



ČEK LISTA

Pred vami je pripomoček (ček lista), ki vam bo pomagal pri urejanju dnevnika. Pripomoček NE NADOMEŠČA drugih navodil.

Pri vsakem kriteriju naredite ✓, če je dnevnik ustrezno urejen. Dnevnik preverite in uredite pravočasno, da boste lahko napake odpravili in v predvidenem roku oddali dnevnik. Na koncu ček liste je še nekaj praznih vrstic, kamor lahko vpišete še druge vidike dnevnika, ki jih želite pregledati.

Ček lista je sestavina dnevnika. Ček listo lahko natisnete in ročno izpolnite, nato pa v dnevnik na ustreznem mestu prilepite fotografije izpolnjene ček liste; lahko pa jo skopirate v dnevnik in izpolnite v Wordu.

KRITERIJ	✓ / ✗
Naslovnica dnevnika je urejena, na njej so vse v navodilih zapisane informacije.	
Dnevnik je v celoti napisan v pisavi Arial.	
Velikost pisave besedila v celotnem dnevniku je 12.	
Velikost pisave vseh naslovov v dnevniku je 14. Naslovi so v krepkem tisku.	
Vso besedilo in vsi naslovi so v črni barvi.	
Razmik med vrsticami je v celotnem dnevniku 1,5 vrstični.	
Besedilo je levo ali obojestransko poravnano.	
Format papirja je A4.	
Robovi so veliki 2,5 cm.	
Dnevnik ima oblikovano glavo in nogo (prva stran je izjema!).	
Besedilo je členjeno na odstavke. Med odstavki je ena prazna vrstica.	
Med naslovi in besedilom je ena prazna vrstica.	
V celotnem dnevniku so strokovne besede zapisane krepko in podčrtano.	
Prelomi besedila so urejeni.	
Fotografije so na koncu besedila.	
Vsaka fotografija ima spodaj tudi kratek opis oziroma naslov.	
Dnevnik ima vsa poglavja in v predpisanem zaporedju.	
Cilji, postavljeni pred začetkom PUD-a, so konkretni in zapisani v povedih.	
V Predstavitvi vrtca je so opisani tudi projekti in obogatitvene dejavnosti.	



Prostori so opisani z vidika spodbujanja otrokovega razvoja.	
V opisu igralnice so naštetni vsi kotički, pa tudi materiali v kotičkih in drugod.	
Prostori so fotografirani. Ob fotografijah je opis.	
Dnevnik ima deset dnevnih zapisov.	
Vsak dnevni zapis je strukturiran po navodilih.	
V dnevnikih zapisih so informacije, ki jih določajo navodila.	
V zadnjem vsebinskem poglavju je vsak cilj posebej jasno reflektiran.	
Refleksiji ciljev sledijo še sklepne misli.	
Dolžina posameznih poglavij je ustrezna.	
V besedilu so na ustreznih mestih sklici na vire.	
Vsi datumi so zapisani ustrezno.	
Vse ure so zapisane ustrezno.	
Raba vezaja (–) je ustrezna.	
Uporaba treh pik je ustrezna.	
Veznik »kateri« je na vseh mestih, kjer je to mogoče, zamenjan s »ki«.	
»Potrebno je« je povsod, kjer je to mogoče, zamenjan s »treba je«.	
V besedilu ni dvojnih presledkov.	
V besedilu se nikoli ne pojavi »z otroci«, ampak vedno »z otroki«.	
Urejene so osnovne (ki, ko, ker, da, če) vejice.	
V dnevniku ni nepotrebnih pomanjševalnic (punčka, igrice ...).	
V dnevniku načeloma ni pogovornih, slengovskih, narečnih ... izrazov.	

Ime in priimek dijakinje:

Oddelek dijakinje: