

SPLOŠNA NAVODILA ZA DIJAKINJE

Dijakinje* morate v času PUD-a upoštevati sledeča navodila.

- **Pred začetkom PUD-a** natančno preberete vsa pisna navodila v zvezi s PUD-om (povzetek pravic in dolžnosti iz učne pogodbe, program PUD-a, splošne naloge dijakinj, naloge in smernice za delo mentoric, navodila za pisanje dnevnika).
- **Pred začetkom PUD-a** poiščete spletno stran vrtca in pridobite osnovne informacije o vrtcu. Na spletni strani poiščete in pregledate letni delovni načrt vrtca, publikacijo vrtca in druge – z vidika PUD-a (denimo hišni red, pravilnik o varnosti otrok ipd.) – pomembne dokumente.
- **Pred začetkom PUD-a** ponovite znanje temeljnih strokovnih modulov.
- **Pred začetkom PUD-a** pokličete v vrtec in se dogovorite za točno uro in kraj začetka PUD-a, pozanimate se tudi o ustrezni obutvi in obleki.
- **Pred začetkom PUD-a** določite in zapišete osebne cilje PUD-a, ki jih boste skušali uresničiti.
- **Pred začetkom PUD-a** natisnete obrazca »Evidenca prisotnosti in ocena praktičnega usposabljanja« ter »Mentoričin oziroma mentorjev pregled dnevnika«. V obeh obrazcih zapišete svoje ime in priimek ter oddelek oziroma razred v šoli (2.A, 3.B ...). Obrazca naj bosta speta.
- **Prvi dan PUD-a** mentorici pa izročite obrazca »Evidenca prisotnosti in ocena praktičnega usposabljanja« ter »Mentoričin oziroma mentorjev pregled dnevnika«.
- **Prvi dan PUD-a** se dobro pozanimate o svojih pravicah in dolžnostih ter svojih nalogah v času PUD-a. Morebitne nejasnosti in težave razrešujete sproti z mentorico ali organizatorjem PUD-a.
- **Upoštevati morate** zakonske in podzakonske akte, ki urejajo področje predšolske vzgoje, ter dokumente vrtca, ki urejajo življenje in delo v njem.
- **Upoštevati morate** *Kurikulum za vrtce* (1999): načela, cilje in druga njegova določila. Prav tako morate skrbeti za spoštovanje in udejanjanje pravic otrok, staršev ter zaposlenih.
- **V vrtcu ste vljudni in spoštljivi** do vseh, saj predstavljate sebe in šolo, otrokom pa zgled (pozdravite vse zaposlene, pa tudi starše in ob vstopu v igralnico otroke, ne žvečite žvečilnih gumijev ...).
- V življenje vrtca se **aktivno vključujete**, ne le hospitirate (opazujete). Če se ne znajdete, prosite mentorico za usmeritve in dodelitev nalog, sicer pa skušate biti samoiniciativni.
- Opravljati morate **vsa dela in naloge**, ki jih določi šola in/ali mentorica, ter sodelovati pri vseh aktivnostih, ki se v vrtcu odvijajo v času PUD-a.
- V času PUD-a **ne smete uporabljati mobilnega telefona**. Na začetku PUD-a se dogovorite, kje boste lahko varno puščali svoje osebne reči.
- Prav tako brez dovoljenja vrtca (oz. staršev) **ne smete fotografirati ali snemati dogajanja v vrtcu**. Če dovoljenje za to imate, lahko fotografije in/ali posnetke uporabljate izključno v

* V dokumentu uporabljen ženski slovnični spol (vzgojiteljica, mentorica, dijakinja) se nanaša na vse spole.

izobraževalne namene – fotografij in/ali posnetkov ne kažete ali posredujete drugim osebam, jih objavljate na družbenih omrežjih ... Dosledno morate upoštevati pravila o varovanju osebnih podatkov in zasebnosti v vrtcu.

- Dnevnik PUD-a pišete **sproti in po navodilih**, prejetih v šoli. Upoštevajte tudi navodila in napotke, ki jih prejmete v vrtcu. Če dnevnika ne pišete sproti oziroma v okvirih, ki jih določi mentorica, lahko mentorica zavrne pregled dnevnika. Dnevnik, ki ga mentorica ne bo pregledala, bo zavržen. Dnevnik morate oddati pravočasno.
- V najkrajšem možnem času (še isti dan) **morate sporočiti mentorici svojo morebitno (opravičljivo) odsotnost**. Odsotnost opravičite z zdravniškim opravičilom ali opravičilom kluba zaradi tekmovanj ali nastopov. Z mentorico se morate dogovoriti za nadomeščanje – praviloma v času počitnic –, organizatorja pa s tem seznanite. **O odsotnosti in dogovoru z mentorico za nadomeščanje obvezno obvestite tudi organizatorja praktičnega usposabljanja v šoli.**
- PUD opravljate 10 dni, in sicer vsak dan 7 ur (skupaj torej 70 ur). Začetek in konec posameznega delavnika določi mentorica. V vrtec morate prihajati redno in točno. Vsak dan imate pravico do 30 minut odmora.
- **V roku, ki ga določi organizator PUD-a, oddate dnevnik praktičnega usposabljanja. Dnevnik oddate v elektronski obliki – v spletno učilnico.**
- **V roku, ki ga določi organizator PUD-a, oddate tudi obrazec, na katerem je mentorica vodila evidenco vaše prisotnosti na PUD-u in ocenila vašo uspešnost. Prav tako oddate obrazec, na katerem je mentorica potrdila, da je posamezne zapise v vašem dnevniku pregledala.**