



SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA
IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA
Kardeljeva ploščad 28a
L J U B L J A N A

ŠOLSKA PRAVILA

Veljajo z dnem, 29. 9. 2023

SPLOŠNO

1. člen

S šolskimi pravili se določa:

- merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- hišni red,
- način sodelovanja s starši,
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka,
- način odločanja o oprostitvi sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve sodelovanja pri pouku,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.

S šolskimi pravili se lahko določa:

- druge pravice, dolžnosti, prepovedi, kršitve, alternativne ukrepe ter pravila o varnosti in zdravju, ki niso določena s tem pravilnikom,
- število ur neopravičene odsotnosti, ki šteje za lažjo oziroma težjo kršitev,
- druga pravila v skladu z veljavnimi predpisi.

V primeru posebnih odredb Vlade RS in drugih navodil Ministrstva pristojnega za izobraževanje oz. oz drugih institucij na državni ravni (NIJZ, ZRSŠ...) se organizacija pouka, malice in hišnega reda na šoli prilagodi in se objavijo v obliki posebnih navodil za dijake.

POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

2. člen

Dijaki ali skupina dijakov lahko za uspešno in ustvarjalno ter odgovorno delo na šoli in izven nje prejme pohvale, priznanja in nagrade.

3. člen

Pohvale, priznanja in nagrade dijakom ali skupinam dijakov lahko predlagajo:

- razrednik
- drugi strokovni delavci šole
- mentorji dejavnosti
- ravnatelj
- učiteljski zbor
- oddelčna skupnost
- skupnost dijakov šole
- starši
- društva.

Predlagatelji pohval, priznanj, nagrad oddajo predloge v maju in juniju v skladu z navodili.

POHVALE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

4. člen

Kadar se dijaki izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Ustne pohvale izrekajo razrednik, učitelji, mentorji in strokovni organi šole.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik in mentor dejavnosti za aktivnost, ki traja celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti in za individualno napredovanje dijaka. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo in uspehe pri interesnih in drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih in drugih dejavnostih šole,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih dijakov z različnih področij znanja in ustvarjanja,
- posebej prizadevno, učinkovito in odgovorno delo v oddelčni skupnosti ali skupnosti dijakov šole,
- drugo delo, ki ga razrednik, mentorji, učiteljski zbor in ravnatelj ocenijo kot primeren razlog za ustno ali pisno pohvalo.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini dijakov, ki je dosegla nadpovprečne rezultate in je zastopala šolo v Republiki Sloveniji ali v okviru mednarodnega projekta tudi v tujini. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

PRIZNANJA

5. člen

Priznanja podeljuje dijakom ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo in prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Podelitev priznanj obravnava in sprejema učiteljski zbor šole.

6. člen

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku, pri šolskem in izven šolskem

delu,

- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih in krožkih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnem, glasbenem, plesnem, likovnem področju in drugje, kjer dijaki predstavljajo šolo, ali za večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti in skupnosti dijakov,
- drugo delo, ki ga ravnatelj, učiteljski zbor šole, razrednik ali mentorji ocenijo kot primeren razlog za podelitev priznanja.

NAGRADA ŠOLE

7. člen

Nagrada šole je lahko:

- knjižna,
- v obliki strokovne ekskurzije, ki jo plača šola,
- druga nagrada po presoji ravnatelja.

Nagrado šole podeljuje ravnatelj dijakom, ki prejmejo najmanj priznanje in so ob koncu pouka v posameznem šolskem letu dosegli odličen uspeh v štirih letih šolanja. Nagrado šole prejme tudi dijak, ki pomembno pripomore k promociji šole in doseže izjemne rezultate v šoli in izven nje. Nagrado prejme tudi dijak, ki je dosegel izjemen uspeh na maturi ali poklicni maturi.

Za najboljše dijake tako po učnem uspehu kot po dosežkih na izvenšolskem področju šola lahko organizira enodnevno strokovno ekskurzijo po domovini ali v zamejstvo.

Sklep o podelitvi nagrade obravnava in sprejme učiteljski zbor šole na osnovi pisnih utemeljitev. Pisne utemeljitve pripravi predlagatelj, ki je lahko razrednik, mentor, ravnatelj ali dijaška skupnost.

8. člen

Nagrado šole podeljuje ravnatelj praviloma ob zaključku pouka na slavnosten način.

HIŠNI RED

9. člen

Organizacija pouka

Pouk poteka v učilnicah praviloma od 8.00 do 15.55 na dveh lokacijah, Kardeljeva ploščad 16 in na Kardeljeva ploščad 28 a. Dijaki praviloma vsako uro zamenjajo učilnico. Vstop v telovadnico je mogoč le skozi garderobe, kjer se dijaki za pouk športne vzgoje obvezno preobujejo in preoblečejo v ustrezno športno opremo. Praktično usposabljanje za program predšolska vzgoja poteka v vrtcu. Delo oz. pouk v plesnih oz. gledaliških dvoranah, studiih poteka v skladu s posebnimi navodili v Plesno, gledališkem

in filmskem centru Alojza Pluška. Šola lahko ima v času pouka organizirano varovanje šolskega prostora. Na hodnikih je vzpostavljen video nadzor.

10. člen

Informiranje dijakov, prošnje, potrdila

Informiranje dijakov poteka v obvestilih za dijake in starše, na sestankih dijaške skupnosti, s pisnimi obvestili po elektronski pošti in preko šolske spletne strani. Spremembe urnika zaradi odsotnosti učiteljev so objavljene na spletni strani šole in v elektronski obliki v urniku v e-Asistentu.

Dijaki vse želje, pritožbe in prošnje sporočajo razrednikom.

Potrdila o vpisu izdaja razrednik oz. tudi v tajništvu na obeh lokacijah na Kardeljevi ploščadi 16 in na Kardeljevi ploščadi 28 a. Uradne ure so vsak dan od 9.00 do 12.00. V času šolskih počitnic so uradne ure od 9.00 do 11.00 na Kardeljevi ploščadi 28a. Tajništvo je lahko zaprto za določen čas v skladu s predhodnim obvestilom na spletni strani šole.

11. člen

Pravila pri pouku

Dijak je dolžan aktivno sodelovati pri pouku; upoštevati mora učiteljeva navodila za delo pri pouku in drugih dejavnostih; sošolcev in učiteljev ne moti pri delu. Dijak mora upoštevati sedežni red v razredu, če ga je določil učitelj. Snemanje in fotografiranje pri pouku ni dovoljeno. Tudi uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem oz. katerih koli elektronskih naprav (izjema so naprave kot medicinski pripomoček) je strogo prepovedana med poukom, razen za namen izvajanja pouka, ki ga predvidi učitelj. Vsi dijaki oddelka so dolžni skrbeti za čistočo in urejenost učilnic, kjer imajo pouk. Druge osebe lahko zmotijo pouk le z dovoljenjem vodstva šole.

12. člen

Izpolnjevanje učnih obveznosti

- Dijaki morajo prihajati k pouku pravočasno in redno.
- Sodelovanje pri pouku in drugih šolskih dejavnostih je obvezno.
- Dijaki umetniške gimnazije lahko nastopajo na šolski produkciji le, če imajo najmanj 80-odstotno prisotnost pri pouku.
- Dijaki morajo izpolnjevati obveznosti, povezane s posameznim predmetom: prinašati predpisane učbenike, delovne zvezke, učni material, seminarske naloge, referate, poročila, športno opremo ter domače naloge po navodilih učitelja.
- Redno morajo vračati knjige v knjižnico in skrbno ravnati s knjigami, učbeniki in drugim knjižničnim gradivom.

13. člen

Sooblikovanje ugleda šole

Dijaki so dolžni sooblikovati ugled šole. Od vseh pričakujemo kulturno in spoštljivo vedenje; med seboj se pozdravljamo, kulturno se obnašamo v šoli, na prireditvah in ekskurzijah, skrbimo za red in čistočo

ter urejenost šole in okolice. Dijaki se lahko v času prostih ur oz. odmori zadržujejo na hodnikih pred učilnicami in v knjižnici ter ob tem ne povzročajo hrupa. Dijaki ne posedajo po tleh, stopnicah in hodnikih šole.

Sodelujejo v različnih akcijah za prijetnejše bivanje v šoli in okolici, pri predstavitvah šole in organiziranju akcij zunaj šole.

14. člen

Uporaba garderobnih omaric

Dijaki lahko uporabljajo garderobne omarice in ob začetku šolskega leta naročijo in s podpisom potrdijo prevzem ključa za garderobno omarico. Te so dolžni zaklepati in skrbeti za njihovo čistočo. Ključ uporabljajo ves čas šolanja, ob koncu 4. letnika ali ob izpisu ključ obvezno vrnejo.

Ob prevzemu ključa dijak plača uporabnino v znesku 5,40 eur. V primeru, da dijak izgubi ključ, plača strošek za izdelavo novega ključa.

15. člen

Šolska malica

Šolsko malico urejajo Pravila šolske prehrane.

16. člen

Reditelji

Razrednik vsak teden določi dva reditelja. Dolžnosti rediteljev so:

- Na začetku vsake učne ure učitelju sporočita imena vseh odsotnih sošolk in sošolcev. Odsotne dijake se beleži v e-dnevnik dela.
- Skrbita za red in čistočo v učilnici, ki jo zapustita zadnja.
- Po vsaki učni uri pobrišeta tablo, pobereta večje smeti, pozabljene predmete pa odneseta v tajništvo ali zbornico. Prezračita učilnico.
- Materialne poškodbe ali okvare v učilnici morata takoj javiti v tajništvo šole.
- V primeru učiteljeve odsotnosti (5 min. po začetku šolske ure) obvestita tajništvo šole.
- Po dogovoru s posameznimi učitelji opravljata še druge naloge.

V primeru neizpolnjevanja rediteljevih dolžnosti se jima lahko izreče ustrezni ukrep.

17. člen

Druge dolžnosti dijakov

- Dijaki morajo imeti pri sebi dijaško izkaznico.
- Na zahtevo varnostnika ali učitelja so dolžni pokazati dijaško izkaznico.
- Dolžni so opravljati rediteljsko delo (glej dolžnosti reditelja).
- Dolžni so varovati in ohranjati premoženje šole.
- Skrbijo za čisto okolje in lastno zdravje.
- Pri pouku v telovadnicah in dvoranh skrbijo za shranjevanje denarja in dragocenosti tako, da jih vzamejo s seboj in spoštujejo šolski red, ki velja v telovadnicah in dvoranh.
- Dijaki so dolžni skrbeti za svoje premoženje, lastnino.

- Dolžni so poskrbeti za lastno varnost in varnost drugih.

18. člen Prepovedi

Dijakom je v šoli in pri šolskih dejavnostih prepovedano:

- Kajenje in uporaba vseh tobačnih in nikotinskih izdelkov v šolskih prostorih in na šolskem območju,
- uživanje alkohola in drog,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in prepovedanih drog,
- posedovanje oziroma uporaba predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter naprav za snemanje med poukom,
- izvajanje nasilja nad sošolci,
- neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil,
- zadrževanje okrog Študentskih domov,
- uporaba rolerjev, skirojev, rolk v šoli,
- sedenje na okenskih policah in ograji ter sklanjanje skozi odprta okna.

Vse kršitve in neupoštevanje Šolskih pravil obravnavamo v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in zanje dijakom izrečemo ustrezne ukrepe.

Obiski znancev in prijateljev v šoli niso dovoljeni, če niso predhodno prijavljeni v tajništvu šole.

19. člen Prepoved uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem

V času pouka je uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter naprav za snemanje prepovedana. Naprave morajo biti popolnoma izklopljene in pospravljene v torbi. Če dijak uporablja naštete naprave, se dijaka opozori in ob ponovni uporabi naprave, se mu naprava začasno odvzame. Učitelj naredi zapisnik in ga skupaj z napravo odda v tajništvo, od koder dijak o prepovedani uporabi obvesti starše. Napravo prevzamejo straži ali skrbniki v času uradnih ur v tajništvu. Razrednik izreče ustrezen vzgojni ukrep.

Naprave za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter naprav za snemanje se lahko uporabljajo, če to za namen izvajanja pouka predvidi in dovoli učitelj.

20. člen

Načini sodelovanja s starši

Šola s starši sodeluje na govorilnih urah, na sestankih za starše, na svetu staršev in svetu šole. Starši se na lastno željo ali povabilo delavcev šole udeležujejo individualnih pogovorov v šoli. Obveščanje šole o odsotnosti je opredeljeno v drugih členih teh pravil. Če učitelj, razrednik ali drug strokovni delavec šole opazi, da se je poslabšal učni uspeh dijaka ali je prišlo do drugih sprememb, ki vplivajo na uspešno delo v šoli, to sporočijo razredniku, razrednik pa o tem obvesti starše.

21. člen

Prisotnost pri pouku – opravičevanje izostankov

- Starši so dolžni na dan izostanka, od 8. do 9. ure, obvestiti šolo o odsotnosti dijaka; to sporočijo razredniku oz. v tajništvo.
- Starši obveščajo šolo o odsotnosti dijaka po telefonu, elektronski pošti ali osebno. Če razrednik v 3 dneh od prvega dneva odsotnosti ni obveščen o vzrokih odsotnosti dijaka, mora 4. delovni dan od prvega dne odsotnosti telefonsko obvestiti starše o odsotnosti dijaka. Če starši po telefonu niso dosegljivi, uporabi druge oblike obveščanja (elektronska ali navadna pošta).
- Če je dijak odsoten od pouka in v času pouka biva v dijaškem domu, njegovo odsotnost še isti dan sporoči razredniku dežurni vzgojitelj.
- Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti.
- Če dijak ne prinese obvestila pravočasno, se odsotnost šteje za neopravičeno. Dijak dobi neopravičeno uro tudi v primeru, če je neopravičeno odsoten ali neopravičeno zamudi začetek šolske ure.
- V primeru slabega počutja, bolezni ali poškodbe v času pouka dijak ne sme zapustiti šolske stavbe brez dovoljenja. Obvestiti mora učečega učitelja, ali razrednika, ali šolsko svetovalno delavko, tajništvo ali vodstvo šole. Po potrebi bomo poklicali starše ali zdravniško pomoč. Dijak lahko odide od pouka ali iz šole le ob predhodni seznanitvi in soglasju staršev z odhodom.
- Če dijak pogosto opravičeno izostaja, ima razrednik pravico zahtevati, da starši pojasnijo izostanek osebno. Razrednik lahko zahteva tudi dokazilo/potrdilo o zdravniški obravnavi.
- Neopravičena odsotnost, ki presega 35 ur v šolskem letu, se šteje za najtežjo kršitev.
- Zdravniške preglede morajo dijaki praviloma opraviti izven pouka (obisk pri zdravniku, zobozdravniku ...).
- Za vnaprej predvidene izostanke (specialistične preglede, tekmovanja ...) mora dijak vnaprej prinesiti obvestilo staršev ter dobiti dovoljenje razrednika.

22. člen

Dovoljena in napovedana odsotnost

Napovedano odsotnost dovoli:

- razrednik do 3 dni na podlagi pisne vloge z obrazložitvijo,
- ravnatelj nad 3 dni na podlagi pisne vloge z obrazložitvijo in mnenja razrednika,
- učitelj samo od svoje učne ure.

Ob soglasju staršev lahko odsotnost pisno napovejo športne, kulturne in druge organizacije ali šole, in sicer najmanj tri dni pred načrtovano odsotnostjo dijaka. O tem starši ali dijak obvestijo

razrednika in prinesejo ustrezno dokazilo o trajanju odsotnosti.

23. člen

Dolžnosti dijakov – napoved odsotnosti in stroški dejavnosti

Dijak se je dolžan udeležiti vseh dejavnosti, ki jih organizira šola po obveznem delu programa. Kadar organizira šola te dejavnosti tako, da izvedba vključuje stroške vstopnine, bivanja, prevoza in druge stroške, mora dijak plačati nastale stroške. Če dijak odsotnost sporoči vsaj 24 ur pred napovedanim odhodom razredniku in učitelju, ki koordinira dejavnost, se mu strošek prevoza, vstopnice ali podobno ne obračuna, razen v primeru, ko je potrebno vnaprejšnje naročilo in plačilo izvajalcu, ki ne povrne denarja glede na dejansko prisotnost dijakov. Dijaki so o podrobnostih posamezne dejavnosti obveščeni z okrožnico, ki določa tudi rok za odjavo udeležbe. Dijaku lahko odpoved oz. odjavo udeležbe odobri razrednik, saj lahko le on presodi utemeljenost odpovedi. Dijak, ki odsotnosti ne napove ali jo napove prepozno, mora plačati vse stroške.

24. člen

Vključitev dijaka v drugo dejavnost, če je oproščen sodelovanja pri določenem predmetu

Za oprostitev sodelovanja pri določenem predmetu zaprosijo dijakovi starši s pisno vlogo, ki ji priložijo ustrezna dokazila z navodili zdravnika in jo naslovijo na razrednika. Najpogostejši vzroki za oprostitev sodelovanja so pri pouku športne vzgoje. V takih primerih morajo biti dijaki prisotni v telovadnici (ne v garderobi), kjer jim učitelj glede na vzrok oprostitve organizira ustrezno aktivnost: korektivna vadba, prilagojena vadba, pomoč – asistenca pri pouku ŠV, izdelava plakatov, pomoč pri organizaciji športnih dni, ko izvajajo sojenje, dežurstvo v garderobah ...

25. člen

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so:

- opomin
- ukor I.
- ukor II.
- ukor III.
- pogojna izključitev
- izključitev iz šole

Postopek vzgojnega ukrepanja uvede in vodi razrednik za vse kršitve in neizpolnjevanje obveznosti. Za ukor III razrednik pridobi soglasje ravnatelja.

Pogojna izključitev in izključitev se izreka v skladu z Zakonom o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1) in Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17) za 35 neopravičenih ur in več in druge najtežje kršitve.

V postopku ugotavljanja kršitve ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši.

Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine,

pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

Vzgojni ukrepi zaradi neopravičene odsotnosti

- | | |
|-------------|------------------------|
| • opomin | do 7 neopravičenih ur |
| • ukor I. | do 14 neopravičenih ur |
| • ukor II. | do 20 neopravičenih ur |
| • ukor III. | do 25 neopravičenih ur |

Razrednik lahko uvede in vodi alternativni ukrep, ki se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijaka in starše. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

O vzgojnem ukrepu oz. alternativnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

AKTIVNOSTI DIJAKOV

26. člen

Ekskurzije, izleti

Strokovne ekskurzije so del učnega programa, zato so udeleženci dolžni spoštovati vsa pravila šolskega reda. Izvajajo se lahko v času pouka ali v dneh, ko ni pouka. Udeleženci morajo plačati stroške ekskurzije. Za dijake so obvezne tiste strokovne ekskurzije, ki so določene v učnem načrtu, programu OIV in IND ter v letnem delovnem načrtu šole. Dijaki morajo pred odhodom na neobvezno šolsko strokovno ekskurzijo vodji ekskurzije predložiti soglasje staršev, da ti soglašajo s pogoji za udeležbo.

27. člen

Skupnost dijakov

Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov v skladu s temi Pravili in statutom Dijaške skupnosti SVŠGUGL. Šola jim zagotovi pogoje za delo. Mentorja dijaške skupnosti imenuje ravnatelj.

28. člen

Dejavnost dijakov

Dijaki lahko izdajajo časopis, druga gradiva, organizirajo šolska društva in drugo. Zato si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

PREVENTIVA

29. člen

Preventivna dejavnost šole

Pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, predvsem pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in obveznih cepljenj, šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ljubljana – Bežigrad, usklajuje razpored pregledov, cepljenj in nudi ustrezen prostor, kadar se tako dogovori z izvajalci zdravstvene dejavnosti. Šola izvaja svoj program v okviru različnih predmetov in drugih dejavnosti z osveščanjem dijakov o varstvu okolja. Pri pouku različnih predmetov dijake seznaja z veščinami in vedenjem o zdravem načinu življenja ter oblikah varovanja pred različnimi nevarnostmi in tveganji.

V okviru obveznega dela OIV in interesnih dejavnosti organizira tečaj prve pomoči, pogovore, delavnice ali predavanja o tveganjih za zdravje, kot so kajenje, uživanje alkohola in drugih drog ali drugačne zasvojenosti, o različnih oblikah nasilja in spolno vzgojo.

Pri pouku športne vzgoje, plesnih dejavnosti, laboratorijskih vajah, na športnih dnevih in podobnih interesnih dejavnostih imajo dijaki ustrezno opremo.

Šola poskrbi za dijake tudi tako, da jih pri svojih dejavnostih seznaja s problemi nasilja (nadlegovanje, trpinčenje, zatiranje, diskriminacija in poniževanje).

SVŠGUGL organizira delo v šoli tako, da z upoštevanjem hišnega reda zagotavlja optimalno zaščito in varnost dijakov.

VARSTVO PRAVIC DIJAKOV

30. člen

Varstvo pravic

Varstvo pravic dijaka določa Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

31. člen

Odškodninska odgovornost

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo namerno povzroči šoli. Dijaku, ki je šoli namerno povzročil škodo, se izda zahtevek za povračilo škode v sorazmernem znesku.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Prenehanje veljavnosti

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Šolska pravila Srednje vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana z dne, 1. 10. 2018/dopolnitev 1. člena, 1. 10. 2020.

33. člen

(uveljavitev pravilnika)

Šolska pravila SVŠGUGL začnejo veljati in se uporabljati naslednji dan po sklepu Sveta šole in naslednji dan po objavi v spletni zbornici.

Ljubljana, 28.9.2023

Številka: 100-29/2023-380



Petra Vignjevič Kovjanič, ravnateljica