



SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA,
GIMNAZIJA IN UMETNIŠKA GIMNAZIJA
LJUBLJANA
Kardeljeva ploščad 28a / Ljubljana
Telefon / 01 56 51 751
www.svsgugl.si

ZAPISNIK 2. SEJE SVETA STARŠEV,

ki je bila v četrtek, 15. 5. 2025 ob 17.00

v učilnici B006, na Kardeljevi ploščadi 28a

DNEVNI RED:

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti ter potrditev dnevnega reda.
2. Pregled ter potrditev zapisnika 1. sestanka sveta staršev.
3. Potrditev delovnih zvezkov in drugih gradiv za šolsko leto 2025/26 ter pridobitev soglasja k skupni nabavni ceni gradiv, ki jih kupujejo starši.
4. Cena izposojevalnine učbenikov po programih.
5. Volitev predstavnikov staršev v Svet šole.
6. Razno.

Prisotni:

- Predstavniki razredov v prilogi: lista prisotnih
- Ostali prisotni: ravnateljica Petra Vignjevič Kovjanič, knjižničarka Katarina Jesih Šterbenc ter svetovalni delavki Jana Hafner in Vita Ornik
- Odsotni: predstavniki razredov 1.A, 1.B, 1.H, 2.C, 2.E, 2.H, 2.I., 3.C, 3.D, 3.F, 3.H, 4.A, 4.B, 4.C, 4.D, 4.E, 4.I pomočnika ravnateljice Petra Pikalo in Vinko Plevnik, svetovalni delavki Simona Kogelnik Ekar in Bernarda Nemec

K točki 1: Sklepčnost in dnevni red

Predsednik sveta staršev ugotovi sklepčnost sveta staršev (prisotnih je 19 predstavnikov staršev) in predstavi dnevni red sestanka.

Sklep k točki 1:

Predstavniki sveta staršev potrdijo dnevni red.

K točki 2: Zapisnik 1. sestanka sveta staršev.

Predstavniki sveta staršev so predhodno prejeli zapisnik 1. sestanka sveta staršev. Ponudi se možnost razprave, vendar nanj ni pripomb.

Sklep k točki 2:

Predstavniki sveta staršev potrdijo zapisnik 1. sestanka.

K točki 3: Potrditev delovnih zvezkov in drugih gradiv za šolsko leto 2025/26 ter pridobitev soglasja k skupni nabavni ceni gradiv, ki jih kupujejo starši.

Predstavniki sveta staršev so sezname delovnih zvezkov in drugih gradiv prejeli skupaj z vabilom na sestanek. Ravnateljica in knjižničarka predstavita okoliščine in razloge za potrditev ter pridobitev soglasja k skupni nabavni ceni gradiv. Knjižničarka omeni spremembo pri gradivu za drugi tuji jezik italijanščina in prebere obrazložitev učiteljev za predlagano spremembo. Spremenjeno gradivo je za 1,5 EUR dražje od prvotno predlaganega.

Sklepa k točki 3:

- Predstavniki sveta staršev potrdijo spremembo gradiva za drugi tuji jezik italijanščina za 1. letnik.
- Predstavniki sveta staršev potrdijo spremenjeno izbiro delovnih zvezkov in potrebščin za šolsko leto 2025/2026 ter podajo soglasje k skupni nabavni ceni gradiv, ki jih kupujejo starši.

K točki 4: Cena izposojevalnine po programih

Ravnateljica in knjižničarka predstavita okoliščine in razloge za določanje cene izposojevalnine učbenikov. Na podlagi 11. člena Pravilnika o upravljanju

učbeniških skladov šola predlaga enotno izposojevalnino po programih, in sicer 15 EUR. Cena se izračuna na osnovi utežnega povprečja.

Sklep k točki 4:

Predstavniki sveta staršev so seznanjeni s ceno izposojevalnine učbenikov in jo potrdijo.

K točki 5: Izvolitev predstavnikov staršev v Svet šole.

Ravnateljica predstavi sestavo sveta šole in kratko predstavi njegove naloge. Mandat trenutnim predstavnikom preneha 31. 8. 2025, zato je treba izvoliti tri nove predstavnike. Svetuje se, da so to starši dijakov nižjih letnikov iz različnih programov. Ena od trenutnih predstavnic staršev v svetu šole predstavi svoje videnje delovanja sveta šole in starše spodbudi k kandidaturi.

Predlagajo se trije kandidati, in sicer predstavnica staršev 2.F, Katjuša Turk, predstavnica staršev 2.B, Andreja Borštnar in predstavnik staršev 1.E, Sebastijan Razboršek Maček.

Sklep k točki 5:

Predstavniki sveta staršev potrdijo predlagane kandidate za predstavnike staršev v svetu šole.

K točki 6: Razno

- Ravnateljica in knjižničarka predstavita šolski letopis in povesta, da bo letos izdan v elektronski obliki. Šolski letopis je pokazatelj res pestrega dogajanja na šoli in predstavlja mozaik utrinkov ter je lep spomin na šolsko leto. Vsi dijaki bodo imeli možnost naročila tudi fizičnega izvoda, ki pa bo plačljiv. Končna cena bo odvisna od števila naročil, predvideva se cena okoli 8 EUR.

- Ravnateljica starše nadalje pozove k odkritemu pogovoru z otroki o pitju alkohola in uporabi nedovoljenih substanc na šolskem območju. Po eni izmed premier dijakov 1. letnika programa umetniška gimnazija – smer gledališče in film je namreč po premieri prišlo do prekomernega pitja alkohola in uporabe

nedovoljenih substanc. Nekateri dijaki so se v močno alkoholiziranem stanju vrnili v Dijaški dom Bežigrad. Ravnateljici sta imeli po tem dogodku sestanek, kjer je bila opravljena analiza dogodka in določeni nadaljnji ukrepi.

- Ravnateljica nadalje pove, da je prebrala zapisnike sestankov s starši, ki so potekali v preteklih dneh na šoli.

- eden od staršev iz 1.B prebere pismo dijakinje, v katerem opisujejo svoje počutje pri pouku klavirja. V pismu zapišejo, da se pri pouku počutijo ustraševane ter da so zaradi učiteljice v stiski. Napišejo, da je učiteljica do njih žaljiva, da ne podaja ustrezne razlage snovi, da kriči, zamuja k pouku, nenapovedano ocenjuje, da so ocene brez pojasnila o merilih ocenjevanja ter pogosto negativne. Omenijo, da učiteljica ni pripravljena pomagati pri osvajanju snovi ter da ne daje konkretnih navodil. Učiteljica naj bi od dijakov zahtevala tudi nakup pianina za vadbo instrumenta doma, dejala naj bi, da sintetizator ni primeren.

Preostali starši so nad prebranim osupli, od ravnateljice zahtevajo reševanje situacije ter ponudijo svojo pomoč. Predstavnica staršev iz 2. letnika pove, da je zaradi predhodno slišanih težav pri klavirju njen otrok izbral učenje kitare. Starši opozorijo tudi na psihične stiske, ki jih dijaki lahko doživljajo ob takem neprimernem odnosu učitelja in morebitne tragične posledice le-tega.

Ravnateljica pove, da se s situacijo ukvarja že dlje časa in da bo primer reševala naprej, pove tudi, katere korake je v konkretnem primeru že izvedla - z zaposleno je bilo izvedenih več sestankov, prejela je napotke za primerno komunikacijo z mladimi, izobraževanja na to temo se, navkljub navodilu ravnateljice, še ni udeležila. Svetovalna delavka je seznanjena z odnosom učiteljice instrumenta do dijakov. Ravnateljica je presenečena nad izjavo glede nakupa pianina. Na šoli in v strokovnem aktivu glasba nikoli ni bila izražena zahteva nad nakupom pianina za vadbo instrumenta. Ravnateljica pove, da reševanje situacije zahteva sodelovanje več deležnikov in je zato kompleksno.

- Predstavnica staršev 1.G predstavi njihove težave pri fiziki. Pisni testi se pogosto ponavljajo, dijaki ocenjujejo, da je razlaga hitra in nezadostna. Učiteljica naj bi domače naloge, ki so nepravilne, označila kot neopravljene. Pisni testi pri fiziki so zelo obsežni. Dijaki so dejali, da ko je bila na hospitaciji ravnateljica, je ura potekala ustrezno, učiteljica je razlagi namenila dovolj časa, razumevanje snovi je bilo takrat dobro.

Ravnateljica prebere izjavo učiteljice za fiziko, kjer je pojasnila možne razloge za neuspeh dijakov, nadalje razloži ukrepe, ki so se v zvezi s tem primerom že zgodili ter pove, da so učni načrti res obsežni ter da so učitelji zato pogosto v časovni stiski. Gre tudi za gimnazijski nivo znanja.

- Predstavniki staršev 3.I zastavi vprašanje glede nadomeščanja pogostih in dolgotrajnih odsotnosti učiteljice za angleščino. V oddelku so zaskrbljeni glede ustrezne priprave na maturo.

Ravnateljica pojasni, da realizacija pri učiteljici ni pomembno nižja od realizacije pri preostalih učiteljih ter da se kratkotrajne odsotnosti ne more organizacijsko ustrezno nadomestiti. V konkretnem primeru sta pomočnika ravnateljice dobila navodilo, da se ure, v največji možni meri, nadomeščajo z urami drugih anglistov. To sicer v celoti ni možno, saj nas omejuje urnik.

- Predstavnica staršev 2.B predstavi 3 opombe staršev iz njenega oddelka. Prva se nanaša na učiteljico geografije, ki naj bi naknadno spreminjala kriterije ocenjevanja in nato izražala nezadovoljstvo nad izdelki dijakov. Druga opomba se nanaša na učiteljico matematike, ki naj bi bila sicer zelo prijazna, a pri svojem poučevanju ne uporablja zbirk nalog, ki so preverjene, temveč dijakom pripravlja svoje učne liste, ki vsebujejo napačne postopke in rešitve. Tretja opomba se nanaša na učiteljico biologije, ki je v drugem ocenjevalnem obdobju pogosto odsotna in dijaki zaposlitev in vsebine za samostojno delo, ki jih učiteljica daje, zato ne morejo preveriti. Za zaključek za izrazi pohvalo razredničarki 2.B.

Predstavnica staršev 2.A potrdi opombo glede učiteljice za geografijo.

Ravnateljica pojasni potek določanja nadomeščanj in zaposlitev ter pove, da bo vsebino opomb, ki so bile sporočene, preverila in ustrezno ukrepala naprej.

- Predstavnica staršev 3.G izrazi pohvalo nadomestni razredničarki. Pove, da so imeli z njo v 1. letniku, ko je bila samo učiteljica slovenščine, veliko težav, sedaj pa so dijaki z njenim delom, kot učiteljice in razredničarke, zelo zadovoljni.

- Predstavnica staršev 1.C omeni, da so imeli v oddelku v prvem ocenjevalnem obdobju več težav pri matematiki, ki so se sedaj umirile, da pa se sedaj pojavljajo težave pri slovenščini, da je odnos učiteljice občasno tudi žaljiv.

- Predstavnica staršev 1.I zastavi vprašanje, če bi bil lahko urnik prihodnje leto drugačen. Težava se letos pojavlja predvsem ob petkih, ko imajo pouk še pozno popoldan in imajo dijaki, ki so vezani na javni prevoz, s tem težave. Sicer pa predstavnica pove, da so starši in dijaki na splošno s šolo zelo zadovoljni, dijaki se v šoli dobro počutijo.

Ravnateljica pojasni, da je urnik kompleksen in da letos ni bila možna drugačna sestava urnika.

Sestanek sveta staršev se zaključi ob 18.25.

Priloge (se hranijo na šoli):

- Lista prisotnosti
- Seznam delovnih zvezkov in potrebščin za programe gimnazija, predšolska vzgoja, umetniška gimnazija – gledališče in film, umetniška gimnazija- sodobni ples.

Številka: 013-2/2025-307

Zapisala:

Jana Hafner

svetovalna delavka

Predsednik Sveta staršev:

Gregor Anželj