



LETNI DELOVNI NAČRT
ŠOLSKO LETO 2022/2023

Letni delovni načrt je sprejel Svet šole dne, 29. 9. 2022

KAZALO

1. UVOD	3
2. TEMELJNI CILJI DELOVNEGA NAČRTA	3
3. PODATKI O ŠOLI	4
4. ORGANIZACIJA POUKA IN MATERIALNI POGOJI	4
4. 1 Učilnice in prostori	4
4. 2 Materialni pogoji	5
4. 3 Predvidene posodobitve v šolskem letu	5
5. KADROVSKI POGOJI	6
5. 1 Učitelji	6
5. 2 Ostali strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci šole	8
6. OBSEG POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU	9
6. 1 Predšolska vzgoja	9
6. 2 Gimnazija	11
6. 3 Umetniška gimnazija	12
6. 3. 1 Plesna smer: modul B – sodobni ples 2021–2025	12
6. 3. 2 Smer gledališče in film 2021–2025	13
7. ORGANI ŠOLE	14
8. PROGRAMI	15
8. 1 Mladina	15
8. 2 Delež dijakov s posebnimi potrebami glede na program	16
8. 3 Izobraževanje odraslih	17
8. 4 Splošno o programih	19
21. PRAKTIČNO USPOSABLJENJE PRI DELODAJALCU	20
22. SPLOŠNA MATURA	21
23. POKLICNA MATURA	22
24. PRAVILNIKI IN ŠOLSKA PRAVILA	22
25. NAČRT VPISA IN POSTOPKI VPISA	22
26. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE / INTERESNE DEJAVNOSTI	23
14. 1 GIMNAZIJA	23
14. 2 UMETNIŠKA GIMNAZIJA	25
14. 3 PREDŠOLSKA VZGOJA	28
27. PROJEKTI	31
16. PODROBNEJŠI KOLEDAR NA SVŠGUGL	34
17. STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE	36
18. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	37
18. 1 Razredniki v šolskem letu 2022/23:	37
18. 2 Strokovni aktivni	38
18. 3 Program dela učiteljskega zbora	39
19. OBVEZNOSTI UČITELJEV	39
20. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	40
21. PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PUD	40
22. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	41

23. PROGRAM DELA RAVNATELJA/RAVNATELJICE	42
24. NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE	43
25. DELO POMOČNIKA IN POMOČNICE RAVNATELJA	43
26. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI	43
27. ŠOLSKI SKLAD	44
28. PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM	44
29. SKUPNOST DIJAKOV	45
30. ŠOLSKA PREHRANA DIJAKOV	46
31. ZDRAVSTVENO VARSTVO IN NEZGODNO ZAVAROVANJE	46
32. STIKI Z DIJAŠKIMI DOMOVI	47

1. UVOD

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije (zadnji ustanovitveni akt je bil sprejet 2. septembra 2008). Zavod je vpisan v sodni register pod št. Srg 2008/32449, matična številka 5084903000.

Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja in na podlagi izobraževalnih programov. Poleg obveznih in dodatnih dejavnosti, vezanih na programe, zagotavlja v rednem izobraževanju tudi vrsto dodatnih aktivnosti, interesne dejavnosti, obvezne izbirne vsebine, tečaje s področja športa, pripravo na tekmovanja, zagotavlja pogoje dela za izvedbo splošne in poklicne mature ter praktično izobraževanje v sodelovanju z vrtci.

Zavod izvaja tudi izobraževanje odraslih v programu predšolska vzgoja v obliki prekvalifikacije in dokvalifikacije ter poklicni tečaj.

Delovanje temelji na ZOFVI, Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju in Zakonu o gimnazijah, Zakonu o izobraževanju odraslih, Zakonu o maturi, pravilnikih in predmetnikih, učnih načrtih ter katalogih znanj.

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki določa uresničevanje nalog, predvidenih v zakonih, vzgojno-izobraževalnih programih in predmetnikih, ter izraža interese učiteljev, dijakov, socialnih partnerjev, staršev in širše družbene skupnosti.

2. TEMELJNI CILJI DELOVNEGA NAČRTA

- kakovostno izvajanje pouka v programih predšolska vzgoja, splošna in umetniška gimnazija, ter učinkovito učenje in poučevanje
- temeljita priprava dijakov na splošno in poklicno maturo ter doseganje dobrih učnih rezultatov
- zasledovanje visokih standardov znanja in kakovosti
- aktivno sodelovanje učiteljev oz. programskega učiteljskega zbora pri posodabljanju programov
- posodobitev materialnih in drugih učnih pogojev
- zagotovitev ustreznih strokovnih kadrov
- informatizacija učilnic in knjižnice, uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije pri poučevanju
- aktivna vključitev učiteljev v programe stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja
- zagotavljanje dobre organizacije dela
- spodbujanje dijakov k sodelovanju in ustvarjanju na kulturnem, športnem, socialnem, humanitarnem, raziskovalnem področju in drugje; usposabljanje dijakov za samostojno in odgovorno delo
- spodbujanje dijakov k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju in športu
- spodbujanje timskega dela učiteljev in razvijanje dobre komunikacije vseh sodelujočih v učno-vzgojnem procesu
- zagotavljanje stalnega in dobrega sodelovanja s starši in okoljem
- zagotavljanje spodbudne učne klime ter razvijanje dobrih in kulturnih medsebojnih odnosov

Najpomembnejše dejavnosti v letošnjem šolskem letu:

- kakovostna izvedba pouka in vseh dejavnosti, ki sodijo k izvedbi vseh programov
- usposabljanje učiteljev za kakovostno izvedbo programov
- timsko delo zaposlenih

- poudarek na skrbi za zdravo življenje
- odkrivanje nadarjenih dijakov in dodatno delo z njimi
- spodbujanje samostojnosti dijakov in osvojitve strategij za univerzitetni študij
- izvedba dejavnosti Unescove šole
- organizacija številnih dejavnosti za dijake in dodatna priprava na tekmovanja v znanju in športu
- spodbujanje projektov s področja okoljske vzgoje
- različni mednarodni projekti (Erasmus+)
- sodelovanje na različnih festivalih in natečajih

3. PODATKI O ŠOLI

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Vlada Republike Slovenije. Izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih programov in je vpisana v knjigo razvida srednjih šol pod zaporedno številko 98. S Sklepom o spremembi Sklepa o ustanovitvi javno-izobraževalnega zavoda »Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana« z dne 13. 2. 2018 sta se dopolnila ime in sedež in od 1. 10. 2018 velja naslednje:

NAZIV: SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA

SKRAJŠANO IME: SVŠGUGL

SEDEŽ: Kardeljeva ploščad 28a, Ljubljana

V šolskem letu 2022/2023 izvajamo naslednje vzgojno-izobraževalne programe: predšolska vzgoja v 16 oddelkih; gimnazija v 4 oddelkih; umetniška gimnazija – plesna smer, modul sodobni ples v 4 oddelkih; umetniška gimnazija – smer gledališče in film v 10 oddelkih. Skupaj je na šoli 968 dijakov (860 deklet in 108 fantov) v **34 razredih**.

4. ORGANIZACIJA POUKA IN MATERIALNI POGOJI

Pouk je organiziran od 8.00 do 16.45 v eni izmeni, zaradi prostorskih pogojev pa je lahko ura izvedena tudi kot predura med 7.10 in 7.55.

4.1 Učilnice in prostori

Pouk poteka v naslednjih učilnicah oz. prostorih:

a) na Kardeljevi pl. 16:

A-stavba	učilnice
PODPRITLIČJE	056, fitnes, mala telovadnica, galerija – ples, telovadnica I–III
I. NADSTROPJE	122, 123, 124, 121a
II. NADSTROPJE	zbornica, tajništvo, 205, 210, 211, 213, 214, 215, 228, 229, 231, 232, 233
III. NADSTROPJE	334, 333, 331, 330, 336, 304, 305, 307
IV. NADSTROPJE	414

b) na Kardeljevi pl. 28 a:

B-stavba	učilnice
KLET	B 037, B 038
PRITLIČJE	tajništvo, B 002, B 003, B 004 in B 006
I. NADSTROPJE	zbornica, B 102, B 103, B 104, B 106
II. NADSTROPJE	B 201, B202, B 203, B 204, B 206, B 206a
III. NADSTROPJE	knjižnica, B 302, B 303, B 304, B 306

	dvorane, studii in učilnice
Plesni in gledališki center	
C-stavba	GPD 1, PDV 1 in BDV 1
D-stavba	GPD 2, GDV 1, GDV 2, BDV 2, PDV 2, PDV 3,
	GLS, FIS, montirnica
	D 118, D 119

Del športne vzgoje poteka v športni dvorani SGGOŠ – ob sredah/12 ur na teden, 4 prostori.

Pouku in praktičnemu usposabljanju pri delodajalcu je namenjenih 35 tednov oz. 175 dni, preostali trije tedni (15 dni) pa so namenjeni izbirnim vsebinam in interesnim dejavnostim.

4.2 Materialni pogoji

Pouk poteka v lastnih prostorih v eni izmeni. Šola ima v lastni zgoraj naštetih prostorih v velikosti bruto površine 8.503 m².

Na Kardeljevi ploščadi 16 (stavba A) so prostori pretežno v 2. nadstropju (11 učilnic in uprava), delno pa v 1. in 3. nadstropju (6 učilnic in 6 kabinetov za pouk instrumenta).

Na Kardeljevi ploščadi 28 a (stavba B, C, D) so prostori od kleti do 3. nadstropja (vratarica, hišnikova soba, uprava, 12 kabinetov, 23 učilnic, 1 pripravljavnica za naravoslovje, montirnica, 2 glasbena studia, 2 gledališko-plesni dvorani, 7 baletno-plesnih dvoran).

Vsem dijakom so zagotovljene garderobne omarice in garderobni prostori.

Vse učilnice so bile ob začetku šolskega leta temeljito urejene.

Šola ima videonadzor v stavbi A po hodnikih v 1. in 2. nadstropju ter v kleti pri garderobah. Videonadzor v stavbi B je vzpostavljen ob vhodu v stavbo, na hodnikih v pritličju in v 1. nadstropju. Videonadzor zajema tudi prostor pod streho pred vhodom, klet pri arhivu, parkirišče. Videonadzor zajema tudi hodnik v C- in D-dvorani.

Večina učilnic in kabinetov v stavbi A ima klimatsko napravo.

4.3 Predvidene posodobitve v šolskem letu

- nakup učbenikov in učnih pripomočkov, knjig, revij, slovarjev in druge strokovne literature za posamezne predmete in maturo
- nakup učil in učnih pripomočkov za izvedbo laboratorijskega dela in priprav na maturo
- nakup knjižne zbirke za domače branje in pripravo na maturitetni esej
- nakup šolskega pohištva
- nakup športne opreme
- nakup nove IK-opreme (namizni, prenosni računalniki, projektorji, spletne kamere, fotoaparati, video oprema, drugo) z namenom zamenjave opreme starejšega datuma
- povečanje pasovne širine brezžičnega omrežja ter namestitve dodatnih dostopnih točk
- nakup oz. posodobitev računalniških programov za posamezne predmete

- ureditev digitalnega arhiviranja
- celovita informatizacija obveščanja na šoli
- nadgradnja elektronske redovalnice in elektronskega dnevnika
- nakup drobnega inventarja

5. KADROVSKI POGOJI

5.1 Učitelji

Za izvajanje pouka je na šoli ustrezno število učiteljev (po sistemizaciji), ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje (univerzitetna izobrazba), v umetniški gimnaziji pa so tudi učitelji s statusom samostojnega kulturnega ustvarjalca s področja plesa, režije, dramaturgije, umetnosti in montaže. Kadrovska struktura je naslednja:

Zap. št.	PRIIMEK IN IME	STROKOVNI DELAVEC	IZOBRAZBA
1.	Ajster, Irena	učiteljica	prof. angleškega jezika, dipl. bibliotekarka
2.	Berden, Mojca	učiteljica	prof. francoščine in španščine
3.	Bizjak, Peter	učitelj	dipl. filmski in televizijski režiser
4.	Bobek, Alenka	učiteljica	prof. glasbe, spl. matura iz petja
5.	Božičnik Vasileva, Maja	učiteljica	prof. kemije in biologije
6.	Bregar, Jan	učitelj	mag. prof. športne vzgoje
7.	Britovšek Trampuš, Barbara	učiteljica	prof. slovenščine in filozofije
8.	Confidenti, Aleš	učitelj	univ. dipl. organizator
9.	Čarman, Mateja	učiteljica	prof. matematike
10.	Čigon, Ana	učiteljica	akademska slikarka, magistrica umetnosti
11.	Delak, Maja	učiteljica	univ. dipl. psihologinja, plesalka, status
12.	Dermastja, Tadeja	učiteljica	prof. zgodovine in francoščine, doktorica znanosti s področja literarnih ved
13.	Dimec Bogdanovski, Mojca	učiteljica	prof. slovenščine in srbohrvaščine
14.	Dolinar Majdič, Simona	učiteljica	prof. športne vzgoje
15.	Dolšina Delač, Marjana	učiteljica	univ. dipl. umet. zgodovinarica, dr. znanosti
16.	Dragan Gombač, Janja	učiteljica	prof. glasbe
17.	Drakulić, Matic	učitelj	mag. filmske in televizijske montaže
18.	Ekart, Primož	učitelj	mag. filmske režije in univ. dipl. igralec
19.	Epih, Lili	učiteljica	prof. slovenščine in primerjalne književnosti
20.	Fajdiga, Nina	učiteljica	koreografinja, končana plesna akademija
21.	Fleischman, Matjaž	učitelj	prof. športne vzgoje
22.	Golob, Janez	Učitelj	prof. kitare
23.	Groleger Rauter, Sergeja	učiteljica	dipl. inž. kemijske tehnologije
24.	Gruden Eržen, Majda	učiteljica	dipl. muzikologinja in etnologinja
25.	Jaklitsch Jakše, Katarina	učiteljica	prof. slovenščine in zgodovine, mag. znanosti

26.	Jesenovec, Jošt	učitelj	mag. prof. italijanščine in umetnostne zgodovine
27.	Jus, Andrej	učitelj	univ. dipl. režiser
28.	Kačič, Deja	učiteljica	prof. matematike
29.	Kastrevc, Adam Anton	učitelj	mag. prof. športne vzgoje
30.	Kašpar, Petra	učiteljica	prof. športne vzgoje
31.	Kladnik Majger, Viktorija	učiteljica	mag. psihologije
32.	Kokelj Žerovnik, Irma	učiteljica	prof. fizike in matematike
33.	Kopač, Andreja	učiteljica	univ. dipl. novinarka, mag. znanosti, dr. znanosti
34.	Korošec, Marko	učitelj	prof. glasbe
35.	Kos, Katja	učiteljica	mag. prof. glasbene pedagogike
36.	Kosem, Maša	učiteljica	prof. nemščine
37.	Košir, Nataša	učiteljica	prof. matematike, mag. znanosti
38.	Krajnc Avdič, Barbara	učiteljica	dipl. igralka, magistrica umetnosti
39.	Krajnc, Maja	učiteljica	univ. dipl. psihologinja
40.	Križnik, Maja	učiteljica	dipl. filmska in televizijska režiserka, univ. dipl. filoz. in literarna komparativistka,
41.	Kukec, Maša	učiteljica	prof. matematike in fizike
42.	Lajovic, Sonja	učiteljica	prof. matematike in informatike
43.	Lesjak, Tatjana	učiteljica	prof. glasbe
44.	Lipar, Boštjan	učitelj	mag. prof. geografije in sociologije
45.	Lotrič, Vesna	učiteljica	univ. dipl. pedagoginja in prof. zgodovine
46.	Macarol, Maja	učiteljica	prof. telesne vzgoje
47.	Majcen, Janja	učiteljica	prof. slovenščine in angleščine
48.	Marič, Leon	učitelj	koreograf, končana plesna akademija
49.	Mazi, Andraž	učitelj	učitelj v glasbeni šoli (odločba MIZŠ)
50.	Mivšek, Manica	učiteljica	prof. nemščine in zgodovine
51.	Oberstar, Ciril	učitelj	univ. dipl. filozof, mag. znanosti
52.	Ogrin, Darja	učiteljica	prof. geografije in zgodovine
53.	Osojnik, Anita	učiteljica	prof. zgodovine in dipl. etnologinja
54.	Ožbolt, Sinja	učiteljica	dipl. plesalka/koreografinja
55.	Paradiž, Alan	učitelj	prof. angleščine in ruščine
56.	Perger, Maruša	učiteljica	pred. učiteljica fizike in matematike, prof. fizike
57.	Pikalo, Petra	učiteljica	prof. plesa
58.	Podrzavnik, Andreja	učiteljica	dipl. plesalka (magistrica sodobnega plesa)
59.	Pokovec, Alenka	učiteljica	prof. filozofije in sociologije kulture
60.	Posavec, Urša	učiteljica	prof. angleščine
61.	Potočnik, Jasna	učiteljica	prof. likovne umetnosti
62.	Predanič, Matjaž	učitelj	prof. glasbe, mag. akademski glasbenik skladatelj
63.	Pugelj, Klara	učiteljica	prof. matematike
64.	Pušenjak, Barbara	učiteljica	prof. biologije in gospodinjstva
65.	Ribnikar Oblak, Renata	učiteljica	prof. umetnostne zgodovine in angleščine

66.	Roli, Eva	učiteljica	prof. angleščine
67.	Rožman Ivančič, Nejc	učitelj	prof. slovenščine
68.	Rupnik, Lili	učiteljica	prof. geografije in dipl. etnologinja, mag. znanosti
69.	Rusjan, Jelena	učiteljica	dipl. igralka
70.	Sinko, Darko	učitelj	univ. dipl. režiser, univ. dipl. komunikolog
71.	Smuk, Alenka	učiteljica	prof. biologije
72.	Sraka, Jenny	učiteljica	prof. slovenščine in sociologije
73.	Šulc, Barbara	učiteljica	prof. angleščine
74.	Tavčar, Veronika	učiteljica	mag. prof. glasbene pedagogike
75.	Tovirac, Nataša	učiteljica	dipl. plesalka/koreografinja, 5 let status
76.	Trampuš, Mojca	učiteljica	dipl. inž. matematike
77.	Trilar, Mojca	učiteljica	mag. akademska glasbenica violinistka
78.	Vanič, Miha	učitelj	prof. filozofije in ruščine
79.	Virant Iršič, Katarina	učiteljica	prof. muzikologije
80.	Vohar, Urška	učiteljica	končana plesna akademija, 5 let status
81.	Voje, Matej	učitelj	prof. glasbe
82.	Zobec, Aleš	učitelj, org. PUD in org. IZO	univ. dipl. pedagog in sociolog kulture, univ. dipl. pedagog in univ. dipl. literarni komparativist
83.	Zupan, Mojca	učiteljica, org. PUD, svet. delo	univ. dipl. pedagoginja
84.	Zupanec, Aja	učiteljica	plesalka, status, mag. umetnosti giba
85.	Žitnik, Živa	učiteljica	mag. umetnosti, akademska slikarka, baletna plesalka
86.	Živkovič, Nataša	učiteljica	univ. dipl. francistka in literarna komparativistka, baletna plesalka
87.	Županič, Petra	učiteljica	univ. dipl. komparativistka in prof. slovenščine, prof. likovne umetnosti

5. 2 Ostali strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci šole

Zap. št.	PRIIMEK, IME	DELOVNO MESTO	IZOBRAZBA
1.	Golob, Monika	tajnik VIZ VI	poslovni sekretar
2.	Grilj, Bojan	hišnik	elektromehanik
3.	Hafner, Jana	svetovalna delavka	univ. dipl. pedagoginja
4.	Jerebič, Klavdija	tajnik VIZ VI	poslovni sekretar, dipl. ekonomistka
5.	Jesih Šterbenc, Katarina	knjižničarka	univ. dipl. bibliotekarka
6.	Laznik, Borut	vzdrževalec učne tehnologije	naravoslovno matematični tehnik
7.	Nemec, Bernarda	učiteljica, svetovalna delavka	univ. dipl. psihologinja, mag. znanosti
8.	Plečnik, Majda	računovodkinja	ekonomski tehnik

9.	Plečnik, Petra	knjigovodkinja	gimnazijska maturantka
10.	Plevnik, Vinko	pomočnik v. d. ravnateljice	prof. športne vzgoje
11.	Sgerm, Miljana	pomočnica v. d. ravnateljice	prof. glasbe
12.	Šorli, Maja	učiteljica, svetovalna delavka	univ. dipl. psihologinja, dr. znanosti
13.	Tavčar Škof, Živa	laborant III, učiteljica	prof. biologije in gospodinjstva
14.	Vignjevič Kovjanič, Petra	v. d. ravnateljice	prof. zgodovine in sociologije

Skupaj je zaposlenih 95 strokovnih delavcev in 6 administrativno-tehničnih sodelavcev.

Po nazivih:

26 brez naziva

14 mentorjev

41 svetovalcev

14 svetnikov

Pogodbeno sodelujemo s Sonjo Kononenko v okviru predstav za otroke in z Markom Levičnikom za občasna vzdrževalna dela in tehnično pomoč v dvoranah ter občasnimi sodelavci, ki nadomeščajo daljše bolniške in porodniške odsotnosti.

6. OBSEG POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

6.1 Predšolska vzgoja

Prenovljeni program je zasnovan kompetenčno, ima modularno zgradbo, temelji na povezanosti teorije in prakse, omogoča izbirnost ter vključuje odprti kurikulum. Srednješolski strokovni program predšolska vzgoja traja štiri leta. Vključuje splošnoizobraževalne predmete, strokovne module, praktično usposabljanje z delom v vrtcih, odprti kurikulum in interesne dejavnosti.

Po uspešno zaključenem četrtem letniku in opravljeni poklicni maturi dijak/dijakinja pridobi poklic vzgojitelj predšolskih otrok/vzgojiteljica predšolskih otrok.

IZVEDBENI PREDMETNIK PREDŠOLSKE VZGOJE 2021–2025:

Programske enote	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	Št. ur na leto	Št. ur na leto	Št. ur na leto	Št. ur na leto
Splošnoizobraževalni predmeti				
slovenščina	140	105	105	137
matematika	105	105	105	68
tuji jezik	105	105	105	102
umetnost – likovna umetnost	68			
glasba	34			
zgodovina	68	68		
geografija	68	68		

sociologija		68		
psihologija		68		
fizika	70			
kemija	70			
biologija	68	68		
športna vzgoja	102	68	102	68
obvezni strokovni moduli				
veščine sporazumevanja		34	68	
pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju			34	68
razvoj in učenje predšolskega otroka			68	68
varno in zdravo okolje	34		34	34
kurikulum oddelka v vrtcu		34		68
igre za otroke	68			
ustvarjalno izražanje				
glasba	68	68	68	
ples		68	68	
likovna umetnost		68	102	
matematika za otroke				102
jezikovno izražanje otrok			68	
naravoslovje za otroke			68	
družboslovje za otroke		68		
informativno komunikacijska tehnologija	34	34		
izbirni strokovni moduli				102
likovno izražanje				102 ali
glasbeno izražanje				102 ali
plesno izražanje				102 ali
šport za otroke				102 ali
multimedije				102
praktično izobraževanje v šoli	34	34	68	34
praktično usposabljanje pri delodajalcu	38	38	76	228
aktivno državljanstvo			35	
interesne dejavnosti	96	96	61	64
odprti kurikulum	320			
instrument in različne delavnice	11,3	11,3	80	80

Praktično izobraževanje pri delodajalcu	
1. letnik (38 ur)	5 dni, praktično usposabljanje v vrtcu med letom
2. letnik (38 ur)	5 dni, praktično usposabljanje v vrtcu med letom
3. letnik (110 ur)	2-krat 5 dni, praktično usposabljanje v vrtcu med letom (najmanj 78 ur) 1 dan pomladno rajanje (6 ur) Mali abonma, veliko doživetje (26 ur)
4. letnik (234ur)	PUD v vrtcih ob 8. uri (vsak dan po 7 ur v vrtcu + 1 ura za pisanje dnevnika in priprave na vzgojno izobraževalno delo) od 10. oktobra do 28. oktobra in od 13. februarja do 3. marca 2023. Skupaj 29 dni. Jesensko rajanje za otroke na šoli.

Komentar k predmetniku:

V šolskem letu 2022/2023 smo spremenili predmeta NZO in DZO, ki bosta potekala:

- NZO bo v 3. letniku v šolskem letu 2023/2024, zato ga letos ni
- DZO bo v 2. letniku, tudi naprej

Pri PUD-u je letos skupaj številka 420 ur, vendar velja 380 ur na dijaka.

Ker je letos prehodno leto števila ur iz 4. letnika v 3. letnik, velja 380 ur na dijaka. Naslednje leto bo v 4. letniku 45 ur PUD-a manj.

Pri projektnih delavnicah za otroke bodo dijaki, dijakinje 3. letnika predšolska vzgoja pripravili tri predstave za otroke, ki jih bodo uprizorili v okviru *Malega abonmaja, velikega doživetja* junija 2023.

6. 2 Gimnazija

Gimnazijski program zagotavlja splošno izobrazbo z naravoslovnega, družboslovnega, jezikovnega in humanističnega področja. Omogoča pripravo za nadaljnji univerzitetni študij. Izobraževanje traja štiri leta, dijak ga zaključi z maturo. Matura odpira vrata za vpis v študijske programe za pridobitev univerzitetne izobrazbe.

PREDMETNIK SPLOŠNE GIMNAZIJE 2021–2025

PREDMETNIK PROGRAMA SPLOŠNA GIMNAZIJA

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	Št. ur na		Št. ur na		Št. ur na		Št. ur na	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto
I – Obvezni predmeti								
slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140
matematika	4	140	4	140	4	140	4	140
prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105
drugi tuji jezik (NEM, FRA, ŠPA, RUŠ)	3	105	3	105	3	105	3	105
zgodovina	2	70	2	70	2	70	2	70
športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105
glasba	2	70						
likovna umetnost	2	70						
geografija	2	70	2	70	2	70		
biologija	2	70	2	70	2	70		
kemija	2	70	2	70	2	70		
fizika	2	70	2	70	2	70		
psihologija					2	70		

sociologija			2	70				
filozofija							2	70
informatika	2	70						
II – Izbirni predmeti							8–14	280–420
ITS – interdisciplinarni sklop			3	105	3	105		
III – Obvezne izbirne vsebine		90		90		55		30
aktivno državljanstvo						35		
Skupaj (I + II + III)	32	1209	32	1210	32	1210	29–33	1045–1185

6. 3 Umetniška gimnazija

6. 3. 1 Plesna smer: modul B – sodobni ples 2021–2025

Štiriletni program *umetniška gimnazija – plesna smer, sodobni ples* je gimnazijski program, ki dijakom omogoča, da svojo nadarjenost za ples razvijajo na temelju strokovno preverjenih in kvalitetnih vzgojno-izobraževalnih pristopov s poudarkom na razvijanju individualnih kvalitete in se hkrati pripravljajo na maturo.

PREDMETNIK UMETNIŠKE GIMNAZIJE – PLESNA SMER

MODUL B: SODOBNI PLES

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPNO	Maturitetni
	Št. ur/leto	Št. ur/leto	Št. ur/leto	Št. ur/leto	Št. ur v programu	standard
I – Obvezni predmeti						
slovenščina	140	140	140	140	560	560
matematika	140	140	140	140	560	560
prvi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
drugi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
zgodovina	70	70	70		210	280
geografija	105				105	280
biologija, kemija, fizika*	140	140			280	315
psihologija, sociologija, filozofija			140	70	210	280
likovna umetnost			35		35	
informatika		70			70	280
sodobne plesne tehnike	210	210	210	210	840	
balet	105	105	105	105	420	
glasba		35			35	
zgodovina plesa in odrske umetnosti	35	35	35	70	175	
II – Izbirni predmeti				140	140	
III – Plesno ustvarjanje						
kompozicija plesa	105	105	175	245	630	
III – Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela						
aktivno državljanstvo			35			

obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	300	
Skupaj (I+II+III+IV)	1350	1350	1350	1290	5340	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov obveznih izbirnih vsebin	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150	

*Šola ponudi dva naravoslovna predmeta v skupnem obsegu 280 ur in 35 ur obveznih izbirnih vsebin iz ekologije.

6. 3. 2 Smer gledališče in film 2021–2025

Umetniška gimnazija – smer gledališče in film uresničuje splošne in posebne cilje gimnazijskega programa s sodobnimi didaktičnimi pristopi, zlasti z organizacijo učnih situacij, osredinjenih na dijaka, ki spodbujajo izkustveno učenje, aktivnost, ustvarjalnost ter ob upoštevanju individualizacije in diferenciacije omogočajo nadgrajevanje osnovnošolskega znanja ter prepletanje teorije in prakse.

PREDMETNIK: UMETNIŠKA GIMNAZIJA – SMER GLEDALIŠČE IN FILM

PREDMETI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
	Št. ur na leto	Št. ur na leto	Št. ur na leto	Št. ur na leto		
I – Obvezni predmeti						
slovenščina	140	140	140	140	560	560
matematika	140	140	140	140	560	560
prvi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
drugi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
športna vzgoja	105	105	105	105	420	
zgodovina	70	70	70		210	280
geografija	70	70			140	280
biologija, kemija, fizika*	140	175			315	315
psihologija			70		70	280
sociologija			70		70	280
filozofija				70	70	280
glasba		35			35	
likovna umetnost	35				35	
informatika	70				70	
zgodovina in teorija gledališča in filma	105	105	105	105	420	420
izbirni strokovni predmet** gledališko ustvarjanje ali filmsko ustvarjanje			70	70	140	
II – Izbirni predmeti				70–210	70–210	
SKUPAJ URE	1085	1050	980	910–1050	4025–4165	
III – Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela – delavnice						
Delavnice skupaj	175	210	140–280	140–210	665–875	

Gledališke in filmske delavnice (obvezni delavnici: igra in govor, fotografija in film; izbirne delavnice: zvok in glasba, gib, impro)	175	210			385	
Gledališke delavnice:*** (obvezna delavnica: igra in govor; izbirne delavnice: impro, gib, zvok in glasba, vizualna delavnica)			140–280	140–210	280–490	
Filmske delavnice: *** (obvezni delavnici: snemanje in montaža, scenarij in režija; izbirne delavnice: filmski zvok, nastopanje pred kamero, posebne audio-vizualne tehnike in elementi)			140–280	140–210	280–490	
IV – Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	300	
Aktivno državljanstvo			35			
Skupaj (I + II + III + IV)	1260	1260	1120–1260	1050 – 1260	4690 – 5040	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov obveznih izbirnih vsebin	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150	

* Šola ponudi dva naravoslovna predmeta v skupnem obsegu 280 ur in 35 ur obveznih izbirnih vsebin iz ekologije.

** Izbirna strokovno predmeta umetniške gimnazije, smer gledališče in film, sta: **gledališko ustvarjanje in filmsko ustvarjanje**. Glede na izbrani izbirni strokovni predmet dijak izbere sklop delavnic v 3. letniku.

*** V 3. letniku dijak izbere sklop gledaliških delavnic ali sklop filmskih delavnic. V okviru posameznega sklopa so obvezne in izbirne delavnice. Dijak izbere vsebino/področje delavnice glede na svoje interese in ponudbo šole, v četrtem letniku pa tudi glede na odločitev za maturitetni predmet.

7. ORGANI ŠOLE

Organa vodenja šole sta svet šole in ravnatelj. Svet šole je organ upravljanja šole. Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja. Svet šole ima ob začetku šolskega leta 13 članov, in sicer: 3 predstavnike ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike staršev dijakov in 2 predstavnika dijakov. Drugi organi šole so: učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki, strokovni aktivni, pritožbena komisija, komisija za kakovost srednjega šolstva in svet staršev.

SVŠGUGL ima oblikovano komisijo za kakovost, ki jo sestavljajo trije predstavniki učiteljskega zbora, predstavnik staršev, predstavnik delodajalcev ter predstavnik dijakov. Komisija vsako leto pripravi poročilo o delu, ki vključuje kazalnike za kakovost v skladu z mrežo EQAVET. Okvir EQAVET ni bil razvit za nadzor in kontrolo, pač pa za podporo izobraževalnim sistemom držav članic ter njihovim izvajalcem poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja pri nenehnem napredku in izboljševanju kakovosti.

Komisija se letno srečuje na sestankih in korespondenčnih sejah po potrebi.

Pritožbena komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec te šole. Člane in predsednika pritožbene komisije ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja. Mandat pritožbene komisije traja eno leto, od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta. Predlog kandidatov za člane pritožbene komisije so Miljana Sgerm, Mojca Zupan in predstavnik staršev Dino Bauk.

8. PROGRAMI

8.1 Mladina

Število dijakov na dan 15. 9. 2022:

Fantje	Dekleta	Skupaj
108	860	968

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gimnazija	25	94	119
Predšolska vzgoja	39	409	448
Umetniška gimnazija - plesna smer; modul B: sodobni ples	4	109	113
Umetniška gimnazija - smer gledališče in film	40	248	288

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	23	246	269
2. letnik	33	217	250
3. letnik	28	204	232
4. letnik	24	193	217

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	5	25	30
1.B	0	30	30
1.C	0	30	30
1.D	6	24	30
1.E	3	27	30
1.F	3	27	30
1.G	4	26	30
1.H	0	30	30
1.I	2	27	29
2.A	0	27	27
2.B	0	29	29
2.C	0	29	29
2.D	10	15	25
2.E	7	25	32

2.F	4	23	27
2.G	2	26	28
2.H	1	24	25
2.I	9	19	28
3.A	0	28	28
3.B	0	30	30
3.C	0	27	27
3.D	10	17	27
3.E	9	19	28
3.F	4	28	32
3.G	4	26	30
3.H	1	29	30
4.A	0	24	24
4.B	0	29	29
4.C	0	25	25
4.D	8	20	28
4.E	6	23	29
4.F	4	22	26
4.G	4	24	28
4.H	2	26	28

8. 2. Delež dijakov s posebnimi potrebami glede na program

Izobraževalni program:	Število dijakov na šoli, stanje 15. 9. 2022:	Število dijakov s posebnimi potrebami:	Delež dijakov s posebnimi potrebami
predšolska vzgoja	448	43	9,6 %
poklicni tečaj	/	/	/
UMG: smer gledališče in film	288	24	8,3 %
UMG: plesna smer	113	11	9,7 %
gimnazija	119	10	8,4 %
Vsi skupaj:	968	88	9,1 %

Glede na vrsto motnje ima največ dijakov primanjkljaje na posameznih področjih učenja, sledijo dolgotrajno bolni in dijaki z več motnjami. Oblike pomoči izhajajo iz odločbe o usmeritvi dijaka oziroma iz dijakovih primanjkljajev in so individualno določene.

Delež dijakov z dodatno strokovno pomočjo na šoli se povečuje, v šolskem letu 2022/2023 (15. 9. 2022) ima 31 dijakov s posebnimi potrebami v svoji odločbi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči, od tega kar 30 ur dodatne strokovne pomoči, ki jo mora izvajati psiholog ali pedagog.

Koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami urejajo svetovalne delavke Jana Hafner, Bernarda Nemec, Maja Šorli in Mojca Zupan, ure dodatne strokovne pomoči so razdeljene med vse zaposlene pedagoge in psihologe na šoli.

8. 3 Izobraževanje odraslih

Izobraževanje odraslih poteka v programih predšolska vzgoja, gimnazija in obeh smereh umetniške gimnazije na podlagi javnega razpisa, ki je bil objavljen v obvestilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda za zaposlovanje.

V šolskem letu 2022/2023 smo v okviru izobraževanja odraslih razpisali štiri programe srednješolskega izobraževanja, in sicer:

- predšolska vzgoja (SSI)
- poklicni tečaj – predšolska vzgoja (PT)
- gimnazija
- umetniška gimnazija – plesna smer, modul B: sodobni ples
- umetniška gimnazija – smer gledališče in film

Izobraževalni proces za program predšolska vzgoja (poklicni tečaj) se bo predvidoma izvajal kot skupinski model izobraževanja (organizirana predavanja), za program predšolska vzgoja (srednje strokovno izobraževanje) pa kot kombinirani model izobraževanja (samoizobraževanje, podprto s konzultacijami za splošnoizobraževalne predmete in nekatere strokovne module, pri večini strokovnih modulov pa se udeleženci in udeleženke tega programa priključijo udeležencem in udeleženkam poklicnega tečaja). Gimnazija ter oba programa umetniške gimnazije se praviloma izvajajo kot individualni model izobraževanja (samoizobraževanje, podprto s konzultacijami), v primeru večjega števila vpisanih v programe pa pri izbranih splošnoizobraževalnih predmetih deloma tudi kot skupinski model izobraževanja.

Predavanja bodo potekala med tednom v popoldanskem času (od 16.30 do 20.15) ali ob sobotah v dopoldanskem času (od 8.00 do 13.00). Konzultacije potekajo v dogovoru s posameznim profesorjem oziroma profesorico.

Organizacija procesa izobraževanja v izobraževanju odraslih je naravnana tako, da udeležencem in udeleženkam poklicnega tečaja omogoča pristop k maturi v spomladanskem roku, pri drugih udeležencih in udeleženkah pa je to odvisno od števila obveznosti, ki jih morajo opraviti.

Udeleženci imajo možnost pristopiti k izpitom v najmanj dveh predmetnih izpitnih rokih, s katerimi jih seznanijo profesorji in profesorice posameznih programskih enot. Poleg rednih izpitnih rokov imajo udeleženci možnost pristopiti k izpitom tudi v mesečnem izpitnem obdobju.

Do 16. 9. 2022 je organizator izobraževanja Aleš Zobec prejel sledeče število prijav za prvi vpis v izobraževanje odraslih:

- predšolska vzgoja (poklicni tečaj): 6 udeleženk
- predšolska vzgoja (srednje strokovno izobraževanje): 3 udeleženke
- gimnazija: 1 udeleženka
- umetniška gimnazija: 1 udeleženec (smer gledališče in film)

Ker do roka za pošiljanje prijav niso bila zapolnjena vsa mesta, se bodo v izbran izobraževalni program lahko vpisali tudi udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih, ki bodo prijavo poslali po roku za prijavo.

Do 16. 9. 2022 je organizator prejel sledeče število vpisnic v nadaljnje leto izobraževanja:

- predšolska vzgoja (poklicni tečaj): 7 udeleženk in udeležencev
- predšolska vzgoja (srednje strokovno izobraževanje): 4 udeleženke
- gimnazija: 1 udeleženka
- umetniška gimnazija: 2 udeleženci

Predvidoma bo do konca septembra in v začetku oktobra vpisnico v nadaljnje leto izobraževanja vrnilo še nekaj udeležencev in udeleženk izobraževanja odraslih.

Organizacija izpitov za udeležence izobraževanja odraslih v šolskem letu 2022/2023

Udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih bodo lahko opravljali izpite:

- v predmetnih izpitnih rokih,
- v mesečnih izpitnih rokih,
- individualno v dogovoru s profesorjem oziroma profesorico programske enote oziroma organizatorjem izobraževanja odraslih.

Udeleženci in udeleženke skupinskega organizacijskega modela (in kombiniranega organizacijskega modela, kjer so organizirana predavanja) bodo imeli možnost pristopiti k izpitom v vsaj dveh predmetnih izpitnih rokih, s katerima jih seznani profesorica oziroma profesor programske enote ali pa jih določi organizator izobraževanja odraslih. En predmetni izpitni rok bo praviloma v obdobju treh tednov po koncu organiziranih predavanj, drugi predmetni izpitni rok pa bo v mesecu maju. Posamezni predmetni izpiti bodo vneseni v eAsistent, udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih, ki bodo s svojim izobraževanjem v poklicnem tečaju začeli v šolskem letu 2022/2023, se bodo na predmetne izpite prijavili sami – preko eAsistentovega portala –, preostali udeleženci in udeleženke pa se bodo na predmetne izpite prijavili po elektronski pošti pri organizatorju izobraževanja odraslih.

Udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih bodo lahko izpite opravljali tudi v času mesečnih izpitnih rokov. Ti se določijo v šolskem koledarju za izobraževanje odraslih in so navedeni v tabeli v nadaljevanju.

Izjemoma se lahko vsak udeleženec oziroma udeleženka z organizatorjem izobraževanja odraslih dogovori tudi za drug termin opravljanja posameznega izpita.

V spodnji tabeli so zapisana izpitna obdobja v šolskem letu 2022/2023. Organizator izobraževanja odraslih bo določil točne datume posameznih izpitov v posameznem terminu po izteku roka za prijavo glede na stanje prijav in o tem obvestil na izpitni rok prijavljene udeleženke in udeležence izobraževanja odraslih po elektronski pošti. V spodnji tabeli so tako navedeni mesečni izpitni roki, obdobja, v katerem bodo potekali posamezni izpiti, zadnji rok za prijavo na posamezen mesečnih izpitni rok ter največje število izpitov, na katere se udeleženec oziroma udeleženka lahko prijavi pri posameznem izpitnem roku.

Mesec	Termin	Zadnji rok za prijavo	Rok za obveščanje o razporeditvi na izpite	Največje število izpitov posameznega
Oktober 2022	17.–20. oktober	12. oktober	13. oktober	2 izpita
November 2022	21.–24. november	16. november	17. november	2 izpita
December 2022	19.–22. december	14. december	15. december	2 izpita
Januar 2023	23.–26. januar	18. januar	19. januar	2 izpita
Februar 2023	13.–16. februar	2. februar	3. februar	2 izpita
Marec 2023	20.–23. marec	15. marec	16. marec	2 izpita
April 2023	17.–20. april	12. april	13. april	2 izpita
Maj 2023*	3.–19. maj	24. april	25. april	12 izpitov (2. predm. izpitni rok)
Junij 2023	19.–22. junij	14. junij	15. junij	2 izpita
Julij 2023	///	///	///	///
Avgust 2023***	17.–18. avgust	5. julij (!)	6. julij	1 izpita
September 2023	18.–21. september	13. september	14. september	2 izpita

* Maj je mesec predmetnih izpitnih rokov. Na posamezne izpite se udeleženci in udeleženke PTO22 prijavljajo preko eAsistenta do 24. aprila 2023, ostali udeleženci in udeleženke pa pri organizatorju izobraževanja odraslih prav tako do 24. aprila 2023. Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od poklicne mature (23. maj 2023)

** V avgustu lahko udeleženci in udeleženke opravljajo samo pisne izpite. Rok je praviloma namenjen prijaviteljem na jesenski rok poklicne mature 2023, izjemoma pa tudi drugim udeležencem in udeleženkam v dogovoru z organizatorjem izobraževanja odraslih. V tem izpitnem roku lahko udeleženec oziroma udeleženka opravlja en izpit. Zaradi pravočasne priprave izpitnega gradiva je rok za prijavo na izpite v avgustu 5. julij 2023. Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od poklicne mature (19. avgust 2023).

Organizator izobraževanja odraslih je Aleš Zobec.

8. 4 Splošno o programih

Pouk in priprave na splošno in poklicno maturo potekajo po programih, predmetnikih, učnih načrtih, maturitetnih katalogih in katalogih znanj, v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, s pravilniki in drugimi izvršilnimi predpisi ter priporočili in navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo, Centra RS za poklicno izobraževanje in Državnega izpitnega centra.

V tem šolskem letu bomo izvajali program predšolske vzgoje, gimnazije in umetniške gimnazije v vseh štirih letnikih. Neposredno vzgojno-izobraževalno delo (pouk) poteka na podlagi letnih in dnevnih učnih priprav. Praktično usposabljanje z delom v vrtcu v 1., 2. letniku poteka strnjeno en teden, v 3. letniku poteka strnjeno dva tedna in v 4. letniku predšolske vzgoje dvakrat strnjeno po 3 tedne v vrtcih po Sloveniji.

Program predšolska vzgoja omogoča dijakom pridobitev splošnoizobraževalnih ter temeljnih strokovno-teoretičnih znanj **za delo v bodočem poklicu pomočnika vzgojitelja in za nadaljnje izobraževanje** (program predšolska vzgoja na pedagoških fakultetah in v drugih visokošolskih strokovnih programih). Program vsa štiri leta omogoča kontinuirano spoznavanje značilnosti pedagoškega poklica v smislu motivacije za nadaljnji študij na tem področju, hkrati pa razvija ustvarjalnost in kreativnost, zlasti na estetsko-vzgojnih področjih.

Program predšolska vzgoja se zaključi s poklicno maturo in omogoča pridobitev strokovnega naziva vzgojitelj predšolskih otrok. Dijaki s poklicno maturo lahko zaradi vpisa na nekatere univerzitetne študije opravijo tudi predmet splošne mature (t. i. peti predmet). Zaposlijo se lahko kot pomočniki vzgojitelja ali pa nadaljujejo študij na visokošolskih strokovnih programih. Vključijo pa se lahko v maturitetni tečaj ali drug poklicni tečaj.

Program gimnazija dijakom omogoča pridobitev znanj, ki so potrebna za nadaljnji študij na univerzi in visokih strokovnih šolah in se zaključi z maturo. Bistvena značilnost gimnazijskega programa je v tem, da obsega temeljni in izbirni del.

Temeljni del zagotavlja splošnoizobraževalna znanja. Izbirni del pa je zasnovan tako, da omogoča dijakom poglobljanje vsebin temeljnih predmetov, poleg tega pa lahko dijak izbira še med različnimi izbirnimi predmeti.

Od šolskega leta 1999/2000 izvajamo **program umetniška gimnazija – smer sodobni ples**, od 2010/11 pa še **dramsko-gledališko smer**, po posodobitvi pa **smer gledališče in film**, ki je nadomestila dosedanje dramsko-gledališko smer. Program poleg splošnih gimnazijskih ciljev omogoča pridobivanje širših strokovno-teoretičnih znanj na področju plesa, gledaliških in filmskih stvaritev s poudarkom na razvijanju individualnih kvalitete dijakov, ki so podlaga za formiranje umetnika.

1. PRAKTIČNO USPOSABLJENJE PRI DELODAJALCU

Pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu (PUD) – v vrtcih – bodo dijaki in dijakinje uporabili znanje in spretnosti, pridobljene v šoli. Utrjevali bodo tudi delovne navade ter razvijali sposobnosti, ki so potrebne za samostojno opravljanje nalog vzgojitelja oziroma vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnika oziroma pomočnice v oddelku.

Dijaki in dijakinje bodo PUD opravljali v vrtcih, ki izvajajo program za predšolske otroke Kurikulum za vrtce (1999). To so vsi javni vrtci ter zasebni vrtci s koncesijo, pa tudi nekateri drugi zasebni vrtci. Dijaki in dijakinje bodo vrtec izbrali samostojno, organizatorica in organizator PUD-a pa bosta z izbranimi vrtci poskrbela za sklenitev ustrezne kolektivne pogodbe o PUD-a oziroma dopolnitev že sklenjene pogodbe z novim aneksom k pogodbi. Kolektivna pogodba s posameznim vrtcem bo veljavna do 30. 9. 2026.

Dijaki in dijakinje 4. letnika predšolske vzgoje bodo PUD opravljali v 56 različnih vrtcih. Za dijakke in dijakinje 1., 2. ter 3. letnika in udeležence ter udeleženske izobraževanja odraslih pa bo točno število vrtcev, s katerimi bo šola sodelovala pri izvedbi PUD-a, znano v oktobru 2022. Glede na pretekla leta pričakujemo, da bo šola pri organizaciji in izvedbi PUD-a vseh dijakov in dijakinj ter udeležencev in udeleženk izobraževanja odraslih sodelovala s približno 120 različnimi vrtci.

Organizatorica in organizator PUD-a bosta za dijakke in dijakinje pripravila vsa navodila (splošna navodila, opredelitev obveznosti, navodila za pisanje dnevnika ...) v pisni obliki, dijakom in dijakinjam pa jih bosta tudi pravočasno (pred začetkom PUD-a) predstavila. Pripravila bosta tudi navodila za vrtce oziroma mentorje in mentorice, s katerimi bo organizirano srečanje.

Dijaki in dijakinje bodo na PUD-u celovito spoznavali življenje in delo v vrtcu, prav tako bodo v povezavi s posameznimi strokovnimi moduli v šoli svojo pozornost usmerjali na posamezne vidike dela.

Zlasti v 4. letniku bo poudarek na samostojnem opravljanju nalog, saj bodo dijaki in dijakinje v vrtcih pod vodstvom svojih mentorjev in mentoric opravljali tri izpitne nastope, ki predstavljajo praktični del četrtega predmeta poklicne mature (Izpitni nastop in zagovor).

Dijaki in dijakinje bodo PUD opravljali v sledečih terminih oziroma obsegu:

- dijaki in dijakinje prvega letnika bodo opravili 5 dni praktičnega usposabljanja od 5. junija do 9. junija 2023
- dijaki in dijakinje drugega letnika bodo opravili 5 dni praktičnega usposabljanja od 29. maja do 2. junija 2023
- dijaki in dijakinje tretjega letnika bodo opravili 10 dni praktičnega usposabljanja od 13. marca do 24. marca 2023, aktivno bodo sodelovali na Pomladnem rajanju (20. maj 2023) ter na dogodku Mali abonma, veliko doživetje (v tednu obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti)
- dijaki in dijakinje četrtega letnika bodo aktivno sodelovali na Jesenskem rajanju (1. oktober 2022), izvedli aktivnosti z otroki na avstrijskem Koroškem (29. september 2022), opravili 15 dni praktičnega usposabljanja od 10. oktobra do 28. oktobra 2022 ter še 14 dni praktičnega usposabljanja od 13. februarja 2023 do 3. marca 2023
- udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih bodo praktično usposabljanje opravili v obsegu 220 ur, o terminih pa se bodo dogovorili z vrtci samostojno

Organizatorica in organizator PUD-a na šoli bosta Mojca Zupan (za dijake in dijakinje 4. letnika) ter Aleš Zobec (za dijake in dijakinje 1., 2. ter 3. letnika in za udeležence ter udeleženke izobraževanja odraslih).

2. SPLOŠNA MATURA

Šolanje dijakov 4. letnika splošne in umetniške gimnazije se zaključuje z maturo. Pogoji za uspešen zaključek šolanja je temeljita priprava na maturo, kar je prednostna naloga šole. Z maturo želimo dvigniti splošno raven znanja, izboljšati kakovost šolskega dela in povečati možnosti za uspešen študij.

Izvedeni bodo predmaturitetni preizkusi znanja, obvezno iz slovenščine in matematike v prvi polovici marca. Junija 2023 bodo dijaki opravljali maturo iz petih predmetov, od teh so trije obvezni iz skupnega dela in dva iz izbirnega dela mature, ki si ju kandidat prostovoljno izbere. Skupni del mature obsega izpite iz naslednjih predmetov:

- slovenščina
- tuji jezik
- matematika

V izbirnem delu šola pripravlja dijake na maturo iz naslednjih izbirnih predmetov:

Predmet	FRA	ŠPA	RUŠ	GEO	ZGO	SOC	PSIH	UMZ	BIO	FIZ	KEM	SPL	ZTGF
Število	10	6	7	11	9	11	56	13	5	5	12	27	49

4 dijaki imajo priprave na maturo iz predmeta filozofija na Gimnaziji Jožeta Plečnika, 1 dijakinja ima priprave iz nemščine na daljavo na šoli/pomoč. Matematiko na višji ravni je izbralo 14 dijakov, angleščino na višji ravni je izbralo 35 dijakov.

Na splošno maturo se pripravlja **29** dijakov programa splošna gimnazija in **82** dijakov umetniške gimnazije. Skupaj je rednih maturantov **111**. Tajnica za splošno maturo je Maša Kosem.

3. POKLICNA MATURA

Dijaki 4. letnika programa predšolska vzgoja bodo šolanje zaključili s poklicno matura. Na poklicno matura se pripravlja **106 dijakov** 4. letnika in nekaj dijakov poklicnega tečaja v izobraževanju odraslih.

K petemu predmetu splošne mature se je do 16. septembra 2022 prijavilo 70 dijakov.

Po predmetih:

Psihologija 42

Geografija 5

Zgodovina 4

Sociologija 12

Umetnostna zgodovina 4

Glasba (KGBL) 1

Angleščina 1

Matematika 1

Število prijavljenih na peti predmet se spreminja vse do prijav na matura v marcu 2023.

Pri poklicni maturi 2023 sodelujejo učitelji, pri praktičnih nastopih, ki se bodo izvajali v vrtcih, pa tudi ravnatelj in drugi vodstveni delavci vrtcev ter vzgojiteljice mentorice. Tajnik poklicne mature je Boštjan Lipar.

4. PRAVILNIKI IN ŠOLSKA PRAVILA

Vsi pomembni državni pravilniki in drugi predpisi so dostopni na spletnih straneh šole in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Z njimi dijake seznanijo razredniki pri razredni uri in učitelji. Šolska pravila so objavljena na spletni strani šole.

5. NAČRT VPISA IN POSTOPKI VPISA

Predlog obsega vpisa v programe za šolsko leto 2023/24

Predšolska vzgoja: 4 oddelki

Gimnazija: 1 oddelek

Umetniška gimnazija: 4 oddelki:

1 oddelek – plesna smer: sodobni ples

3 oddelki – smer gledališče in film

Poklicni tečaj – predšolska vzgoja: 1 oddelek

Načrt postopkov vpisa v 1. letnik gimnazije, umetniške gimnazije in predšolske vzgoje za šolsko leto 2023/24:

- Informiranje staršev in osnovnošolcev o programih, pogojih in možnostih vključitve v izobraževanje na naši šoli (osebno ali po telefonu). V sklopu poklicnega informiranja za bodoče dijake tudi urejanje šolske spletne strani na spletnem portalu »Moja izbira«. Sodelovanje šole pri predstavitev srednjih šol v sklopu učnih, srednješolskih oz. poklicnih tržnic na različnih osnovnih šolah. Predstavitve šole in programov tudi preko video predstavitev (ZOOM), če bo želja osnovnih šol takšna.
- Priprava in izvedba dnevv odprtih vrat v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji (predvidoma november 2022 in januar 2023). Možnost je tudi izvedbe preko video povezave (npr. ZOOM in posneti video utrinki)
- Priprava in izvedba informativnega dne v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji (februar 2023).

- Organizacija in izvedba preizkusa nadarjenosti za ples (marec 2023).
- Sprejemanje in računalniška obdelava prijav za vpis v 1. letnik (april 2023).
- Analiza prijav in svetovanje učencem z manjšimi možnostmi za vpis na našo šolo in izvedba prenosov prijav (april in maj 2023).
- Obveščanje učencev o omejitvi vpisa v primeru omejitve vpisa (maj in junij 2023).
- Sprejemanje in obdelava dokumentacije, potrebne za vpis v 1. letnik (junij 2023).
- Izvedba vpisnega postopka – 1. in 2. krog izbirnega postopka v primeru omejitve vpisa (junij in julij 2023).
- Oblikovanje oddelkov 1. letnikov za šolsko leto 2023/2024 (julij in avgust 2023).
- Individualni pogovori z dijaki 1. letnika s posebnimi potrebami in njihovimi starši (avgust 2023).

Postopek in način vpisa se bosta prilagajala epidemiološki sliki in navodilom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

6. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE/INTERESNE DEJAVNOSTI

Obvezne izbirne vsebine so dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z veliko mero avtonomije, izvaja pa praviloma v strnjeni obliki. Zato obvezne izbirne vsebine ne smejo biti niti predmeti, niti nadomestilo za pouk, niti s strogim učnim načrtom omejene dejavnosti.

14. 1 GIMNAZIJA

	Skupno število ur	Obvezne OIV na šoli	Prosta izbira
1. letnik	54	54	-----
2. letnik	90	60	30
3. letnik	55	55	-----
4. letnik	30	30	-----

1. letnik – gimnazija – 54 ur

- tabori 1. letnikov – od 5. do 6. septembra 2022 (16 ur)
- * strokovna ekskurzija – 21. september 2022 (8 ur)
- delavnice zobne preventive (1 ura)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- informativni dan – 17. ali 18. februar (6 ur)
- športni dan (12 ur)
- gledališče (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- ogled plesne produkcije (2 uri)
- zobozdravniški pregled – med šolskim letom (1 ura)

Skupaj 67 ur.

2. letnik – gimnazija – 60 ur

- strokovna ekskurzija – 21. september 2022 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- športni dan (12 ur)
- informativni dan – 17. ali 18. februar (6 ur)
- gledališče (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- delavnice – med šolskim letom (5 ur)
- ogled produkcije umetniške gimnazije (ples) (2 uri)
- ogled produkcije umetniške gimnazije (gledališče in film) (2 uri)
- ogled predstav za otroke (2 uri)
- ogled produkcije umetniške gimnazije (gledališče in film) (2 uri)
- dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (1 ura)

Skupaj 60 ur.

3. letnik – gimnazija – 55 ur

- strokovna ekskurzija - 20. september 2022 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- delavnice (3 ure)
- športni dan (12 ur)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 17. ali 18. februar (6 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- ogled produkcije umetniške gimnazije (ples) (2 uri)
- ogled produkcije umetniške gimnazije (gledališče in film) (2 uri)
- ogled produkcije umetniške gimnazije (gledališče in film) (2 uri)
- * dejavnosti po odločitvi šole med šolskim letom (5 ur)

Skupaj 55 ur.

*** V okviru druge oblike dela se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur.**

4. letnik – gimnazija – 30 ur

- strokovna ekskurzija – 21. september 2022 (8 ur)
- novoletna prireditev – december (3 ure)
- * športni dan (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 17. februar (6 ur)
- informacije o vpisu – med šolskim letom (1 ura)

Skupaj 30 ur.

14. 2 UMETNIŠKA GIMNAZIJA

	Skupno število ur	Obvezne OIV na šoli	Prosta izbira
1. letnik	90	60	30
2. letnik	90	60	30
3. letnik	55	55	-----
4. letnik	30	30	-----

1. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 60 ur

- tabori 1. letnikov – od 6. do 9. septembra/razpored (16 ur)
- delavnice zobne preventive (1 ura)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- Muzej slovenskih filmskih igralcev v Divači – 20. september 2022 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- informativni dan – 17. ali 18. februar (6 ur)
- gledališče – (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- športni dan (6 ur)
- ekologija – med šolskim letom (16 ur)
- filmska in gledališka uprizoritev – junij (16 ur)
- zobozdravniški pregled – med šolskim letom (1 ura)

Skupaj 91 ur.

2. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 60 ur

- strokovna ekskurzija v Vicenzo – 30. september 2022 (12 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- informativni dan – 17. ali 18. februar (6 ur)
- ogled filmov v Kinodvoru – oktober, februar (4 ure)
- gledališče (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- delavnice – med šolskim letom (5 ur)
- ekologija (16 ur)
- športni dan (6 ur)
- filmska in gledališka uprizoritev umetniške gimnazije – april (16 ur)

Skupaj 85 ur.

3. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 55 ur

- delavnice na šoli – 20. september 2022 (6 ur)

- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 17. ali 18. februar (6 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- športni dan (6 ur)
- filmska in gledališka uprizoritev umetniške gimnazije – marec (16 ur)
- Kinotečni dijaški abonma (4 filmi) (8 ur)

Skupaj 57 ur.

* V okviru druge oblike dela se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur.

4. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 30 ur

- novoletna prireditev – december (3 ure)
- Obisk festivala slovenskega filma v Portorožu – oktober (8 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 17. februar (6 ur)
- informacije o vpisu – med šolskim letom (1 ura)
- ogled maturitetnih filmov – dva filma (5 ur)
- Kinotečni dijaški abonma (4 filmi) – (8 ur)

Skupaj 37 ur.

1. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 60 ur

- tabori 1. letnikov – od 9. do 10. septembra 2022 (6 ur)
- delavnice zobne preventive (1 ura)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- delavnice na šoli (glasba) – 21. september 2022 (6 ur)
- ogled dveh glasbenih dogodkov (koncert, muzikal, ogled ...) (4 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- informativni dan – 17. ali 18. februar (6 ur)
- gledališče (3 ure)
- zobozdravniški pregled (1 ura)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- ekologija (16 ur)
- produkcija umetniške gimnazije – junij (16 ur)

Skupaj 77 ur.

2. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 60 ur

- delavnice na šoli (glasba) – 21. september 2022 (6 ur)
- ogled dveh glasbenih dogodkov – (4 ure)
- glasbeni delavnici (2 uri)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)

- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
 - informativni dan – 17. ali 18. februar (6 ur)
 - gledališče (3 ure)
 - knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
 - učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
 - ekologija (16 ur)
 - produkcija umetniške gimnazije – junij (16 ur)
- Skupaj 70 ur.

3. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 55 ur

- delavnice na šoli (glasba) – 21. september 2022 (6 ur)
- ogled dveh glasbenih dogodkov (koncert, muzikal, ogled ...) (4 ure)
- glasbena delavnica (1 ura)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 17. ali 18. februar (6 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- produkcija umetniške gimnazije – junij (16 ur)
- dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (7 ur)

Skupaj 55 ur.

* V okviru druge oblike dela se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur.

4. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 30 ur

- delavnice na šoli – 20. september 2022 (6 ur)
- ogled glasbenega dogodka (2 uri)
- novoletna prireditev – december (3 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 17. februar (6 ur)
- informacije o vpisu – med šolskim letom (1 ura)

Skupaj 37 ur.

14. 3 PREDŠOLSKA VZGOJA

	Skupno število ur	Interesne dejavnosti	Prosta izbira
1. letnik	96	66	30
2. letnik	96	66	30
3. letnik	60	50	10
4. letnik	65	35	30

1. letnik – predšolska vzgoja – 66 ur

-
- tabori 1. letnikov – od 5. do 9. septembra 2022/razpored (16 ur)
 - strokovna ekskurzija v Ljubljani – 20. september 2022 (6 ur)
 - delavnice zobne preventive (1 ura)
 - učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
 - novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
 - prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
 - informativni dan – 17. ali 18. februar (6 ur)
 - športni dan (12 ur)
 - gledališče (3 ure)
 - zobozdravniški pregled (1 ura)
 - knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
 - ogled plesne produkcije – junij (2 uri)
 - tečaj plavanja – 19.–21. junija (12 ur)
- Skupaj 77 ur.

2. letnik – predšolska vzgoja – 66 ur

-
- strokovna ekskurzija - 21. september 2022 (8 ur)
 - novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)
 - prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
 - delavnice na šoli – med šolskim letom (5 ur)
 - športni dan (12 ur)
 - informativni dan – 17. ali 18. februar (6 ur)
 - gledališče (3 ure)
 - knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
 - učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
 - ogled produkcije umetniške gimnazije (ples) (2 uri)
 - ogled produkcije umetniške gimnazije (gledališče in film) (2 uri)
 - ogled predstav za otroke – (2 uri)
 - dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (9 ur)
- Skupaj 66 ur.

3. letnik – predšolska vzgoja – 50 ur

-
- strokovna ekskurzija – 21. september 2022 (8 ur)
 - novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (6 ur)

- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
- športni dan (12 ur)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 17. ali 18. februar (6 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- ogled produkcije umetniške gimnazije (ples) (2 uri)
- ogled produkcije umetniške gimnazije (gledališče in film) (2 uri)
- dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (5 ur)

Skupaj 50 ur.

* V okviru druge oblike dela se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur.

4. letnik – predšolska vzgoja – 35 ur

-
- strokovna ekskurzija – 20. september 2022 (8 ur)
 - novoletna prireditev – december (3 ure)
 - športni dan (6 ur)
 - prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – februar (3 ure)
 - gledališče (3 ure)
 - informativni dan – 17. februar (6 ur)
 - delavnice – med šolskim letom (3 ure)
 - informacije o vpisu – med šolskim letom (1 ura)
 - dejavnosti po določitvi šole med šolskim letom (2 uri)

Skupaj 35 ur.

PROSTA IZBIRA UR OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN IN INTERESNIH DEJAVNOSTI:

Dijak si, do števila zahtevanih ur OIV/IND v posameznem letniku in programu, izbere dejavnosti na šoli najmanj 15 ur, drugo pa lahko tudi izven šole v ponudbi vsebin, ki so zapisane spodaj. Izjema so le dijaki s statusom, ki so jim manjkajoče ure priznane s sklepom o prilagoditvah.

1. glasbena šola
2. organizirani športni in plesni treningi
3. aktivnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu
4. tečaji tujih jezikov, računalništva, drugih spretnosti in znanj
5. aktivna udeležba v šolskem krožku
6. gledališki, filmski in glasbeni abonmaji oz. festivalih
7. raziskovalna naloga
8. tečaj CPP (cestno-prometnih predpisov)
9. pedagoško delo v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji
10. tekmovanje v znanju
11. organizirano prostovoljno socialno delo
12. sodelovanje v drugih društvih (npr. gasilskem, naravovarstvenem, interesnem ipd.)
13. ekskurzije na šoli

Pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin oz. interesnih dejavnosti bomo sodelovali tudi z zunanjimi izvajalci (Mladinski svet, Zdravstveni dom Bežigrad, Kinodvor, Slovenska kinoteka, Atlantis, Društvo za nenasilno komunikacijo in Društvo Ključ, Safe.si ...).

Dejavnosti dijakov bomo v šolskem letu 2022/2023 izvajali na številnih interesnih področjih: glasbenem, plesnem, gledališkem in športnem, v okviru dejavnosti za otroke, prostovoljnega socialnega dela, pri pripravi in izdelavi seminarskih in raziskovalnih nalog, na tekmovanjih v znanju in športu ter drugod.

Ponudili bomo več krožkov, abonmajev na gledališkem in filmskem področju, sodelovanje na več natečajih, festivalih, spodbujali k udeležbi dijakov na več tekmovanjih v znanju in športu, organizirali dve rajanji z otroki na šoli, izvedli Mali abonma v sodelovanju z vrtci, pripravili predbožični koncert, omogočili nastop razrednih pevskih zborov, nastop bendov ZIGET ter kitarski nastop. Organizirali bomo tečaj CPP (predvidoma od oktobra do decembra 2022).

Organizirali bomo literarne dogodke, delavnice na področju gledališka in filma (predviden je obisk dramatičarke Nine Kuclar Stikovič in režiserke Jasne Krajinović), razstave dijakov na šoli in jim omogočili pripravo in izvedbo dijaških uprizoritev.

Izvedli bomo več obveznih strokovnih ekskurzij v Sloveniji (razpored ekskurzij v septembru 2022) in ponudili nadstandardne ekskurzije v tujino, ki so predvidene v razporedu.

Profesor/vodja	Lokacija	Predvideni termin	Dijaki
Boštjan Lipar	Malta	Zimske počitnice (6. 2.–11. 2.)	VSI
Boštjan Lipar	Bosna in Hercegovina	Prvomajske počitnice (27. 4.–30. 4.)	VSI
Maja B. Vasileva	Genova–Monako–Nica	prvomajske počitnice	1. PV in 1.H
Maja B. Vasileva	Genova–Monako–Nica	konec šolskega leta, OIV	2. PV in 2.H
Tadeja Dermastja	Strasbourg, Pariz	28. 10.–2. 11. 2022	Dijaki, ki se učijo francoščino, imajo prednost. Sicer VSI.
Miha Vanič	Moskva (če bo mogoče)	prvomajske počitnice ali takoj po koncu šolskega leta	dijaki, ki se učijo ruščino
Mojca Berden	Španija	oktober 2022	GIM, UG
Mojca Berden	Španija	april/maj 2023	GIM, UG
Urša Posavec	zahod ZDA	zimske počitnice 2023	PV, GUGL vsi letniki
Urša Posavec	vzhod ZDA	konec junija/začetek julija 2023	PV, GUGL vsi letniki

Maša Kosem	Berlin – obisk partnerske šole	junij 2023	PV, GUGL, vsi letniki
Jošt Jesenovec	Italija	prvomajske počitnice 2023	GIM, UG. Prednost imajo dijaki, ki se učijo italijanščino.
Marjana Dolšina Delač, Živa Žitnik	Primorska	24. september 2022	1.E, F, G, H, I (+ maturanti UZG v okviru pouka)
Marjana Dolšina Delač, Leon Marič	Dunaj	14. januar 2023	2.H, 3.H, 4.H (+ maturanti UZG v okviru pouka)
Živa Žitnik, Marjana Dolšina Delač	Benetke	26. april 2023	2.E, F, G, H, I, 3.E, F, G, H, I
Živa Žitnik	Beneluks	2.–4. november 2023	4.H, 3.H, če je prostor: še 2.H.

Koordinator OIV/IND vsebin je Vinko Plevnik.

Tekmovanja v znanju:

Cankarjevo priznanje, bralna značka, matematični kenguru, logika, angleščina, angleška bralna značka, nemščina, nemška bralna značka, fizika, biologija, kemija, sladkorna bolezen, geografija, zgodovina, filozofija, plesna, glasbena, gledališka in filmska ustvarjalnost: glasba (Orffomanija ...); sodobni ples (Živini plesni dnevi, OPUS – tekmovanje mladih plesnih ustvarjalcev, Transgeneracije, tekmovanja na različnih video in filmskih festivalih idr.)

Najboljši dijaki sodelujejo na regijskih in državnih tekmovanjih.

Tekmovanja v športu:

Organizirana bodo medrazredna tekmovanja v različnih športih, najboljši pa se bodo pomerili na regijskih in državnih tekmovanjih. Datumi vseh tekmovanj bodo objavljeni na oglasni deski in šolski spletni strani.

7. PROJEKTI

ERASMUS+ VET AKREDITACIJA ZA OBDOBJE DO LETA 2027

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je z letom 2022 pridobila akreditacijo ERASMUS+ VET za obdobje do leta 2027, kar pomeni, da imamo do tega leta zagotovljene mednarodne mobilnosti za dijake in učitelje v programu predšolska vzgoja (npr. praktično usposabljanje v tujini, sledenje na delovnem mestu).

S projektnimi dejavnostmi želimo omogočiti izkušnjo opravljanja praktičnega usposabljanja v tuji državi in s tem spoznavanje in učenje tujega jezika, spoznavanje in seznanjanje z drugo kulturo, z drugačnim sistemom predšolske vzgoje in preko tega izboljšanje ključnih kompetenc in spretnosti. Hkrati med cilje prištevamo tudi cilje, ki so vezani na osebni razvoj dijakov (krepitev občutka samozavesti, samostojnosti in osebne zrelosti ter izboljšanje samozavestne komunikacije v tujem jeziku z naravnimi govorci), cilje, ki se navezujejo na širitev strokovnega znanja dijakov

(primerjalni vidik različnih sistemov predšolske vzgoje, seznanitev z novimi pristopi in metodami ter načini dela) ter cilji, ki se navezujejo na medkulturne kompetence (spoznavanje in delovanje v kulturno drugačnem okolju).

Pri učiteljih med prvenstvene cilje sodijo pripravljenost za vključevanje dobrih praks in novih metod v vsakodnevno delo oz. pouk, sodelovanje pri osmišljanju predmetnika (oblikovanje novih strokovnih modulov) ter na ta način spodbujanje inovativnosti pri strokovnem delu in ustreznejšo strokovno povezanost z dijaki programa predšolska vzgoja.

Mednarodna mobilnost dijakov/dijakinj bo trajala 10 delovnih dni, učiteljev/učiteljic bo 5, izvedli jih bomo med šolskim letom, predvidoma marca 2023, glede na epidemiološko stanje v državah in šolske obveznosti (predvidoma 35 mednarodnih mobilnosti dijakov in dijakinj 2. ter 3. letnika ter 6 mednarodnih mobilnosti učiteljev/učiteljic).

Projekt financira Evropska unija v sklopu programa Erasmus+. Stroški potovanja, bivanja in osnovni dnevni stroški bivanja v tujini so kriti s strani projekta. Koordinatorica je Jana Hafner.

DRUGO MEDNARODNO SODELOVANJE

V šolskem letu 2022/2023 bomo nadaljevali tudi z manj formalnimi oz. strukturiranimi oblikami mednarodnega sodelovanja (organizacija obiskov strokovnih delavcev in učiteljev, vzgojiteljev iz Turčije, Irske, Kanarskih otokov, Madžarske, Nemčije, Belgije, Avstrije, Španije, Francije ... ali obiski naših strokovnih delavcev in učiteljev v tujini). Koordinatorica je Jana Hafner.

PROGRAMI KATIS 2022/2023

V šolskem letu 2022/2023 bomo izvajali programe, objavljene v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, in sicer:

- Program pedagoško-andragoškega in specialnopedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo izobrazbo (program IZP)
- Terapevtski pes v pedagoškem procesu (program PPU)
- Izgubljena igrača (glasbena pravljica z lutkami) (program PPU)
- Matematika in jezik za otroke se držita za roke (program PPU)

Prijave potekajo v skladu z razpisom med šolskim letom.

Koordinatorica za program IZP (PAI) je Vesna Lotrič, koordinatorica za program PPU je Jana Hafner.

MREŽA UNESCO PRIDRUŽENIH ŠOL

Načrtovane dejavnosti za leto 2022/23 v okviru Mreže Unesco pridruženih šol

V tem šolskem letu bomo obeležili nekatere svetovne in mednarodne dneve ter sodelovali v nacionalnih projektih osnovnih in srednjih šol v okviru ASPnet.

- Tigrovci – naš vzor in ponos (nosilka projekta Gimnazija Nova Gorica)
- Unescov ASPnet tek mladih (nosilka projekta Gimnazija Ptuj)
- Dediščina v rokah mladih – Mladi posvojijo spomenik (nosilka projekta OŠ Semič)
- Jezero je – jezera ni (nosilka projekta SGGOŠ)
- Moder stol – nekdo misli nate (nosilka projekta OŠ Maksa Pleteršnika Pišece)

- Obudimo pisanje pisem (nosilka projekta OŠ Zreče)
- Pletemo niti mreže z ekobontonom (nosilka projekta OŠ Griže)
- Tujejezični recital – Jezik – kultura in tradicija (nosilka projekta Gimnazija Škofja Loka)

Naša šola je nosilka projekta Voda – kaj mi pomeni, ki ga bomo izvedli ob svetovnem dnevu vode 22. 3. 2023.

Koordinatorica ASPnet na SVŠGUGL je Katarina Jaklitsch Jakše.

PROGRAM EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujemo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

V program Ekošola so vključene slovenske vzgojne in izobraževalne ustanove: vrtci, osnovne in srednje šole, centri šolskih in obšolskih dejavnosti ter domovi. V program se lahko vključi ustanova kot celota (vzgojitelji, učitelji, učenci, vodstvo šole, svet šole, svet staršev in predstavniki lokalnih oblasti).

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta

Koordinatorice so Maša Kukec, Maja Božičnik Vasileva, Tatjana Lesjak.

SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo, v zadnjem času predvsem na področje zdrave prehrane in gibanja, duševnega zdravja, evalvacijo učinkov preventivnih šolskih programov, dejavno vključevanje učencev/dijakov, lokalno in regionalno sodelovanje, izobraževanje učiteljev, konceptualni razvoj mreže in kakovost standardov.

Koordinatorica je Maja Božičnik Vasileva.

16. PODROBNEJŠI KOLEDAR NA SVŠGUGL

IZVEDBA PROGRAMA

V skladu z državnim šolskim koledarjem bodo potekali pouk in druge dejavnosti po predmetnikih posameznih programov med 1. 9. 2022 in 23. 6. 2023, nekatere podrobnejše datume pa navajamo v nadaljevanju. Predmetniki in državni šolski koledar, ki so objavljeni na spletni strani šole, so sestavni del te publikacije.

ZAKLJUČEK OCENJEVALNIH OBDOBIJ

- zaključek 1. ocenjevalnega obdobja – 13. januar 2023
- zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike – 19. maj 2023
- razdelitev spričeval za zaključne letnike – 22. maj 2023
- * Od 23. do 26. maja 2023 – priprave na splošno in poklicno maturo
- * Od 23. do 25. maja 2023 – izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike
- zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike – 22. junij 2023
- zaključek pouka in razdelitev spričeval za ostale letnike – 23. junij 2023

SESTANKI S STARŠI

- od 12. do 16. septembra 2022 – vsi letniki
- od 23. do 27. januarja 2023 – vsi letniki
- od 8. do 12. maja 2023 – vsi letniki

SKUPNE GOVORILNE URE

- četrtek, 8. decembra 2022
- sredo, 12. aprila 2023

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU

V PROGRAMU PREDŠOLSKA VZGOJA in POKLICNEM TEČAJU

1. letnik PV: od 5. do 9. junija 2023
2. letnik PV: od 29. maja do 2. junija 2023
3. letnik PV: od 13. marca do 24. marca 2023
4. letnik PV: od 10. do 28. oktobra 2022 in od 13. februarja do 28. februarja 2023

IZBIRNE VSEBINE IN INTERESNE DEJAVNOSTI (OIV, IND)

Podrobnejši načrt izvedbe obveznega dela OIV in IND v šolskem letu 2022/2023 je v poglavju OIV in IND.

- teden obveznega in izbirnega dela dejavnosti – od 19. do 22. junija 2023
- dnevi plavanja – od 19. do 21. junija 2023 (1. letnik predšolske vzgoje)
- glasbene delavnice – 21. september 2022 (1.–3. letnik umetniške gimnazije – smer sodobni ples)

DNEVI ODPRTIH VRAT ZA BODOČE DIJAKE

- november 2022–januar 2023 – razpored za vse izobraževalne programe

Še druge načrtovane dejavnosti:

Od 5. do 9. septembra 2022 – spoznavni tabori 1. letnikov v CŠOD Jurček
Od 20. do 21. septembra 2022 – obvezne strokovne ekskurzije po Sloveniji
Od 20. do 21. septembra 2022 – delavnice v umetniški gimnaziji
26. september 2022 – ogled predstave Cie Mossoux-Bonté - Veliki kozel (LGL) – umetniška gimnazija
1. oktober 2022 – jesensko rajanje za otroke na šoli
Od 10. do 28. oktobra 2022 – PUD, 4. letnik
20. oktober 2022 – Vzgojiteljada na III. Gimnaziji Maribor
25. november 2022 – ogled predstave Skupaj sami ali jutri je v sanjah izgledal drugače (SNG Maribor) – 4. f in 4. g
23. december 2022 – proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
2. februar 2023 – gledališka uprizoritev, 4. f, 4. g
Od 13. februarja do 3. marca 2023 – PUD, 4. letnik
13. februar 2023 – začetek poklicne mature (zimski izpitni rok)
17. in 18. februar 2023 – informativna dneva na šoli
9. marec 2023 – plesna produkcija, 4. h
Od 13. do 24. marca 2023 – PUD, 3. letnik
13. marec 2023 – seznanitev kandidatov z uspehom poklicne mature
23. marec 2023 – gledališka uprizoritev, 3. f, 3. g
28. marec 2023 – zadnji rok za prijavo kandidatov k splošni maturi in k izpitu iz maturitetnega predmeta v spomladanskem izpitnem roku na šoli
30. in 31. marec 2023 – festival Uprizoritvene akcije v Novi Gorici (umetniška gimnazija)
5. april 2023 – filmski večer, 4. f, 4. g
13. april 2023 – rok za oddajo seminarskih nalog, laboratorijskih vaj in poročil za praktični del izpita na šoli
20. april 2023 – gledališka uprizoritev, 2. f, 2. g, 2. i
26. april 2023 – pouka prost dan
4. maj 2023 – splošna matura, esej
10. maj 2023 – filmski večer, 3. f, 3. g
12. in 13. maj 2023 – filmski festival v Ljutomeru
15. maj 2023 – kandidati se seznani s točkami praktičnega dela izpita
17. in 18. maj 2023 – maturitetni izpitni nastopi, 4. h
18. maj 2023 – večer solov, 4. h
20. maj 2023 – pomladno rajanje za otroke na šoli
22. maj 2023 – prireditev Slovo od 4. letnikov
Od 27. maja do 8. junija 2023 – pisni del poklicne mature 2023
Od 27. maja do 14. junija 2023 – pisni del splošne mature 2023
Od 29. maja do 2. junija 2023 – PUD, 2. letnik
Od 5. do 9. junija 2023 – PUD, 1. letnik
Od 12. do 21. junija 2023 – ustni del poklicne in splošne mature
13. junij 2023 – plesna produkcija Prikaz, 1. h, 2. h, 3. h

Od 19. do 22. junija 2023 – teden OIV/IND

Od 19. do 21. junija 2023 – dnevi plavanja za 1. letnik predšolska vzgoja

19. junij 2023 – gledališka uprizoritev 1. f, 1. g, 1. i

Od 28. junija do 4. julija 2023 – spomladanski izpitni roki

5. julij 2023 – seznaničev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

10. julij 2023 – seznaničev kandidatov z uspehom pri splošni maturi

Od 16. avgusta 2023 – začetek izpitov v jesenskem roku

Od 23. avgusta do 1. septembra 2023 – potek poklicne in splošne mature v jesenskem roku

8. september 2023 – seznaničev z uspehom pri poklicni maturi

15. september 2023 – seznaničev kandidatov z uspehom pri splošni maturi

17. STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo tako v strokovnem kot v metodično-didaktičnem smislu, spremljali in evalvirali prenovljene programe, prispevali k didaktični prenovi pouka, bo organizirano stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje v različnih oblikah:

1. udeležba na seminarjih in aktivih
2. študijska srečanja
3. organizirana strokovna usposabljanja v okviru šole
4. izobraževalne oblike v okviru učiteljskih konferenc in strokovnih aktivov
5. obiski strokovnih sejmov
6. samoizobraževanje
7. strokovne ekskurzije

Izobraževanje bo potekalo na podlagi razpisa v Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje poteka praviloma v času, ki ni namenjen pouku, v pouka prostih dnevih, v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Del izobraževanja je organiziran za celoten kolektiv na šoli, dan šole je namenjen strokovnemu izpopolnjevanju.

V šolskem letu 2022/2023 bo v okviru organiziranih strokovnih usposabljanj v šoli poudarek na medijski pismenosti, informacijski varnosti, opolnomočenju učiteljev za spoprijemanje z nasilnimi dijaki in starši ter s spolnim nasiljem (protokol prijave spolnega nasilja).

18. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

18. 1 Razredniki v šolskem letu 2022/23:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. a ALENKA BOBEK | 3. a JASNA POTOČNIK |
| 1. b TATJANA LESJAK | 3. b VIKTORIJA KLADNIK MAJGER |
| 1. c SONJA LAJOVIC | 3. c PETRA KAŠPAR |
| 1. d MAJA KRAJNC | 3. d PETRA ŽUPANIČ |
| 1. e MAŠA KOSEM | 3. e MARUŠA PERGER |
| 1. f ALENKA SMUK | 3. f MANICA MIVŠEK |
| 1. g MARJANA DOLŠINA DELAČ | 3. g KATARINA JAKLITSCH JAKŠE |
| 1. h URŠA POSAVEC | 3. h ANDREJA KOPAČ |
| 1. i JANJA MAJCEN | |
| 2. a EVA ROLIH | 4. a VESNA LOTRIČ |
| 2. b MAŠA KUKEC | 4. b VERONIKA TAVČAR |
| 2. c ALEŠ ZOBEC | 4. c RENATA RIBNIKAR OBLAK |
| 2. d MATEJ VOJE | 4. d IRMA KOKELJ ŽEROVNIK |
| 2. e NEJC ROŽMAN IVANČIČ | 4. e SERGEJA GROLEGER |
| 2. f JOŠT JESENOVEC | 4. f SIMONA DOLINAR MAJDIČ |
| 2. g CIRIL OBERSTAR | 4. g LILI RUPNIK |
| 2. h URŠKA VOHAR | 4. h ŽIVA ŽITNIK |
| 2. i MATEJA ČARMAN | |

Razredniki imajo kot pedagoški in organizacijski vodje oddelčnih skupnosti naslednje naloge:

- vodijo učiteljski zbor oddelka
- usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku
- spremljajo in analizirajo učne rezultate v posameznih ocenjevalnih obdobjih
- motivirajo in spodbujajo dijake k doseganju čim boljših učnih rezultatov
- sprotno urejajo elektronsko pedagoško dokumentacijo oddelka
- sodelujejo s starši na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in v drugih neformalnih oblikah
- organizirajo razredne ure in pripravijo pogovore o pomembnih problemih za mlade
- spremljajo obisk pouka in vodijo evidenco izostankov dijakov
- odločajo o vzgojnih in alternativnih ukrepih ter podeljujejo priznanja in pohvale
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov
- vodijo pogovore o preprečevanju odvisnosti in zasvojenosti
- opravičujejo in dovoljujejo dijakom izostanke do treh dni
- seznanjajo dijake s šolskimi pravili, navodili, urnikom, šolskim koledarjem, skrbijo za njihovo izvajanje
- pomagajo in svetujejo dijakom izbrati ustrezne izbirne predmete za maturo in poklicno maturo
- svetujejo dijakom pri učenju, spodbujajo medsebojno pomoč in razvijajo čut odgovornosti ter zavestno delovno disciplino
- skrbijo za dobro učno klimo
- aktivno sodelujejo pri izvedbi dejavnosti, izbirnih vsebin, tečajev in ekskurzij
- sodelujejo s šolskim psihologom in drugimi strokovnimi organi na šoli in izven nje
- skrbijo za dobro informiranost dijakov in staršev z zahtevami splošne in poklicne mature ter jim svetujejo

18. 2 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni povezujejo učitelje posameznih predmetov oz. predmetnih področij. V šolskem letu 2022/23 so vodje aktivov:

1. Slovenščina – NEJC ROŽMAN IVANČIČ
2. Matematika in informatika – ALEŠ CONFIDENTI
3. Tuji jeziki – EVA ROLIH
4. Glasba – KATJA VIRANT IRŠIČ
5. Likovna vzgoja – PETRA ŽUPANIČ
6. Naravoslovje – SERGEJA GROLEGER RAUTER
7. Geografija in zgodovina – DARJA OGRIN
8. Sociologija, psihologija, filozofija, pedagogika, KOV, VSP, PUD ... – MAJA KRAJNC
9. Šport – SIMONA DOLINAR MAJDIČ
10. GIF – BARBARA KRAJNC AVDIČ
11. FILM – ANA ČIGON
12. Sodobni ples – AJA ZUPANEC

Strokovni aktivni in njihovi vodje skrbijo za:

- uresničevanje katalogov znanj in učnih načrtov, koordinacijo dela
- organizacijo timskega dela pri pripravi na maturo in poklicno maturo s skupno odgovornostjo za celovito pripravo dijakov na uspešen zaključek šolanja
- analizo učnih rezultatov in spodbujanje dijakov k uspešnemu in odgovornemu delu
- obravnavo strokovne problematike ter oblikovanje predlogov za izboljšanje dela
- spodbujanje uporabe sodobnih oblik in metod dela
- vpeljevanje novosti v pouk in spremljanje njihovega uresničevanja
- usklajevanje kriterijev in meril za ocenjevanje
- izmenjavo izkušenj, mnenj in učnega gradiva
- izvajanje hospitacij in nastopov za študente
- sodelovanje s fakultetami, vrtci in drugimi izobraževalnimi ter kulturnimi ustanovami
- organiziranje hospitacij pri kolegi v aktivu
- pripravo predlogov za nabavo učil in učnih pripomočkov
- analizo učbeniškega gradiva
- spodbujanje nadarjenih dijakov
- organizacijo šolskih tekmovanj in pripravo najboljših dijakov na državna tekmovanja
- organizacijo mentorstva učiteljem začetnikom in pripravnikom
- redno evalviranje pedagoškega dela aktiva
- sodelovanje z drugimi šolami in učitelji v Sloveniji in v tujini
- sodelovanje v projektih
- kontinuirano strokovno izobraževanje in samoizobraževanje
- aktivno sodelovanje v vseh oblikah stalnega strokovnega izobraževanja

Aktivni se sestajajo mesečno. Program dela strokovnih aktivov je sestavni del letnega delovnega načrta.

Učitelji, koordinatorji IKT (spletna stran, „novičnik“) so Maja Delak, Jošt Jesenovec, Matjaž Predanič, Ana Čigon.

18. 3 Program dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor bo v šolskem letu 2022/2023:

- sprotno obravnaval in analiziral rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in si prizadeval za izboljšanje kvalitete pedagoškega dela s sodobnimi oblikami in metodami dela
- predlagal ukrepe za izboljšanje pedagoškega dela
- dajal mnenje k letnemu delovnemu načrtu
- spremljal izvajanje pravilnika o šolskem redu in drugih šolskih pravil
- sodeloval v različnih projektih
- v pouk vključeval nova teoretična spoznanja in praktične izkušnje
- spodbujal inovacije in jih vnašal v pedagoško delo
- sprotno spremljal priprave na maturo in poklicno maturo
- predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti
- dajal mnenja pri napredovanju pedagoških delavcev v nazive
- oblikoval skupne kriterije ocenjevanja znanja in minimalne standarde
- spodbujal in organiziral dejavnost dijakov na kulturnem, športnem, raziskovalnem, socialnem, humanitarnem področju in drugod
- vzdrževal stalne stike s starši in skrbniki dijakov
- aktivno sodeloval v organiziranih oblikah stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja

19. OBVEZNOSTI UČITELJEV

Učiteljeva delovna obveznost obsega pouk, pripravo na pouk in drugo delo:

- sodelovanje s starši
- sodelovanje v strokovnih organih šole
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- mentorstvo in svetovanje dijakom (strokovna pomoč)
- mentorstvo pripravniku ali začetniku
- urejanje kabinetov, zbirk, učilnic
- organiziranje kulturnih, športnih, humanitarnih, raziskovalnih dejavnosti in sodelovanje na njih
- izvajanje obveznih izbirnih vsebin (OIV) in interesnih dejavnosti (IND), spremstvo dijakov na IND in OIV
- sodelovanje pri izvedbi splošne in poklicne mature ter izpitov
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom (LDN) in individualnim letnim delovnim načrtom (ILDN)

Delovna obveznost učitelja je 40 ur tedensko. Delavec ima povprečno 8-urno dnevno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom, LDN-jem šole in ILDN-jem vsakega posameznega učitelja. Razdelitev neposredne učne obveznosti in urnik za šolsko leto 2022/2023 sta priloga LDN. Sestavina LDN so tudi vsi ILDN-ji, ki bodo med letom dopolnjeni in usklajeni med ravnateljem in posameznimi učitelji.

20. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolske svetovalne delavke (psihologinji in pedagoginji) se kot strokovne sodelavke vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških in psiholoških vprašanj šole. V šolskem letu 2022/23 bodo delovale na dveh lokacijah: pedagoginji Jana Hafner in Mojca Zupan v stavbi A (Kardeljeva ploščad 16), psihologinji Bernarda Nemec in Maja Šorli v stavbi B (Kardeljeva ploščad 28 a).

Svoje delo načrtujejo na naslednjih področjih:

- svetovalno delo z dijaki
- svetovalno delo z učitelji
- svetovalno delo s starši
- diagnostično delo z dijaki
- informiranje in svetovanje pri izbiri študija in poklica (karierno svetovanje)
- sodelovanje z vodstvom in razredniki pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov in spremljanje dijakov s sklenjenimi osebnimi izobraževalnimi načrti
- identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov
- spremljanje šolanja dijakov s posebnimi potrebami, priprava individualiziranih programov
- spremljanje šolanja dijakov tujcev, priprava individualiziranih programov
- izvajanje dodatne strokovne pomoči, pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj
- koordinacija dela z nadarjenimi
- pomoč dijakom, ki se med poukom slabo počutijo ali poškodujejo
- koordiniranje in organizacija zdravniških in zobozdravniških sistematičnih pregledov za dijake 1. in 3. letnika
- pomoč pri organizaciji obveščanja glede okužb s COVID-19
- sodelovanje z zunanjimi institucijami
- predstavljanje šole in programov osnovnošolcem in njihovim staršem
- izvedba vpisa novincev ter oblikovanje oddelkov
- vodenje postopkov ob izpisu dijakov iz šole
- izvedba prepisov in preusmeritev na našo in druge šole
- vodenje in urejanje matičnih knjig in osebnih listov vpisanih dijakov
- sprotno urejanje podatkov v aplikaciji CEUVIZ
- priprava, naročanje in evidenca dijaških izkaznic
- vključevanje in koordiniranje projektov za dijake s področja preprečevanja nasilja, čustvene podpore, učne pomoči
- razvojno analitično delo
- strokovno (samo)izobraževanje

21. PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PUD

- Organizator PUD pripravi in organizira celotno praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu.
- Pripravi načrt izvajanja PUD v različnih vrtcih glede na kraj bivanja dijakov in njihove želje.
- Pripravi pogodbo o medsebojnih obveznostih.
- Pripravi navodila za izvajanje PUD za posamezni letnik ter s tem seznani mentorje v vrtcih in dijake.
- Seznani dijake z navodili in jih napoti na praktično usposabljanje v vrtce.
- Spremlja delo dijakov.

- Pregleda dnevnik posameznega dijaka in ovrednoti opravljeno delo ter vnese ocene v redovalnico.

Organizatorja praktičnega usposabljanja v vrtcih sta Mojca Zupan in Aleš Zobec.

22. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Poslanstvo šolske knjižnice je enakopravno zagotavljanje storitev vsem članom šolske skupnosti, ne glede na starost, spol, narodnost, jezik, versko pripadnost ali socialni status. Uporabnikom s posebnimi potrebami so zagotovljene posebne storitve.

Šolska knjižnica zagotavlja, širi in pogloblja znanje dijakov v okviru vsebin učnega načrta in v ta namen oskrbuje dijake in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom ter drugimi informacijami, poleg tega usposablja dijake v samostojne uporabnike knjižnic, knjižničnega gradiva in iskanja gradiva po svetovnem spletu, jih informacijsko opismenjuje ter motivira za vseživljenjsko učenje.

Temeljne naloge šolske knjižnice SVŠGUGL so:

- izposoja
- urejanje knjižnice in knjižnične zbirke
- strokovno bibliotekarsko delo (nabava, računalniška obdelava novega knjižnega gradiva – COBISS, naročanje gradiva, izločanje in odpis zastarelega in poškodovanega gradiva, ...), postavitve specialne zbirke in zapuščine Dušana Jovanovića,
- bibliopedagoško delo
- sodelovanje s strokovnimi delavci šole in aktivni
- strokovno spopolnjevanje in izobraževanje v šoli, v drugih institucijah znotraj Slovenije in po potrebi tudi v tujini
- vodenje in upravljanje učbeniškega sklada v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov
- podpiranje učenja in poučevanja na šoli
- upravljanje z informacijami
- razvijanje bralne pismenosti, še posebej bralne kulture
- sodelovanje s splošno knjižnico, visokošolskimi knjižnicami in specialnimi knjižnicami v okviru potreb šole in šolske knjižnice
- priprava knjižnih razstav ...

Poleg temeljnih nalog se bomo v šolski knjižnici SVŠGUGL v šolskem letu 2022/23 posvetili še drugim dejavnostim:

- udeležili se bomo projekta Rastem s knjigo, ki ga organizira JAK za dijake 1. letnikov
- izvedli bomo delavnice na temo knjižnično informacijsko znanje
- obiskali bomo Igroteko v MKL, enota dr. France Škerl, v kolikor nam bodo to dopuščale razmere in okoliščine, povezane z virusom SARS-CoV-2
- obiskali knjižnico AGRFT in Gledališki muzej, v kolikor nam bodo to dopuščale razmere in okoliščine, povezane z virusom SARS-CoV-2,
- na galeriji nad plesnimi dvoranami uredili kotiček za branje (knjige, ki se v knjižnici redkeje izposojajo, in kotiček za izmenjavo knjig),
- pripravili bomo material in izdali letopis šole ter se lotili še mnogih drugih zanimivih projektov

23. PROGRAM DELA RAVNATELJA/RAVNATELJICE

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja vodil učiteljski zbor in odgovorno skrbel za uresničitev učnih ciljev, dobro organizacijo dela ter kakovostno izvajanje pedagoškega procesa.

V zvezi s tem bo:

- predlagal letni delovni načrt
- pripravil razporeditve vseh pedagoških obveznosti, ki so podlaga za urnik
- koordiniral in vodil delo strokovnih organov
- skrbel za kvaliteto pedagoškega dela in skladnost pri uresničevanju katalogov znanj ter učnih načrtov
- aktivno vključen v izvajanje letošnjih projektov
- skrbel za dobro pedagoško klimo
- motiviral sodelavce za učinkovito poučevanje, skrbel za razvijanje novih oblik in metod dela ter za uvajanje nove učne tehnologije
- spodbujal projektno, timsko delo
- spodbujal inovacije v učnem procesu in koordiniral delo pri pripravi na maturo in poklicno maturo
- načrtno prisostvoval pri pouku posameznih učiteljev
- analiziral vsebino, oblike in metode njihovega dela, jim pomagal, jih spodbujal, svetoval in ovrednotil njihovo delo
- predlagal sistemizacijo delovnih mest
- oblikoval predlog nadstandardnih storitev
- skrbel za uresničevanje priporočil in navodil Zavoda za šolstvo, Centra za poklicno izobraževanje in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
- skrbel za dobro sodelovanje dijakov, staršev in učiteljev
- skrbel za opremljanje učilnic s sodobno učno tehnologijo, učili in drugimi didaktičnimi pripomočki
- skrbel za izdelavo aktov v skladu z zakonodajo
- skrbel za zakonito poslovanje šole
- pripravil predlog napredovanja učiteljev v nazive in plačne razrede ter drugih delavcev v plačne razrede
- skrbel za sodelovanje z mentorji krožkov, društev in spodbujal aktivnejše vključevanje dijakov v delo in življenje na šoli
- sodeloval s šolsko svetovalno službo in razredniki pri reševanju vzgojnih in drugih problemov dijakov
- spodbujal in organiziral izobraževanje učiteljev
- skrbel za uresničevanje sklepov strokovnih organov in sveta šole
- skrbel za povezovanje šole z okoljem, drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem (z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, s Skupnostjo gimnazij, Skupnostjo šol, ki izvajajo program predšolska vzgoja, z Urdom za šolstvo, Zavodom za šolstvo in Centrom za poklicno izobraževanje, Državnim izpitnim centrom in s tujino)
- skrbel za dobro sodelovanje s Pedagoško fakulteto, sprotno reševal odprta vprašanja ter si prizadeval za enakopravno zastopanje v stavbi, zlasti pri zagotavljanju prostorskih pogojev
- opravljal še druge naloge v skladu z zakoni

24. NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE

Področje notranje revizije v letu 2022 je načrtovano na podlagi predloga posloводства proračunskega uporabnika ter najpomembnejših tveganj, ki lahko vplivajo na doseganje ciljev proračunskega uporabnika. Načrtovana je izvedba notranje revizije na področju preveritve delovanje notranjih kontrol in pravilnost priprave računovodskih poročil, to je bilance stanja na dan 31. 12. 2022, izkaza poslovnega izida za leto 2022 in pojasnil k računovodskim izkazom na dan 31. 12. 2022.

Terminski načrt revizije:

- 30. 9. 2022 rok za potrditev letnega načrta dela notranje revizije
- november 2022 in februar 2023
- 28. 2. 2023 rok za predajo končnega poročila o notranji reviziji

Revizijo izvaja zunanja revizorska služba.

25. DELO POMOČNIKA IN POMOČNICE RAVNATELJA

Pomočnik in pomočnica ravnatelja pomagata ravnatelju pri pedagoškem vodenju in opravljata še naslednje naloge:

- pripravljata statistična poročila
- urejata šolsko kroniko
- pripravljata letno poročilo o delu šole
- nadomeščata ravnatelja v času odsotnosti
- pripravljata razpored nadomeščanj
- sodelujeta pri pripravi letnega delovnega načrta
- preverjata urejenost pedagoške dokumentacije
- opravljata še druge tekoče naloge, ki jima jih dodeli ravnatelj

26. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Šola se povezuje s starši z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju in pri uresničevanju učnih ciljev. Povezovanje poteka v obliki govorilnih ur (tedenske), skupnih govorilnih ur, sestankov za starše, preko sveta staršev, neformalnih oblik in sveta šole.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in obravnava vzgojno-izobraževalno delo, daje pobude in predloge za izboljšanje učnih rezultatov ter humano reševanje vzgojnih problemov. Daje mnenje k imenovanju ravnatelja. Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom. Predlaga nadstandardne programe.

Vsak učitelj ima tedensko govorilno uro. Razpored govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

Tudi v tem šolskem letu želimo s starši dobro in tvorno sodelovati, saj so prav starši najpomembnejša vez med dijaki in šolo. Organizirali bomo različna predavanja za starše – vsaj dve v letu na temo, ki bo aktualna. Mnenja staršev, pripombe in predlogi za izboljšanje našega skupnega dela so vedno zaželeni. Starši so najboljši partnerji, zato smo odprti za vse oblike sodelovanja.

27. ŠOLSKI SKLAD

Glede na okrožnico MIZŠ in dodatno spremembo 135. člena ZOFVI je na 2. korespondenčni seji Sveta šole med 12. in 15. decembrom 2022 je Svet šole sprejel Statut šolskega sklada.

Šolski sklad SVŠGUGL je ustanovljen za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Upravni odbor Sklada je tisti, ki vodi Šolski sklad. Svet staršev SVŠGUGL imenuje Upravni odbor Sklada. Upravni odbor šolskega sklada SVŠGUGL ima predsednika in 6 članov. Vanj so imenovani 3 predstavniki šole ter 2 predstavnika staršev in 2 predstavnika dijakov, ki ju lahko predlaga Dijaška skupnost. Svet šole predlaga predstavnike šole.

Predlogi kandidatov za Upravni odbor šolskega sklada, ki jih obravnava Svet staršev 28. septembra 2022, so:

1. Mateja Zupančič (mama dijakinje 2. c)
2. Nina Krizmanič (mama dijakinje 2. g)
3. Lara Aksentijević Šribar (dijakinja 4. c)
4. Nika Urbančič (dijakinja 2. g)
5. Sergeja Groleger
6. Tadeja Dermastja
7. Jana Hafner

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom šole pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Vsako leto upravni odbor obravnava natančno poročilo porabe sredstev za preteklo šolsko leto in pripravi podroben načrt za tekoče šolsko leto.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij za dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnje povedi so lahko tisti, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor iz tretjega odstavka tega člena sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.

Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enem ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad je lahko v skladu s 135. Členom ZOFVI upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

28. PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

Šola bo aktivno sodelovala z Zavodom RS za šolstvo in s Centrom za poklicno izobraževanje s ciljem, da bi s skupnimi prizadevanji in delom uspešno vodili ter izvajali celoten vzgojno-izobraževalni proces, še zlasti pri izvedbi prenovljenih učnih načrtov, prenovi programov in katalogov. Želimo si dobrega sodelovanja z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev za delo šole in učiteljev. Sodelovanje z Državnim izpitnim centrom, ki vodi in organizira maturo in poklicno maturo na državni ravni, je zelo dobro; trudili se bomo, da bo tako ostalo tudi v prihodnje. Šola bo aktivno sodelovala z vrtci pri vključitvi dijakov v praktično usposabljanje v vrtce, izvedbi izpitnih nastopov za 4. predmet poklicne mature, pri drugih dejavnostih, ki jih organizirata šola ali vrtci: nastopi s plesno-glasbenimi dramatizacijami

v vrtcih, delavnice, ki jih bomo pripravili na šoli, sodelovanje dijakov na delavnicah in prireditvah v vrtcih. S slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke bomo izvajali koordiniranje Mreže Šolski pes.

Na področju poklicnega usmerjanja in svetovanja bomo sodelovali s svetovalnimi delavci na osnovnih šolah in z Zavodom za zaposlovanje, da bi z njihovo pomočjo in predstavitvijo šole oz. programa pridobili za pedagoški poklic osebno primerne in motivirane dijake.

Poglobili bomo sodelovanje s Pedagoško fakulteto pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev za delo šole in na vsebinskem področju (programi). Tako bomo omogočili kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in prispevali k dobri strokovni usposobljenosti bodočih vzgojiteljev predšolskih otrok. Intenzivno bomo sodelovali z gimnazijami, šolami, ki izvajajo program predšolska vzgoja, in s skupnostjo gimnazij. Sodelovali bomo na različnih natečajih in prireditvah, z zamejskimi Slovenci in drugimi zavodi:

- z vrtci, kjer so naši dijaki na PUD
- z Vzgojiteljsko šolo v Celovcu
- z Rdečim križem
- z Mestno zvezo prijateljev mladine
- z Mestom Ljubljana
- s Slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke
- z Mladinsko knjigo in revijo Ciciban
- z dijaškimi domovi v Ljubljani
- z Univerzo v Ljubljani oz. fakultetami, za katere izvajamo hospitacije in nastope ter pedagoško prakso študentov (Filozofska fakulteta, Fakulteta za šport, Akademija za glasbo, Biotehniška fakulteta, Fakulteta za matematiko), in s Pedagoškim inštitutom

29. SKUPNOST DIJAKOV

Dijaki so organizirani v skupnost dijakov, ki jo sestavljajo dijaki vseh oddelkov in skupin iz vseh izobraževalnih programov na šoli. Skupnost dijakov se bo v letošnjem šolskem letu reorganizirala v dve podskupnosti (predšolsko in gimnazijsko) ter ustrezno modernizirala statut skupnosti. Skupnost dijakov ima naslednje pristojnosti:

- podaja mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole
- organom šole podaja mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem
- določi svoje predstavnike, ki sodelujejo v svetu šole pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov predloži v obravnavo
- določi pravila delovanja skupnosti in njenih organov
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti šole

Predvidene dejavnosti v šol. letu 2022/2023:

- sklicati štiri velike seje dijaške skupnosti DS SVŠGUGL (septembra 2022, novembra 2022, februarja 2023 in maja 2023)
- poleg štirih velikih sej mesečno sklicevati sestanke za del SVŠ in del GUGL in predloge obravnavati na velikih sejah
- v septembru izvesti volitve za nova/-i dva/-e predsednika/-ci (SVŠ in GUGL)
- po volitvah ponovno pregledati in po potrebi dopolniti statut DS SVŠGUGL
- v maju 2023 izvesti volitve dveh predstavnikov dijakov v svet šole in eno/-ega predstavnico/-ka šolskega sklada
- sodelovati z vodstvom šole, Dijaško skupnostjo Slovenije in Dijaško organizacijo Slovenije

- obravnavati predloge in pobude dijakov SVŠGUGL (popravila, predstave ...) in jih posredovati vodstvu šole
- obravnavati predloge in pobude vodstva SVŠGUGL in jih posredovali dijakom
- sodelovati s predstavniki za maturantski ples
- izvesti natečaj za ilustracijo propagandni izdelek SVŠGUGL (npr. kapucarji, majice ipd.)
- urediti razstavni prostor v stavbi D za možnost prirejanja likovnih razstav dijakov SVŠGUGL

Mentorja dijaške skupnosti sta Matjaž Predanič in Tadeja Dermastja.

30. ŠOLSKA PREHRANA DIJAKOV

Šolsko prehrano urejamo na podlagi Pravil šolske prehrane in Zakona o šolski prehrani. Oba akta urejata organizacijo šolske prehrane za dijake, pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije ter vso logistiko, povezano s pripravo, delitvijo in plačevanjem.

Šolska prehrana poteka v Dijaškem domu Bežigrad in restavraciji Oaza PEF, dijaki izbirajo med štirimi meniji: dva topla menija (mesni in vegetarijanski meni) in dva hladna menija (mesni in vegetarijanski meni), medtem ko je peti meni namenjen izključno dijakom, ki imajo zdravstvene diete (alergije, intoleranca na določena živila).

Šola do začetka šolskega leta seznani dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih in o subvencioniranju malice za dijake. Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je dijak v oskrbi. Prijava se odda na obrazcu, ki je priloga zakona.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost dijakov in njihovih staršev, da spoštujejo pravila, plačujejo prispevke, pravočasno odjavljajo obroke in plačajo polno ceno obroka, če ta ni pravočasno odjavljen. Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih je dijak v oskrbi, lahko posamezni obrok odjavijo (npr. če dijak zboli). Obrok je pravočasno odjavljen, če se odjavi vsaj en delovni dan prej – do 9 ure zjutraj. Starši lahko dijaka pooblastijo, da sam odjavi posamezni obrok.

Polna cena malice znaša 2,73 evra, cena malice za prejemnika 70 % subvencije je 0,82 evra, cena malice za prejemnika 40 % subvencije 1,64 evra. Malica se obračuna do 20. v mesecu za pretekli mesec, vključno z ostalimi storitvami preteklega meseca.

Odgovorna oseba za šolsko prehrano je Petra Plečnik.

31. ZDRAVSTVENO VARSTVO IN NEZGODNO ZAVAROVANJE

Za zdravstveno varstvo naših dijakov je pristojen šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Bežigrad, Kržičeva ulica 10, Ljubljana, ki opravlja tudi obvezne sistematske preglede in cepljenje za dijake 1. in 3. letnika.

Zobozdravstvene storitve nudi zobna ambulanta v okviru Zdravstvenega doma Bežigrad, kjer so organizirani tudi sistematski zobozdravstveni pregledi za dijake 1. letnika.

Dijaki se za pomoč v stiski lahko obrnejo na Krizni center za mlade, Ravbarjeva 11 a, Ljubljana, in na Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Gotska 18, tel. 58 37 500.

Da bi prispevali k zdravemu načinu življenja, bomo organizirali predavanja in pogovore z dijaki.

Vsi dijaki šole so lahko nezgodno zavarovani. Za višino zavarovanja in zavarovalnico se dijaki in starši odločajo sami.

32. STIKI Z DIJAŠKIMI DOMOVI

Ob začetku šolskega leta 2022/2023 170 dijakov in dijakinj SVŠGUGL biva v dijaških domovih. Večina dijakov in dijakinj (163) biva v Dijaškem domu Bežigrad, sledijo Zavod sv. Stanislava, Jegličev dijaški dom (3 dijakinje), Zavod sv. Frančiška Saleškega – Gimnazija Želimlje (2 dijakinji) ter Dijaški dom Vič (1 dijakinja) in Dijaški dom Ivana Cankarja Ljubljana (1 dijakinja).

Sodelovanje z dijaškimi domovi je sprotno in poteka po potrebi. Svetovalna služba obvešča o nenapovedanih vrnitvah dijakov in dijakinj v dijaški dom (ob slabem počutju in predčasnem odhodu iz šole), razredniki so v stiku z vzgojitelji glede uspeha in morebitnih problemov, vabljeni pa so tudi na skupne sestanke razrednikov in vzgojiteljev.

V. d. ravnateljice
Petra Vignjevič Kovjanič

Predsednica sveta šole:
Deja Kačič