**NAVODILA MENTORJU/-ICI**

**PRI IZVEDBI PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM**

**Praktično usposabljanje z delom v vrtcu bo potekalo strnjeno v dveh delih**, **in sicer tri tedne v oktobru (9. 10. 2023 do 27. 10. 2023) in dva tedna v februarju in marcu (12. do 15. 2. 2024 in 26. 2. do 1. 3. 2024). Med drugim delom PUD bo vmes en teden zimskih počitnic. Takrat lahko dijakinje nadomeščajo morebitne odsotnosti. Dneve odsotnosti bodo nadomeščali tudi med drugimi počitnicami na delovne dneve. Praktično usposabljanje v vrtcu traja 7 ur na dan.**

**Začetek in konec delovnega časa določi mentor/-ica. Dijaki morajo opraviti praktično usposabljanje neposredno v oddelku** (v ta okvir spada tudi udeležba na sestanku s starši, na pogovornih urah, spremstvo na izletih, priprava piknikov, letovanje, seminarji itd.).

|  |
| --- |
| V času praktičnega usposabljanja z delom v vrtcu bodo morali dijaki opraviti tudi **tri izpitne nastope,** ki so sestavni del poklicne mature. Navodila boste prejeli v začetku januarja 2024. Izpitne nastope bodo lahko opravljali od 12. februarja do 1. marca 2024.  |

Dijaki bodo pred prihodom v vrtec seznanjeni z namenom, nalogami, pravicami in dolžnostmi ter obveznostmi, s pisanjem dnevnika, ocenjevanjem in odsotnostjo. Prilagam vsa navodila, ki so jih prejeli dijaki o svojih obveznostih pri praktičnem usposabljanju v vrtcu.

**Naloge mentorja/-ice:**

1. Mentorju/-ici je lahko v pomoč katalog praktičnega usposabljanja, v katerem so zapisani vsebinski sklopi in kompetence, ki jih dijaki razvijajo na praktičnem usposabljanju z delom.
2. Mentor/-ica **vodi dijake** pri praktičnem usposabljanju, **določa naloge**, jih **usmerja,** jim **pomaga** pri načrtovanju dela, jim **svetuje**, skupaj s kandidati opravi **analizo dneva.**
3. Poskrbi za to, da bodo dijaki **aktivno spoznali vzgojno delo v oddelkih** (ne samo opazovali, ampak opravljali naloge pomočnika/-ce vzgojitelja/-ice, za katere jih bodo zadolžili mentorji/-ice).
4. **Sproti pregleduje dnevnik in izpolni izjavo o pregledu dnevnika, ki je del poročila o dijaku, dijakinji. Dijaki bodo dnevnike oddajali v spletne učilnice v elektronski obliki, in sicer dvakrat – po vsakem sklopu PUD.**
5. Na obrazec Poročilo o praktičnem usposabljanju dijaka **dnevno vpiše prisotnost**, na koncu **pa mnenje ter ugotovitve o njegovem delu**, kar je za dijaka in šolo zelo dragoceno. Obrazec **pošlje na šolo ali izroči dijaku v zaprti kuverti, da ga odda na šoli. Prvo poročilo (oceno in evidenco ur) pošlje na šolo med 2. in 10. novembrom 2023, drugo pa med 4. in 8. marcem 2024** (Ta dva roka sta zelo pomembna, ker brez ocene iz vrtca ne moremo dijaku zaključiti ocene za PUD v redovalnici.). **O oceni se z dijakom/-injo pogovori. Na podlagi poznavanja ocene in pogovora lahko dijak oz. dijakinja zboljša svoje delo na PUD.**
6. Dijak, ki je opravil praktično usposabljanje **nadpovprečno uspešno, lahko dobi pohvalo za odlično opravljeno PUD. O tem se odloči mentor skupaj z ravnateljem/-ico.**
7. **Mentor /-ica takoj obvesti organizatorico PUD na šoli, če se pojavijo kakršne koli težave** (dijak manjka dvakrat zaporedoma, ne spoštuje pravil hišnega reda, ne opravlja nalog, ne izpolnjuje dolžnosti, ne prinaša oz. pošilja dnevnika sproti v dogovorjenem roku, se nespoštljivo vede …)

**Dijaki bodo morali na PUD izvesti nekatere naloge in dejavnosti, ki jih bomo določili na šoli. Napotke in navodila vam bomo posredovali naknadno.** Če bi med izvajanjem praktičnega usposabljanja prišlo do situacij, ki jih ne moremo predvideti, pričakujemo, da jih bomo reševali skupaj sporazumno. S skupnimi močmi bomo, tako kot do zdaj, lahko kakovostno izpeljali praktično usposabljanje.

Vsem mentorjem/-icam se zahvaljujem za sodelovanje!

Organizatorka PUD:

Mojca Zupan

**Sestavni del navodil so tudi naslednje priloge:**

* Katalog znanja za PUD,
* Navodila dijakom,
* Navodila za pisanje dnevnika.