

DOLŽNOSTI ŠOLE, VRTCA IN DIJAKOV TER DIJAKINJ

— — — povzetek določil kolektivne pogodbe, sklenjene med šolo in vrtcem — — —

DOLŽNOSTI ŠOLE

- Pripravi okvirni program dela dijaka, dijakinje na PUD-u;
- zagotovi sodelovanje strokovnih delavcev in delavk z mentorji in mentoricami, ki vodijo PUD. Šola je določila za organizatorja PUD-a za dijake in dijakinje 1., 2. in 3. letnika Aleša Zobca;
- izda ustrezno potrdilo mentorju, mentorici za mentorstvo dijaku/dijakinji na PUD-u;
- seznani dijake in dijakinje s pravicami, deli in nalogami ter obveznostmi v času opravljanja PUD-a;
- poskrbi, da bodo dijaki in dijakinje imeli opravljen pisni preizkus iz vsebin varnosti in zdravja pri delu v skladu z veljavnim Zakonom o varnosti in zdravju pri delu;
- se zavezuje, da bo dijakom in dijakinjam pomagala in svetovala ter nudila strokovno pomoč pri izvajanju PUD-a ter sporazumno reševala morebiti nastale probleme.

DOLŽNOSTI VRTCA

- Dijaku, dijakinji omogočiti praktično usposabljanje z delom v skladu z izobraževalnim programom in s cilji izobraževalnega programa;
- določi dijaku, dijakinji mentorja, mentorico;
- dijaka, dijakinje na obremenjuje z deli, ki niso povezana z njegovim praktičnim usposabljanjem;
- skrbi za varnost pri delu in zdravje dijaka, dijakinje oziroma priskrbi posebna zaščitna sredstva, če so potrebna;
- že ob začetku PUD-a seznani dijaka, dijakinjo z izvajanjem predpisov o varnosti in zdravju pri delu, s programom PUD-a, pravicami otrok, nalogami in organiziranostjo vrtca, dejavnostmi, z varstvenimi ukrepi za varstvo otrok;
- skrbi za ustrezne odnose med dijakom, dijakinjo in delavci ter delavkami vrtca;
- v najkrajšem možnem času obvesti šolo, če je dijakinja, dijak odsoten brez opravičila;
- v najkrajšem možnem času obvesti šolo, če dijakinja, dijak ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali krši pravila, zapisana v aktih vrtca ali šole ter navodilih za PUD;
- sodeluje z organizatorjem praktičnega usposabljanja, ki ga določi šola;
- mentor, mentorica pregleduje dnevnik PUD-a, ki ga vodi dijak, dijakinja in ga potrdi s svojim podpisom;
- mentor, mentorica vodi evidenco prisotnosti dijaka na PUD-u in ga ob koncu tudi oceni.

DOLŽNOSTI DIJAKINJE, DIJAKA

- Da se pri usposabljanju ravna po navodilih delodajalca in v skladu s pravilnikom o šolskem redu;
- da upošteva tudi druge z zakonom predpisane dokumente o delovni disciplini in varstvu pri delu;
- da o svojem delu piše dnevnik praktičnega usposabljanja, ki ga sproti podpisuje mentor, mentorica;
- da varuje poslovno tajnost delodajalca;
- da se ravna po predpisih o varnosti in zdravju pri delu;
- delodajalca najpozneje v 24 urah obvesti o vzroku svoje odsotnosti z učnega mesta in najpozneje v treh dneh po prenehanju vzrokov za odsotnost predloži dokazila o upravičeni odsotnosti; potrdilo o bolezni dijak, dijakinja priloži tudi dnevniku;
- v času praktičnega usposabljanja je dijakinja, dijak disciplinsko in odškodninsko odgovoren po določilih splošnih aktov vrtca in šole.