



Obvestilo o omejitvi in poteku vpisa

Spoštovane učenke, spoštovani učenci, spoštovani starši!

Sporočamo vam, da je za vpis v 1. letnik v šolskem letu 2023/2024 v program **predšolska vzgoja** prijavljenih **129** kandidatov (112 razpisanih mest). Svet šole je predlagal omejitve vpisa in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je dalo soglasje k omejitvi vpisa v 1. letnik.

Prijavljeni kandidati boste po predložitvi dokazil za vpis sodelovali v izbirnem postopku. Predložitev dokazil in vpis bosta potekala v mesecu juniju. Dopisu prilagamo obrazce, ki jih boste izpolnili in oddali pri vpisu.

Dokazila za sodelovanje v izbirnem postopku so:

- **originalna** spričevala **7., 8. in 9. razreda** osnovne šole **in rezultati NPZ** (prinesete s seboj na vpogled) in fotokopija spričevala 9. razreda (prinesete s seboj in hranimo v šoli);
- izpolnjen **obrazec za zapis in seštevek šolskih ocen** (v prilogi; hranimo v šoli).

Navedena dokazila boste prinesli v petek, 16. 6. 2023 in v ponedeljek, 19. 6. 2023, v sobo 218 (2. nadstropje, Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana; v isti stavbi, kjer je tudi Pedagoška fakulteta) **po naslednjem razporedu:**

- učenci s priimki na črki A, B. petek, 16. 6. 2023, od 8.00 do 9.00,
- učenci s priimki na črke C, Č, Ć, D, E, F. petek, 16. 6. 2023, od 9.00 do 10.00,
- učenci s priimki na črke G, H, I. petek, 16. 6. 2023, od 10.00 do 11.00,
- učenci s priimki na črko J. petek, 16. 6. 2023, od 11.30 do 12.00,
- učenci s priimki na črko K petek, 16. 6. 2023, od 12.00 do 14.00,
- učenci s priimki na črko L, O, R ponedeljek, 19. 6. 2023, od 8.00 do 9.00,
- učenci s priimki na črki M, N ponedeljek, 19. 6. 2023, od 9.00 do 10.00,
- učenci s priimki na črki S, Š ponedeljek, 19. 6. 2023, od 10.00 do 11.00,
- učenci s priimki na črke Z, Ž ponedeljek, 19. 6. 2023, od 11.30 do 12.00,
- učenci s priimki na črke T, V ponedeljek, 19. 6. 2023, od 12.00 do 13.00,
- učenci s priimki na črko P ponedeljek, 19. 6. 2023, od 13.00 do 14.30.

Dokazila in priloge lahko prinesejo starši sami, lahko pa jih samostojno prinesejo tudi učenci (v tem primeru morajo biti ustrezno izpolnjene in s strani staršev podpisane vse priloge in ostali dokumenti).

V izogib gneči vas prosimo, da upoštevate razpored.

Izbirni postopek

V izbirnem postopku lahko sodelujejo le kandidati, ki izpolnjujejo vpisne pogoje. Pri izbiri kandidatov bomo upoštevali naslednja merila: zaključne ocene obveznih predmetov iz 7., 8. in 9. razreda osnovne šole. Skupaj lahko kandidat pridobi največ 175 točk.

Če se v 1. ali 2. krogu izbirnega postopka na spodnji meji razvrsti več kandidatov z istim številom točk, se izbira med njimi opravi na podlagi točk doseženih na nacionalnih preizkusih znanja iz slovenščine in matematike.

V prvem krogu izbirnega postopka bomo po navedenih merilih izbrali kandidate za 90 % razpisanih mest. Kandidati, ki v prvem krogu izbirnega postopka ne bodo sprejeti, bodo sodelovali v drugem krogu izbirnega postopka.

Rezultati prvega kroga izbirnega postopka: objava spodnje meje za vpis bo v sredo, 21. 6. 2023. Spodnjo mejo (najnižje točke, ki kandidatom omogočajo sprejetje in vpis v program predšolska vzgoja) bomo objavili na spletni strani šoli (www.svsgl.si) ter prijavljenim kandidatom sporočili po elektronski pošti.

Sprejeti kandidati bodo na domači naslov po 21. 6. 2023 prejeli sklep o sprejemu, potrdilo o vpisu ter obvestilo o začetku pouka.

Drugi krog izbirnega postopka

Kandidati, ki 21. 6. 2023 **ne bodo sprejeti, bodo ta dan, torej v sredo, 21. 6. 2023, ob 10.00 osebno prišli na šolo** (Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana) in bodo **seznanjeni s postopkom drugega kroga izbirnega postopka in prostimi vpisnimi mesti**, na katera bodo lahko kandidirali v 2. krogu izbirnega postopka. Prejeli bodo tudi **poseben obrazec za rangiranje**, na katerega bodo po prednostnem redu navedli (rangirali) do 10 šol oziroma programov, v katere bi se želeli vpisati, in ga **oddali na naši šoli**. Lahko bodo ponovno navedli program predšolska vzgoja na naši šoli. Odločali se bodo lahko le na podlagi **seznama šol** (oz. programov), ki ga bodo dobili skupaj z obrazcem v šoli. Na seznamu bodo srednje šole, ki so vpis v določen program omejile in so pustile 10 % prostih mest za drugi krog, ter šole, ki bodo imele še prosta mesta.

Izpolnjen in podpisan obrazec za rangiranje (poleg podpisa učenca mora biti tudi podpis staršev ali skrbnikov) bodo učenci oddali 21., 22. ali 23. 6. 2023 - v sobi 218 – po predhodnem razporedu.

Objava rezultatov drugega kroga bo v četrtek **29. 6. 2023 ob 11. uri** na vhodnih vratih naše šole (Kardeljeva ploščad 16, 1000 Ljubljana). Učenci, ki se bodo v drugem krogu uvrstili na našo šolo, se bodo takrat vpisali (prejeli sklep o sprejemu, potrdilo o vpisu in drugo).

Tisti, ki se bodo v drugem krogu uvrstili **na drugo srednjo šolo**, bodo še istega dne ob 11. uri pri nas **dvignili svojo prijavo** in jo odnesli na srednjo šolo, na katero so se uvrstili, in se tam vpisali (vpis mogoč do 30. 6. 2023).

Prosimo, da v petek, 16. 6. 2023, ali v ponedeljek, 19. 6. 2023, hkrati s spričevali in fotokopijami ter obrazcem za zapis in seštevek ocen, s seboj prinesete tudi:

- obrazec o **zbiranju osebnih podatkov** (priloga);
- obrazec za izbiro **instrumenta** in izbiro **sošolca/sošolke** (priloga);
- obrazec za prijavo na **šolsko malico** (priloga);
- (po želji) izjava za izdajo **položnic po elektronski pošti** (priloga);
Za vse aktivnosti preteklega meseca se na podlagi evidence prisotnosti in prevzema dijakov ter prejetih računov izvajalcev naredi obračun stroškov. Račun s položnico se izstavi med 15. in 20. dnevom v mesecu. Za prejemanje računov s položnico na elektronski naslov staršev ali skrbnikov, izpolnite obrazec v prilogi..

in hkrati (po želji) tudi soglasje za SEPA direktno obremenitev (priloga);

Šola je preko Uprave RS za javna plačila (UJP) vključena v sistem SEPA direktna obremenitev. V primeru, da želite za plačevanje obveznosti odpreti trajni nalog, izpolnite priloženi obrazec soglasje za SEPA direktno obremenitev. Pri izpolnjevanju si lahko pomagata s povezavami na SEPA direktne obremenitve in seznamom BIC SWIFT kod. Na obrazcu morate pravilno izpolniti vsa zelena polja.

- (po želji) Poročilo o odkriti nadarjenosti (če je bil identificiran v OŠ in ga želi posredovati srednji šoli);
- obrazec za **naročilo učbenikov iz učbeniškega sklada** oddate preko povezave **<https://1ka.arnes.si/a/27624>**. Obrazec bo aktiven do 4. 7. 2023. Pri izpolnjevanju bodite natančni. V šolskem letu 2023/2024 je izposojevalnina za učbenike iz učbeniškega sklada odvisna od smeri. Ob izbiri smeri, se vam bo v obrazcu pokazala tudi cena za komplet učbenikov. Učbenike boste prevzeli konec avgusta, položnico pa prejeli in poravnali v mesecu oktobru. Po 15. juniju bodo na šolski spletni strani (zavihek za dijake - knjižnica) objavljeni sezname delovnih zvezkov in ostalih učnih gradiv.
- barvno **fotografijo** za izdajo **dijaške izkaznice** (slika mora biti dobre kvalitete) boste poslali v elektronski obliki (.jpg ali .png format) na naslov **vpis.predsolska.vzgoja@svsugl.si**. Slika naj bo obvezno poimenovana (ime in priimek učenca/učenke);
Z dijaško izkaznico se dijak identificira v šoli in zunaj nje, v šolski restavraciji prevzema naročeno malico in uveljavlja določene popuste. Fotografija mora ustrezati predpisom, ki veljajo za osebno izkaznico.

Dodatne informacije o vpisu lahko dobite v šolski svetovalni službi: Jana Hafner (tel.: 015651739; jana.hafner@svsugl.si); Bernarda Nemec (tel.: 015651731; bernarda.nemec@svsugl.si); Maja Šorli (tel.: 015651731; maja.sorli@svsugl.si).

Priloge:

- obrazec za zapis in seštevek šolskih ocen in NPZ,
- obrazec za izbiro instrumenta in sošolca/sošolke,
- obrazec za prijavo na šolsko malico,
- obrazec – izjava o izdaji e-položnic,
- obrazec - soglasje za SEPA direktno obremenitev,
- obrazec – zbiranje osebnih podatkov,
- dopis o delu z nadarjenimi.

Lep pozdrav!

Šolska svetovalna služba:
Jana Hafner, Bernarda Nemec in Maja Šorli



ravnateljica:
Petra Vignjevič Kovjanič l. r.

Obrazec za zapis in seštevek zaključnih ocen obveznih predmetov v 7., 8. in 9. razredu in NPZ

Priimek in ime učenke / učenca: _____

Datum rojstva: _____ Osnovna šola: _____

Prijavljen/a sem za vpis v 1. letnik, v program: _____

		štev. ocena
1.	Slovenščina, 7. razred	
2.	Matematika, 7. raz.	
3.	Tuji jezik, 7. raz.	
4.	Likovna umetnost, 7. raz.	
5.	Glasbena umetnost, 7. raz.	
6.	Geografija, 7. raz.	
7.	Zgodovina, 7. raz.	
8.	Domovinska in državljanska kultura in etika, 7. raz.	
9.	Naravoslovje, 7. raz.	
10.	Tehnika in tehnologija, 7. raz.	
11.	Šport, 7. raz.	
12.	Slovenščina, 8. razred	
13.	Matematika, 8. raz.	
14.	Tuji jezik, 8. raz.	
15.	Likovna umetnost, 8. raz.	
16.	Glasbena umetnost, 8. raz.	
17.	Geografija, 8. raz.	
18.	Zgodovina, 8. raz.	
19.	Domovinska in državljanska kultura in etika, 8. raz.	
20.	Fizika, 8. raz.	
21.	Kemija, 8. raz.	
22.	Biologija, 8. raz.	
23.	Tehnika in tehnologija, 8. raz.	
24.	Šport, 8. raz.	

		štev. ocena
25.	Slovenščina, 9. razred	
26.	Matematika, 9. raz.	
27.	Tuji jezik, 9. raz.	
28.	Likovna umetnost, 9. raz.	
29.	Glasbena umetnost, 9. raz.	
30.	Geografija, 9. raz.	
31.	Zgodovina, 9. raz.	
32.	Fizika, 9. raz.	
33.	Kemija, 9. raz.	
34.	Biologija, 9. raz.	
35.	Šport, 9. raz.	
Vsota vseh doseženih točk: Seštejte vse vpisane ocene od 1. do vključno 35. točke!		
Nacionalno preverjanje znanja: slovenščina (v %)		
Nacionalno preverjanje znanja: matematika (v %)		
<i>Podatke potrebujemo v vpisnem postopku.</i>		

Datum: _____

Podpis staršev: _____

Podpis učenke/učenca: _____

PRIVOLITEV STARŠEV/SKRBNIKOV IN DIJAKOV, DIJAKINJ ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV

Šola za namene izobraževanja in izpopolnjevanja dijakov, za spremljanje njihovega razvoja in napredovanja, za svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela šole obdeluje osebne podatke dijakov in staršev oziroma skrbnikov v obsegu, kot ga določa 42. člen Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 - ZIO-1 in 46/19; ZGim) in 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17 in 46/19; ZPSI-1).

Osebne podatke in dokumentacijo, na podlagi katere so/bodo zbrani osebni podatki, šola uporablja in hrani v skladu z določili Zakona o gimnazijah (ZGim), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1), zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in v skladu s Splošno uredbo (EU) o varstvu osebnih podatkov le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se osebni podatki zbirali in uporabljali. Ob koncu izobraževanja oziroma po izpolnitvi namena obdelave šola osebne podatke izbriše oziroma uniči v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ZGim, ZPSI-1 in določili Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju, razen podatkov, ki se hranijo trajno oziroma so del arhivskega gradiva.

Privolitev ni obvezna in ne vpliva na pravice in obveznosti iz izobraževanja. Osebne podatke bomo hranili do izpolnitve namena, t.j. zaključka izobraževanja oziroma do preklica in tudi po zaključku izobraževanja (npr. fotografije, video in zvočni posnetki, dosežki/rezultati in izdelki).

Več o obdelavi osebnih podatkov si lahko preberete v Informacijah za posameznike o varstvu osebnih podatkov po 13. členu Splošne uredbe EU o varstvu podatkov na spletni strani šole.

Za obdelavo osebnih podatkov izven namenov iz ZGim in ZPSI-1 na podlagi točke a prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe EU za varstvo osebnih podatkov potrebujemo privolitev, zato vas vljudno prosimo, da izpolnite priloženo PRIVOLITEV.

Osebne podatke, zbrane na podlagi privolitev, bomo obdelovali za namen, ki je določen v obrazcu privolitev. Kot posameznik imate, pod pogoji iz Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov, pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, do omejitve obdelave, do prenosljivosti, izbrisa in popravka podatkov. Dane privolitve lahko kadarkoli prekličete s pisno zahtevo, poslano na naslov šole: tajnistvo@svsgugl.si.

Za več informacij o varstvu osebnih podatkov se obrnite na pooblaščen osebo za varstvo osebnih podatkov na šoli: tatjana.novak@guest.arnes.si. V primeru kršitve varstva osebnih podatkov je možna pritožba/prijava pri Informacijskem pooblaščenca RS.

Ljubljana, maj 2023

Petra Vignjevič Kovjanič,
ravnateljica

PRIVOLITEV O ZBIranJU IN OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

V času šolanja na Srednji vzgojiteljski šoli, gimnaziji in umetniški gimnaziji Ljubljana lahko:

1. šola objavi (zabeleži) rezultate tekmovanj, natečajev, tečajev in nastopov ter dosežke ob in po zaključku izobraževanja z imenom in priimkom, oddelkom in šolo:

Prosimo, obkrožite.

V elektronski obliki v šolskem prostoru (npr. na spletni strani šole, na šolskih družbenih omrežjih, na šolskih zaslonih).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V fizični obliki v šoli (npr. na oglasnih deskah, v učilnicah, na hodnikih).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki v vezanih publikacijah (npr. letopis, publikacija, šolska kronika, zbornik).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki v javnih medijih.	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki pri dogodkih za promocijo šole.	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM

2. šola objavi izdelke, zvočne posnetke, likovna in literarna dela, fotografije izdelkov z imenom, priimkom ter oddelkom, ki so nastale v okviru šolskih in občolskih dejavnosti:

Prosimo, obkrožite.

V elektronski obliki v šolskem prostoru (npr. na spletni strani šole, na šolskih družbenih omrežjih, na šolskih zaslonih).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V fizični obliki v šoli (npr. na oglasnih deskah, v učilnicah, na hodnikih).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki v vezanih publikacijah (npr. letopis, publikacija, šolska kronika, zbornik).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki v javnih medijih.	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki pri dogodkih za promocijo šole.	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM

3. šola objavi fotografije in videoposnetke z oddelkom in programom, ki so nastali v okviru šolskih in občolskih dejavnosti:

Prosimo, obkrožite.

V elektronski obliki v šolskem prostoru (npr. na spletni strani šole, na šolskih družbenih omrežjih, na šolskih zaslonih).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V fizični obliki v šoli (npr. na oglasnih deskah, v učilnicah, na hodnikih).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki v vezanih publikacijah (npr. letopis, publikacija, šolska kronika, zbornik).	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki v javnih medijih.	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM
V elektronski in/ali fizični obliki pri dogodkih za promocijo šole.	PRIVOLIM	NE PRIVOLIM

4. šola obvešča starše oz. skrbnike o učnem uspehu in osebnostnem razvoju. To pomeni, da imajo starši oz. skrbniki vpogled v redovalnico, dnevnik, osebni list in so tako seznanjeni z uspehom, pohvalami, nagradami in morebitnimi izrečenimi ukrepi:

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

5. šola seznanja starše oz. skrbnike z denarnimi in materialnimi obveznostmi do šole (v zvezi z malico, knjižnico, morebitno povzročeno škodo, izbirnimi vsebinami oz. interesnimi dejavnostmi, dodatno ponudbo šole ...) in tudi drugimi obveznostmi, ki izhajajo iz udeležbe dijakov v dejavnostih zunaj pouka, ki pa jih organizira šola (ekskurzije, tečaji, tekmovanja, prireditve ...):

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

6. da svetovalna služba v šoli za namene izvrševanja delovnih nalog na področju razvojnih in preventivnih dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije in dejavnosti svetovanja ter pomoči dijaku (npr. razreševanje osebnih ali socialno-ekonomskih stisk, učnih težav ter vedenjskih težav, svetovalo delo z dijaki s posebnimi potrebami, karierna orientacija, učenje učenja ...) pridobi in obdeluje podatke o dijaku od drugih inštitucij in zavodov ter jih drugim inštitucijam in zavodom tudi posreduje, če je to v dobrobit dijaka (v skladu s Programskimi smernicami svetovalne službe v srednji šoli, Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju, Zakona o gimnazijah ter Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju). Svetovalna služba v tem okviru nudi podporo dijaku, staršem oz. skrbnikom, razredniku in drugim učiteljem v oddelku.

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

7. lahko šola za namene komunikacije s starši oz. skrbniki in dijakom uporablja tudi sledeče:

e-naslov dijak/dijakinja: _____

telefon dijak/dijakinja: _____

e-naslov mati/skrbnica: _____

telefon mati/skrbnica: _____

e-naslov oče/skrbnik: _____

telefon oče/skrbnik: _____

8. Na šoli za komunikacijo s starši (in dijaki) uporabljamo eAsistent. Kontaktne podatke, ki jih boste starši/skrbniki posredovali na tem obrazcu, boste zato po vnosu v šolski sistem, morali potrditi z unikatno varnostno kodo. Ob potrditvi kontaktnih podatkov boste lahko izbrali način komunikacije s šolo, ki vam bo najbolj ustrežal. Več o eAsistentu za starše si lahko preberete na www.easistent.com/starsi.

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

9. dijak lahko sodeluje pri izvajanju različnih anonimnih anket, ki ne zahtevajo podpisovanja oziroma navajanja osebnega imena in določljivost dijaka omogočajo le morebiti in le v primeru specifičnih raziskav mnenj:

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

10. dijak lahko sodeluje pri snemanju različnih izobraževalnih in promocijskih oddaj ali posnetkov, ki jih z dovoljenjem vodstva/ravnatelja na šoli občasno izvajajo različne produkcijske in medijske institucije:

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

11. da se potrebni osebni podatki, podatki o oddelku, šoli, starosti in naslovu mojega otroka posredujejo zunanjemu organizatorju za namen izvedbe specifičnega dogodka (npr. projekta, delavnice, srečanja, izmenjave dijakov, tekmovanja, ekskurzije, natečaja).

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

12. da šola osebne podatke mojega otroka (ime in priimek, EMŠO, naslov) uporabi za ureditev prijave za dostop do brezžičnega izobraževalnega omrežja EDUROAM in spletne učilnice ter mu dodeli šolski e-naslov.

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

13. da se moji podatki o osebnem imenu, datumu rojstva, oddelku in šoli posredujejo pristojnemu Zdravstvenemu domu za namen izvedbe obveznih sistematskih pregledov

PRIVOLIM

NE PRIVOLIM

V kolikor podpisani ne podate privolitve s posameznimi postavkami, omenjeni podatki pa se zbirajo v okviru skupinskih dejavnosti in dogodkov, dijak prevzema odgovornost, da pri poteku dejavnosti na svoje nesoglašanje opozori oz. se iz zbiranja podatkov samostojno izloči.

IME IN PRIIMEK DIJAKA/DIAKINJE: _____ **PODPIS:** _____

IME IN PRIIMEK STARŠA oz. SKRBNIKA: _____ **PODPIS:** _____

IME IN PRIIMEK STARŠA oz. SKRBNIKA: _____ **PODPIS:** _____

KRAJ IN DATUM: _____



IZBIRA INSTRUMENTA in SOŠOLCA/SOŠOLKE

_____, rojen/a dne: _____
(moj priimek in ime)

Če v času šolanja ne boš živel/-a doma, napiši, v katerem dijaškem domu boš bival/-a:

Izpolnjen obrazec oddajte skupaj s preostalimi obrazci!

.....

IZBIRA INSTRUMENTA

Po predmetniku se dijaki programa **Predšolska vzgoja** učite tudi instrument (klavir ali kitaro). Pri vpisu v 1. letnik vas vprašamo, kateri instrument bi se želeli učiti. Vaše želje upoštevamo v okviru kadrovskih in organizacijskih možnosti.

Želel/a bi se učiti:	KLAVIR	KITARO	Obkroži!
----------------------	--------	--------	----------

Če bo posamezen instrument izbralo več dijakov, kot bo na voljo prostih mest, bodo imeli prednost dijaki z boljšim učnim uspehom v osnovni šoli (višjim skupnim številom točk). **Zato vam svetujemo, da ne kupujete instrumenta pred začetkom pouka.**

Prosimo, da odgovorite še na sledeča vprašanja:

Klavir sem se že učil/a v glasbeni šoli: **DA** Koliko let? 1 2 3 4 5 6 več
NE

Kitaro sem se že učil/a v glasbeni šoli: **DA** Koliko let? 1 2 3 4 5 6 več
NE

V glasbeni šoli sem se učil/a nek **drug instrument** (kateri: _____).

Koliko let si se učil/a ta instrument? 1 2 3 4 5 6 več

.....

SOŠOLEC / SOŠOLKA

Če želite, lahko ob vpisu imenujete osebo, s katero bi želeli biti v razredu (izberete lahko samo **eno**). Željo bomo upoštevali, če bo obojestranska in če bodo organizacijske možnosti to dopuščale.

Moj priimek in ime: _____

Želim si, da bi bil/a moj/a sošolec/sošolka _____
priimek in ime sošolke/sošolca

.....

Datum _____

Podpis staršev: _____ Podpis dijaka: _____

ŠOLSKA PREHRANA 2023/2024

Zakon o šolski prehrani

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Zakonom za uravnoteženje javnih financ. Zakon o šolski prehrani se uporablja za osnovne in srednje šole ter za osnovne šole v okviru zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v RS, ki izvajajo javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe, ne pa tudi za udeležence izobraževanja odraslih. Določbe v zvezi s smernicami za prehranjevanje v vzgojno – izobraževalnih zavodih ter spremljanjem prehrane, opredeljene v 2. členu zakona, se smiselno uporabljajo tudi v vrtcih, zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, domovih za učence, dijaških domovih ter v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti.

Prijava in preklic prijave na šolsko prehrano ter odjava posameznih obrokov

- Šola do začetka šolskega leta seznani dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih in o subvencioniranju malice dijake.
- Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je dijak v oskrbi. Prijava se odda na obrazcu, ki je priloga zakona; zaradi spremembe zakonodaje se spodnji del obrazca »Vloga za dodatno subvencijo za malico« in »Vloga za subvencijo za kosilo« ne izpolnjuje.
- S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost dijakov in njihovih staršev, da spoštujejo pravila, plačujejo prispevke, pravočasno odjavljajo obroke in plačajo polno ceno obroka, če le-ta ni pravočasno odjavljen.
- Prijava se lahko kadarkoli prekliče.
- Starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih je dijak v oskrbi, lahko posamezni obrok odjavijo (npr. če dijak zbolí).
- Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej - do 9 ure zjutraj.
- Starši lahko dijaka pooblastijo, da sam odjavi posamezni obrok.

PREKLIC PRIJAVE na šolsko prehrano:

Preklic prijave na šolsko prehrano je vedno **pisen** in se odda na ustreznem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani šole. Obrazec za preklic se odda **osebno** v tajništvo. Če je preklic prejet do 9. ure dopoldan delovnega dne, se upošteva z naslednjim delovnim dnevom.

ODJAVA za določen čas:

V primeru odsotnosti (bolezen, dopust, trening ipd.) je dijaka od malice potrebno odjaviti, in sicer preko portala eAsistent **vnaprej za čas odsotnosti**.

Dijaki se od malice lahko odjavljajo **samostojno** na portalu za malico in sicer do 9. ure dopoldan delovnega dne za naslednji delovni dan. Lahko jih odjavijo **starši** preko portala za prehrano (odjava posameznih obrokov, izbiranje jedilnika in preverjanje »prevzetosti« obroka).

Pravočasna odjava je odjava, ki je podana do 9. ure dopoldan delovnega dne **za naslednji delovni dan** (npr.: v torek za sredo oz. v petek za ponedeljek); malica se v tem primeru **ne obračuna**.

Nepravočasna odjava je odjava, ki je oddana do 9. ure dopoldne delovnega dne za **tekoči** delovni dan, obrok je v tem primeru plačljiv.

NESUBVENCIONIRANA MALICA je malica, ki se plača v polni ceni:

- za malico se ni uveljavljala subvencija, oz. ta ni bila odobrena,
- gre za nepravočasno odjavo po 9. uri za tekoči delovni dan,
- gre za neprevzet in neodjavljen obrok.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE MALICE se ureja na Centru za socialno delo.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice dijakov lahko najdete na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Subvencijo za malico lahko dobijo tudi dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino in dijaki, prosilci za azil. Dijakom, ki bivajo v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in se šolajo izven zavoda, pripada pravica do subvencije v višini cene malice.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni več treba oddajati, saj bodo vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevali uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Vloga za subvencijo malice se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina dijaka ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

CENA malice v šolskem letu 2022/23 (za 2023/24 cena malice še ni znana):

- polna cena malice znaša 2,73 evra,
- cena malice za prejemnika 70% subvencije je 0,82 evra,
- cena malice za prejemnika 40% subvencije 1,64 evra.

PLAČILO

Ob koncu obračunskega obdobja (meseca) prejmejo starši položnico za ustrezno število obrokov in ustrezno vrsto subvencije (med 15. in 20. v naslednjem mesecu). Ročni vnos prevzetih obrokov, ko je dijak pozabil doma dijaško izkaznico, se praviloma izvede **prvi delovni dan v mesecu** (za pretekli mesec), prav tako tudi prisotnost izven šole - športni dnevi ipd. **Reklamacije obrokov** so možne do 8. v mesecu za pretekli mesec. Reklamacije sprejemamo le v pisni obliki na **e-naslov: petra.plecnik@svsgugl.si**.

Če **starši ne poravnajo stroškov** za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se dijaku **začasno onemogoči** prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti. Pred tem staršem pošljemo obvestilo in opomin.

Druge informacije in dokumente o šolski prehrani lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstva za zdravje.

PRIJAVA DIJAKA NA ŠOLSKO PREHRANO	Ime in sedež šole Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana Kardeljeva ploščad 28a 1000 Ljubljana
--	--

PODATKI O VLAGATELJU	<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba	
Ime in priimek:	Naslov:	
PODATKI O DIJAKU		
Ime in priimek:	Naslov:	
EMŠO:	oddelek / razred	Izobraževalni program:

PRIJAVA
Za šolsko leto 2023/2024 prijavljam dijaka na: <ul style="list-style-type: none">• zajtrk od _____ dalje• malico od _____ dalje V primeru, da bo dijak na malico prijavljen že 1. 9. 2023, izberite meni za ta dan: <ul style="list-style-type: none">- mesni meni - vegetarijanski meni <ul style="list-style-type: none">• kosilo od _____ dalje• popoldansko malico od _____ dalje

Dijak se od posameznih obrokov lahko odjavi sam. <input type="checkbox"/> SOGLAŠAM, da se odjavi sam <input type="checkbox"/> NE SOGLAŠAM, da se odjavi sam
--

Izjavljam, da sem seznanjen:

- z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane,
- z določbo 7. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram plačati šolsko prehrano,
- z določbo 10. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane, pravočasno odjaviti posamezni obrok, ter plačati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen,
- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom uveljavljanja subvencije.

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Navodila

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.
2. V rubriki »PRIJAVA« se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj prijavlja dijaka in zapiše datum začetka prejema obroka.



SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA,
GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA
LJUBLJANA

Kardeljeva ploščad 28a / Ljubljana
Telefon / 01 56 51 751
www.svsgugl.si

I Z J A V A – IZDAJA POLOŽNIC PO ELEKTRONSKI POŠTI

Ime in priimek **starša** ali skrbnika (plačnika): _____

Naslov: _____

E-naslov: _____

Davčna številka: _____

Soglašam, da Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28a, 1000 Ljubljana v skladu z nacionalno in evropsko zakonodajo (Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošna uredba EU o varstvu podatkov) izda položnico za opravljene storitve po elektronski pošti - za dijaka:

Ime in priimek dijaka: _____

Izobraževalni program: _____

Izjavljam, da bom obveznosti plačal v roku, ki bo naveden na posameznem prejetem računu. Hkrati soglašam, da me o neporavnanih obveznostih obveščate po elektronski pošti.

Datum: _____

Podpis starša ali skrbnika: _____

POJASNILO: Izdajanje položnic je predlagal svet staršev SVŠGUGL; pomeni racionalizacijo in ekološki prispevek.

Sprememba Amendment Ukinitev Cancellation	SOGLASJE za SEPA direktno obremenitev SEPA Direct Debit Mandate		SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA Kardeljeva ploščad 28a, 1000 Ljubljana
	Referenčna oznaka soglasja - izpolni prejemnik plačila <i>Mandate reference - to be completed by the creditor</i>		

S podpisom tega obrazca pooblašate (A) **{NAZIV PREJEMNIKA PLAČILA}**, da posreduje navodila vašemu ponudniku plačilnih storitev za obremenitev vašega plačilnega računa in (B) vašega ponudnika plačilnih storitev, da obremeni vaš plačilni račun v skladu z navodili, ki jih posreduje **{NAZIV PREJEMNIKA PLAČILA}**. Vaše pravice obsegajo tudi pravico do povračila denarnih sredstev s strani vašega ponudnika plačilnih storitev v skladu s splošnimi pogoji vašega ponudnika plačilnih storitev. Povračilo denarnih sredstev je potrebno terjati v roku 8 tednov, ki prične teči od dne, ko je bil obremenjen vaš plačilni račun. Prosimo izpolnite polja, označena z *.

*By signing this mandate form, you authorise (A) {NAME OF CREDITOR} to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from {NAME OF CREDITOR}. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited. Please complete all the fields marked *.*

Vaše ime in priimek/naziv <i>Your name</i>													1
	Ime in priimek plačnika(-ov)/naziv <i>Name of the debtor(s)</i>												
Vaš naslov <i>Your address</i>													2
	Ulica in hišna številka/sedež <i>Street name and number</i>												
	Poštna številka <i>Postal code</i>						Kraj <i>City</i>						3
													4
	Država <i>Country</i>												
Št. vašega pl.računa <i>Your account number</i>													5
	Številka plačilnega računa - IBAN <i>Account number - IBAN</i> (19 znakov) <i>(19 characters)</i>												
													6
	Identifikacijska oznaka banke (SWIFT BIC) <i>SWIFT BIC</i>												
Naziv prejemnika plačila <i>Creditor's name</i>	SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA												7
	Naziv prejemnika plačila <i>Creditor name</i>												
	SI78ZZZ47364220												8
	Identifikacijska oznaka prejemnika plačila <i>Creditor Identifier</i>												
	Kardeljeva ploščad 28a												9
	Ulica in hišna številka/sedež <i>Street name and number</i>												
	1000			Ljubljana			Kraj						10
	Poštna številka <i>Postal code</i> <i>City</i> <i>Country</i>												
	SLOVENIJA												11
	Država <i>Country</i>												
Vrsta plačila <i>Type of payment</i>	* Period, obremenitev <input type="checkbox"/> all <input type="checkbox"/> Enkratna obremenitev <input type="checkbox"/> <i>Recurent payment</i> <i>or</i> <i>One-off payment</i>											12	
Kraj podpisa soglasja <i>City or town in which you are signing</i>									Datum * <i>Date</i>		D D M M L L		13
	Kraj <i>Location</i>												
	Podpis(-i) <i>Signature(s)</i>												
Prosimo podpišite tukaj <i>Please sign here</i>													

Opomba: vaše pravice v zvezi z zgornjim soglasjem so navedene v splošnih pogojih poslovanja, ki jih lahko dobite pri vašem ponudniku plačilnih storitev.
Note: Your rights regarding the above mandate are explained in a statement that you can obtain from your bank.

Podrobnosti, ki se nanašajo na razmerje med prejemnikom plačila in plačnikom - samo v informacijo.
Details regarding the underlying relationship between the Creditor and the Debtor - for information purposes only.

Identifikacijska oznaka plačnika <i>Debtor identification code</i>													14
	Vpišite katero koli številčno oznako, za katero želite, da jo navede vaš ponudnik plačilnih storitev <i>Write any code number here which you wish to have quoted by your bank.</i>												
IME IN PRIIMEK DIJAKA/DIJAKINJE za katerega se izvrši plačilo <i>Person on whose behalf payment is made</i>													15
	Naziv dolžnika: če izvajate plačilo v skladu s pogodbo med {NAZIV PREJEMNIKA PLAČILA} in drugo osebo (npr. kjer plačujete račune drugih oseb), tukaj prosimo vpišite ime in priimek druge osebe. Če plačujete v svojem imenu, pustite prazno. <i>Name of the Debtor Reference Party: If you are making a payment in respect of an arrangement between {NAME OF CREDITOR} and another person (e.g. where you are paying the other person's bill) please write the other person's name here. If you are paying on your own behalf, leave blank.</i>												
													16
	Identifikacijska oznaka dolžnika <i>Identification code of the Debtor Reference Party</i>												
													17
	Naziv upnika: prejemnik plačila mora izpolniti to polje, če izvršuje direktne obremenitve v imenu druge stranke <i>Name of the Creditor Reference Party: Creditor must complete this section if collecting payment on behalf of another party.</i>												
													18
	Identifikacijska oznaka upnika <i>Identification code of the Creditor Reference Party</i>												
V skladu s pogodbo <i>In respect of the contract:</i>													19
	Identifikacijska številka osnovne pogodbe <i>Identification number of the underlying contract</i>												
													20
	Opis pogodbe <i>Description of contract</i>												

Prosimo vrnite:
Please return to:
SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA,
Kardeljeva ploščad 28a, 1000 Ljubljana

Le za uporabo prejemnika plačila
Creditor's use only

Spoštovani dijaki in dijakinje, spoštovani starši!

maj, 2023

Ob vpisu na našo šolo bi vas radi seznanili s »**Konceptom dela z nadarjenimi v srednji šoli**«. V šolskem letu 2007/08 smo v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo pričeli z izvajanjem omenjenega projekta z dijaki 1. letnika v programu Predšolska vzgoja. V naslednjih letih smo s projektom nadaljevali in ga postopoma razširili na vse programe.

Naša vizija dela z nadarjenimi sledi dvema ciljema:

1. Spodbujati in omogočiti nadarjenim dijakom optimalni razvoj v skladu z njihovimi potenciali in interesi.
2. Uveljaviti »Koncept dela z nadarjenimi« v vsakodnevnem delu učiteljev in v šolski klimi.

Kdo je nadarjen? V strokovni literaturi ni enotne definicije nadarjenosti. Marlandova definicija (1972), ki jo sprejema *Koncept vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju*, se glasi takole: »Nadarjeni in talentirani so tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju, in ki poleg šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.«

Vsem navedenim področjem Koncept dodaja tudi psihomotorično področje.

Koncept izhaja iz naslednjih strokovnih in etičnih načel:

- načelo dobrobiti dijaka (izvajanje koncepta skrbi za celostni osebni razvoj dijaka, mu ne povzroča stisk; ne stigmatizira);
- načelo avtonomnosti (prostovoljnost udeležnosti dijaka);
- načelo strokovnosti in načelo varovanja osebnih podatkov.

Po Konceptu poteka odkrivanje nadarjenih na tri načine:

1. Nadarjeni dijak predloži dokumentacijo (Poročilo učenca o področjih prepoznane nadarjenosti v OŠ), da je bil v OŠ že prepoznan (identificiran) za nadarjenega.
2. Dijaka kot nadarjenega prepozna en ali več učiteljev na srednji šoli. Na podlagi psiholoških preizkusov se preveri njegova nadarjenost.
3. Nadarjenost dijaka se ugotovi na osnovi dokumenta o dosežku dijaka na državnem (prva tri mesta ali zlato priznanje za določeno področje) ali na mednarodnem tekmovanju. Ustrezna dokazila dijak predloži razredniku ali šolski svetovalni službi.

Pri vseh treh načinih se postopek zaključi s pridobitvijo mnenja staršev ter z morebitno vlogo za pripravo individualiziranega programa, v katerem se predvidijo dijakove šolske in izvenšolske aktivnosti ter morebitne prilagoditve dela v šoli.

Šola ponuja širok spekter dejavnosti in aktivnosti, kjer lahko dijaki razvijajo svoje sposobnosti in potencialne. Udeležujejo se pri interesnih dejavnostih ali obveznih izbirnih vsebinah (npr.: tabori, strokovne ekskurzije, tečajji), se pripravljajo na tekmovanja ali izdelajo raziskovalno nalogo.

Če je bil vaš otrok v OŠ identificiran za nadarjenega in si želite, da se z njim pogovorimo o njegovih željah in pričakovanjih glede morebitnih prilagoditev vzgojno-izobraževalnega dela v srednji šoli, naj šolski svetovalni delavki ob vpisu (ali razredničarki v začetku septembra) **odda Poročilo učenca o področjih prepoznane nadarjenosti, dejavnostih ter dosežkih v OŠ**. To poročilo je prejel v OŠ oziroma ga lahko dobi naknadno v roku enega leta po zaključku OŠ. Upamo, da bomo vsakemu dijakom omogočili optimalen razvoj v okviru njegovih razvojnih zmožnosti.

Lep pozdrav!

Svetovalne delavke



ravnateljica:
Petra Vignjevič Kovjanič