



LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2024/2025

Letni delovni načrt je sprejel Svet šole dne, 30. 9. 2024

KAZALO

1. UVOD	3
2. TEMELJNI CILJI DELOVNEGA NAČRTA	4
3. PODATKI O ŠOLI	5
4. ORGANIZACIJA POUKA IN MATERIALNI POGOJI	6
4. 1 Učilnice in prostori	6
4. 2 Materialni pogoji	7
4. 3 Predvidene posodobitve v šolskem letu:	7
5. KADROVSKI POGOJI	8
5. 1 Učitelji	8
5. 2 Ostali strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci šole	11
6. OBSEG POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU ...	12
6. 1 Predšolska vzgoja	12
6. 2 Gimnazija	15
6. 3 Umetniška gimnazija	16
6. 3. 1 Plesna smer: modul B – sodobni ples 2021–2025	16
6. 3. 2 Smer gledališče in film 2021–2025	17
7. ORGANI ŠOLE	19
8. PROGRAMI	20
8. 1 Mladina	20
8. 2 Delež dijakov s posebnimi potrebami glede na program	22
8. 3 Izobraževanje odraslih	22
8. 4 Splošno o programih	25
9. PRAKTIČNO USPOSABLJENJE PRI DELODAJALCU	26
10. SPLOŠNA MATURA	28
11. POKLICNA MATURA	29
12. PRAVILNIKI IN ŠOLSKA PRAVILA	30
13. NAČRT VPISA IN POSTOPKI VPISA	31
14. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE/INTERESNE DEJAVNOSTI/DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	32
14. 1 GIMNAZIJA	32
14. 2 UMETNIŠKA GIMNAZIJA	33
14. 3 PREDŠOLSKA VZGOJA	36
15. PROJEKTI	41
16. PODROBNEJŠI KOLEDAR NA SVŠGUGL	45
17. STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE	48
18. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	49
18. 1 Razredniki v šolskem letu 2024/25	49
18. 2 Strokovni aktivni	50
18. 3 Program dela učiteljskega zbora	51
18. 4 Program dela Komisije za kakovost	52
18. 5 Komisija za varstvo pravic	53

19. OBVEZNOSTI UČITELJEV	54
20. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	55
21. PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PUD	56
22. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	57
23. PROGRAM DELA RAVNATELJICE	59
24. NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE	60
25. DELO POMOČNIKA IN POMOČNICE RAVNATELJA	61
26. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI	62
27. ŠOLSKI SKLAD	63
28. PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM	64
29. SKUPNOST DIJAKOV	65
30. ŠOLSKA PREHRANA DIJAKOV	66
31. ZDRAVSTVENO VARSTVO IN NEZGODNO ZAVAROVANJE	67
32. STIKI Z DIJAŠKIMI DOMOVI	68

1. UVOD

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila vlada Republike Slovenije (zadnji ustanovitveni akt je bil sprejet 2. septembra 2008). Zavod je vpisan v sodni register pod št. Srg 2008/32449, matična številka 5084903000.

Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja in na podlagi izobraževalnih programov. Poleg obveznih in dodatnih dejavnosti, vezanih na programe, zagotavlja v rednem izobraževanju tudi vrsto dodatnih aktivnosti, interesne dejavnosti, obvezne izbirne vsebine, tečaje s področja športa, pripravo na tekmovanja, zagotavlja pogoje dela za izvedbo splošne in poklicne mature ter praktično izobraževanje v sodelovanju z vrtci.

Zavod izvaja tudi izobraževanje odraslih v programu predšolska vzgoja v obliki prekvalifikacije in dokvalifikacije ter poklicni tečaj.

Delovanje temelji na ZOFVI, Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju in Zakonu o gimnazijah, Zakonu o izobraževanju odraslih, Zakonu o maturi, pravilnikih in predmetnikih, učnih načrtih ter katalogih znanj.

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki določa uresničevanje nalog, predvidenih v zakonih, vzgojno-izobraževalnih programih in predmetnikih, ter izraža interese učiteljev, dijakov, socialnih partnerjev, staršev in širše družbene skupnosti.

2. TEMELJNI CILJI DELOVNEGA NAČRTA

- Kakovostno izvajanje pouka v programih predšolska vzgoja, splošna in umetniška gimnazija, ter učinkovito učenje in poučevanje,
- temeljita priprava dijakov na splošno in poklicno maturo ter doseganje dobrih učnih rezultatov
- zasledovanje visokih standardov znanja in kakovosti,
- aktivno sodelovanje učiteljev oz. programskega učiteljskega zbora pri posodabljanju programov,
- posodobitev materialnih in drugih učnih pogojev,
- zagotovitev ustreznih strokovnih kadrov,
- informatizacija učilnic in knjižnice, uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije pri poučevanju,
- aktivna vključitev učiteljev v programe stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja
- zagotavljanje dobre organizacije dela,
- spodbujanje dijakov k sodelovanju in ustvarjanju na kulturnem, športnem, socialnem, humanitarnem, raziskovalnem področju in drugje; usposabljanje dijakov za samostojno in odgovorno delo,
- spodbujanje dijakov k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju in športu,
- spodbujanje timskega dela učiteljev in razvijanje dobre komunikacije vseh sodelujočih v učno-vzgojnem procesu,
- zagotavljanje stalnega in dobrega sodelovanja s starši in okoljem in
- zagotavljanje spodbudne učne klime ter razvijanje dobrih in kulturnih medsebojnih odnosov.

Najpomembnejše dejavnosti v letošnjem šolskem letu:

- kakovostna izvedba pouka in vseh dejavnosti, ki sodijo k izvedbi vseh programov,
- usposabljanje učiteljev za kakovostno izvedbo programov,
- timsko delo zaposlenih,
- spodbujanje kolegialnih hospitacij,
- načrtno delo Komisije za kakovost (napredek dijakov na PUD-u, stiki z nekdanjimi dijaki),
- usposabljanje zaposlenih – delavnice supervizije,
- poudarek na skrbi za zdravo življenje,
- poudarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja,
- odkrivanje nadarjenih dijakov in dodatno delo z njimi,
- spodbujanje samostojnosti dijakov in osvajanje strategij za univerzitetni študij,
- izvajanje dejavnosti Unescove šole,
- spodbujanje in izvajanje dejavnosti Ekošole,
- organizacija filmskega festivala francoskih kratkih filmov,
- nove izdaje časopisa Zakon SVŠGUGL in Via Poezija,
- sodelovanje na festivalu Sing a Vision (Filozofska fakulteta in Hiša EU),
- organizacija številnih dejavnosti za dijake in dodatna priprava na tekmovanja v znanju in športu,
- spodbujanje projektov s področja okolijske vzgoje,
- spodbujanje dobrodelnih akcij,
- različni mednarodni projekti (Erasmus+, EDITAI),
- sodelovanje na različnih festivalih in natečajih,
- sodelovanje z Društvom Smetumet na projektu »Infoplastika«,
- sodelovanje s Pedagoškim inštitutom na temo analize govornih nastopov.

3. PODATKI O ŠOLI

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Vlada Republike Slovenije. Izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnih programov in je vpisana v knjigo razvida srednjih šol pod zaporedno številko 98. S Sklepom o spremembi Sklepa o ustanovitvi javno-izobraževalnega zavoda »Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana« z dne 13. 2. 2018 sta se dopolnila ime in sedež in od 1. 10. 2018 velja naslednje:

NAZIV: SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA LJUBLJANA

SKRAJŠANO IME: SVŠGUGL

SEDEŽ: Kardeljeva ploščad 28a, Ljubljana

V šolskem letu 2024/2025 izvajamo naslednje vzgojno-izobraževalne programe: predšolska vzgoja v 16 oddelkih; gimnazija v 4 oddelkih; umetniška gimnazija – plesna smer, modul sodobni ples v 4 oddelkih; umetniška gimnazija – smer gledališče in film v 12 oddelkih. Skupaj je na šoli 1009 dijakov (902 deklet in 107 fantov) v **36 razredih**.

4. ORGANIZACIJA POUKA IN MATERIALNI POGOJI

Pouk je organiziran od 8.00 do 16.45 v eni izmeni, zaradi prostorskih pogojev pa je lahko ura izvedena tudi kot predura med 7.10 in 7.55.

4.1 Učilnice in prostori

Pouk in delo potekata v naslednjih učilnicah oz. prostorih:

a) na Kardeljevi pl. 16:

A - stavba	učilnice
PODPRTLČJE	056, fitnes, mala telovadnica, galerija – ples, telovadnica I–III
I. NADSTROPJE	122, 123, 124, 121a
II. NADSTROPJE	Zbornica, tajništvo, 205, 210, 211, 213, 214, 215, 228, 229, 231, 232, 233
III. NADSTROPJE	334, 333, 331, 330, 336, 304, 305, 307
IV. NADSTROPJE	414, kabinet 414

b) na Kardeljevi pl. 28a:

B -stavba	učilnice
KLET	B 036, B 037, B 038
PRITLIČJE	Tajništvo in uprava, varnostnik - B000, kabinet B001, B 002, B 003, B 004 in B 006
I. NADSTROPJE	Zbornica, B 102, B 103, B 104, B 106
II. NADSTROPJE	B 201, B202, B 203, B 204, B 206, B 206a
III. NADSTROPJE	Knjižnica, B 302, B 303, B 304, B 306

	dvorane, studii in učilnice
Plesni in gledališki center	
C-stavba	GPD 1, PDV 1 in BDV 1
D-stavba	GPD 2, GDV 1, GDV 2, BDV 2, PDV 2, PDV 3,
	GLS, FIS, montirnica (D204)
	D 118, D 119

Pouku in praktičnemu usposabljanju pri delodajalcu je namenjenih 35 tednov oz. 175 dni, preostali trije tedni (15 dni) pa so namenjeni izbirnim vsebinam in interesnim dejavnostim. 3. januar 2025 je pouka prost dan, zato je v tem šolskem letu 189 delovnih dni – do 24. junija 2025.

4. 2 Materialni pogoji

Pouk poteka v lastnih prostorih v eni izmeni. Šola ima v lasti zgoraj našteje prostore v velikosti bruto površine 8503 m².

Na Kardeljevi ploščadi 16 (stavba A) so prostori pretežno v 2. nadstropju (11 učilnic in uprava), delno pa v 1. in 3. nadstropju (6 učilnic in 6 kabinetov za pouk instrumenta). V 4. nadstropju sta učilnica in kabinet.

Na Kardeljevi ploščadi 28 a (stavbe B, C, D) so prostori od kleti do 3. nadstropja (vratarnica, hišnikova soba, uprava, 13 kabinetov, 23 učilnic, 1 pripravljavnica za naravoslovje, montirnica, računalniška učilnica, 2 glasbena studia, 2 gledališko-plesni dvorani, 7 baletno-plesnih dvoran). Knjižnica je v stavbi B na Kardeljevi ploščadi 28 a v 3. nadstropju, del knjižnice tudi v stavbi A v 2. nadstropju. Pridobili smo tudi spominsko zbirko literarnih del Dušana Jovanoviča, ki so v galeriji D, kjer je tudi več bralnih kotičkov.

Vsem dijakom so zagotovljene garderobne omarice in garderobni prostori.

Vse učilnice so bile na začetku šolskega leta temeljito urejene.

Šola ima videonadzor v stavbi A po hodnikih v 1. in 2. nadstropju ter v kleti pri garderobah. Videonadzor v stavbi B je vzpostavljen ob vhodu v stavbo, na hodnikih v pritličju in v 1. nadstropju. Videonadzor zajema tudi prostor pod streho pred vhodom, klet pri arhivu, parkirišče. Videonadzor zajema tudi hodnik v dvoranah C in D.

Večina učilnic in kabinetov v stavbi A ima klimatsko napravo.

4. 3 Predvidene posodobitve v šolskem letu:

- nakup učbenikov in učnih pripomočkov, knjig, revij, slovarjev in druge strokovne literature za posamezne predmete in maturo,
- nakup učil in učnih pripomočkov za izvedbo laboratorijskega dela in priprav na maturo,
- nakup knjižne zbirke za domače branje in pripravo na maturitetni esej,
- nakup šolskega pohištva,
- nakup športne opreme,
- nakup nove IK opreme (namizni, prenosni računalniki, projektorji, spletne kamere, fotoaparati, video oprema in drugo) z namenom zamenjave opreme starejšega datuma,
- vzdrževanje brezžičnega omrežja (skupni server za potrebe montaž in dela na filmskih delavnicah) ter namestitve dodatnih dostopnih točk,
- nakup oz. posodobitev računalniških programov za posamezne predmete,
- ureditev digitalnega arhiviranja,
- celovita informatizacija obveščanja na šoli,
- prenova spletne strani šole z novo strukturo dela med vodji aktivov in profesorji,
- nadgradnja elektronske redovalnice in elektronskega dnevnika,
- nakup drobnega inventarja,
- prenova notranjega dvorišča z novo zasnovo na Kardeljevi ploščadi 28 a,
- investicijsko vzdrževalna dela/sanacija strehe nad dvoranami C.

5. KADROVSKI POGOJI

5.1 Učitelji

Za izvajanje pouka je na šoli ustrezno število učiteljev (po sistemizaciji), ki izpolnjujejo z zakonom predpisane pogoje (univerzitetna izobrazba), v umetniški gimnaziji pa so tudi učitelji s statusom samostojnega kulturnega ustvarjalca s področja plesa, režije, dramaturgije, umetnosti in montaže. Kadrovska struktura je naslednja:

VODSTO ŠOLE – Ravnateljica

	PRIIMEK IN IME	PREDMET
1	Vignjevič Kovjanić Petra	ZGO

POMOČNIKA RAVNATELJICE

	PRIIMEK IN IME	PREDMET
1	Pikalo Petra	SPT
2	Plevnik Vinko	ŠVZ

SVETOVALNE DELAVKE

	PRIIMEK IN IME	PREDMET
1	Hafner Jana	IZO
2	Kogelnik Ekar Simona	/
3	Nemec Bernarda	PSI
4	Ornik Vita	PSI
5	Šorli Maja	ZTGF-G, koordinatorica PP
6	Zupan Mojca	KOV, PPP, IZO, organizatorica PUD-a, koor.PP

KNJIŽNIČARKA

	PRIIMEK IN IME
1	Jesih Šterbenc Katarina

DRUGI STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

	PRIIMEK IN IME	PREDMET
1	Ajster Irena	ANG
2	Berden Mojca	ŠPA
3	Bertok Kristina	USIL, ITA, UMA4, LUM, UMEL
4	Bobek Alenka	KLA, USIG, GFD-ZIG
5	Božičnik Vasileva Maja	KEM, BIO
6	Bregar Jan	ŠVZ
7	Confidenti Aleš	IKT, MME
8	Čarman Mateja	MAT
9	Delak Maja	SPT, GFD-GIB, KPL
10	Dermastja Tadeja	FRA, ZGO, ITS, ADR
11	Dimec Bogdanovski Mojca	GD-IMP, ZTGF-G
12	Dolinar Majdič Simona	ŠVZ
13	Dragan Gombač Janja	KLA, USIG
14	Drakulić Ivana	FD-SIR, GFD-FIF
15	Drnovšek Mateja	MAT - do 29.10.2024
16	Ekart Primož	GD-IGO, GUS, FD-NPK
17	Epih Lili	PDO, SLO
18	Fajdiga Nina	KPL, SPT
19	Fleischman Matjaž	ŠVZ
20	Golob Janez	KIT
21	Grafenauer Olivija	KPL, MAT, GFD-IMP, ITS
22	Groleger Rauter Sergeja	ITS, KEM
23	Gruden Eržen Majda	KLA, USIG
24	Hajnšek Vid	FUS, GFD-FIF, FD-SIM
25	Jaklitsch Jakše Katarina	SLO, JIO
26	Jesenovec Jošt	KPL, GFD-IMP, ITA
27	Jus Andrej	GFD-IGO, GUS, GD-IGO
28	Kačič Deja	MAT, MOT
29	Kastrevc Adam Anton	ŠVZ, ŠZO
30	Kašpar Petra	ŠVZ
31	Kladnik Majger Viktorija	PS, RUP, ARP, VSP, PSI
32	Kokelj Žerovnik Irma	MAT, MOT
33	Kopač Andreja	GUS, ADR, ZPO, ITS,
34	Korošec Marko	KIT, GFD-ZIG, GD-ZIG
35	Kos Katja	KLA, USIG, UMEG
36	Kosem Maša	TJO, NEM, tajnica splošne mature
37	Košir Nataša	MAT, MATV
38	Krajnc Maja	RUP, ZSM, PS, PSI, IZO
39	Krajnc Avdić Barbara	GFD-IGO, GD-IGO

40	Križnik Maja	FD-SIR, GFD-FIF
41	Kukec Maša	FIZ, NPV, MAT, NZO, MOT
42	Lajovic Sonja	IKT, MOT, INF
43	Lesjak Tatjana	KLA, UMEG, USIG
44	Lipar Boštjan	ITS, GEO, SOC
45	Lotrič Vesna	PPP, VSP, IZO
46	Macarol Maja	ŠVZ
47	Majcen Janja	SLO
48	Marič Leon	SPT, KPL, GD-GIB
49	Mazi Andraž	KORS, GD-ZIG, GFD-ZIG
50	Mivšek Manica	ZGO
51	Oberstar Ciril	ITS, ZTGF-F, ADR
52	Ogrin Darja	GEO
53	Omahen Razpotnik Jerneja	PDO, USIP, BAL
54	Oražem Nina	SLO/nadomeščanje daljše odsotnosti
55	Osojnik Anita	ZGO
56	Ožbolt Sinja	USIP, PLI, GD-GIB
57	Perger Maruša	FIZ, FI-V
58	Pintar Nika	ANG
59	Pokovec Alenka	SOC, FIL
60	Posavec Urša	ANG
61	Potočnik Jasna	PDO, USIL, UMEL, LII
62	Predanič Matjaž	KORS, FD-FZV, GD-ZIG
63	Pušenjak Barbara	BIO, VZO
64	Ribnikar Oblak Renata	ANG
65	Rolih Eva	ANG
66	Rupnik Liljana	GEO
67	Rusjan Jelena	PDO, ITS, GFD-IGO, GD-IGO, FD-NPK
68	Sgerm Miljana	PDO, KLA, USIG, GLA, GFD-ZIG, KORB
69	Smuk Alenka	BIO
70	Sterle Anja	SLO
71	Sraka Jenny	SLO
72	Šatej Darja	MAT
73	Šolinc Urša	MAT
74	Šulc Barbara	ANG
75	Tavčar Veronika	USIG, KLA, UMEG
76	Tomazin Ajda	PDO, SPT, KPL
77	Toni Olga	ZTGF-F
78	Tovirac Nataša	USIP
79	Trampuš Mojca	MAT - do 04. 09. 2024
80	Trilar Mojca	PDO, KORB, GD-ZIG, tajnica poklicne mature

81	Turk Lea	BIO
82	Vanič Miha	RUS, FIL
83	Virant Iršič Katarina	PDO, KLA, USIG, GLI, GFD-ZIG
84	Vohar Urška	SPT, USIP, GFD-GIB
85	Voje Matej	KLA, KORB
86	Zobec Aleš	KOV, DZO, PPP, ADR, organizator PUD-a
87	Zupanec Aja	SPT, KPL, GFD-GIB
88	Žerovnik Dagmar	SLO
89	Žilavec Jaka	GD-VID, GFD-FIF, ITS, PAT
90	Žitnik Živa	BAL
91	Živković Nataša	KPL, BAL
92	Županič Petra	PDO, USIL, LID, SLO, JIO

STROKOVNI DELAVCI PO NAZIVIH:

27 - brez naziva
 19 – mentorjev
 38 – svetovalcev
 11 – svetnikov
 6 – višjih svetnikov

5. 2 Ostali strokovni delavci in sodelavci ter drugi delavci šole

	PRIIMEK IN IME	DELO
1	Grilj Bojan	Hišnik
2	Golob Monika	Tajnik VIZ VI
3	Laznik Borut	Vzdrževalec učne tehnologije
4	Litrop Katja	Knjigovodja
5	Plečnik Majda	Računovodja
6	Plečnik Petra	Administrator
7	Suljić Edin	Vzdrževalec računalniške opreme
8	Muratović Elma	Laborantka – od 1. 10. 2024

Skupaj je 110 zaposlenih, od tega 102 strokovna delavca in 8 administrativno tehničnih sodelavcev.

Zaradi nemotenega izvajanja pouka nam v času nadomeščanja odsotnih delavcev pomagajo 3 študentke, dopolnjuje tudi učitelj Nejc Rožman Ivančič. Pogodbeno sodelujemo s Sonjo Kononenko v okviru predstav za otroke, s Karlo Teo, ki izvaja pouk angleščine, in z Markom Levičnikom za občasna vzdrževalna dela in tehnično pomoč v dvoranih ter z občasnimi sodelavci, ki nadomeščajo daljše bolniške, porodniške ...

6. OBSEG POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA PO PREDMETNIKU

6.1 Predšolska vzgoja

Prenovljeni program je zasnovan kompetenčno, ima modularno zgradbo, temelji na povezanosti teorije in prakse, omogoča izbirnost ter vključuje odprti kurikulum. Srednješolski strokovni program predšolska vzgoja traja štiri leta. Vključuje splošnoizobraževalne predmete, strokovne module, praktično usposabljanje z delom v vrtcih, odprti kurikulum in interesne dejavnosti.

Po uspešno zaključenem četrtem letniku in opravljeni poklicni maturi dijak/dijakinja pridobi poklic vzgojitelj predšolskih otrok/vzgojiteljica predšolskih otrok.

IZVEDBENI PREDMETNIK PREDŠOLSKE VZGOJE 2021–2025:

Programske enote	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
	Št. ur na leto	Št. ur na leto	Št. ur na leto	Št. ur na leto
Splošnoizobraževalni predmeti				
slovenščina	140	105	105	137
matematika	105	105	105	68
tuji jezik	105	105	105	102
umetnost – likovna umetnost	68			
glasba	34			
zgodovina	68	68		
geografija	68	68		
sociologija		68		
psihologija		68		
fizika	70			
kemija	70			
biologija	68	68		
športna vzgoja	102	68	102	68

obvezni strokovni moduli				
veščine sporazumevanja		34	68	
pedagogika in pedagoški pristopi v predšolskem obdobju			34	68
razvoj in učenje predšolskega otroka			68	68
varno in zdravo okolje	34		34	34
kurikulum oddelka v vrtcu		34		68
igre za otroke	68			
ustvarjalno izražanje				
glasba	68	68	68	
ples		68	68	
likovna umetnost		68	102	
matematika za otroke		34		68
jezikovno izražanje otrok			68	
naravoslovje za otroke			68	
družboslovje za otroke		68		
informativno komunikacijska tehnologija	34	34		
izbirni strokovni moduli				102
likovno izražanje				102 ali
glasbeno izražanje				102 ali
plesno izražanje				102 ali
šport za otroke				102 ali
multimedije				102
praktično izobraževanje v šoli	34	34	68	34
praktično usposabljanje pri delodajalcu	38	38	76	228
aktivno državljanstvo			35	
interesne dejavnosti	96	96	61	64
odprti kurikulum	320			
Različne delavnice za otroke (projektne, glasbene, likovne, tujejezične)			68	68
instrument in različne delavnice	11,3	11,3	11,3	11,3

PUD: termini 2024/2025	Aktivnosti:
1. letnik (38 ur)	5 dni, praktično usposabljanje v vrtcu med letom od 2. do 6. junija 2025
2. letnik (76 ur)	10 dni, praktično usposabljanje v vrtcu med letom od 19. do 30. maja 2025
3. letnik (76 ur)	10 dni praktično usposabljanje v vrtcu med letom od 10. do 21. marca 2025,
4. letnik (najmanj 190 ur)	PUD v vrtcih ob 8. uri (vsak dan po 7 ur v vrtcu, preostali čas je namenjen pisanju dnevnika in pripravi na vzgojno izobraževalno delo) – od 7. do 25. oktobra 2024 in od 10. do 13. februarja ter od 17. do 21. februarja 2025. Skupaj 24 dni. Nastopi s predstavami za otroke v vrtcih na avstrijskem Koroškem – za dijake, ki so izbrali PDO – za druge dijake (TJO) profesorji pripravijo druge aktivnosti (4 ure). Jesensko rajanje (3 ure).

Komentar k predmetniku:

V šolskem letu 23/24 smo uvedli matematiko za otroke tudi v 2. letniku (34 ur), zato je prehodno obdobje in velja

sprememba 24/25
MOT - 3 ure v 4. letniku - 23/24 in 24/25

Uvedli smo tudi delitev priprav na maturo iz predmeta umetnostna zgodovina v 3. letniku (2 uri) in v 4. letniku (4 ure).

Pri projektnih delavnicah za otroke bodo dijakinje in dijaki 3. letnika predšolske vzgoje pripravili tri predstave za otroke, ki jih bodo uprizorili v okviru malega abonmaja Veliko doživetje v juniju 2025.

6. 2 Gimnazija

Gimnazijski program zagotavlja splošno izobrazbo z naravoslovnega, družboslovnega, jezikovnega in humanističnega področja. Omogoča pripravo za nadaljnji univerzitetni študij. Izobraževanje traja štiri leta, dijak ga zaključi z matura. Matura odpira vrata za vpis v študijske programe za pridobitev univerzitetne izobrazbe.

PREDMETNIK SPLOŠNE GIMNAZIJE 2021- 2025

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
	Št. ur na		Št. ur na		Št. ur na		Št. ur na	
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto
I – Obvezni predmeti								
slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140
matematika	4	140	4	140	4	140	4	140
prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105
drugi tuji jezik (NEM, FRA, ŠPA, RUŠ)	3	105	3	105	3	105	3	105
zgodovina	2	70	2	70	2	70	2	70
športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105
glasba	2	70						
likovna umetnost	2	70						
geografija	2	70	2	70	2	70		
biologija	2	70	2	70	2	70		
kemija	2	70	2	70	2	70		
fizika	2	70	2	70	2	70		
psihologija					2	70		
sociologija			2	70				
filozofija							2	70
informatika	2	70						
II – Izbirni predmeti								
ITS – interdisciplinarni sklop			3	105	3	105	8–14	280-420
III – Obvezne izbirne vsebine								
aktivno državljanstvo		90		90		55		30
Skupaj (I + II + III)								
	32	1209	32	1210	32	1210	29–33	1045 – 1185

6. 3 Umetniška gimnazija

6. 3. 1 Plesna smer: modul B – sodobni ples 2021–2025

Štiriletni program *umetniška gimnazija – plesna smer, sodobni ples* je gimnazijski program, ki dijakom omogoča, da svojo nadarjenost za ples razvijajo na temelju strokovno preverjenih in kakovostnih vzgojno-izobraževalnih pristopov s poudarkom na razvijanju individualnih kvalitativ in se hkrati pripravljajo na maturo.

PREDMETNIK UMETNIŠKE GIMNAZIJE – PLESNA SMER

MODUL B: SODOBNI PLES

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPNO	Maturitetni
	Št. ur/leto	Št. ur/leto	Št. ur/leto	Št. ur/leto	Št. ur v programu	standard
I – Obvezni predmeti						
slovenščina	140	140	140	140	560	560
matematika	140	140	140	140	560	560
prvi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
drugi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
zgodovina	70	70	70		210	280
geografija	105				105	280
biologija, kemija, fizika*	140	140			280	315
psihologija, sociologija, filozofija			140	70	210	280
likovna umetnost			35		35	
informatika		70			70	280
sodobne plesne tehnike	210	210	210	210	840	
balet	105	105	105	105	420	
glasba		35			35	
zgodovina plesa in odrske umetnosti	35	35	35	70	175	
II – Izbirni predmeti				140	140	
III – Plesno ustvarjanje						
kompozicija plesa	105	105	175	245	630	
III – Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela						
aktivno državljanstvo			35			
obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	300	
Skupaj (I+II+III+IV)	1350	1350	1350	1290	5340	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov obveznih izbirnih vsebin	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150	

*Šola ponudi dva naravoslovna predmeta v skupnem obsegu 280 ur in 35 ur obveznih izbirnih vsebin iz ekologije.

6. 3. 2 Smer gledališče in film 2021–2025

Umetniška gimnazija – smer gledališče in film uresničuje splošne in posebne cilje gimnazijskega programa s sodobnimi didaktičnimi pristopi, zlasti z organizacijo učnih situacij, osredinjenih na dijaka, ki spodbujajo izkustveno učenje, aktivnost, ustvarjalnost ter ob upoštevanju individualizacije in diferenciacije omogočajo nadgrajevanje osnovnošolskega znanja ter prepletanje teorije in prakse.

PREDMETNIK: UMETNIŠKA GIMNAZIJA – SMER GLEDALIŠČE IN FILM

PREDMETI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
	Št. ur na leto	Št. ur na leto	Št. ur na leto	Št. ur na leto		
I – Obvezni predmeti						
slovenščina	140	140	140	140	560	560
matematika	140	140	140	140	560	560
prvi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
drugi tuji jezik	105	105	105	105	420	420
športna vzgoja	105	105	105	105	420	
zgodovina	70	70	70		210	280
geografija	70	70			140	280
biologija, kemija, fizika*	140	175			315	315
psihologija			70		70	280
sociologija			70		70	280
filozofija				70	70	280
glasba		35			35	
likovna umetnost	35				35	
informatika	70				70	
zgodovina in teorija gledališča in filma	105	105	105	105	420	420
izbirni strokovni predmet** gledališko ustvarjanje ali filmsko ustvarjanje			70	70	140	
II – Izbirni predmeti				70–210	70–210	
SKUPAJ URE	1085	1050	980	910– 1050	4025– 4165	

III – Druge oblike samostojnega ali skupinskega dela – delavnice						
Delavnice skupaj	175	210	140–280	140–210	665–875	
Gledališke in filmske delavnice (obvezni delavnici: igra in govor, fotografija in film; izbirne delavnice: zvok in glasba, gib, impro)	175	210			385	
Gledališke delavnice:*** (obvezna delavnica: igra in govor; izbirne delavnice: impro, gib, zvok in glasba, vizualna delavnica)			140–280	140–210	280–490	
Filmske delavnice: *** (obvezni delavnici: snemanje in montaža, scenarij in režija; izbirne delavnice: filmski zvok, nastopanje pred kamero, posebne audio-vizualne tehnike in elementi)			140–280	140–210	280–490	
IV – Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	300	
Aktivno državljanstvo			35			
Skupaj (I + II + III + IV)	1260	1260	1120–1260	1050 – 1260	4690 – 5040	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov obveznih izbirnih vsebin	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150	

*Šola ponudi dva naravoslovna predmeta v skupnem obsegu 280 ur in 35 ur obveznih izbirnih vsebin iz ekologije.

** Izbirna strokovna predmeta umetniške gimnazije, smer gledališče in film, sta: **gledališko ustvarjanje in filmsko ustvarjanje**. Glede na izbrani izbirni strokovni predmet dijak izbere sklop delavnic v 3. letniku.

***V 3. letniku dijak izbere sklop gledaliških delavnic ali sklop filmskih delavnic. V okviru posameznega sklopa so obvezne in izbirne delavnice. Dijak izbere vsebino/področje delavnice glede na svoje interese in ponudbo šole, v četrtem letniku pa tudi glede na odločitev za maturitetni predmet.

7. ORGANI ŠOLE

Organa vodenja šole sta svet šole in ravnatelj. Svet šole je organ upravljanja šole. Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja. Svet šole ima ob začetku šolskega leta 13 članov, in sicer: 3 predstavnike ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike staršev dijakov in 2 predstavnika dijakov. Drugi organi šole so: učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki, strokovni aktiv, pritožbena komisija, komisija za kakovost srednjega šolstva in svet staršev.

SVŠGUGL ima oblikovano komisijo za kakovost, ki jo sestavljajo trije predstavniki učiteljskega zbora, predstavnik staršev, predstavnik delodajalcev ter predstavnik dijakov. Komisija vsako leto pripravi poročilo o delu, ki vključuje kazalnike za kakovost v skladu z mrežo EQAVET. Okvir EQAVET ni bil razvit za nadzor in kontrolo, pač pa za podporo izobraževalnim sistemom držav članic ter njihovim izvajalcem poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja pri nenehnem napredku in izboljševanju kakovosti. V šolskem letu 24/25 bo poudarek na digitalizaciji, trajnostnem razvoju, analizi napredka na PUD-u in stiki z bivšimi dijaki ter njihov napredek naprej.

Člani Komisije za kakovost so:

- strokovne delavke (4): Vesna Lotrič, predsednica, Maša Kukec, članica, Nataša Košir, članica Viktorija Kladnik Majger
- predstavniki dijakov: – Parvati Mihoci (1.f), Zarja Černelč (2.i) in Aleks Sopko (1.a).
- predstavnica staršev: Katarina Kržič, 3g
- predstavnica delodajalcev: Petra Kočar (ravnateljica vrtca Jelka)

Komisija se letno srečuje na sestankih in korespondenčnih sejah po potrebi.

Komisija za varstvo pravic ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec te šole. Člane in predsednika komisije ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja. Mandat Komisije za varstvo pravic traja eno leto, od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

Predlog kandidatov za člane Komisije za varstvo pravic so Vinko Plevnik, strokovni delavec, Jošt Jesenovec, strokovni delavec in predstavnik staršev Dino Bauk.

Na šoli deluje tudi komisija za integriteto in preprečevanje korupcije, ki jo sestavljajo Vinko Plevnik, Maruša Perger, Barbara Pušenjak.

8. PROGRAMI

8.1 Mladina

Število dijakov na dan 15. 9. 2024:

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
107	902	1009

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gimnazija	20	99	119
Predšolska vzgoja	38	405	443
Umetniška gimnazija - plesna smer; modul B: sodobni ples	4	106	110
Umetniška gimnazija - smer gledališče in film	45	292	337

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	36	235	271
2. letnik	24	230	254
3. letnik	16	226	242
4. letnik	31	211	242

Oddelki

Oddelok	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	8	24	32
1. B	0	30	30
1. C	0	31	31
1. D	8	24	32
1. E	7	23	30
1. F	0	30	30
1. G	1	28	29

1. H	2	25	27
1. I	10	20	30
2. A	5	25	30
2. B	0	27	27
2. C	0	25	25
2. D	3	24	27
2. E	4	25	29
2. F	1	27	28
2. G	3	29	32
2. H	1	27	28
2. I	7	21	28
3. A	3	22	25
3. B	0	26	26
3. C	0	26	26
3. D	2	24	26
3. E	3	25	28
3. F	4	23	27
3. G	2	25	27
3. H	0	29	29
3. I	2	26	28
4. A	0	27	27
4. B	0	27	27
4. C	0	29	29
4. D	9	14	23
4. E	6	26	32
4. F	5	21	26
4. G	2	23	25
4. H	1	25	26
4. I	8	19	27

8. 2. Delež dijakov s posebnimi potrebami glede na program

Tabela: Število in delež dijakov s posebnimi potrebami glede na program

Izobraževalni program:	Število dijakov na šoli, stanje 13. 9. 2024:	Število dijakov s posebnimi potrebami:	Delež dijakov s posebnimi potrebami
Predšolska vzgoja	443	50	11,3 %
UMG: smer gledališče in film	337	43	12,8 %
UMG: plesna smer	110	15	13,6 %
Splošna gimnazija	118	13	11,0 %
Vsi skupaj:	1008	121	12,0 %

Glede na vrsto motnje ima največ dijakov primanjkljaje na posameznih področjih učenja, sledijo dolgotrajno bolni in dijaki z več motnjami. Oblike pomoči izhajajo iz odločbe o usmeritvi dijaka oziroma iz dijakovih primanjkljajev in so individualno določene.

Delež dijakov z dodatno strokovno pomočjo na šoli se povečuje, v šolskem letu 2024/2025 (15. 9. 2024) ima 44 (PV = 24, GUMG = 20) dijakov s posebnimi potrebami v svoji odločbi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči, od 13 dijakov potrebuje DSP psihologa, naslednja najpogostejša opredelitev je pedagog ali psiholog, pojavljajo pa se tudi socialni pedagogi kot ustrezni izvajalci.

Koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami urejajo svetovalne delavke Mojca Zupan, Maja Šorli, Jana Hafner, Vita Ornik in Bernarda Nemec, ure dodatne strokovne pomoči so razdeljene med vse zaposlene pedagoge in psihologe na šoli.

8. 3 Izobraževanje odraslih

Izobraževanje odraslih poteka v programih predšolska vzgoja, gimnazija in obeh smereh umetniške gimnazije na podlagi javnega razpisa, ki je bil objavljen v obvestilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda za zaposlovanje.

V šolskem letu 2024/2025 smo v okviru izobraževanja odraslih razpisali štiri programe srednješolskega izobraževanja, in sicer:

- predšolska vzgoja (SSI)
- poklicni tečaj – predšolska vzgoja (PT)
- gimnazija
- umetniška gimnazija – plesna smer, modul B: sodobni ples
- umetniška gimnazija – smer gledališče in film

Izobraževalni proces za program predšolska vzgoja (poklicni tečaj) se bo predvidoma izvajal kot skupinski model izobraževanja (organizirana predavanja), za program predšolska vzgoja (srednje strokovno izobraževanje) pa kot kombiniran model izobraževanja (samoizobraževanje, podprto s konzultacijami za splošnoizobraževalne predmete in nekatere strokovne module, pri večini strokovnih modulov pa se udeleženci in udeleženke tega programa priključijo udeležencem in

udeleženkam poklicnega tečaja). Gimnazija ter oba programa umetniške gimnazije se praviloma izvajata kot individualni model izobraževanja (samoizobraževanje, podprto s konzultacijami), v primeru večjega števila vpisanih v programe pa pri izbranih splošnoizobraževalnih predmetih deloma tudi kot skupinski model izobraževanja.

Predavanja bodo potekala med tednom v popoldanskem času (od 16.30 do 20.15) ali ob sobotah v dopoldanskem času (od 8.00 do 13.00). Konzultacije potekajo v dogovoru s posameznim profesorjem oziroma profesorico.

Organizacija procesa izobraževanja v izobraževanju odraslih je naravnana tako, da udeležencem in udeleženkam poklicnega tečaja omogoča pristop k maturi v spomladanskem roku, pri drugih udeležencih in udeleženkah pa je to odvisno od števila obveznosti, ki jih morajo opraviti.

Udeleženci imajo možnost pristopiti k izpitom v najmanj dveh predmetnih izpitnih rokih, s katerimi jih seznani profesorji in profesorice posameznih programskih enot. Poleg rednih izpitnih rokov imajo udeleženci možnost pristopiti k izpitom tudi v mesečnem izpitnem obdobju.

Do 18. 9. 2024 je organizatorica izobraževanja odraslih, Mojca Trilar, prejela sledeče število prijav za prvi vpis v izobraževanje odraslih:

- predšolska vzgoja - poklicni tečaj: 8
- predšolska vzgoja - srednje strokovno izobraževanje: 2
- gimnazija: 0
- umetniška gimnazija: 1

Ker do roka za pošiljanje prijav niso bila zapolnjena vsa razpisana mesta, se bodo v izbran izobraževalni program lahko vpisali tudi udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih, ki bodo vpisnico poslali po roku za prijavo.

Nadaljnje leto izobraževanja v programih izobraževanja odraslih je v šolskem letu 2024/2025 vpisalo 17 udeleženk in udeležencev.

Organizacija izpitov za udeležence izobraževanja odraslih v šolskem letu 2024/2025

Udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih bodo lahko opravljali izpite:

- v predmetnih izpitnih rokih,
- v mesečnih izpitnih rokih,
- individualno v dogovoru s profesorjem oziroma profesorico programske enote oziroma organizatorjem izobraževanja odraslih.

Udeleženci in udeleženke skupinskega organizacijskega modela (in kombiniranega organizacijskega modela, v okviru katerega so organizirana predavanja) bodo imeli možnost pristopiti k izpitom v vsaj dveh predmetnih izpitnih rokih, s katerima jih seznani profesorica oziroma profesor programske enote ali pa jih določi organizator izobraževanja odraslih. En predmetni izpitni rok bo praviloma v obdobju treh tednov po koncu organiziranih predavanj, drugi predmetni izpitni rok pa bo v mesecu maju. Posamezni predmetni izpiti bodo vneseni v eAsistent, udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih, ki bodo svoje izobraževanje v poklicnem tečaju začeli v šolskem letu 2024/2025, se bodo na predmetne izpite prijavili sami – preko eAsistentovega portala, preostali udeleženci in udeleženke pa se bodo na predmetne izpite prijavili po elektronski pošti pri organizatorju izobraževanja odraslih.

Udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih bodo lahko izpite opravljali tudi v času mesečnih izpitnih rokov. Ti se določijo v šolskem koledarju za izobraževanje odraslih in so navedeni v tabeli v nadaljevanju.

Izjemoma se lahko vsak udeleženec oziroma udeleženka z organizatorjem izobraževanja odraslih dogovori tudi za drug termin opravljanja posameznega izpita.

V spodnji tabeli so zapisana izpitna obdobja v šolskem letu 2024/2025. Organizator izobraževanja odraslih bo določil točne datume posameznih izpitov v posameznem terminu po izteku roka za prijavo glede na stanje prijav in o tem obvestil na izpitni rok prijavljene udeleženke in udeležence izobraževanja odraslih po elektronski pošti. V spodnji tabeli so tako navedeni mesečni izpitni roki, obdobja, v katerih bodo potekali posamezni izpiti, zadnji rok za prijavo na posamezni mesečni izpitni rok ter največje število izpitov, na katere se udeleženec oziroma udeleženka lahko prijavi pri posameznem izpitnem roku.

Mesec	Izpitno obdobje	Zadnji rok za prijavo	Rok za obveščanje o razporeditvi na izpite	Število izpitov, ki jih je mogoče opravljati
Oktober 2024	21.–24. oktober	16. oktober	18. oktober	2 izpita
November 2024	18.–21. november	13. november	15. november	2 izpita
December 2024	16.–19. december	11. december	13. december	2 izpita
Januar 2025	20.–23. januar	15. januar	17. januar	2 izpita
Februar 2025	17.–20. februar	12. februar	14. februar	2 izpita
Marec 2025	24.–27. marec	19. marec	21. marec	2 izpita
April 2025	14.–17. april	9. april	11. april	2 izpita
Maj 2025*	5.–26. maj	30. april	2. maj	2.predmetni izpitni rok - 12 izpitov
Junij 2025	16.–19. junij	11. junij	13. junij	2 izpita
Julij 2025	///	///	///	///
Avgust 2025**	18.–19. avgust	2. julij (!)	4. julij	1 izpit
September 2025	22.–25. september	12. september	14. september	2 izpita

* Maj je mesec predmetnih izpitnih rokov. Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od spomladanskega roka poklicne ali splošne mature 2025, to je 27. maj 2025.

** V avgustu lahko udeleženke in udeleženci opravljajo le pisne izpite. Rok je praviloma namenjen prijavljenim na jesenski rok poklicne ali splošne mature 2025, izjemoma pa tudi drugim udeleženkam in udeležencem v dogovoru z organizatorjem izobraževanja odraslih. Zaradi pravočasne priprave gradiva je rok za prijavo 2. julij 2025. Pri razporeditvi izpitov je upoštevan rok za odjavo od jesenskega roka poklicne ali splošne mature (20. avgust 2025).
Organizatorica izobraževanja odraslih je Mojca Trilar

8. 4 Splošno o programih

Pouk in priprave na splošno in poklicno maturo potekajo po programih, predmetnikih, učnih načrtih, maturitetnih katalogih in katalogih znanj, v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, s pravilniki in drugimi izvršilnimi predpisi ter priporočili in navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo, Centra RS za poklicno izobraževanje in Državnega izpitnega centra.

V tem šolskem letu bomo izvajali program predšolske vzgoje, gimnazije in umetniške gimnazije v vseh štirih letnikih. Neposredno vzgojno-izobraževalno delo (pouk) poteka na podlagi letnih in dnevnih učnih priprav. Praktično usposabljanje z delom v vrtcu v 1., 2. letniku poteka strnjeno en teden, v 3. letniku poteka strnjeno dva tedna in v 4. letniku predšolske vzgoje strnjeno 3 tedne in strnjeno 2 tedna v vrtcih po Sloveniji. Ostale ure potekajo v sklopu delavnic z otroki na šoli in v zamejstvu.

Program predšolska vzgoja omogoča dijakom pridobitev splošnoizobraževalnih ter temeljnih strokovno-teoretičnih znanj **za delo v bodočem poklicu pomočnika vzgojitelja in za nadaljnje izobraževanje** (program predšolska vzgoja na pedagoških fakultetah in v drugih visokošolskih strokovnih programih). Program vsa štiri leta omogoča kontinuirano spoznavanje značilnosti pedagoškega poklica v smislu motivacije za nadaljnji študij na tem področju, hkrati pa razvija ustvarjalnost in kreativnost, zlasti na estetsko-vzgojnih področjih.

Program predšolska vzgoja se zaključi s poklicno maturo in omogoča pridobitev strokovnega naziva vzgojitelj predšolskih otrok. Dijaki s poklicno maturo lahko zaradi vpisa na nekatere univerzitetne študije opravijo tudi predmet splošne mature (t. i. peti predmet). Zaposlijo se lahko kot pomočniki vzgojitelja ali pa nadaljujejo študij na visokošolskih strokovnih programih. Vključijo pa se lahko v maturitetni tečaj ali drug poklicni tečaj.

Program gimnazija dijakom omogoča pridobitev znanj, ki so potrebna za nadaljnji študij na univerzi in visokih strokovnih šolah in se zaključi z maturo. Bistvena značilnost gimnazijskega programa je v tem, da obsega temeljni in izbirni del.

Temeljni del zagotavlja splošnoizobraževalna znanja. Izbirni del pa je zasnovan tako, da omogoča dijakom poglobljanje vsebin temeljnih predmetov, poleg tega pa lahko dijak izbira še med različnimi izbirnimi predmeti.

Od šolskega leta 1999/2000 izvajamo **program umetniška gimnazija – smer sodobni ples**, od 2010/11 pa še **dramsko-gledališko smer**, po posodobitvi pa **smer gledališče in film**, ki je nadomestila dosedanje dramsko-gledališko smer. Program poleg splošnih gimnazijskih ciljev omogoča pridobivanje širših strokovno-teoretičnih znanj na področju plesa, gledaliških in filmskih stvaritev s poudarkom na razvijanju individualnih kvalitete dijakov, ki so podlaga za formiranje umetnika.

9. PRAKTIČNO USPOSABLJENJE PRI DELODAJALCU

Pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu (PUD) – v vrtcih – bodo dijakinje in dijaki uporabili znanje in spretnosti, pridobljene v šoli. Utrjevali bodo tudi delovne navade ter razvijali sposobnosti, ki so potrebne za samostojno opravljanje nalog vzgojiteljice oziroma vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnice oziroma pomočnika v oddelku. Cilj PUD je tudi poklicna socializacija v delovnem okolju.

Dijaki in dijakinje bodo PUD opravljali v vrtcih, ki izvajajo program za predšolske otroke Kurikulum za vrtce (1999). To so vsi javni vrtci ter zasebni vrtci s koncesijo, pa tudi nekateri drugi zasebni vrtci, ki delujejo po kurikulumu za vrtce. Dijakinje in dijaki bodo vrtec izbrali samostojno, organizatorica in organizator PUD pa bosta z izbranimi vrtci poskrbela za sklenitev ustrezne kolektivne pogodbe o PUD oziroma dopolnitev že sklenjene pogodbe z novim aneksom k pogodbi. Kolektivna pogodba s posameznim vrtcem bo veljavna do 30. 9. 2026.

Dijakinje in dijaki 4. letnika predšolske vzgoje bodo PUD opravljali v 54 različnih vrtcih. Za dijakinje in dijakke 1., 2. ter 3. letnika in udeležence ter udeleženke izobraževanja odraslih pa bo točno število vrtcev, s katerimi bo šola sodelovala pri izvedbi PUD, znano v oktobru 2025. Glede na pretekla leta pričakujemo, da bo šola pri organizaciji in izvedbi PUD vseh dijakinj in dijakov ter udeležencev in udeleženk izobraževanja odraslih sodelovala s približno 110 različnimi vrtci.

Organizatorica in organizator PUD bosta za dijakke in dijakinje pripravila vsa navodila (splošna navodila, opredelitev obveznosti, navodila za pisanje dnevnika ...) v pisni obliki, dijakinjam in dijakom pa jih bosta tudi pravočasno (pred začetkom PUD) predstavila. Pripravila bosta tudi navodila za vrtce oziroma mentorje in mentorice, s katerimi bo organizirano srečanje.

Dijaki in dijakinje bodo na PUD celovito spoznavali življenje in delo v vrtcu, prav tako bodo v povezavi s posameznimi strokovnimi moduli v šoli svojo pozornost usmerjali na posamezne vidike dela.

Zlasti v 4. letniku bo poudarek na samostojnem opravljanju nalog, saj bodo dijakinje in dijaki v vrtcih pod vodstvom svojih mentorjev in mentoric opravljali tri izpitne nastope, ki predstavljajo praktični del četrtega predmeta poklicne mature (Izpitni nastop in zagovor).

Dijaki in dijakinje bodo PUD opravljali v sledečih terminih oziroma obsegu:

- dijakinje in dijaki prvega letnika bodo opravili 5 dni praktičnega usposabljanja od 2. junija do 6. junija 2025;
- dijaki in dijakinje drugega letnika bodo opravili 10 dni praktičnega usposabljanja od 19. do 30. maja 2025;
- dijaki in dijakinje tretjega letnika bodo opravili 10 dni praktičnega usposabljanja od 10. marca do 21. marca 2025;
- dijaki in dijakinje četrtega letnika bodo aktivno sodelovali na Jesenskem rajanju (5. oktober 2024), izvedli aktivnosti z otroki na avstrijskem Koroškem (26. september 2024), opravili 15 dni praktičnega usposabljanja od 7. oktobra do 25. oktobra 2024 ter še 9 dni praktičnega usposabljanja od 10. do 13. februarja 2025 in od 17. do 21. februarja 2025, skupaj v obsegu vsaj 194 ur;
- udeleženci in udeleženke izobraževanja odraslih bodo praktično usposabljanje opravili v obsegu 220 ur, o terminih pa se bodo dogovorili z vrtci samostojno.

Organizatorica in organizator PUD na šoli bosta Aleš Zobec (za dijake in dijakinje 1., 2. ter 3. letnika in za udeležence ter udeleženke izobraževanja odraslih) in Mojca Zupan (za dijake in dijakinje 4. letnika).

10. SPLOŠNA MATURA

Šolanje dijakov 4. letnika splošne in umetniške gimnazije se zaključi z matura. Pogoj za uspešen zaključek šolanja je temeljita priprava na matura, kar je prednostna naloga šole. Z matura želimo dvigniti splošno raven znanja, izboljšati kakovost šolskega dela in povečati možnosti za uspešen študij.

Izvedeni bodo predmaturitetni preizkusi znanja, obvezno iz slovenščine in matematike v prvi polovici marca. Junija 2025 bodo dijaki opravljali matura iz petih predmetov, od teh so trije obvezni iz skupnega dela in dva iz izbirnega dela mature, ki si ju kandidat prostovoljno izbere. Skupni del mature obsega izpite iz naslednjih predmetov:

- slovenščina,
- tuji jezik,
- matematika.

V izbirnem delu šola pripravlja dijake na matura iz naslednjih izbirnih predmetov:

	FRA	NEM	GEO	ZGO	SOC	PSI	RUŠ	FIL	BIO	FIZ	KEM	ŠPA	ITA	SPL	ZTGF
GIM	3	2	2	4	2	22	4	0	6	9	10	3	0	0	0
GIF	6	2	12	6	7	35	3	11	4	0	1	5	3	0	62
PLES	4	2	0	4	7	8	2	0	0	0	0	0	0	26	0
SKUPAJ	13	6	14	14	16	65	9	11	10	9	11	8	3	26	62

Matematiko na višji ravni je izbralo 17 dijakov, angleščino na višji ravni je izbralo 35 dijakov. Na splošno matura se pripravlja **31** dijakov programa splošna gimnazija in **104** dijakov umetniške gimnazije. Skupaj je rednih maturantov **135**. Tajnica za splošno matura je Maša Kosem.

11. POKLICNA MATURA

Dijaki 4. letnika programa predšolska vzgoja bodo šolanje zaključili s poklicno matura. Na poklicno matura se pripravlja **106 dijakov** 4. letnika in nekaj dijakov poklicnega tečaja v izobraževanju odraslih.

K petemu predmetu splošne mature se je do 1. septembra 2024 prijavilo 95 dijakov in 1 zunanji kandidat:

Po ustanovah:

SVŠGUGL- PV: 63

SIC: 2

SGGOŠ: 32

ŠC PET: 15

SŠOF: 3

ZUNANJI:1

Skupaj: 116 (115 redni + 1 zunanji)

Po predmetih:

PSI: 43 (36 SVŠGUGL, 1 ZUN., 6 ŠC PET)

SOC: 18 (14 SVŠGUGL, 1 SGGOŠ, 2 ŠC PET, 1 SŠOF)

FIZ: 2 (1 SGGOŠ, 1 SŠOF)

BIO: 6 (4 SVŠGUGL, 1 SIC, 1 SŠOF)

ZGO: 1 (SVŠGUGL)

GEO: 5 (4 SVŠGUGL, 1 SIC)

MAT: 30 (2 SVŠGUGL, 25 SGGOŠ, 3 ŠC PET)

ANG: 11 (2 SVŠGUGL, 5 SGGOŠ, 4 ŠC PET)

Pri poklicni maturi 2024 sodelujejo učitelji, pri praktičnih nastopih, ki se bodo izvajali v vrtcih, tudi ravnatelji in drugi vodstveni delavci vrtcev ter vzgojiteljice mentorice. Tajnica poklicne mature je Mojca Trilar.

12. PRAVILNIKI IN ŠOLSKA PRAVILA

Vsi pomembni državni pravilniki in drugi predpisi so dostopni na spletnih straneh šole in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Šolska pravila SVŠGUGL in Šolska pravila o ocenjevanju znanja so objavljena na spletni strani šole.

13. NAČRT VPISA IN POSTOPKI VPISA

Predlog obsega vpisa v programe za šolsko leto 2025/26

Predšolska vzgoja: 4 oddelki

Gimnazija: 1 oddelek

Umetniška gimnazija: 4 oddelki:

1 oddelek – plesna smer: sodobni ples,

3 oddelki – smer gledališče in film

Poklicni tečaj – predšolska vzgoja: 1 oddelek

Načrt postopkov vpisa v 1. letnik gimnazije, umetniške gimnazije in predšolske vzgoje za šolsko leto 2025/26:

- Informiranje staršev in osnovnošolcev o programih, pogojih in možnostih vključitve v izobraževanje na naši šoli (osebno ali po telefonu). V sklopu poklicnega informiranja za bodoče dijake tudi urejanje šolske spletne strani na spletnem portalu »Moja izbira«. Sodelovanje šole pri predstavitvah srednjih šol v sklopu »učnih, srednješolskih oz. poklicnih tržnic« na različnih osnovnih šolah. Predstavitve šole in programov tudi preko video predstavitev (ZOOM), če bo želja osnovnih šol takšna.
- Priprava in izvedba »Dni odprtih vrat« v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji (predvidoma november 2024 in januar 2025). Možna je tudi izvedbe preko videopovezave (npr. ZOOM in posneti video utrinki).
- Priprava in izvedba informativnega dne (februar 2025) v sodelovanju z vodstvom šole, dijaki in učitelji.
- Organizacija in izvedba preizkusa nadarjenosti za ples (marec 2025).
- Sprejemanje in računalniška obdelava prijav za vpis v 1. letnik (april 2025).
- Analiza prijav in svetovanje učencem z manjšimi možnostmi za vpis na našo šolo in izvedba prenosov prijav (april in maj 2025).
- Obveščanje učencev o omejitvi vpisa v primeru omejitve vpisa (maj in junij 2025).
- Sprejemanje in obdelava dokumentacije, potrebne za vpis v 1. letnik (junij 2025).
- Izvedba vpisnega postopka – 1. in 2. krog izbirnega postopka v primeru omejitve vpisa (junij in julij 2025).
- Oblikovanje oddelkov 1. letnikov za šolsko leto 2025/2026 (julij in avgust 2025).
- Individualni pogovori z dijaki 1. letnika s posebnimi potrebami in njihovimi starši (avgust 2025).

Postopek in način vpisa se bosta prilagajala navodilom in rokovniku Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

14. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE/INTERESNE DEJAVNOSTI/DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Obvezne izbirne vsebine so dejavnosti, ki jih šola ponuja dijakom z veliko mero avtonomije, izvaja pa praviloma v strnjeni obliki. Zato obvezne izbirne vsebine ne smejo biti niti predmeti niti nadomestilo za pouk niti s strogim učnim načrtom omejene dejavnosti.

14.1 GIMNAZIJA

	Skupno število ur	Obvezne OIV na šoli	Prosta izbira
1. letnik	54	54	-----
2. letnik	90	60	30
3. letnik	55	40	15
4. letnik	30	30	-----

1. letnik – gimnazija – 54 ur

- tabori 1. letnikov – od 2. do 6. septembra 2024/razpored (16 ur)
- strokovna ekskurzija – 25. september 2024 (8 ur)
- delavnice "zobna preventiva" (1 ura)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 7. februar 2025 (2 uri)
- informativni dan – 14. in 15. februar 2025 (10 ur)
- športni dan (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- ogled produkcije UMG (2 uri)
- zobozdravniški pregled – med šolskim letom (1 ura)
- projektni dan na šoli (8 ur)

2. letnik – gimnazija – 60 ur

- strokovna ekskurzija – 25. september 2024 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 7. februar 2025 (2 uri)
- športni dan (10 ur)
- informativni dan – 14. in 15. februar 2025 (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- delavnice – med šolskim letom (5 ur)
- ogled produkcije UMG (8 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

3. letnik – gimnazija – 40 ur

- strokovna ekskurzija – 25. september 2024 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (filmsko-gledališka uprizoritev) – 7. februar 2025 (2 uri)
- delavnice med šolskim letom (3 ure)
- športni dan (10 ur)
- gledališče, koncert (5 ur)
- informativni dan – 14. ali 15. februar 2025 (6 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- ogled produkcije UMG (2 uri)
- projektni dan na šoli (8 ur)

* v okviru druge oblike dela se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur

4. letnik – gimnazija – 30 ur

- strokovna ekskurzija – 25. september 2024 (8 ur)
- novoletna prireditev – december 2024 (2 uri)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 7. februar 2025 (2 uri)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 14. februar 2025 (6 ur)
- informacije o vpisu – med šolskim letom (1 ura)
- maturantski ples – april/maj 2025 (8 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

14. 2 UMETNIŠKA GIMNAZIJA

	Skupno število ur	Obvezne OIV na šoli	Prosta izbira
1. letnik	90	60	30
2. letnik	90	60	30
3. letnik	55	40	15
4. letnik	30	30	-----

1. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 60 ur

- tabori 1. letnikov – od 2. do 6. septembra 2024/razpored (16 ur)
- delavnice "zobna preventiva" (1 ura)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 7. februar 2025 (2 uri)
- informativni dan – 14. in 15. februar 2025 (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)

- športni dan (10 ur)
- ekologija – med šolskim letom (16 ur)
- filmska in gledališka uprizoritev – april 2025 (16 ur)
- zobozdravniški pregled – med šolskim letom (1 ura)
- projektni dan na šoli (8 ur)

2. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 60 ur

- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 7. februar 2025 (2 uri)
- informativni dan – 14. in 15. februar 2025 (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- delavnice med šolskim letom – (4 ure)
- ekologija (16 ur)
- športni dan (10 ur)
- filmska in gledališka uprizoritev umetniške gimnazije – junij 2025 (16 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

3. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 40 ur

- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 7. februar 2025 (2 uri)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 14. ali 15. februar 2025 (6 ur)
- knjižnično- informacijska znanja (3 ure)
- športni dan (10 ur)
- Kinotečni abonma (2 filma) – 6 ur
- filmska in gledališka uprizoritev umetniške gimnazije – marec 2025 (16 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)
- v okviru druge oblike dela se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur

4. letnik – umetniška gimnazija (smer gledališče in film) – 30 ur

- novoletna prireditev – december 2024 (2 uri)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 7. februar 2025 (3 ure)
- gledališče (3 ure)
- Kinotečni abonma (2 mat. filma) – 8 ur
- informativni dan – 14. februar 2025 (6 ur)
- informacije o vpisu – med šolskim letom (1 ura)
- maturantski ples- april/maj 2025 (8 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

1. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 60 ur

- tabori 1. letnikov – od 4. do 5. septembra (16 ur)
- delavnice “zobna preventiva” (1 ura)
- ogled dveh glasbenih dogodkov (koncert, muzikal) (4 ure)
- delavnice na šoli (glasba) – 25. september 2024 (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 7. februar 2025 (2 uri)
- informativni dan – 14. in 15. februar 2025 (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- zobozdravniški pregled (1 ura)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- ekologija (16 ur)
- športni dan (6 ur)
- produkcija umetniške gimnazije – junij 2025 (16 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

2. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 60 ur

- delavnice na šoli (glasba) – 25. september (6 ur)
- ogled dveh glasbenih dogodkov (koncert, muzikal) – (4 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 7. februar 2025 (2 uri)
- informativni dan – 14. in 15. februar 2025 (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- ekologija (16 ur)
- športni dan (6 ur)
- produkcija umetniške gimnazije – junij 2025 (16 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

3. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 40 ur

- delavnice na šoli (glasba) – 25. september 2025 (6 ur)
- ogled dveh glasbenih dogodkov (koncert, muzikal) – (4 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 7. februar 2025 (2 uri)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 14. ali 15. februar 2025 (6 ur)
- športni dan (6 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- produkcija umetniške gimnazije – junij 2025 (16 ur)
- delavnice na šoli (5 ur)
- v okviru druge oblike dela se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur

4. letnik – umetniška gimnazija (sodobni ples) – 30 ur

- delavnice na šoli (glasba) – 25. september 2025 (6 ur)
- ogled glasbenega dogodka (2 uri)
- novoletna prireditev – december 2024 (2 uri)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 7. februar 2025 (2 uri)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 14. februar 2025 (6 ur)
- informacije o vpisu – med šolskim letom (1 ura)
- maturantski ples – april/maj 2025 (8 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

14. 3 PREDŠOLSKA VZGOJA

	Skupno število ur	Interesne dejavnosti	Prosta izbira
1. letnik	96	81	15
2. letnik	96	66	30
3. letnik	61	48	13
4. letnik	64	34	30

1. letnik – predšolska vzgoja – 81 ur

- tabori 1. letnikov – od 2. do 7. septembra 2024/razpored (16 ur)
- strokovna ekskurzija v Ljubljani – 24. september 2024 (6 ur)
- delavnice "zobna preventiva" (1 ura)
- učenje učenja – med šolskim letom (3 ure)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 7. februar 2025 (2 uri)
- informativni dan – 14. in 15. februar 2025 (10 ur)
- športni dan (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- zobozdravniški pregled (1 ura)
- knjižnično-informacijska znanja (6 ur)
- ogled produkcije UMG (2 uri)
- tečaj plavanja – 18.–20. junij 2025 (12 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

2. letnik – predšolska vzgoja – 66 ur

- strokovna ekskurzija – 24. september 2024 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 7. februar 2025 (2 uri)
- delavnice na šoli – med šolskim letom (7 ur)
- športni dan (10 ur)
- informativni dan – 14. in 15. februar 2025 (10 ur)

- gledališče (3 ure)
- knjižnično-informacijska znanja – med šolskim letom (6 ur)
- učenje učenja – med šolskim letom (2 uri)
- ogled produkcije UMG (4 ure)
- ogled predstav za otroke (2 uri)
- projektni dan na šoli (8 ur)

3. letnik – predšolska vzgoja – 48 ur

- strokovna ekskurzija – 24. september 2024 (8 ur)
- novoletna prireditev in proslava pred dnevom državnosti – med šolskim letom (4 ure)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 7. februar 2025 (2 uri)
- športni dan (10 ur)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 14. ali 15. februar 2025 (6 ur)
- knjižnično-informacijska znanja (3 ure)
- ogled produkcije UMG (4 ure)
- projektni dan na šoli (8 ur)
- v okviru druge oblike dela se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur

4. letnik – predšolska vzgoja – 34 ur

- strokovna ekskurzija v Celovec – 26. september 2024 (8 ur)
- novoletna prireditev – december 2024 (2 uri)
- športni dan (5 ur)
- prireditev ob kulturnem prazniku (gledališka uprizoritev) – 7. februar 2025 (2 ure)
- gledališče (3 ure)
- informativni dan – 14. februar 2025 (6 ur)
- informacije o vpisu – med šolskim letom (1 ura)
- maturantski ples – april/maj 2025 (8 ur)
- projektni dan na šoli (8 ur)

Predlog izvedbe OIV EKOLOGIJA za šolsko leto 2024/25

Razred	Časovni okvir	Vsebina	Način izvedbe
1. F, 1. H	maj (v času eseja na maturi)	Varstvo narave in naravne dediščine	- strokovna ekskurzija - delavnice
	Junij	Ekologija – uvod	- delavnice na terenu
1. G, 1. I	maj (v času eseja na maturi)	Varstvo narave in naravne dediščine	- strokovna ekskurzija - delavnice
	Junij	Ekologija – uvod	- delavnice na terenu

2. F, 2. I	Marec	Ekosistemi	- delavnice na terenu
	junij	Človek in narava	- dijaki predstavijo izbrano temo v obliki referata, filma, ...
2. G, 2. H	junij	Človek in narava	- dijaki predstavijo izbrano temo v obliki referata, filma ...
	marec	Ekosistemi	- delavnice na terenu

Delavnice ekologije bodo izvajali profesorji aktiva naravoslovje in geografije.

PROSTA IZBIRA DRUGIH OBLIK VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Dijak si do števila zahtevanih ur drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) v posameznem letniku in programu izbire dejavnosti na šoli v obsegu najmanj 15 ur, drugo pa lahko opravi tudi zunaj šole v ponudbi vsebin, ki so zapisane spodaj. Izjema so le dijaki s statusom, ki so jim manjkajoče ure priznane s sklepom o prilagoditvah.

1. glasbena šola,
2. organizirani športni in plesni treningi,
3. aktivnosti v pevskem zboru ali drugem kulturno-umetniškem društvu,
4. tečaji tujih jezikov, računalništva, drugih spretnosti in znanj,
5. aktivna udeležba v šolskem krožku,
6. gledališki, filmski in glasbeni abonmaji oz. festivalih,
7. raziskovalna naloga,
8. tečaj CPP (cestno-prometnih predpisov),
9. pedagoško delo v planinski, taborniški ali skavtski organizaciji,
10. tekmovanja v znanju,
11. organizirano prostovoljno socialno delo,
12. sodelovanje v drugih društvih (npr. gasilskem, naravovarstvenem, interesnem ipd.),
13. ekskurzije na šoli.

Pri izvedbi obveznih izbirnih vsebin oz. interesnih dejavnosti bomo sodelovali tudi z zunanjimi izvajalci (Mladinski svet, Zdravstveni dom Bežigrad, Kinodvor, Slovenska kinoteka, Atlantis, Društvo za nenasilno komunikacijo in Društvo Ključ, Safe.si ...).

Dejavnosti dijakov bomo v šolskem letu 2024/2025 izvajali na številnih interesnih področjih: glasbenem, plesnem, gledališkem in športnem, v okviru dejavnosti za otroke, prostovoljnega socialnega dela, pri pripravi in izdelavi seminarskih in raziskovalnih nalog, na tekmovanjih v znanju in športu ter drugod.

Ponudili bomo več krožkov, abonmajev na gledališkem in filmskem področju, sodelovanje na več natečajih, festivalih, spodbujali k udeležbi dijakov na več tekmovanjih v znanju in športu, organizirali dve rajanji z otroki na šoli, izvedli Mali abonma v sodelovanju z vrtci, pripravili predbožični koncert, omogočili nastop razrednih pevskih zborov, nastop bendov ZIGET ter kitarski nastop. Organizirali bomo tečaj Prve pomoči (predvidoma od oktobra do decembra 2024) in CPP (predvidoma začetek v januarju 2025). Prvo pomoč in CPP koordinirata Aleš Zobec in Vinko Plevnik.

Organizirali bomo literarne dogodke, delavnice na področju gledališka in filma, obiske strokovnjakov iz posameznih področij, razstave dijakov na šoli in jim omogočili pripravo in izvedbo dijaških uprizoritev.

Izvedli bomo več obveznih strokovnih ekskurzij v Sloveniji (razpored ekskurzij v septembru 2024) in ponudili nadstandardne ekskurzije v tujino, ki so predvidene v razporedu:

Ime in priimek profesorja	Lokacija	Termin	Dijaki
Boštjan Lipar	Češka – Praga	april (vikend)	Vsi
Urša Posavec	Irska	marec/april	vsi
Irena Ajster	Škotska	marec/april	vsi
Miha Vanič	Baltik	avgust	vsi
Urša Posavec	Zahod ZDA	februarske počitnice	vsi
Urša Posavec	Vzhod ZDA	junij/julij	vsi
Mojca Berden	Tenerife	20. 2. 2025–25. 2. 2025 (ekskurzija z obiskom šole)	vsi (prednost imajo tisti dijaki, ki se učijo španščino)
Tadeja Dermastja	zgodovinski Rim	prvomajske počitnice	vsi
Kristina Bertok	Firence	zimske počitnice	2. letniki GIM in UMGIM
Maja Božičnik Vasileva	Genova - Monako - Nica	jesenske počitnice	vsi oddelki
Miha Vanič	Gruzija in Armenija	prvomajske počitnice/ poletne počitnice	vsi
Kristina Bertok	Gradec (ogled muzeja sodobne umetnosti in božično-novoletni sejem)	december	4. letniki (in ostali)

V okviru DOVID vsebin bomo še naprej skrbeli za promocijo šole in sodelovali z različnimi zunanjimi sodelavci ter institucijami:

- Društvo Ključ (koordinatorka Lotrič v sklopu tedna OIV/IND),
- Društvo za nenasilno komunikacijo (koordinator Zobec v sklopu RU),
- Kinoteka,
- Pedagoški inštitut,
- Sindikat Mladi+ (koordinator Zobec v sklopu ADR),
- Mirovni inštitut (koordinator Zobec v sklopu ADR),
- Rdeči križ (koordinator Zobec),
- AMZS (koordinator Zobec),
- FURS (koordinator Zobec v sklopu ADR).

Koordinator OIV/IND – DOVID vsebin je Vinko Plevnik.

Tekmovanja v znanju:

Cankarjevo priznanje, bralna značka, matematični kenguru, logika, angleščina, angleška bralna značka, nemščina, nemška bralna značka, fizika, biologija, kemija, sladkorna bolezen, geografija, zgodovina, filozofija, plesna, glasbena, gledališka in filmska ustvarjalnost: glasba (Orffomanija ...); sodobni ples (OPUS – tekmovanje mladih plesnih ustvarjalcev, festival Živa in Transgeneracije, tekmovanja na različnih video in filmskih festivalih idr.).

Najboljši dijaki sodelujejo na regijskih in državnih tekmovanjih.

Tekmovanja v športu:

Organizirana bodo medrazredna tekmovanja v različnih športih, najboljši pa se bodo pomerili na regijskih in državnih tekmovanjih. Datumi vseh tekmovanj bodo objavljeni na oglasni deski in šolski spletni strani.

15. PROJEKTI

ERASMUS+ VET AKREDITACIJA ZA OBDOBJE DO LETA 2027

Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana je z letom 2022 pridobila ERASMUS+ VET akreditacijo za obdobje do leta 2027, kar pomeni, da imamo do tega leta zagotovljene mednarodne mobilnosti za dijake in učitelje v programu predšolska vzgoja (npr. praktično usposabljanje v tujini, sledenje na delovnem mestu).

S projektnimi dejavnostmi želimo omogočiti izkušnjo opravljanja praktičnega usposabljanja v tuji državi in s tem spoznavanje in učenje tujega jezika, spoznavanje in seznanjanje z drugo kulturo, z drugačnim sistemom predšolske vzgoje in preko tega izboljšanje ključnih kompetenc in spretnosti. Hkrati med cilje prištevamo tudi cilje, ki so vezani na osebni razvoj dijakov (krepitev občutka samozavesti, samostojnosti in osebne zrelosti ter izboljšanje samozavestne komunikacije v tujem jeziku z naravnimi govorcji), cilje, ki se navezujejo na širitev strokovnega znanja dijakov (primerjalni vidik različnih sistemov predšolske vzgoje, seznanitev z novimi pristopi in metodami ter načini dela) ter cilji, ki se navezujejo na medkulturne kompetence (spoznavanje in delovanje v kulturno drugačnem okolju).

Pri učiteljih med prvenstvene cilje šteje pripravljenost za vključevanje dobrih praks in novih metod v vsakodnevno delo oz. pouk, sodelovanje pri osmišljanju predmetnika (oblikovanje novih strokovnih modulov) ter na ta način spodbujanje inovativnosti pri strokovnem delu in ustrežnejšo strokovno povezanost z dijaki programa predšolska vzgoja.

Mednarodna mobilnost dijakinj/dijakov bo trajala 10 delovnih dni, učiteljev/učiteljic pa 5, izvedli jih bomo med šolskim letom (predvidoma 33 mednarodnih mobilnosti dijakov in dijakinj 2. ter 3. letnika ter 5 mednarodnih mobilnosti učiteljev/učiteljic).

Projekt financira Evropska unija v sklopu programa Erasmus+. Stroški potovanja, bivanja in osnovni dnevni stroški bivanja v tujini so kriti s strani projekta.

Erasmus+ tim na šoli sestavljajo Jana Hafner, Maša Kosem, Eva Rolih, Aleš Zobec in Mojca Zupan. Pri izvedbi pa sodelujejo tudi drugi člani učiteljskega zbora.

DRUGO MEDNARODNO SODELOVANJE

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali tudi z manj formalnimi oz. strukturiranimi oblikami mednarodnega sodelovanja (organizacija obiskov strokovnih delavcev in učiteljev, vzgojiteljev iz Turčije, Irske, Kanarskih otokov, Madžarske, Nemčije, Belgije, Avstrije, Španije, Francije, Danske ... ali obiski naših strokovnih delavcev in učiteljev v tujini).

KATIS PROGRAMI

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali programe objavljene v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, in sicer:

- Program pedagoško-andragoškega in specialnopedagoškega izpopolnjevanja za strokovne delavce s srednjo izobrazbo (program IZP).
- Naravoslovne dejavnosti za otroke (spoznavanje snovi in lastnosti snovi preko poskusov) (program PPU).

Prijave potekajo v skladu z razpisom med šolskim letom.

Koordinatorica za program IZP (PAI) je Vesna Lotrič, koordinatorica za program PPU je Jana Hafner.

MREŽA UNESCO PRIDRUŽENIH ŠOL

V tem šolskem letu bomo obeležili nekatere svetovne in mednarodne dneve (dan človekovih pravic, svetovni dan otrokovih pravic, mednarodni dan prostovoljstva, svetovni dan voda, dan učiteljev, mednarodni dan pismenosti in mednarodni dan poezije) ter sodelovali v nacionalnih projektih osnovnih in srednjih šol v okviru Mreže Unesco pridruženih šol:

- Unescov ASPnet tek mladih (nosilka projekta Gimnazija Ptuj) Koordinatorica Simona Dolinar Majdič;
- Mavrica umetnosti kulturne raznolikosti (nosilka projekta OŠ Jožeta Moškriča) koordinatorica Katarina Jaklitsch Jakše;
- Poplavna varnost v Ljubljani – od Grubarja do Plečnika (nosilka projekta SGGOŠ) koordinatorica Katarina Jaklitsch Jakše;
- Moder stol – nekdo misli nate (nosilka projekta OŠ Maksa Pleteršnika Pišece) koordinatorica Petra Županič;
- Obudimo pisanje pisem (nosilka projekta OŠ Zreče);
- Menjaj branje in sanje (nosilka projekta Gimnazija Ledina).

Srečanje vseh UNESCO šol osrednjeslovenskega središča bo na skupnem projektu Mavrica umetnosti kulturne raznolikosti v Ljubljani, 22. 4. 2025.

Srečanje vseh UNESCO koordinatorjev iz Slovenije bo v Slovenj Gradcu, 18.–19. 10. 2024.

Naša šola pa je nosilka krovnega projekta Voda – kaj mi pomeni, ki ga bomo izvedli ob svetovnem dnevu vode, 22. 3. 2024. Koordinatorica Maša Kukec.

Projekt ima tudi nov logotip.

Koordinatorica **Mreže Unesco pridruženih šol** na SVŠGUGL: Katarina Jaklitsch Jakše

PROGRAM EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujemo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Šolski ekoodbor

Koordinatorice projekta: Maša Kukec, Maja Božičnik, Tatjana Lesjak.

Mentorji projektov: Maša Kukec, Maja Božičnik, Tatjana Lesjak, Tadeja Dermastja, Jasna Potočnik, Petra Županič, Simona Dolinar Majdič, Petra Kašpar, Maja Macarol, Sonja Lajovic.

Šolski ekoodbor sestavljajo tudi dijaki, ki se vključijo v projekte Ekošole.

Projekti so:

Podnebne spremembe, Biotska pestrost in voda, Krožnost je naša priložnost, Ne zavrzi oblek, ohrani planet!, Mlekastično! Izberem domače, LEAF, Odpadkom dajemo novo življenje, Hrana ni za tjavendan, Misija: zeleni koraki, Mladi poročevalci za okolje, Eko-paket, Mladi v svetu energije, Šolska vrtilnica, Altermed, Mladi raziskovalci, Globe, Ekokviz za srednje šole.

Do konca oktobra se izvede prijava projektov ter določi vodje projektov (do takrat koordinatorice zbirajo prijave). Večinoma projekti tečejo do konca maja, ko se oddaja zaključno poročilo Ekošole.

Razno:

Čistilna akcija

Ločevanje odpadkov (delavnice OIV/IND ure za 1. letnik PV)

Menjalnica oblačil

SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme, povezane z zdravjem otrok in mladostnikov, ter se usmerja k razvojnim programom za promocijo, v zadnjem času predvsem na področje zdrave prehrane in gibanja, duševnega zdravja, medvrstniškega nasilja, evalvacijo učinkov preventivnih šolskih programov, dejavno vključevanje učencev/dijakov, lokalno in regionalno sodelovanje, izobraževanje učiteljev, konceptualni razvoj mreže in kakovost standardov.

Na šoli bomo organizirali več dejavnosti:

- zdrav življenjski slog (tradicionalni slovenski zajtrk, svetovni dan športa, šolska športna tekmovanja, predavanja o zdravi prehrani, spanju in o pripravi učnega okolja doma),
- testiranje ŠVZ karton in uporaba aplikacije SloFIT,
- dobrodelna tekma v košarki in odbojki med dijaki in profesorji – december 2023,
- tek za ozaveščanje o podnebnih spremembah,
- organizacija delavnic v sodelovanju z ZD Ljubljana – april 2025,
- medrazredni turnir v odbojki, nogometu – marec 2025,
- krvodajalska akcija,
- mesec brez telefona,
- kajenje (ozaveščanje o škodljivih vplivih uporabe novejših nikotinskih izdelkov).

Koordinator dejavnosti je Jan Bregar. Sodelujejo tudi Barbara Pušenjak, Jana Hafner in aktiv ŠVZ.

ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA

Izobraževalni program Šola ambasadorka Evropskega parlamenta (EPAS) je namenjen zaveščanju in izobraževanju učiteljev in učiteljic ter dijakov in dijakinj o Evropski uniji ter usposabljanju za aktivno državljanstvo.

V okviru projekta EPAS morajo sodelujoče skupine mentorjev ter dijakov in dijakinj skozi šolsko leto predelati nabor z EU povezanih vsebin, pripraviti informacijsko stojnico in vsaj en dogodek, namenjen seznanjanju vrstnikov na šoli z EU in z njo povezanimi temami, ter izpolniti druge naloge, s čimer si šole prislužijo naziv šola ambasadorka Evropskega parlamenta, sodelujoči dijaki in dijakinje pa naziv ambasador_ka Evropskega parlamenta.

Načrtovane dejavnosti so:

- udeležba na seminarju za učitelje,
- proučitev izobraževalnih gradiv o EU,
- priprava informacijskega kotička o EU na šoli (fizičnega in/ali spletnega),
- priprava dogodka/aktivnosti ob dnevu Evrope (9. maj),
- sodelovanje na družbenih omrežjih in spletni nacionalni platformi EPAS,
- ostali dodatni dogodki (neobvezno).

Vodja projekta na šoli je Tadeja Dermastja.

16. PODROBNEJŠI KOLEDAR NA SVŠGUGL

IZVEDBA PROGRAMA

V skladu z državnim šolskim koledarjem bodo potekali pouk in druge dejavnosti po predmetnikih posameznih programov med 2. 9. 2024 in 24. 6. 2025.

ZAKLJUČEK OCENJEVALNIH OBDOBIJ

- zaključek 1. ocenjevalnega obdobja – 15. januar 2025
- zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike – 21. maj 2025
- zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike – 22. maj 2025
- zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike – 23. junij 2025
- zaključek pouka in razdelitev spričeval za ostale letnike – 24. junij 2025

SESTANKI S STARŠI

- od 9. do 13. septembra 2024 – 2., 3., 4. letnik
- 11. septembra 2024 – 1. letnik
- od 27. do 31. januarja 2025 – vsi letniki
- od 5. do 9. maja 2025 – 1., 2. in 3. letnik

SKUPNE GOVORILNE URE

- sreda, 4. decembra 2024
- torek, 8. aprila 2025

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU V PROGRAMU PREDŠOLSKA VZGOJA

1. letnik PV: od 2. do 6. junija 2025 (1 teden)
2. letnik PV: od 19. do 30. maja 2025 (2 tedna)
3. letnik PV: od 10. marca do 21. marca 2025 (2 tedna)
4. letnik PV: od 7. do 25. oktobra 2024, od 10. februarja do 21. februarja 2025 (5 tednov)

IZBIRNE VSEBINE IN INTERESNE DEJAVNOSTI (OIV, IND)

Podrobnejši načrt izvedbe obveznega dela OIV in IND v šolskem letu 2024/2025 je v poglavju OIV in IND. – DOVID:

- teden obveznega in izbirnega dela dejavnosti – od 18. do 24. junija 2025

DNEVI ODPRTIH VRAT ZA BODOČE DIJAKE

- november 2024 – januar 2025 – po razporedu za vse izobraževalne programe

Še druge načrtovane dejavnosti:

od 2. do 7. septembra 2024 – spoznavni tabori 1. letnikov v CŠOD Štrk, Ptuj
 od 9. do 13. septembra 2024 – sestanki s starši
 13. septembra 2024 – ponovitev uprizoritve Prikaz 24' Zamaknjen korak za 1. letnike GIM, UMG
 13. septembra 2024 – seznaničev z uspehom PM – jesenski rok
 16. septembra 2024 – ponovitev uprizoritve (Ob)sceno za 1. letnike GIM in UMG
 17. septembra 2024 – seznaničev z uspehom SM – jesenski rok
 19. septembra 2024 – ponovitev predstav za otroke Začarana skrinja, Moja najljubša pošast in Zvezdica Zaspanka za 1. letnike PV
 24. in 25. septembra 2024 – obvezne strokovne ekskurzije po Sloveniji
 24. in 25. septembra 2024 – delavnice v umetniški gimnaziji – smer sodobni ples
 24. septembra 2024 – ogled maturitetnih filmov v Kinoteki (4. F, 4. G, 4. I)
 26. septembra 2024 – predstave za otroke in delavnice z otroki v zamejstvu/Celovec (4. I. PV)
 26. septembra 2024 – šolsko tekmovanje iz logike
 1. oktobra 2024 – festival 3ŽO (instrumentalni sestavi)
 4. oktobra 2024 – obisk AGRFT z dijaki GUS – 4. letnik GIF smeri
 5. oktobra 2024 – jesensko rajanje za otroke na šoli
 7. oktobra 2024 – ogled filmov v Kinoteki (3. F, 3. G in 3. I)
 7. in 8. oktobra 2024 – festival Uprizoritvene akcije v Ljutomeru
 Od 7. do 25. oktobra 2024 – PUD, 4. letnik
 21. oktobra 2024 – ogled filmov v Kinoteki (2. F, 2. G in 2. I)
 23. oktobra 2024 – festival slovenskega filma v Portorožu (4. F, 4. G, 4. I)
 25. oktobra 2024 – strokovna ekskurzija v Zagreb (2. H)
 9. novembra 2024 – abonma ŠKUC – predstava za otroke Začarana skrinja
 9. novembra 2024 – državno tekmovanje iz logike
 21. novembra 2024 – Vzgojiteljada v Izoli
 21. novembra 2024 – šolsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje
 4. decembra 2024 – skupne govorilne ure
 9. decembra 2024 – pogovor z Anjo Novak – za dijake 4. F, 4. G, 4. I
 decembra 2024 – dnevi odprtih vrat SVŠGUGL
 10. decembra 2024 – razvedrilna matematika – šolsko tekmovanje
 12. decembra 2024 – predbožično-prednovoletni koncert
 24. decembra 2024 – proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
 3. januarja 2025 – pouka prost dan
 17. januarja 2025 – strokovna ekskurzija na Dunaj (1. H)
 21. januarja 2025 – regijsko tekmovanje za Cankarjevo priznanje
 23. januarja 2025 – Impro večer (4. F, 4. G, 4. I)
 24. in 25. januarja 2025 – snemalna dneva (4. F, 4. G, 4. I)
 Od 27.–31. januarja 2025 – sestanki s starši
 28. in 29. januarja 2025 – zimska športna dneva
 30. januarja 2025 – šolsko tekmovanje iz zgodovine
 1. februarja 2025 – razvedrilna matematika – državno tekmovanje
 3. februar 2025 – začetek poklicne mature (zimski izpitni rok)
 6. in 7. februar 2025 – gledališka uprizoritev Tekst telesa; Montažna dneva (4. F, G, I)
 7. februarja 2025 – proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
 Od 10. do 21. februarja 2025 – PUD, 4. letnik
 11. februarja 2025 – ogled predstave v CD – In ljubezen tudi (4. letniki GIM in UMG)
 14. in 15. februarja 2025 – informativna dneva na šoli
 18. februarja 2025 – pogovor z Niko Švab in Marinko Poštrak za dijake 4. F, 4. G, 4. I
 7. marca 2025 – seznaničev z uspehom pri PM

8. marca 2025 – snemalni dan (3. F, 3. G, 3. I)
od 10. do 21. marca 2025 – PUD, 3. letnik
11. marca 2025 – državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje
13. in 14. marca – predpremiere 25' Strah in pogum (4. H)
15. marca 2025 – snemalni dan (3. F, 3. G, 3. I)
20. marca 2025 – Kenguru – šolsko matematično tekmovanje
21. marca 2025 – Unescov projekt: Voda, kaj mi pomeni?
21. marca 2025 – strokovna ekskurzija v Linz (3. H)
27. in 28. marca 2025 – gledališka uprizoritev – 3. F, 3. G, 3. I; montažni dnevi – 3. F, 3. G, 3. I
8. aprila 2025 – skupne govorilne ure
15. in 16. aprila 2025 – gledališka uprizoritev – 1. F, 1. G, 1. I
24. aprila 2025 – filmska ludnica – 3. F, 3. G, 3. I, 4. F, 4. G, 4. I
5. maja 2025 – filmska ludnica – projekcija za 2. letnike
6. maja 2025 – splošna matura – esej
6. maja 2025 – športni dan in ekologija
od 5. do 9. maja 2025 – sestanki s starši
8. in 9. maja 2025 – filmski festival Student cuts v Ljutomeru
9. maja 2025 – Logična pošast – šolsko tekmovanje
10. maja 2025 – Spomladansko rajanje za otroke na šoli
15. maja 2025 – Kenguru – državno matematično tekmovanje
15. in 16. maja 2025 – maturitetni izpitni nastopi, 4. H
16. maja 2025 – večer solov, 4. H
21. maja 2025 – ZigeT – koncert glasbenih zasedb in delavnic
22. maja 2025 – prireditev Slovo od 4. letnikov
24. maja 2025 – Logična pošast – državno tekmovanje
od 26.–30. maja 2025 – PUD 2. letnik PV
29. maja 2025 – impro večer – 3. F, 3. G, 3. I
29. maja 2025 – začetek pisnega dela poklicne in splošne mature
Od 2. do 6. junija 2025 – PUD, 1. letnik
5. in 6. junija 2025 – plesna produkcija Prikaz, 1. H, 2. H, 3. H
11. junija 2025 – začetek ustnih izpitov poklicne in splošne mature
12. in 13. junija 2025 – gledališko-filmska uprizoritev (2. F, 2. G, 2. I)
Od 18. do 20. junija 2025 – Mali abonma, Veliko doživetje
23. junija 2025 – Mali abonma, Veliko doživetje za 2. letnike PV in izven
Od 18. do 20. junija 2025 – tečaj plavanja za 1. letnike PV
23. junija 2025 – Mali abonma, Veliko doživetje za 2. letnike PV in izven
24. junija 2025- proslava pred dnevom državnosti, zaključek pouka in razdelitev spričeval
7. julija 2025 – seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi – spomladanski rok
14. julija 2025 – seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi – spomladanski rok
Od 18. avgusta 2025 – začetek izpitov v jesenskem roku
Od 22. avgusta 2025 začetek poklicne in splošne mature v jesenskem roku
10. septembra 2025 – seznanitev z uspehom pri poklicni maturi
16. septembra 2025 – seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi

17. STALNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo tako v strokovnem kot v metodično-didaktičnem smislu, spremljali in evalvirali prenovljene programe, prispevali k didaktični prenovi pouka, bo organizirano stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje v različnih oblikah:

1. udeležba na seminarjih in aktivih
2. študijska srečanja
3. organizirana strokovna usposabljanja v okviru šole
4. izobraževalne oblike v okviru učiteljskih konferenc in strokovnih aktivov
5. obiski strokovnih sejmov
6. samoizobraževanje
7. strokovne ekskurzije

Izobraževanje bo potekalo na podlagi razpisa v Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje poteka praviloma v času, ki ni namenjen pouku, v pouka prostih dneh, v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Del izobraževanja je organiziran za celoten kolektiv na šoli, dan šole je namenjen strokovnemu izpopolnjevanju.

V šolskem letu 2024/2025 bo v okviru organiziranih strokovnih usposabljanj v šoli poudarek na razvoju digitalnih kompetenc, opolnomočenje učiteljev v odnosu z najstniki, komunikacijske spretnosti in delavnice supervizije.

Tudi letos lahko zaposleni v SNG DRAMI naročijo Dijaški abonma in si ogledajo pet predstav:

1. Maksim Gorki: OTROCI SONCA
 2. Michael Frayn: HRUP ZA ODRAM
 3. Ivan Cankar: ZA NARODOV BLAGOR
 4. Bertold Brecht: OPERA ZA TRI GROŠE
 5. Predstava po izbiri
- Koordinatorica je Lili Epih.

Vabljeni so tudi k vpisu dijaškega abonmaja v Mestnem gledališču ljubljanskem:

1. Ödön von Horvath, KAZIMIR IN KAROLINA (drama)
 2. Nejc Gazvoda, RADOST (drama)
 3. Simon Stephens, LUČ UGASNE (drama)
 4. A. T. Linhart: TA VESELI DAN ALI MATIČEK SE ŽENI
 5. Katarina Morano, ZAKAJ SVA SE LOČILA (drama)
 6. Milan Ramšak Marković, BURŽOAZIJA (komedija)
 7. Koncert z igralci in študenti AGRFT
- Koordinatorica je Janja Majcen.

18. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV**18.1 Razredniki v šolskem letu 2024/25**

1. a	RENATA RIBNIKAR OBLAK	3. a	KATJA KOS
1. b	VERONIKA TAVČAR	3. b	TATJANA LESJAK
1. c	ALEŠ CONFIDENTI	3. c	SONJA LAJOVIC
1. d	ADAM ANTON KASTREVC	3. d	MAJA KRAJNC
1. e	SERGEJA GROLEGER RAUTER	3. e	MAŠA KOSEM
1. f	ANITA OSOJNIK	3. f	ALENKA SMUK
1. g	DEJA KAČIČ	3. g	MAJA ŠORLI
1. h	ŽIVA ŽITNIK	3. h	URŠA POSAVEC
1. i	SIMONA DOLINAR MAJDIČ	3.i	NATAŠA KOŠIR
2. a	MAJA BOŽIČNIK	4. a	EVA ROLIH
2. b	MILJANA SGERM	4. b	MAŠA KUKEC
2. c	IRMA KOKELJ ŽEROVNIK	4. c	ALEŠ ZOBEC
2. d	JAN BREGAR	4. d	MATEJ VOJE
2. e	BOŠTJAN LIPAR	4. e	MATJAŽ FLEISCHMAN
2. f	LILI RUPNIK	4. f	JOŠT JESENOVEC
2. g	BARBARA PUŠENJAK	4. g	CIRIL OBERSTAR
2. h	AJA ZUPANEC	4. h	URŠKA VOHAR
2. i	BARBARA KRAJNC AVDIČ	4.i	MATEJA ČARMAN

Razredniki imajo kot pedagoški in organizacijski vodje oddelčnih skupnosti naslednje naloge:

- vodijo učiteljski zbor oddelka,
- usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku,
- spremljajo in analizirajo učne rezultate v posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- motivirajo in spodbujajo dijake k doseganju čim boljših učnih rezultatov,
- sprotno urejajo elektronsko pedagoško dokumentacijo oddelka,
- sodelujejo s starši na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in v drugih neformalnih oblikah,
- organizirajo razredne ure in pripravijo pogovore o pomembnih problemih za mlade,
- spremljajo obisk pouka in vodijo evidenco izostankov dijakov,
- odločajo o vzgojnih in alternativnih ukrepih ter podeljujejo priznanja in pohvale,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov,
- vodijo pogovore o preprečevanju odvisnosti in zasvojenosti,
- opravičujejo in dovoljujejo dijakom izostanke do treh dni,
- seznanjajo dijake s šolskimi pravili, navodili, urnikom, šolskim koledarjem, skrbijo za njihovo izvajanje,
- pomagajo in svetujejo dijakom izbrati ustrezne izbirne predmete za maturo in poklicno maturo,
- svetujejo dijakom pri učenju, spodbujajo medsebojno pomoč in razvijajo čut odgovornosti ter zavestno delovno disciplino,
- skrbijo za dobro učno klimo,
- aktivno sodelujejo pri izvedbi dejavnosti, izbirnih vsebin, tečajev in ekskurzij,
- sodelujejo s šolskim psihologom in drugimi strokovnimi organi na šoli in zunaj nje,
- skrbijo za dobro informiranost dijakov in staršev z zahtevami splošne in poklicne mature ter jim svetujejo.

18. 2 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni povezujejo učitelje posameznih predmetov oz. predmetnih področij. V šolskem letu 2024/25 so vodje aktivov:

- Slovenščina (PETRA ŽUPANIČ)
- Matematika in informatika (DEJA KAČIČ)
- Tuji jezik (EVA ROLIH)
- Glasba (KATJA VIRANT I.)
- Likovna vzgoja (JASNA POTOČNIK)
- Naravoslovje (MARUŠA PERGER)
- Geografija in zgodovina (MANICA MIVŠEK)
- Sociologija, psihologija, filozofija, pedagogika, KOV, VSP, PUD ... (VESNA LOTRIČ)
- Šport (PETRA KAŠPAR)
- GIF (JOŠT JESENOVEC)
- FILM (VID HAJNŠEK)
- Sodobni ples (NATAŠA ŽIVKOVIČ)

Strokovni aktivni in njihovi vodje skrbijo za:

- uresničevanje katalogov znanj in učnih načrtov, koordinacijo dela,
- organizacijo timskega dela pri pripravi na maturo in poklicno maturo s skupno odgovornostjo za celovito pripravo dijakov na uspešen zaključek šolanja,
- analizo učnih rezultatov in spodbujanje dijakov k uspešnemu in odgovornemu delu,
- obravnavo strokovne problematike ter oblikovanje predlogov za izboljšanje dela,
- spodbujanje uporabe sodobnih oblik in metod dela,
- vpeljevanje novosti v pouk in spremljanje njihovega uresničevanja,
- usklajevanje kriterijev in meril za ocenjevanje,
- izmenjavo izkušenj, mnenj in učnega gradiva,
- izvajanje hospitacij in nastopov za študente,
- sodelovanje s fakultetami, vrtci in drugimi izobraževalnimi ter kulturnimi ustanovami,
- organiziranje hospitacij pri kolegi v aktivu,
- pripravo predlogov za nabavo učil in učnih pripomočkov,
- analizo učbeniškega gradiva,
- spodbujanje nadarjenih dijakov,
- organizacijo šolskih tekmovanj in pripravo najboljših dijakov na državna tekmovanja,
- organizacijo mentorstva učiteljem začetnikom in pripravnikom,
- redno evalviranje pedagoškega dela aktiva,
- sodelovanje z drugimi šolami in učitelji v Sloveniji in v tujini,
- sodelovanje v projektih,
- kontinuirano strokovno izobraževanje in samoizobraževanje,
- aktivno sodelovanje v vseh oblikah stalnega strokovnega izobraževanja.

Aktivni se sestajajo mesečno. Program dela strokovnih aktivov je sestavni del letnega delovnega načrta.

Učitelji, ki so koordinatorji IKT (spletna stran, „novičnik“) so Maja Delak, Jošt Jesenovec, Matjaž Predanič.

18. 3 Program dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor bo v šolskem letu 2023/2024:

- sprotno obravnaval in analiziral rezultate vzgojno-izobraževalnega dela in si prizadeval za izboljšanje kvalitete pedagoškega dela s sodobnimi oblikami in metodami dela,
- predlagal ukrepe za izboljšanje pedagoškega dela,
- dajal mnenje k letnemu delovnemu načrtu,
- spremljal izvajanje pravilnika o šolskem redu in drugih šolskih pravil,
- sodeloval v različnih projektih,
- v pouk vključeval nova teoretična spoznanja in praktične izkušnje,
- spodbujal inovacije in jih vnašal v pedagoško delo,
- sprotno spremljal priprave na maturo in poklicno maturo,
- predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- dajal mnenja pri napredovanju pedagoških delavcev v nazive,
- oblikoval skupne kriterije ocenjevanja znanja in minimalne standarde,

- spodbujal in organiziral dejavnost dijakov na kulturnem, športnem, raziskovalnem, socialnem, humanitarnem področju in drugod,
- vzdrževal stalne stike s starši in skrbniki dijakov,
- aktivno sodeloval v organiziranih oblikah stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

18. 4 Program dela Komisije za kakovost

SVŠGUGL ima oblikovano komisijo za kakovost, ki jo sestavljajo trije predstavniki učiteljskega zbora, predstavnik staršev, predstavnica delodajalcev ter predstavnica dijakov. Komisija vsako leto pripravi poročilo o delu, ki vključuje kazalnike za kakovost v skladu z mrežo EQAVET. Okvir EQAVET ni bil razvit za nadzor in kontrolo, pač pa za podporo izobraževalnim sistemom držav članic ter njihovim izvajalcem poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja pri nenehnem napredku in izboljševanju kakovosti. V šolskem letu 24/25 bo poudarek na digitalizaciji, trajnostnem razvoju.

Člani Komisije za kakovost so (9 članov):

- strokovne delavke (4): Vesna Lotrič, predsednica, Maša Kukec, članica, Nataša Košir, članica Viktorija Kladnik Majger
- predstavniki dijakov (3): – Parvati Mihoci (1. F), Zarja Černelč (2. I) in Aleks Sopko (1. A).
- predstavnik staršev (1): Katarina Kržič, 3. G
- predstavnik delodajalcev (1): Petra Kočar (ravnateljica vrtca Jelka)

Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela šole,
- razvija kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti šole,
- skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela šole,
- sodeluje z organi šole, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni, ter usposobljenimi institucijami,
- sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih zavodih oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
- spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi zavodi na državni in mednarodni ravni,
- spremlja zaposlitvene možnosti dijakov po zaključku izobraževanja,
- pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo na pristojnih organih šole in na državni ravni in
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

V tem šolskem letu bo spremljala napredek dijakov na PUD in napredek dijakov po zaključku izobraževanja na naši šoli ter analizirala delo dijakov na šoli.

Komisija se letno srečuje na sestankih in korespondenčnih sejah po potrebi.

18. 5 Komisija za varstvo pravic

Komisija za varstvo pravic ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec te šole. Člane in predsednika komisije za varstvo pravic ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja.

Mandat komisije za varstvo pravic traja eno leto, od 1. oktobra 2024 do 30. septembra 2025. Ista oseba je lahko za člana imenovana večkrat.

Če je član komisije za varstvo pravic odločal o isti zadevi na prvi stopnji, ga je treba v postopku pred komisijo za varstvo pravic izločiti. O izločitvi člana odloči predsednik komisije za varstvo pravic, o izločitvi predsednika pa svet šole.

Člani Komisije za varstvo pravic so Vinko Plevnik, strokovni delavec, Jošt Jesenovec, strokovni delavec in predstavnik staršev, Dino Bauk.

19. OBVEZNOSTI UČITELJEV

Učiteljeva delovna obveznost obsega pouk, pripravo na pouk in drugo delo:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- mentorstvo in svetovanje dijakom (strokovna pomoč),
- mentorstvo pripravniku ali začetniku,
- urejanje kabinetov, zbirk, učilnic,
- organiziranje kulturnih, športnih, humanitarnih, raziskovalnih dejavnosti in sodelovanje na njih,
- izvajanje obveznih izbirnih vsebin (OIV) in interesnih dejavnosti (IND), spremstvo dijakov na IND in OIV,
- sodelovanje pri izvedbi splošne in poklicne mature ter izpitov,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom (LDN) in individualnim letnim delovnim načrtom (ILDN).

Delovna obveznost učitelja je 40 ur tedensko. Delavec ima povprečno 8-urno dnevno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom, LDN-jem šole in ILDN-jem vsakega posameznega učitelja.

Sestavina LDN so tudi vsi ILDN-ji, ki bodo med letom dopolnjeni in usklajeni med ravnateljico in posameznimi učitelji.

20. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolske svetovalne delavke (psihologinje in pedagoginji) se kot strokovne sodelavke vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških in psiholoških vprašanj šole. V šolskem letu 2024/2025 bodo delovale na dveh lokacijah: psihologinja Simona Kogelnik Ekar in pedagoginji Jana Hafner ter Mojca Zupan v stavbi A (Kardeljeva ploščad 16), psihologinje Vita Ornik, Bernarda Nemec in Maja Šorli v stavbi B (Kardeljeva ploščad 28 a).

Svoje delo načrtujejo na naslednjih področjih:

- svetovalno delo z dijaki,
- svetovalno delo z učitelji,
- svetovalno delo s starši,
- izvedba edukativnih delavnic,
- izvedba delavnic učenja učenja,
- diagnostično delo z dijaki,
- informiranje in svetovanje pri izbiri študija in poklica (karierno svetovanje),
- sodelovanje z vodstvom in razredniki pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov in spremljanje dijakov s sklenjenimi osebnimi izobraževalnimi načrti,
- identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov dijakov,
- spremljanje šolanja dijakov s posebnimi potrebami, priprava individualiziranih programov,
- spremljanje šolanja dijakov tujcev, priprava individualiziranih programov,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči, pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj,
- koordinacija dela z nadarjenimi,
- pomoč dijakom, ki se med poukom slabo počutijo ali poškodujejo,
- koordiniranje in organizacija zdravniških in zobozdravniških sistematičnih pregledov za dijake 1. in 3. letnika,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- predstavljanje šole in programov osnovnošolcem in njihovim staršem,
- izvedba vpisa novincev ter oblikovanje oddelkov (ponavljanje, prepisi),
- vodenje postopkov ob izpisu dijakov iz šole,
- izvedba prepisov in preusmeritev na našo in druge šole,
- vodenje in urejanje matičnih knjig in osebnih listov vpisanih dijakov,
- sprotno urejanje podatkov v aplikaciji CEUVIZ in e-Asistent,
- priprava, naročanje in evidenca dijaških izkaznic,
- vključevanje in koordiniranje projektov za dijake s področja preprečevanja nasilja, čustvene podpore, učne pomoči,
- razvojno analitično delo,
- strokovno (samo)izobraževanje,
- udeležba na supervizijskih srečanjih za svetovalne delavce,
- izvajanje aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja (v obsegu najmanj 15 ur, izvajalka Vita Ornik).

Glede na povečanje obsega dela (število dijakov, povečanje števila dijakov s posebnimi potrebami in izvedb ur DSP, vpis dijakov tujcev, psihične stiske ...) in spremembe normativov za delo svetovalnih delavcev smo proti koncu šolskega leta 2023/2024 kadrovsko okrepili svetovalno službo. Pridružila se nam je psihologinja Simona Kogelnik Ekar.

21. PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PUD

- Organizator PUD pripravi in organizira celotno praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu.
- Pripravi načrt izvajanja PUD v različnih vrtcih glede na kraj bivanja dijakov in njihove želje.
- Pripravi pogodbo o medsebojnih obveznostih.
- Pripravi navodila za izvajanje PUD za posamezni letnik ter s tem seznani mentorje v vrtcih in dijake.
- Seznani dijake z navodili in jih napoti na praktično usposabljanje v vrtce.
- Spremlja delo dijakov.
- Pregleda dnevnik posameznega dijaka in ovrednoti opravljeno delo ter vnese ocene v redovalnico.

Organizatorja praktičnega usposabljanja v vrtcih sta Mojca Zupan (4. letnik) in Aleš Zobec (1., 2. in 3. letnik).

22. PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Poslanstvo šolske knjižnice je enakopravno zagotavljanje storitev vsem članom šolske skupnosti, ne glede na starost, spol, narodnost, jezik, versko pripadnost ali socialni status. Uporabnikom s posebnimi potrebami so zagotovljene posebne storitve.

Šolska knjižnica zagotavlja, širi in pogloblja znanje dijakov v okviru vsebin učnega načrta in v ta namen oskrbuje dijake in učitelje s knjižnim in neknjižnim gradivom ter drugimi informacijami, poleg tega usposablja dijake v samostojne uporabnike knjižnic, knjižničnega gradiva in iskanja gradiva po svetovnem spletu, jih informacijsko opismenjuje ter motivira za vseživljenjsko učenje.

Temeljne naloge šolske knjižnice SVŠGUGL so:

- izposoja,
- urejanje knjižnice in knjižnične zbirke,
- strokovno bibliotekarsko delo (nabava, računalniška obdelava novega knjižnega gradiva – COBISS, naročanje gradiva, izločanje in odpis zastarelega in poškodovanega gradiva),
- bibliopedagoško delo,
- sodelovanje s strokovnimi delavci šole in aktivni,
- strokovno spopolnjevanje in izobraževanje v šoli, v drugih institucijah znotraj Slovenije in po potrebi tudi v tujini,
- vodenje in upravljanje učbeniškega sklada v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov,
- podpiranje učenja in poučevanja na šoli,
- upravljanje z informacijami,
- razvijanje bralne pismenosti, še posebej bralne kulture ter uvajanje uporabe e-knjig (COBISS Ela),
- sodelovanje s splošnimi knjižnicami, visokošolskimi knjižnicami in specialnimi knjižnicami v okviru potreb šole in šolske knjižnice,
- priprava knjižnih razstav ...

Poleg temeljnih nalog se bomo v šolski knjižnici SVŠGUGL v šolskem letu 2024/2025 posvetili še drugim dejavnostim:

- udeležili se bomo projekta "Rastem s knjigo", ki ga organizira JAK za dijake 1. letnikov in se seznanili z Mestno knjižnico Ljubljana, enota Bežigrad,
- knjižnično-informacijsko znanje,
- obiskali bomo »Igroteko« v MKL, enota dr. France Škerl (2. letnik PV),
- izvajala ure KIZ kot medpredmetne povezave s prof. Petro Županič, prof. Alenko Smuk in prof. Kristino Bertok,
- na galeriji nad plesnimi dvoranami sproti urejali kotiček za branje (knjige, ki se v knjižnici redkeje izposojajo in kotiček za izmenjavo knjig oz. podarjene knjige),
- postavili in uredili specialno zbirko in zapuščino Vinka Möderndorferja,
- pripravili bomo material in izdali letopis šole ter se lotili še mnogih drugih zanimivih projektov, predvsem takšnih, ki bodo privabljali dijake v šolsko knjižnico.

Izobraževanja knjižničarke:

- knjižničarka se bo strokovno izobraževala in izpopolnjevala preko študijskih skupin, Bibliopedagoške šole 2025, prav tako bo svoja opažanja in primere dobre prakse delila s svojimi stanovskimi kolegi na Kongresu šolskih knjižničarjev. Na povabilo bo sodelovala tudi v različnih delovnih telesih in strokovnih skupinah v organizaciji Zavoda za šolstvo RS in MVI.

23. PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Ravnateljica bo kot pedagoški vodja vodila učiteljski zbor in odgovorno skrbela za uresničitev učnih ciljev, dobro organizacijo dela ter kakovostno izvajanje pedagoškega procesa.

V zvezi s tem bo:

- predlagala letni delovni načrt,
- pripravila razporeditve vseh pedagoških obveznosti, ki so podlaga za urnik,
- koordinirala in vodila delo strokovnih organov,
- skrbela za kvaliteto pedagoškega dela in skladnost pri uresničevanju katalogov znanj ter učnih načrtov,
- bo aktivno vključena v izvajanje letošnjih projektov,
- skrbela za dobro pedagoško klimo,
- motivirala sodelavce za učinkovito poučevanje, skrbela za razvijanje novih oblik in metod dela ter za uvajanje nove učne tehnologije,
- spodbujala projektno, timsko delo,
- spodbujala inovacije v učnem procesu in koordinirala delo pri pripravi na maturo in poklicno maturo,
- načrtno prisostvovala pri pouku posameznih učiteljev,
- analizirala vsebino, oblike in metode njihovega dela, jim pomagala, jih spodbujala, svetovala in ovrednotila njihovo delo,
- predlagala sistemizacijo delovnih mest,
- oblikovala predlog nadstandardnih storitev,
- skrbela za uresničevanje priporočil in navodil Zavoda za šolstvo, Centra za poklicno izobraževanje in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje,
- skrbela za dobro sodelovanje dijakov, staršev in učiteljev,
- skrbela za opremljanje učilnic s sodobno učno tehnologijo, učili in drugimi didaktičnimi pripomočki,
- skrbela za izdelavo aktov v skladu z zakonodajo,
- skrbela za zakonito poslovanje šole,
- pripravila predlog napredovanja učiteljev v nazive in plačne razrede ter drugih delavcev v plačne razrede,
- skrbela za sodelovanje z mentorji krožkov, društev in spodbujala aktivnejše vključevanje dijakov v delo in življenje na šoli,
- sodelovala s šolsko svetovalno službo in razredniki pri reševanju vzgojnih in drugih problemov dijakov,
- spodbujala in organizirala izobraževanje učiteljev,
- skrbela za uresničevanje sklepov strokovnih organov in sveta šole,
- skrbela za povezovanje šole z okoljem, drugimi institucijami, ki se ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem (z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, s Skupnostjo gimnazij, Skupnostjo šol, ki izvajajo program predšolska vzgoja, z Uradom za šolstvo, Zavodom za šolstvo in Centrom za poklicno izobraževanje, Državnim izpitnim centrom in s tujino),
- skrbela za dobro sodelovanje s Pedagoško fakulteto, sprotno reševala odprta vprašanja ter si prizadevala za enakopravno zastopanje v stavbi, zlasti pri zagotavljanju prostorskih pogojev in vzdrževanje stavbe A,
- opravljala še druge naloge v skladu z zakoni.

24. NAČRT DELA NOTRANJE REVIZIJE

Področje notranje revizije v letu 2024 je načrtovano na podlagi presoje tveganih področij in ob upoštevanju že izvedenih revizij v preteklih letih. Načrtovana je izvedba notranje revizije na naslednjih področjih:

- a) Preveritev obračunavanja in izplačevanja redne delovne uspešnosti (RDU) javnim uslužbencem za leto 2024.
- b) Preveritev podlag in načina izdelave letne ocene zaposlenega za leto 2023 (v letu 2024) ter preveritev napredovanj zaposlenih v skladu z zakonskimi in internimi predpisi v letu 2024.
- c) Preveritev postopkov ocenjevanja in napredovanja bo opravljena na ocenjevanju javnih uslužbencev v marcu 2024 (ocenjevanje za leto 2023) in napredovanju v letu 2024.

Roki:

- *30. 9. 2024 rok za potrditev letnega načrta dela notranje revizije,
- • izvedba notranje revizije december 2024–januar 2025,
- • 31. 1. 2025 rok za predajo končnega poročila o notranji reviziji.

Revizijo izvaja zunanja revizorska služba.

25. DELO POMOČNIKA IN POMOČNICE RAVNATELJA

Pomočnik in pomočnica ravnatelja pomagata ravnatelju pri pedagoškem vodenju in opravljata še naslednje naloge:

- pripravljata statistična poročila,
- urejata šolsko kroniko,
- pripravljata letno poročilo o delu šole,
- nadomeščata ravnateljico v času odsotnosti,
- pripravljata razpored nadomeščanj,
- sodelujeta pri pripravi letnega delovnega načrta,
- preverjata urejenost pedagoške dokumentacije,
- opravljata še druge tekoče naloge, ki jima jih dodeli ravnateljica

26. PROGRAM SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Šola se povezuje s starši z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju in pri uresničevanju učnih ciljev. Povezovanje poteka v obliki govorilnih ur (tedenske), skupnih govorilnih ur, sestankov za starše, preko sveta staršev, neformalnih oblik in sveta šole.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in obravnava vzgojno-izobraževalno delo, daje pobude in predloge za izboljšanje učnih rezultatov ter humano reševanje vzgojnih problemov. Daje mnenje k imenovanju ravnatelja. Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom. Predlaga nadstandardne programe.

Vsak učitelj ima tedensko govorilno uro. Razpored govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole.

Tudi v tem šolskem letu želimo s starši dobro in tvorno sodelovati, saj so starši najpomembnejša vez med dijaki in šolo. Organizirali bomo različna predavanja za starše – vsaj dve v letu na temo, ki bo aktualna. Mnenja staršev, pripombe in predlogi za izboljšanje našega skupnega dela so vedno zaželeni. Starši so najboljši partnerji, zato smo odprti za vse oblike sodelovanja.

27. ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad SVŠGUGL je bil decembra 2022 ustanovljen za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Upravni odbor Sklada je tisti, ki vodi Šolski sklad. Svet staršev SVŠGUGL imenuje Upravni odbor Sklada. Upravni odbor šolskega sklada SVŠGUGL ima predsednika in 6 članov. Vanj so imenovani 3 predstavniki šole ter 2 predstavnik staršev in 2 predstavnik dijakov, ki ju lahko predlaga Dijaška skupnost. Svet šole predlaga predstavnike šole.

Člani Upravnega odbora šolskega sklada za leto 2024/2025 so:

1. Saša CeciĆ Erpič (mama dijakinje v 1. I)
2. Nina Krizmanič (mama dijakinje v 3. D)
3. Lana Perko Špoljarič (dijakinja 3. A)
4. Nika Urbančič (dijakinja 4. G)
5. Sergeja Groleger (učiteljica)
6. Tadeja Dermastja (učiteljica)
7. Jana Hafner (svetovalna delavka)

Za predsednico Upravnega odbora Sklada je bila izvoljena Jana Hafner.

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom šole pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev. Vsako leto upravni odbor obravnava natančno poročilo porabe sredstev za preteklo šolsko leto in pripravi podroben načrt za tekoče šolsko leto.

Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor iz tretjega odstavka tega člena sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.

Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo.

Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad je lahko v skladu s 135. Členom ZOFVI upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

28. PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

Šola bo aktivno sodelovala z Zavodom RS za šolstvo in s Centrom za poklicno izobraževanje s ciljem, da bi s skupnimi prizadevanji in delom uspešno vodili ter izvajali celoten vzgojno-izobraževalni proces, še zlasti pri izvedbi prenovljenih učnih načrtov, prenovi programov in katalogov. Želimo si dobrega sodelovanja z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev za delo šole in učiteljev. Sodelovanje z Državnim izpitnim centrom, ki vodi in organizira maturo in poklicno maturo na državni ravni, je zelo dobro; trudili se bomo, da bo tako ostalo tudi v prihodnje. Šola bo aktivno sodelovala z vrtci pri vključitvi dijakov v praktično usposabljanje v vrtce, izvedbi izpitnih nastopov za 4. predmet poklicne mature, pri drugih dejavnostih, ki jih organizirata šola ali vrtec: nastopi s plesno-glasbenimi dramatizacijami v vrtcih, delavnice, ki jih bomo pripravili na šoli, sodelovanje dijakov na delavnicah in prireditvah v vrtcih. S slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke bomo izvajali koordiniranje Mreže Šolski pes.

Na področju poklicnega usmerjanja in svetovanja bomo sodelovali s svetovalnimi delavci na osnovnih šolah in z Zavodom za zaposlovanje, da bi z njihovo pomočjo in predstavitvijo šole oz. programa pridobili za pedagoški poklic osebnostno primerne in motivirane dijake.

Poglobili bomo sodelovanje s Pedagoško fakulteto pri zagotavljanju ustreznih materialnih pogojev za delo šole in na vsebinskem področju (programi). Tako bomo omogočili kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in prispevali k dobri strokovni usposobljenosti bodočih vzgojiteljev predšolskih otrok. Intenzivno bomo sodelovali z gimnazijami, šolami, ki izvajajo program predšolska vzgoja, in s skupnostjo gimnazij. Sodelovali bomo na različnih natečajih in prireditvah, z zamejskimi Slovenci in drugimi zavodi:

- z vrtci, kjer so naši dijaki na PUD,
- z Vzgojiteljsko šolo v Celovcu,
- z Rdečim križem,
- z Mestno zvezo prijateljev mladine,
- z mestom Ljubljana,
- s samostojnimi ustvarjalci na področju kulture/Praktikum
- s Slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke,
- z Mladinsko knjigo in revijo Ciciban,
- z dijaškimi domovi v Ljubljani,
- z Univerzo v Ljubljani oz. fakultetami, za katere izvajamo hospitacije in nastope ter pedagoško prakso študentov (Filozofska fakulteta, Fakulteta za šport, Akademija za glasbo, Biotehniška fakulteta, Fakulteta za matematiko), in s Pedagoškim inštitutom.

29. SKUPNOST DIJAKOV

Dijaki so organizirani v skupnost dijakov, ki jo sestavljajo dijaki vseh oddelkov in skupin iz vseh izobraževalnih programov na šoli. Skupnost dijakov se bo v letošnjem šolskem letu reorganizirala v dve podskupnosti (predšolsko in gimnazijsko) ter ustrezno modernizirala statut skupnosti. Skupnost dijakov ima naslednje pristojnosti:

- podaja mnenje o kandidatih za ravnatelja šole v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- organom šole podaja mnenja in predloge v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem,
- določi svoje predstavnike, ki sodelujejo v svetu šole pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov predloži v obravnavo,
- določi pravila delovanja skupnosti in njenih organov ter
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti šole.

V šolskem letu 2024/2025 bosta dijaško skupnost SVŠGUGL vodila mentorja Matjaž Predanič in Tadeja Dermastja.

Predvidene dejavnosti v šol. letu 2024/2025:

- Sklicati vsaj štiri velike seje dijaške skupnosti DS SVŠGUGL (okvirno septembra 2024, novembra 2024, februarja 2025 in maja 2025),
- poleg štirih velikih sej mesečno sklicevati sestanke za del SVŠ in del GUGL in predloge obravnavati na velikih sejah,
- ponovno pregledati in posodobiti statut DS SVŠGUGL,
- v oktobru 2024 izvesti volitve dveh predsednic_kov in podpredsednic_kov DS SVŠGUGL,
- v oktobru 2024 izvesti volitve dveh predstavnikov dijakov v svetu šole SVŠGUGL,
- sodelovati z vodstvom šole, Dijaško skupnostjo Slovenije in Dijaško organizacijo Slovenije,
- obravnavati predloge in pobude dijakov SVŠGUGL (popravila, predstave, šolski plesi ...) in jih posredovati vodstvu šole,
- obravnavati predloge in pobude vodstva SVŠGUGL in jih posredovali dijakom,
- sodelovati s predstavniki za maturantski ples,
- predlagati predstavitevni material SVŠGUGL.

Trenutni izvoljeni člani so:

Podpredsednica dijaške skupnosti SVŠ:

- Blažka Grošelj 3. A

Tajnici dijaške skupnosti:

- Klara Dolničar 4. D in
- Nika Kušar 4. A

Predstavnici šolskega sklada:

- Nika Urbančič 4. G (gimnazija in umetniška gimnazija) in
- Lana Perko Špoljarić 3. A (predšolska vzgoja)

30. ŠOLSKA PREHRANA DIJAKOV

Šolsko prehrano urejamo na podlagi Pravil šolske prehrane in Zakona o šolski prehrani. Oba akta urejata organizacijo šolske prehrane za dijake, pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije ter vso logistiko, povezano s pripravo, delitvijo in plačevanjem.

Šolska prehrana poteka v Dijaškem domu Bežigrad in restavraciji Restretto PEF, dijaki izbirajo med štirimi meniji, dva topla menija (mesni in vegetarijanski meni) in dva hladna menija (mesni in vegetarijanski meni), medtem ko je peti meni namenjen izključno dijakom, ki imajo zdravstvene diete (alergije, intoleranca na določena živila).

Šola do začetka šolskega leta seznani dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane (posodobljena v septembru 2024), njihovih obveznostih in o subvencioniranju malice dijakov. Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je dijak v oskrbi. Prijava se odda na obrazcu, ki je priloga zakona.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost dijakov in njihovih staršev, da spoštujejo pravila, plačujejo naročeno prehrano, pravočasno odjavljajo obroke in plačajo polno ceno obroka, če leta ni pravočasno odjavljen - subvencionirani obroki. Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih je dijak v oskrbi, lahko posamezni obrok odjavijo (npr. če dijak zboli). Obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej - do 9 ure zjutraj. Starši lahko dijaka pooblastijo, da sam odjavi posamezni obrok.

Polna cena malice znaša 3,60 evra, cena malice za prejemnika 70 % subvencije je 1,08 evra, cena malice za prejemnika 40 % subvencije 2,16 evra. Malica se obračuna do 20. v mesecu za pretekli mesec, vključno z ostalimi storitvami preteklega meseca.

Prijavljenih na šolsko prehrano je na dan, 13. 9. 2024, 831 dijakov (PV – 390; GIM – 90, UMG – GIF – 269, UMG -PLES – 82).

V DDB jih malica 441 dijakov in v Restretu 390 dijakov.

Na šoli je imenovana petčlanska komisija za prehrano, ki jo sestavljajo:

- oseba odgovorna za organizacijo šolske prehrane (Petra Plečnik),
- šolska svetovalna delavka (Jana Hafner),
- strokovni delavec šole (prof. biologije Lea Turk),
- predstavnika dijakov na predlog dijaške skupnosti (Lana Perko Špoljarić (3. A) in Špela Agić (4. I)).

Skupina za prehrano je imenovana za mandat 4 let.

31. ZDRAVSTVENO VARSTVO IN NEZGODNO ZAVAROVANJE

Za zdravstveno varstvo naših dijakov je pristojen šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Bežigrad, Kržičeva ulica 10, Ljubljana, ki opravlja tudi obvezne sistematske preglede in cepljenje za dijake 1. in 3. letnika.

Zobozdravstvene storitve nudi zobna ambulanta v okviru Zdravstvenega doma Bežigrad, kjer so organizirani tudi sistematski zobozdravstveni pregledi za dijake 1. letnika.

Dijaki se za pomoč v stiski lahko obrnejo na Krizni center za mlade, Ravbarjeva 11 a, Ljubljana, in na Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Gotska 18, tel. 58 37 500.

Da bi prispevali k zdravemu načinu življenja, bomo organizirali predavanja in pogovore z dijaki.

Vsi dijaki šole so lahko nezgodno zavarovani. Za višino zavarovanja in zavarovalnico se dijaki in starši odločajo sami.

32. STIKI Z DIJAŠKIMI DOMOVI

Ob začetku šolskega leta 2024/2025 167 dijakov in dijakinj SVŠGUGL biva v dijaških domovih. Večina dijakov in dijakinj (157 dijakov in dijakinj) biva v Dijaškem domu Bežigrad, sledi Zavod sv. Frančiška Saleškega (3 dijakinje), Dijaški dom Poljane (2 dijakinji), Dijaški dom Ivana Cankarja Ljubljana (2 dijakinji) ter Dijaški dom Tabor (1 dijakinja), Dijaški dom Vič (1 dijakinja) in Zavod sv. Stanislava, Jegličev dijaški dom (1 dijakinja).

Sodelovanje z dijaškimi domovi je sprotno in po potrebi. Svetovalna služba obvešča o nenapovedanih vrnitvah dijakov in dijakinj v dijaški dom (ob slabem počutju in predčasnem odhodu iz šole), razredniki so v stiku z vzgojitelji glede uspeha in morebitnih problemov, vabljeni pa so tudi na skupne sestanke razrednikov in vzgojiteljev.

Ravnateljica
Petra Vignjevič Kovjanić

Predsednik sveta šole:
Aleš Zobec