestavljajo vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanje, odloča o vzgojnih ukrepih, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev.

RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo. Opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

ODELČNI UČITELJSKI ZBORI

Sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Vsak oddelek ima svoj oddelčni učiteljski zbor. Podatke o njem lahko dobite pri razredniku ustreznega oddelka.

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. sorodnih predmetnih področij.

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava druge strokovne naloge določene z letnim delovnim načrtom.

3. KONTAKTNI PODATKI URADNE OSEBE, PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

PRISTOJNA OSEBA

Ravnateljica
Petra Vignjevič Kovjanić, prof.
Tel.: (01) 56 51 751
e-pošta: ravnatelj@svsgugl.si

4. POVEZAVE NA PREDPISE Z DELOVNEGA PODROČJA ZAVODA

Temeljni, podzakonski in drugi predpisi urejajo področje vzgoje in izobraževanja.

Povezava na državni register predpisov za seznam predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje:

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-vzgojo-in-izobrazevanje/>

- Uradni list RS: <https://www.uradni-list.si/>
- Državni zbor: <https://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/>

Druge povezave na državne in evropske registre:

- EU portal: https://europa.eu/european-union/index_sl
- Zavod RS za zaposlovanje: <https://www.ess.gov.si/>
- Državni izpitni center: <https://www.ric.si/>
- Zavod RS za šolstvo: <https://www.zrss.si/>
- Pravo EU: https://europa.eu/european-union/law_sl
- Splošna uredba EU o varstvu osebnih podatkov:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

5. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV

Seznam predlogov in predpisov

Seznam predlogov in predpisov s področja vzgoje in izobraževanja:

<https://www.gov.si/podrocja/izobrazevanje-znanost-in-sport/>

6. SEZNAM SPREJETIH IN PREDLAGANIH PROGRAMOV, STRATEGIJ, STALIŠČ, MNENJ, ANALIZ IN DRUGIH PODOBNIH DOKUMENTIH PO VSEBINSKIH SKLOPIH

- Letni delovni načrt zavoda za posamezno šolsko leto
- Letna priprava učiteljev za posamezno šolsko leto
- Poročilo o delu za posamezno šolsko leto
- Poslovni in finančni načrt za posamezno koledarsko leto
- Poslovno in finančno poročilo za posamezno koledarsko leto

Razpisno dokumentacijo in objave pripravljamo skladno s predpisi o urejanju javnega naročanja.

Javna naročanja so objavljena na portalu javnih naročil: <https://www.enarocanje.si/>

7. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV OZ. DRUGIH URADNIH ALI JAVNIH STORITEV, KI JIH ORGAN VOD

1. Vpis dijakov v 1. letnik
2. Postopek priznavanja in vrednotenja izobraževanja (vpis iz drugih držav)
3. Napredovanje učiteljev v nazive in delavcev šole v plačne razrede

4. Izrekanje vzgojnih ukrepov
5. Vpis dijakov iz drugih šol
6. Prešolanje dijakov na druge šole
7. Obravnave dijakov v šolski svetovalni službi

Postopke vodimo skladno z upravnim postopkom.

8. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI RAZPOLAGA ZAVOD

Seznam evidenc je posebej naveden in opredeljen glede na 30. člen Splošne uredbe v dokumentu Evidence dejavnosti obdelave.

9. SEZNAM DRUGIH ZBIRK PODATKOV, KI JIH VODI ZAVOD NA PODLAGI PODROČNE ZAKONODAJE S SVOJEGA DELOVNEGA PODROČJA

- Informatizirana zbirka podatkov Centralna evidenca udeležencev VIZ (CEUVIZ).
- Osebni listi udeležencev izobraževanja (dijaki, študenti, udeleženci izobraževanja odraslih).
- Matične knjige.
- Seznam dijakov po oddelkih in letnikih.
- Seznam dijakov, ki so opravili splošno, poklicno maturo ali zaključni izpit.
- Seznam udeležencev izobraževanja odraslih.

10. SEZNAM POMEMBNIH VSEBINSKIH SKLOPOV DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana
- Pravilnik Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana
- o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov zaposlenih.
- Pravilnik o video nadzoru.
- Pravilnik o računovodstvu.
- Pravilnik o številu in hrambi žigov zavoda.
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobing) ter za odpravo njegovih posledic in spremembe.
- Poslovnik o delu Sveta zavoda.
- Pravilnik o delu šolskega razvojnega sklada.
- Šolska pravila SVŠGUGL.
- Šolska pravila o ocenjevanju znanja.
- Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli.
- Pravila šolske prehrane.
- Pravilnik o izobraževanju odraslih.
- Pravila o uporabi šolskih prostorov.
- Šolska publikacija.
- Kronika šole.
- Ostali interni akti v skladu z zakonodajo, ki ureja področje šolstva.

11. NAČIN DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

OPIS DOSTOPA

- spletna stran: <http://www.svsgugl.si>
- fizična oblika: **Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana**, Kardeljeva ploščad 28a, 1000 Ljubljana
- dostop za ljudi s posebnimi potrebami: svetovalna služba na šoli

12. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. Šolski koledar.
2. Značilnosti posameznih izobraževalnih programov.
3. Urniki.
4. Pravilnik o ocenjevanju znanja.
5. Načrti ocenjevanja.
6. Pravilnik o šolskem redu.
7. Šolska pravila.
8. Učbeniki in učbeniški sklad.
9. Šolski sklad.
10. Nadstandardne dejavnosti.
11. Razpored govorilnih ur.
12. Kontaktni podatki zaposlenih.
13. Vpisni pogoji.
14. Vpisni pogoji za izobraževanje odraslih.

13. CENIK ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja: 16., 17., 18. člen
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941>

Za posredovanje informacij lahko zavod prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 EUR (DDV vključen).

14. POLITIKA ZASEBNOSTI

Varovanje osebnih podatkov

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana za namene izobraževanja in izpopolnjevanja udeležencev izobraževanja za spremljanje njihovega razvoja in napredovanja, za svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela zavoda obdeluje osebne podatke udeležencev izobraževanja, skladno s področno zakonodajo in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov.

Naša politika varovanja podatkov vsebuje:

- uporabnike natančno seznanimo, kako in za kaj uporabljamo podatke, ki jih vpišejo v različne obrazce;
- podatkov o naših uporabnikih nikoli ne dajemo v najem, jih ne prodajamo in ne dovolimo, da bi jih uporabila katerakoli druga oseba;
- svoje baze za e-obveščanje na novo oblikujemo ob začetku vsakega šolskega leta, preverjamo in ažuriramo, da je v njih čim manj naslovov z napakami,
- upoštevamo pravila evropske uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (EUR-Lex - 32016R0679 – SL).

Podatki, ki jih imamo

Podatke ste nam posredovali z izpolnitvijo obrazcev ob vpisu oz. ob začetku novega šolskega leta v pisni obliki oz. nam jih zaupali preko telefona, elektronske pošte ali kako drugače. Posamezna soglasja in privolitve na nivoju organizacijskih enot zavoda zbiramo za novince ob vpisu v šolo in veljajo za čas izobraževanja oz. do pisne dopolnitve, preklica oz. umika.

Kako uporabljamo vaše podatke

Zbrane podatke uporabljamo za obveščanje in izvajanje storitev ter tekočega poslovanja. Vaš e-poštni naslov lahko uporabljamo za pošiljanje obvestil, povezanih z našimi storitvami, vključno z vsemi

obvestili, ki jih zahteva zakonodaja. Če nam pišete po elektronski pošti, lahko shranimo vaša e-poštna sporočila, vaš e-poštni naslov in naš odgovor zaradi izboljšanja kakovosti naših storitev.

Vaše osebne podatke in dokumentacijo, na podlagi katere so zbrani osebni podatki, šola uporablja ter hrani v skladu z določili področnih zakonov in v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov.

Hranjenje vaših podatkov

Vaše podatke hranimo le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se osebni podatki zbirali in uporabljali. Ob koncu izobraževanja oziroma po izpolnitvi namena obdelave šola osebne podatke izbriše oziroma uniči v skladu z zakonskimi določili, razen podatkov, ki se hranijo trajno oziroma so del arhivskega gradiva.

Vaše pravice

Vseskozi sprejemamo vse potrebne ukrepe, da zagotovimo varno obravnavanje vaših osebnih podatkov v skladu s politiko zasebnosti. Imate pravico do dostopa do osebnih podatkov, ki jih imamo o vas, ter pravico do popravka ali izbrisa vaših podatkov. Prav tako imate pravico omejiti uporabo vaših podatkov in pravico do prenosa vaših osebnih podatkov na tretjo osebo.

Zavezujemo se, da bomo spoštovali vašo voljo in osebne podatke v izjavah opredeljene namene obdelovali zgolj v okviru danih privolitvev.

Dane privolitve lahko kadarkoli prekličete s pisno zahtevo, poslano na naslov: Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28a ali po e-pošti: tajnistvo@svsgugl.si

Številka dokumenta:100-20/2023-54
Datum: 14. 2. 2023

Ravnateljica
Petra Vignjevič Kovjanič